

HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE

MJERE AKTIVNE POLITIKE ZAPOSŁJAVANJA IZ NADLEŽNOSTI

HRVATSKOGA ZAVODA ZA ZAPOSŁJAVANJE

Uvjeti i načini korištenja sredstava za provođenje mjera u 2026. godini

Zagreb, kolovoz 2026.



Sufinancira
Europska unija



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

Sadržaj:

I.	UVOD	1
II.	ZAKONODAVNA PODLOGA	2
III.	POJMOVNIK	4
IV.	MJERE AKTIVNE POLITKE ZAPOSŁJAVANJA PO INTERVENCIJAMA	12
V.	OPĆI UVJETI.....	13
VI.	OPIS MJERE PO INTERVENCIJI	18
1.	POTPORE ZA ZAPOSŁJAVANJE.....	18
2.	POTPORE ZA ZAPOSŁJAVANJE OSOBA UKLJUČENIH U PROGRAM POSAO+	26
3.	POTPORE ZA PRIPRAVNIŠTVO I MLADE	32
4.	POTPORE ZA USAVRŠAVANJE	40
5.	POTPORE ZA SAMOZAPOSŁJAVANJE	46
5.1.	MOBILNOST RADNE SNAGE – BIRAM HRVATSKU	56
6.	OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE	60
6.1.	OSPOSOBLJAVANJE NA RADNOM MJESTU	60
6.2.	ZAVRŠETAK OSNOVNE ŠKOLE	65
6.3.	AKTIVACIJSKI PROGRAM	66
7.	JAVNI RAD	67
8.	POTPORE ZA OČUVANJE RADNIH MJESTA	73
8.1.	SKRAĆIVANJE RADNOG VREMENA.....	73
8.2.	MJERA ZA ZADRŽAVANJE RADNIH MJESTA U PRERAĐIVAČKOJ INDUSTRIJI	83
8.3.	POTPORI ZA OČUVANJE RADNIH MJESTA KOD POSLODAVACA POGOĐENIH POSLJEDICAMA POŽARA NA PODRUČJU GRADA OMIŠA	86
PRILOG		89
PROGRAM POSAO+		89

I. UVOD

Mjere iz nadležnosti Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje (dalje u tekstu: **Zavod**), (potpore za zapošljavanje, potpore za samozapošljavanje, potpore za usavršavanje, financiranje obrazovanja nezaposlenih osoba, zapošljavanje u javnim radovima i ostale mjere iz nadležnosti Zavoda temelje se na člancima 34. – 36. Zakona o tržištu rada (NN 118/18, 32/20, 18/22, 156/23, 152/24) dalje u tekstu: **Zakon**):

- Člankom 34. Zakona propisuje se način donošenja i sadržaj aktivne politike zapošljavanja,
- Člankom 35. Zakona definiraju se sadržaj i glavni ciljevi mjera za poticanje zapošljavanja,
- Člankom 36. Zakona utvrđuju se uvjeti i načini korištenja sredstava za provođenje mjera iz nadležnosti Zavoda.

Provedba mjera aktivne politike zapošljavanja iz nadležnosti Zavoda temelji se i na relevantnim europskim i hrvatskim strateškim dokumentima te preporukama Vijeća Europske unije. Važnost mjera aktivne politike zapošljavanja istaknuta je u Programu Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2024. – 2028., u okviru cilja 1.2. Sigurnije tržište rada, Nacionalnom planu za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine, pripadajućem Akcijskom planu te Provedbenom programu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike za razdoblje 2024. do 2028. godine. Mjere aktivne politike zapošljavanja slijede načela Europskog stupa socijalnih prava u kategoriji Jednake mogućnosti i pristup tržištu rada, a posebice načela „Obrazovanje, osposobljavanje i cjeloživotno učenje“ te „Aktivna potpora zapošljavanju“. Mjere su u skladu s Odlukom Vijeća (EU) 2024/3134 od 2. prosinca 2024. godine o smjernicama za politike zapošljavanja država članica, a posebice Smjernicom broj 5 „Povećanje potražnje za radnom snagom“, broj 6 „Poboljšanje ponude radne snage i pristupa zapošljavanju, cjeloživotno stjecanje vještina i kompetencija“ te broj 7 „Poboljšanje funkcioniranja tržišta rada i djelotvornosti socijalnog dijaloga“. Također, mjere aktivne politike zapošljavanja u skladu su s Preporukom Vijeća Europske unije od 15. veljače 2016. godine o integriranju dugotrajno nezaposlenih osoba na tržište rada te Preporukom Vijeća Europske unije od 30. listopada 2020. o lakšem prelasku u svijet rada – jačanje Garancije za mlade te o zamjeni Preporuke Vijeća Europske unije od 22. travnja 2013. godine o uspostavi Garancije za mlade.

Izrazi koji se koriste u ovoj Uputi, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. ZAKONODAVNA PODLOGA

Prava podnositelja zahtjeva kao korisnika mjera iz nadležnosti Zavoda proizlaze iz Zakona, Zakona o državnim potporama (NN 47/14, 69/17) te Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25).

Na sve što nije uređeno ugovorima između Zavoda i drugih ugovornih strana primjenjuje se Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23). Primjena Zakona o obveznim odnosima od strane Zavoda ujednačavat će se uputom Središnjeg ureda Zavoda radi jednakog postupanja, a uputom će se ostvarivati svrha i cilj ugovorne obveze i održavanje ugovora na snazi.

Potpore za zapošljavanje i usavršavanje usklađene su sa Zakonom o državnim potporama (NN 47/14, 69/17), Smjernicama politike državnih potpora za razdoblje 2025.-2027. (NN 64/25), Uredbom Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL EU, L 187, 26. 6. 2014.) koju je izmijenila i dopunila: Uredba Komisije (EU) 2017/1084 od 14. lipnja 2017.; Uredba Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020.; Uredba Komisije (EU) 2021/452 od 15. ožujka 2021.; Uredba Komisije (EU) 2021/1237 od 23. srpnja 2021.; Uredba Komisije (EU) 2023/917 od 4. svibnja 2023. i Uredba Komisije (EU) 2023/1315 od 23. lipnja 2023. (u daljnjem tekstu: Uredba o skupnom izuzeću) te imaju obilježja horizontalnih potpora, namijenjenih svim poduzetnicima, ali isključuju poduzetnike u poteškoćama.

Potpore za zapošljavanje iz nadležnosti Zavoda usklađene su s definicijama iz članaka 32. i 33. Odluke o objavljivanju općih pravila o skupnim izuzećima u području državnih potpora koja su sadržana u Uredbi Komisije (EU) br. 651/14, koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084; Uredbom Komisije (EU) br. 2020/972; Uredbom Komisije (EU) br. 2021/452; Uredbom Komisije (EU) br. 2021/1237 od 23. srpnja 2021.; Uredbom Komisije (EU) br. 2023/917 i Uredbom Komisije (EU) br. 2023/1315. Potpore za zapošljavanje mogu se dodijeliti u obliku subvencije za plaće za zapošljavanje radnika u nepovoljnom položaju na tržištu rada i zapošljavanje radnika s invaliditetom.

Potpore za usavršavanje iz nadležnosti Zavoda usklađene su s definicijama iz članka 31. Odluke o objavljivanju općih pravila o skupnim izuzećima u području državnih potpora koja su sadržana u Uredbi Komisije (EU) br. 651/14, koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084; Uredbom Komisije (EU) br. 2020/972; Uredbom Komisije (EU) br. 2021/452; Uredbom Komisije (EU) br. 2021/1237 od 23. srpnja 2021.; Uredbom Komisije (EU) br. 2023/917 i Uredbom Komisije (EU) br. 2023/1315. Potpore za usavršavanje dodjeljuju se za usavršavanje zaposlenih osoba kojima prijeti gubitak radnih mjesta zbog nedostatka stručnih znanja i vještina.

Potpore za samozapošljavanje, potpora za pripravništvo i mlade, potpora za zapošljavanje osoba uključenih u program Posao+, potpora za očuvanje radnih mjesta - skraćivanje radnog vremena, mjera za zadržavanje radnih mjesta u prerađivačkoj industriji i mobilnost radne snage – Biram Hrvatsku usklađena je s Uredbom o potporama male vrijednosti (Uredba Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore). Potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos ne prelazi 300.000,00 eura tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja neovisno o razini davatelja koji dodjeljuje potporu male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije i drugi davatelji).

De minimis potpore koje se dodjeljuju u skladu s ovom Uredbom mogu se kumulirati s *de minimis* potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 360/12 ¹ do gornjih granica utvrđenih u ovoj Uredbi. Mogu se pribrajati *de minimis* potporama dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o *de minimis* potporama do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. ove Uredbe.

De minimis potpore ne kumuliraju se s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen uredbom o skupnom izuzeću odnosno odlukom Komisije. *De minimis* potpore koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s uredbom o skupnom izuzeću ili odlukom Komisije.

Pravo korisnika mjera obrazovanja i osposobljavanja na novčanu pomoć regulirano je člankom 64. Zakona.

Pravo na trošak prijevoza korisnika mjera iz nadležnosti Zavoda regulirano je Odlukom Upravnog vijeća Zavoda o visini troška prijevoza.

¹ Uredba Komisije (EU) br. 360/12 od 25. travnja 2012. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114, 26.4.2012., str. 8.).

III. POJMOVNIK

Garancija za mlade je inicijativa Europske unije kojom se sve osobe mlađe od 30 godina nastoji što brže aktivirati na tržištu rada. Ciljana skupina Garancije za mlade su mlade osobe od 15 do navršених 30 godina. Brza aktivacija podrazumijeva dobivanje kvalitetne ponude u roku od 4 mjeseca od trenutka napuštanja ili završetka obrazovanja ili ulaska u nezaposlenost. Kvalitetna ponuda odnosi se na:

- ponudu za posao ili
- ponudu naukovanja, odnosno vježbeništva i pripravništva ili
- nastavak obrazovanja.

Zavod, sukladno Uputi za rad s mladima (IU 12/15), svaku mladu osobu do navršених 30 godina starosti koja se prijavi u evidenciju nezaposlenih osoba koju vodi Zavod automatski uključuje u Garanciju za mlade, te će se poduzimati sve aktivnosti kako bi se ona u što kraćem roku (u roku od 4 mjeseca od prijave u evidenciju nezaposlenih) zaposlila, uključila u naukovanje, vježbeništvo ili pripravništvo ili uključila u obrazovanje. U provedbi mjera aktivne politike zapošljavanja iz nadležnosti Zavoda, Garancija se provodi kroz više mjera:

- potpore za zapošljavanje
- potpore za samozapošljavanje
- osposobljavanje na radnom mjestu
- Stjecanje znanja i vještina za potrebe tržišta rada – vaučeri

Ciljana skupina *mlade osobe do navršених 30 godina prijavljene u evidenciju do 4 mjeseca* u nekima od gore navedenih mjera eksplicitno je navedena u ovoj Uputi, dok je u ostalima sadržana unutar širih ciljanih skupina, no trajanje duljine prijave u evidenciju će uvjetovati financiranje iz izvora sredstava Inicijative za zapošljavanje mladih.

Hrvatski povratnici su:

- hrvatski iseljenici u prekomorske i europske države i njihovi potomci s hrvatskim državljanstvom,
- hrvatski iseljenici, članovi obitelji hrvatskog iseljenika, potomci hrvatskog iseljenika i članovi obitelji potomka hrvatskog iseljenika (bez hrvatskog državljanstva) kojima je odobren privremeni boravak u svrhu useljavanja i povratka hrvatskog iseljeništva ili im je odobren stalni boravak.

Javni rad je društveno koristan rad koji se odvija u ograničenom vremenskom razdoblju te omogućuje sufinanciranje i financiranje zapošljavanja nezaposlenih osoba iz ciljanih skupina, prijavljenih u evidenciju koju vodi Zavod. Program javnog rada mora se temeljiti na društveno korisnom radu kojeg iniciraju organizacije civilnog društva. Javni rad mora biti neprofitan i povremen u mjeri da nije konkurentan postojećim poslovnim subjektima koji obavljaju gospodarsku djelatnost na tom području. Prednost pri dodjeli imaju programi iz područja socijalne skrbi, edukacije, zaštite i očuvanja okoliša.

Mentor je zaposlenik korisnika mjere nadležan za prenošenje stručnih znanja i vještina, pružanje podrške u procesu učenja te nadgledanje rada polaznika osposobljavanja na radnom mjestu i srodnih aktivnosti.

Neto povećanje broja zaposlenih znači neto povećanje broja zaposlenika u dotičnoj poslovnoj jedinici u odnosu na prosječan broj tijekom određenog razdoblja, od kojega se oduzimaju sva radna mjesta izgubljena tijekom tog razdoblja, a broj osoba zaposlenih na puno radno vrijeme, sa skraćenim radnim vremenom i sezonski zaposlenih osoba uračunava se u odgovarajućim dijelovima njihovih godišnjih jedinica rada.

Nezaposlena osoba je osoba koja se sukladno odredbama Zakona o tržištu rada (NN 118/18, 32/20, 18/22, 156/23, 152/24), vodi u evidenciji nezaposlenih osoba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (dalje u tekstu: **Evidencija**).

Obrazovanje i osposobljavanje

Obrazovanje je strukturirano i organizirano učenje s unaprijed definiranim programom i trajanjem te s ciljem stjecanja novih kompetencija potrebnih za rad na određenim poslovima ili u određenom zanimanju. Obrazovanje se provodi u obrazovnim ustanovama, u realnom poslovnom okruženju, odnosno na stvarnim radnim mjestima ili drugim organizacijama koje pružaju organizirani oblik učenja.

Uzimajući u obzir dinamično tržište rada te potrebu jačeg i snažnijeg poticanja obrazovanja odraslih na svim razinama, osim za nezaposlene potrebno je omogućiti i obrazovanje zaposlenim osobama, te osobama koje iz bilo kojeg razloga nisu ni zaposlene, ni nezaposlene. Stoga je usmjerenje Zavoda razvijati modele obrazovanja ukupne radne snage, a ne samo nezaposlenih osoba.

Također, Zavod razvija modele obrazovanja u kojima će poslodavci imati aktivnu ulogu sudjelovati u obrazovanju svojih budućih radnika ili organizaciji obrazovanja za već postojeće radnike kako bi oni sačuvali svoja radna mjesta i omogućili razvoj poduzeća.

Ciljevi takvog pristupa su: poslodavcima omogućiti zadovoljavanje potreba za radnom snagom kakva im je potrebna, a radnicima omogućiti brže zapošljavanje, zadržavanje radnog mjesta, a u slučaju nezaposlenosti, brži povratak u svijet rada.

Stoga su ciljane skupine obrazovanja radne snage nezaposlene osobe i ostali tražitelji zaposlenja, a mjere obrazovanja su kreirane ovisno o modelu i načinu organiziranja obrazovanja te one mogu biti:

- Osposobljavanje na radnom mjestu
- Završetak osnovne škole
- Aktivacijski program

Osposobljavanje na radnom mjestu

Provodi se prema unaprijed definiranom programu i trajanju u realnom poslovnom okruženju, odnosno na stvarnim radnim mjestima ili kroz kombinirani model obrazovanja u kojemu se jedan dio programa odvija u obrazovnoj ustanovi. Cilj je polaznicima omogućiti stjecanje praktičnih znanja i vještina za obavljanje poslova određenog radnog mjesta ili obnavljanje vještina koje su se izgubile tijekom vremena. Osposobljavanje se provodi kod poslodavaca uz podršku mentora i uz osiguravanje teorijske i praktične nastave. Na kraju osposobljavanja poslodavac je dužan polaznicima izdati odgovarajuću potvrdu u kojoj su navedeni ishodi osposobljavanja – stečene kompetencije odnosno javnu ispravu o stručnoj osposobljenosti ako se radi o formalnom programu obrazovanja.

Na osposobljavanje na radnom mjestu mogu se uputiti isključivo nezaposlene osobe koje žele raditi u zanimanju za koje se osposobljavaju neovisno o složenosti poslova za koje se osposobljavaju. Poseban naglasak stavlja se na osobe koje su dugotrajno nezaposlene, osobe s invaliditetom, azilante, osobe koje 5 i više godina nisu radile u zanimanju za koje se organizira osposobljavanje i trebaju osvježiti vještine, hrvatske povratnike iz iseljeničtva, ali i za osobe kojima iz različitih razloga obrazovanje u ustanovama za obrazovanje odraslih stvara teškoću i koje je savjetnik za zapošljavanje procijenio da mu je potrebna podrška Zavoda kroz mjeru Osposobljavanje na radnom mjestu. Nakon provedenog osposobljavanja osobe su dužne prihvatiti ponuđeno zaposlenje u zanimanjima i na poslovima za koje su se osposobljavale.

Oposobljavanje na radnom mjestu mogu organizirati i organizacije koje imaju kapacitet za provedbu oposobljavanja, a koje žele zapošljivati radnike nakon oposobljavanja ili imaju suradnju s poslodavcima koji bi zapošljavali takve radnike.

Aktivacijski program

Program je namijenjen dugotrajno nezaposlenim osobama, osobama koje su po StAP kategorizaciji detektirane kao osobe s malim mogućnostima uključivanja na tržište rada bez obzira koliko su dugo nezaposlene, korisnicima zajamčene minimalne naknade te osobama bez završene srednje škole.

Kroz dvomjesečni program cilj je osvijestiti vlastite mogućnosti, detektirati prepreke za zapošljavanje te definirati što realniju sliku o sebi i vlastitim mogućnostima zapošljavanja te načinima kako prevladati ograničenja za ulazak na tržište rada.

Obrazovanje za osobni i profesionalni razvoj traje 2 mjeseca, sastoji se od grupnog i individualnog rada. Grupni rad se provodi u kontinuitetu u trajanju od 3 - 5 radnih dana nakon čega svaki polaznik dobiva individualne zadatke o kojima se individualno raspravlja kroz konzultacije i savjetovanja. Tijekom individualnog rada svaki polaznik se usmjerava prema definiranim individualnim ciljevima te zajedno s voditeljem programa analizira svoje prednosti, ali i teškoće na koje je naišao tijekom kontakata s poslodavcima kojima je upućen.

Obrazovanje za osobni i profesionalni razvoj provode savjetnici za zapošljavanje educirani za provedbu programa.

Osoba bez staža osiguranja je osoba koja nema evidentiranog staža obveznog mirovinskog osiguranja, osim staža osiguranja stečenog s osnova korištenja prava roditeljske dužnosti i kojoj je zapošljavanje uz potporu prvo zapošljavanje.

Ostali tražitelji zaposlenja – osobe prijavljene u evidenciju Zavoda sukladno članku 13. Zakona o tržištu rada (NN 118/18, 32/20, 18/22, 156/23, 152/24), koje nemaju status nezaposlene osobe, no Zavodu su prijavljene radi podrške u razvoju karijere.

Osoba s invaliditetom je osoba sukladno članku 3. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), odnosno osoba koja ima definirani status sukladno članku 4. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom (NN 75/18), te koja je prijavljena u evidenciju nezaposlenih osoba koju vodi Zavod ili je u otkaznom roku.

Osobe između 15 i 24 godine starosti su osobe od navršene 15. do navršene 25. godine života.

Mlade osobe do 29 godina starosti su osobe do navršene 30. godine života.

Osobe starije od 50 godina su osobe od navršene 50. godine prijavljene u evidenciju ili u otkaznom roku.

Poduzetničke potporne institucije su subjekti usmjereni na stvaranje kvalitetnog, korisnički orijentiranog poduzetničkog okruženja u Republici Hrvatskoj koji provode programe usmjerene na razvoj poduzetništva, a definirane su Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture (NN 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21).

Porezna olakšica je smanjenje poreza tako da se (a) smanji porezna osnovica ili da se (b) smanji iznos razrezanog poreza, odnosno kada se od oporezivanja izuzimaju pojedini porezni izvori ili kada se u skladu s poreznom politikom smanji porezna osnovica ili iznos razrezanog poreza.

POSAO+ je program individualne podrške dugotrajno nezaposlenim osobama, korisnicima zajamčene minimalne naknade te osobama bez srednjoškolske kvalifikacije kroz uključivanje u različite mjere ovisno o individualnim potrebama korisnika, a radi radne i socijalne integracije na tržište rada. Program uključuje individualnu podršku za vrijeme trajanja programa od strane savjetnika za zapošljavanje, za korisnike zajamčene minimalne naknade uključivanje u program socijalnog mentorstva.

Program je namijenjen ranjivim skupinama za koje je potrebno više od jedne mjere za njihovu radnu i socijalnu integraciju na tržište rada te omogućava prohodnost kroz mjere aktivne politike od kojih svaka ima utjecaj na jednu sferu integracije osobe iz ranjive skupine. Sastoji se od tri komponente – aktivacija i spremnost za prihvaćanje promjena koja se provodi kroz Aktivacijski program, radna aktivacija koja se provodi kroz javni rad, osposobljavanje na radnom mjestu ili potpore za zapošljavanje te obrazovna komponenta koja se provodi kroz mjere obrazovanja – obrazovanje kroz vaučere, stjecanje srednjoškolske kvalifikacije i osposobljavanje na radnom mjestu i u ustanovama za obrazovanje odraslih.

Poslodavac je svaka pravna ili fizička osoba, te osoba koja je osnovana temeljem posebnih propisa, koja samostalno i trajno obavlja gospodarsku djelatnost te je registrirana sukladno zakonskim propisima iz područja djelatnosti ili pravne osobnosti koju obavlja.

Poslodavac poduzetnik u smislu članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije je svaki subjekt koji obavlja gospodarsku djelatnost bez obzira na njegov pravni status i način na koji ga se financira te koji sukladno Zakonu o državnim potporama (NN 147/14, 69/17), Smjernicama za razdoblje 2025.-2027. (NN 64/25), Uredbom o skupnom izuzeću i Uredbom o potporama male vrijednosti, može koristiti državne potpore, osim u slučaju da je riječ o poslodavcu u poteškoćama.

Pod definicijom poslodavca poduzetnika u smislu dodjele potpora za zapošljavanje/usavršavanje podrazumijevaju se i **neprofitne organizacije ako obavljaju i gospodarsku djelatnost**, u dijelu u kojem obavljaju gospodarsku djelatnost, odnosno koje mogu kroz računovodstveno razdvajanje dokazati da uz negospodarske aktivnosti obavljaju i gospodarske. Potpora se u tom slučaju dodjeljuje za zapošljavanje osoba iz definiranih ciljanih skupina samo za obavljanje poslova radnih mjesta unutar gospodarskih aktivnosti poslodavca.

Poduzetnici se razvrstavaju prema članku 2. Priloga 1. Uredbe Komisije (EU) br. 651/14, koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084 i Uredbom Komisije (EU) br. 2020/972, a prema pokazateljima koji su utvrđeni na zadnji dan godine koja prethodi poslovnoj godini za koju se sastavlja financijsko izvješće i to kako slijedi:

- Kategorija mikro, malih i srednjih poduzeća sastoji se od poduzeća koja imaju manje od 250 zaposlenih i koji imaju godišnji promet ne viši od 50 milijuna eura, i/ili godišnju bilancu koja ne premašuje 43 milijuna eura.
- Mikro poduzeće definira se kao poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih, a čiji godišnji promet i/ili godišnja bilanca ne premašuje 2 milijuna eura.
- Malo poduzeće definira se kao poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih, a čiji godišnji promet i/ili godišnja bilanca ne premašuje 10 milijuna eura.
- Veliko poduzeće je poduzeće koje prelazi dva uvjeta navedena u kategoriji mikro, malih i srednjih poduzeća. Bez obzira na uvjete iz definicije za srednjeg poslodavca, u velike poslodavce spadaju i banke, štedne banke, stambene štedionice, institucije za elektronički novac, društva za osiguranje, leasing

društva, društva za upravljanje investicijskim fondovima, mirovinskim fondovima i mirovinska osiguravajuća društva.

Pojam jedinstvenog poduzetnika obuhvaća sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću,
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća,
- d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću,

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Poslodavac u poteškoćama - Potpore za zapošljavanje i usavršavanje usklađene su sa Zakonom o državnim potporama (NN 47/14, 69/17), Smjernicama za razdoblje 2025.-2027. (NN 64/25), Uredbom o skupnom izuzeću i Uredbom o potporama male vrijednosti te imaju obilježja horizontalnih potpora, namijenjenih svim poduzetnicima, ali isključuju poduzetnike u poteškoćama uz iznimke programa definiranih Uredbom.

Poduzetnik u teškoćama znači poduzetnik za kojeg vrijedi najmanje jedna od sljedećih okolnosti:

- U slučaju društva s ograničenom odgovornošću (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom 7 godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganja u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova vlasničkog kapitala izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. To se događa kada se odbijanjem prenesenih gubitaka od pričuva (i svih drugih elemenata koji se općenito smatraju dijelom vlastitog kapitala društva) dobije negativan kumulativni iznos koji premašuje polovicu temeljnog vlasničkog kapitala. Za potrebe ove odredbe „društvo s ograničenom odgovornošću” odnosi se posebno na dvije vrste društava navedene u Prilogu I. Direktivi 2013/34/EU (1), a „vlasnički kapital” obuhvaća, prema potrebi, sve premije na emitirane dionice;
- U slučaju društva u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom 7 godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganja u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova kapitala navedenog u financijskom izvještaju društva izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. Za potrebe ove odredbe „društvo u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva” odnosi se posebno na vrste društva navedene u Prilogu II. Direktivi Vijeća 2013/34/EU.
- ako se nad poduzetnikom provodi cjelokupni stečajni postupak ili on ispunjava kriterije u skladu s nacionalnim pravom da se nad njim provede cjelokupni stečajni postupak na zahtjev vjerovnika;
- Ako je poduzetnik primio potporu za sanaciju, a još nije nadoknadio zajam ili okončao jamstvo, ili je primio potporu za restrukturiranje, a još je podložan planu restrukturiranja;
- U slučaju poduzetnika koji nije MSP, ako je tijekom zadnje dvije godine:

1. omjer knjigovodstvenog duga i kapitala poduzetnika bio veći od 7,5 i
2. EBITDA koeficijent pokriva kamata poduzetnika bio je niži od 1,0;

Mjera Skraćivanje radnog vremena, mjera za zadržavanje radnih mjesta u prerađivačkoj industriji, potpora za samozapošljavanje, potpora za pripravništvo i mlade, potpora za zapošljavanje osoba uključenih u program Posao+ i mobilnost radne snage – Biram Hrvatsku je potpora male vrijednosti usklađena s Uredbom o potporama male vrijednosti (Uredba Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore). Državnom potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos ne prelazi 300.000,00 eura tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja neovisno o davateljima koji dodjeljuju potporu male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije ili drugi davatelji).

Potpore za zapošljavanje su horizontalne državne potpore koje se dodjeljuju s ciljem poticanja zapošljavanja nezaposlenih osoba prijavljenih u evidenciju koju vodi Zavod te su dostupne svim korisnicima pod jednakim uvjetima. Potpore za zapošljavanje mogu se dodijeliti u obliku subvencije za plaće za zapošljavanje radnika u nepovoljnom položaju na tržištu rada i zapošljavanje radnika s invaliditetom.

Potpora za usavršavanje dodjeljuje se za usavršavanje zaposlenih osoba kojima je potrebno usavršavanje za povećanje produktivnosti na radnom mjestu. Cilj je kroz sufinanciranje troška usavršavanja, omogućiti ciljanu podršku zaposlenim osobama kojima su potrebne dodatne vještine radi postizanja što veće efikasnosti i produktivnosti novog radnog mjesta te poslodavcima kojima je potrebno ulaganje u razvoj i produktivnost svoje radne snage radi prilagodbe promjenama na tržištu, organizacijskim i procesnim promjenama u poslovanju te tehnološkom napretku.

Prijava potrebe za radnikom (obrazac PR) je oglašeno radno mjesto na stranicama Zavoda, a koju poslodavac dostavlja Zavodu elektroničkim putem radi posredovanja i upućivanja kandidata.

Svaka prijava potrebe za radnikom mora biti objavljena u najkraćem trajanju od 3 dana za poslodavce koji nemaju zakonom propisanu obvezu popunjavanja slobodnog radnog mjesta putem javnog natječaja. Prijavu potrebe za radnikom za poslodavce za koje je zakonom propisana obveza popunjavanja slobodnog radnog mjesta putem javnog natječaja, Zavod će u svojim sredstvima javnog informiranja objaviti u najkraćem trajanju od 7 dana.

Prosječan broj zaposlenih predstavlja izračun kretanja broja zaposlenih po svakom mjesecu unazad 12 mjeseci. Radnici za koje teče ugovorna obveza po ugovoru o dodjeli potpore za zapošljavanje temeljem potpore za zapošljavanje dodijeljene u 2025. i 2026. godini ne ulaze u izračun prosječne zaposlenosti. Za **izračun prosjeka broja zaposlenih tijekom razdoblja** koriste se podaci Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje na način da se zbrajaju stanja na zadnji datum u mjesecu (broj zaposlenih na temelju sati rada) za razdoblje od 12 mjeseci koja prethode mjesecu podnošenja zahtjeva te se dijele s ukupnim brojem mjeseci koji čine razdoblje. Prosjek se računa na dvije decimale. Ako je poslovni subjekt poslovao samo dio godine, zbrajaju se stanja samo za ona razdoblja kad je poslovni subjekt poslovao i dijeli se s brojem mjeseci koji čine razdoblje. Broj osoba zaposlenih na puno radno vrijeme i skraćeno radno vrijeme uračunava se u odgovarajućim dijelovima njihovih jedinica rada.

Redovna plaća podrazumijeva da je osoba bila zaposlena temeljem ugovora o radu te je isto evidentirano u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje. Također, ako su osobe ostvarivale dohodak od samostalne djelatnosti obrta, isto se smatra plaćenim zaposlenjem tj. redovnom plaćom. Ako je osoba bila u radnom odnosu,

a njezina plaća u posljednjih šest mjeseci nije bila na teret poslodavca (npr. za osobe koje su bile u radnom odnosu i za vrijeme trajanja radnog odnosa posljednjih šest mjeseci primale naknadu temeljem Zakona o roditeljskim potporama), ne smatra se da je osoba primala redovitu plaću.

Troškovi prijevoza korisnika mjera definirani su sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda za dane provedene na obrazovanju/osposobljavanju/javnom radu, a detaljni način plaćanja opisan je kod svake od navedenih mjera zasebno.

Zadužnica je bjanko zadužnica koja je kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja dostavljena od strane podnositelja zahtjeva kao korisnika sredstava i potpisnika ugovora. Korisnici sredstava, sukladno propisanim uvjetima, dostavljaju Zavodu Zaduznicu izdanu na prvi veći iznos od iznosa koji će biti isplaćen podnositelju zahtjeva sukladno navedenom ugovoru te potvrđenu (solemniziranu) od strane javnog bilježnika. Bjanko zadužnice mogu se izdati na iznose do 1.000,00 eura, do 2.000,00 eura, do 10.000,00 eura, do 20.000,00 eura, do 75.000,00 eura i do 150.000,00 eura. Jamac platac mora imati regulirano boravište/prebivalište na području Republike Hrvatske.

Završetak osnovne škole

Još uvijek je u evidenciji nezaposlenih osoba koju vodi Zavod značajan broj osoba koje nemaju završenu osnovnu školu. Suradnjom s obrazovnim ustanovama koje provode programe za završavanje osnovne škole potrebno je financiranjem putnih troškova polaznicima olakšati troškove koje imaju kako bi završili program. U navedenu mjeru moguće je uključiti isključivo osobe koje se vode u evidenciji nezaposlenih osoba koju vodi Zavod.

Program osnovnoškolskog obrazovanja za odrasle financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Za dane provedene u nastavi financira se putni troškovi te se nakon završetka polaznik uključuje u jednu od mjera obrazovanja za stjecanje stručne osposobljenosti.

ZELENA I DIGITALNA RADNA MJESTA²

Zelena radna mjesta su:

A.) Poslovi u gospodarskim subjektima koji pripadaju zelenom sektoru i koji rezultiraju proizvodima/uslugama od koristi za okoliš ili koji pridonose očuvanju prirodnih resursa.

- Sva radna mjesta kod gospodarskih subjekata koji većinski dio prihoda (više od 90%) ostvaruju proizvodnjom zelenih proizvoda i/ili pružanjem zelenih usluga
- Radna mjesta koja su izravno povezana s poslovnim procesima koji rezultiraju zelenim proizvodima i/ili zelenim uslugama čijom prodajom gospodarski subjekt ostvaruje manji dio prihoda
- Radna mjesta koja se izravno odnose na procjenu usklađenosti s okolišnim standardima i provedbu okolišnih propisa/standarda, osiguravaju obrazovanje i obuku vezano uz zelene tehnologije i prakse te povećavaju opću razinu svijesti javnosti o pitanjima okoliša

B.) Poslovi u gospodarskim subjektima povezani sa zelenom transformacijom poslovanja primarno u energetske intenzivnim sektorima

- Radna mjesta koja se izravno odnose na stvaranje i/ili održavanje ekološki prihvatljivih tehnologija i praksi.

Ekološki prihvatljive tehnologije i prakse su one koji smanjuju negativan utjecaj na okoliš ili smanjuju korištenje prirodnih resursa u proizvodnji bilo kojeg proizvoda ili usluge.

Svi subjekti svojom djelatnošću moraju doprinosti jednom ili više okolišnih ciljeva na način kako su utvrđeni u Uredbi (EU) 2020/852 o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja, a da pritom ne nanose štetu drugim okolišnim ciljevima.

Okolišni ciljevi (Uredbi (EU) 2020/852)

1. ublažavanje klimatskih promjena
2. prilagodba klimatskim promjenama
3. održiva uporaba i zaštita vodnih i morskih resursa
4. prijelaz na kružno gospodarstvo
5. sprečavanje i kontrola onečišćenja
6. zaštita i obnova bioraznolikosti i ekosustava

Digitalna radna mjesta su:

A.) Radna mjesta u gospodarskim subjektima koji pripadaju IKT sektoru i koji više od 90% prihoda ostvaruju pružanjem IKT usluga i/ili proizvodnjom IKT proizvoda.

B.) Radna mjesta i poslovi za čije obavljanje osoba mora posjedovati visoko specijalizirane, napredne IKT vještine, odnosno posjedovati znanja u sljedećim područjima: programiranje, razvoj aplikacija, poslovna analiza, digitalni marketing, kreiranje digitalnog sadržaja, digitalni dizajn, vizualizacija podataka, upravljanje digitalnim proizvodima, podatkovna znanost, dizajn korisničkog iskustva, robotika, razvoj algoritama i/ili proizvoda koji koriste umjetnu inteligenciju/strojno učenje, rješenja za internet stvari (senzori, pametni kućanski uređaji) i dr.

² Detaljnije objašnjenje kriterija za zelena i digitalna radna mjesta objavljeni su na mrežnoj stranici www.mjere.hzz.hr.

IV. MJERE AKTIVNE POLITKE ZAPOSŁJAVANJA PO INTERVENCIJAMA

Mjere se razvrstavaju prema vrsti aktivnosti i intervenciji te financijskoj podršci, a prilagođene su EUROSTAT-ovoj klasifikaciji politika tržišta rada:

1. POTPORE ZA ZAPOSŁJAVANJE

1.A. POTPORA ZA ZAPOSŁJAVANJE

1.B. POTPORA ZA ZAPOSŁJAVANJE ZELENO/DIGITALNO

2. POTPORE ZA ZAPOSŁJAVANJE OSOBA UKLJUČENIH U PROGRAM POSAO+

3. POTPORE ZA PRIPRAVNIŠTVO I MLADE

3.A. POTPORA ZA PRIPRAVNIŠTVO I MLADE

3.B. POTPORA ZA PRIPRAVNIŠTVO I MLADE ZELENO/DIGITALNO

4. POTPORE ZA USAVRŠAVANJE

5. POTPORE ZA SAMOZAPOSŁJAVANJE

5.A. POTPORA ZA SAMOZAPOSŁJAVANJE

5.B. POTPORA ZA SAMOZAPOSŁJAVANJE ZELENO/DIGITALNO

5.C. MOBILNOST RADNE SNAGE – BIRAM HRVATSKU

6. OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

6.1. OSPOSOBLJAVANJE NA RADNOM MJESTU

6.2. ZAVRŠETAK OSNOVNE ŠKOLE

6.3. AKTIVACIJSKI PROGRAM

7. JAVNI RAD

8. POTPORA ZA OČUVANJE RADNIH MJESTA

8.1. SKRAĆIVANJE RADNOG VREMENA

8.2. MJERA ZA ZADRŽAVANJE RADNIH MJESTA U PRERAĐIVAČKOJ INDUSTRIJI

PROGRAM POSAO+

V. OPĆI UVJETI

Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi: www.mjere.hzz.hr, sukladno dostupnim uputama za svaku pojedinu mjeru aktivne politike zapošljavanja.

Zahtjev za sufinanciranje zapošljavanja/pripravništvo poslodavac, kao podnositelj zahtjeva, predaje prema sjedištu poslodavca po oglašenoj Prijavi potrebe za radnikom (dalje u tekstu: **PR**) .

Zahtjev za dodjelu potpore male vrijednosti za samozapošljavanje podnositelj zahtjeva predaje prema sjedištu budućeg poslovnog subjekta za kojeg traži potporu.

Na internetskoj stranici www.mjere.hzz.hr bit će pravodobno objavljen popis i način dostave obvezne dokumentacije koja je prilog zahtjevu po pojedinoj mjeri.

Zavod ne preuzima odgovornost za podnošenje zahtjeva na neispravan način i izvan propisanog roka te će se takvi zahtjevi odbaciti bez pozivanja podnositelja zahtjeva na ispravak ili dopunu zahtjeva.

Zavod postupa na sljedeći način:

- U roku od 15 dana od datuma zaprimanja zahtjeva s cjelovitom propisanom dokumentacijom, Zavod je dužan takav zahtjev ocijeniti te o ocjeni izvijestiti poslodavca kao podnositelja zahtjeva. Rok za ocjenu zahtjeva za samozapošljavanje i zahtjeva za Mobilnost radne snage - Biram Hrvatsku iznosi 30 dana od datuma zaprimanja zahtjeva s cjelovitom propisanom dokumentacijom.
- Zahtjev se ocjenjuje temeljem zadovoljavanja uvjeta iz financijskog poslovanja (prihodi, rashodi, gubitak, redovite isplate plaća, redovite uplate doprinosa, dospjele, a nepodmirene obveze), broja prosječno zaposlenih osoba, uvjeta dužine prijave u evidenciju nezaposlenih osoba koju vodi Zavod, ciljane skupine, oglašenom PR-u. Kod ocjene zahtjeva uzima se u obzir prethodna suradnja Zavoda s navedenim poslodavcem kao podnositeljem zahtjeva, rezultati korištenja mjera aktivne politike ili eventualna potraživanja dugovanja iz prijašnjih ciklusa mjera, odnosno je li poslodavac/korisnik pravodobno i u potpunosti ispunio ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava sklopljenih sa Zavodom.
- Zahtjev za samozapošljavanje/javni rad ocjenjuje se prema propisanom obrascu za ocjenjivanje. Elementi za ocjenjivanje zahtjeva sastavni su dio ovih uvjeta.

Potpis ugovora i pravo na prigovor

- Područna služba/ured Zavoda prosljeđuje obavijest poslodavcu kao podnositelju zahtjeva o (I) pozitivnoj ocjeni zahtjeva i (II) s popisom dokumentacije koju poslodavac treba dostaviti kako bi se pristupilo sklapanju ugovora o dodjeli sredstava po mjerama u nadležnosti Zavoda.
- Poslodavac kao podnositelj zahtjeva ne smije sklopiti ugovor o radu sa sufinanciranom osobom (potpora za zapošljavanje/potpore za pripravnništvo) prije podnošenja zahtjeva, što podrazumijeva da najraniji datum sklapanja ugovora o radu mora biti kasniji od datuma podnošenja zahtjeva Zavodu. U slučaju da poslodavac, kao podnositelj zahtjeva, sklopi ugovor o radu nakon datuma podnošenja zahtjeva Zavodu, a prije ocjene podnesenog zahtjeva od strane Zavoda, preuzima rizik ako ocjena Zavoda bude negativna.
- Podnositelj zahtjeva za samozapošljavanje ne smije osnovati, odnosno registrirati poslovni subjekt za koji traži potporu prije podnošenja zahtjeva, što podrazumijeva da najraniji datum osnivanja, odnosno registracije mora biti kasniji od datuma podnošenja zahtjeva Zavodu. U slučaju da podnositelj zahtjeva osnuje, odnosno registrira poslovni subjekt nakon datuma podnošenja zahtjeva Zavodu, a prije ocjene zahtjeva od strane Zavoda, preuzima rizik ako ocjena Zavoda bude negativna.
- **Ugovor o dodjeli sredstava po mjerama** može se potpisati ukoliko poslodavac kao podnositelj zahtjeva u roku navedenom u obavijesti o pozitivnoj ocjeni Zavoda dostavi propisanu dokumentaciju.
- Ako u propisanom roku poslodavac ne dostavi dokumentaciju za potpis ugovora, ostavlja se dodatni rok od 15 dana za dostavu dokumentacije uz obrazloženje razloga za produženje roka.. Ako poslodavac ne dostavi propisanu dokumentaciju za potpis ugovora ni u tom dodatnom roku, gubi pravo na sklapanje ugovora te dodjelu potpore.

Mogućnost prigovora:

Poslodavac može dostaviti prigovor na ocjenu zahtjeva i obavijest o kršenju ugovornih obveza.

- Prigovor se može uputiti nadležnoj područnoj službi/uredu za obradu zahtjeva i kontrolu ugovornih obveza:
 - u roku od 10 dana od dana zaprimanja Obavijesti o ocjeni zahtjeva.
 - u roku od 15 dana od dana zaprimanja Obavijesti o kršenju ugovornih obveza.
- Ponovljeni prigovor s očitovanjem o postupanju područne službe/ureda dostavlja se Središnjem uredu:
 - u roku od 10 dana od dana zaprimanja Odgovora na prigovor na Obavijest o ocjeni zahtjeva nadležne područne službe/ureda.
 - u roku od 15 dana od dana zaprimanja Odgovora na prigovor na Obavijest o kršenju ugovornih obveza nadležne područne službe/ureda.

Ukoliko je prvi prigovor upućen direktno Središnjem uredu, isti se šalje područnoj službi/uredu na postupanje.

Zavod provodi mjere aktivne politike zapošljavanja sukladno članku 35. Zakona, dok je člankom 36. istoga Zakona propisano da uvjete i načine korištenja sredstava za provedbu istih donosi Upravno vijeće Zavoda. Istim je člankom propisano i da dodjeljivanje potpora za zapošljavanje i obrazovanje u provedbi mjera aktivne politike zapošljavanja nije upravna stvar, stoga se ne provodi upravni postupak, niti se izrađuju rješenja - korištenje mjera iz nadležnosti Zavoda nije pravo poslodavaca ili nezaposlenih osoba kao podnositelja zahtjeva, već mogućnost ako poslodavci i nezaposlene osobe zadovoljavaju sve propisane uvjete.

Kumulacija mjera

Osobama koje su koristile jednu mjeru u godini provedbe³ ovog programa, može se odobriti korištenje druge mjere pod sljedećim uvjetima:

- Osobe se po prestanku trajanja mjere mogu uključiti u druge mjere uz napomenu da se kumulacija ne može provoditi unutar iste mjere, osim ako uvjetima mjere nije drugačije određeno.
- Osobe s invaliditetom mogu nakon prestanka trajanja jedne mjere sudjelovati u svim mjerama, sukladno uvjetima pojedine mjere.
- Osobe koje su bile uključene u mjeru samozapošljavanje, ne mogu koristiti druge mjere najmanje 12 mjeseci od prestanka trajanja mjere samozapošljavanja za tu osobu⁴.
- Osobe ne mogu biti uključene u dvije mjere istovremeno (izuzeće predstavljaju osobe uključene u Program integracije ranjivih skupina na tržište rada Posao+) sukladno uvjetima pojedine mjere.
- Osobe čije je zapošljavanje već bilo sufinancirano⁵ u 2024., 2025. i 2026. godini kroz neku od potpora za zapošljavanje ili neku od potpora za pripravništvo ne mogu se ponovno uključiti u mjere potpore za zapošljavanje i potpore za pripravništvo i mlade, osim ako uvjetima mjere nije drugačije određeno. Izuzeće postoji za osobe koje su uključuju u Potporu za pripravništvo i mlade – ciljana skupina 2 (mlade osobe do 29 godina starosti bez obzira na staž osiguranja prijavljene u evidenciji nezaposlenih osoba koju vodi Zavod).
- Korisnici potpore za samozapošljavanje mogu nakon prve godine ugovorne obveze, uz uvjet izvršenja ugovornih obveza iz prve godine, koristiti potporu za zapošljavanje, potporu za zapošljavanje zeleno/digitalno, potpore za pripravništvo i mlade i potpore za pripravništvo i mlade zeleno/digitalno ako udovoljavaju uvjetima mjere.

Poslodavci koji su korisnici mjere APZ-a u godini provedbe programa⁶:

- Poslodavci koji koriste program potpore za očuvanje radnih mjesta – skraćivanje radnog vremena, ne mogu koristiti ostale mjere aktivne politike zapošljavanja izuzev potpore za usavršavanje i osposobljavanje na radnom mjestu.
- Poslodavci koji koriste potporu za samozapošljavanje ne mogu koristiti potporu za očuvanje radnih mjesta.

³ Godina provedbe je 2026. godina.

⁴ U slučaju prestanka obavljanja djelatnosti poslovnog subjekta i odjave podnositelja zahtjeva iz HZMO baze s osnove radnog odnosa te prijave u evidenciju nezaposlenih koju vodi Zavod.

⁵ Kao relevantna uzima se godina prestanka trajanja mjere.

⁶ Godina provedbe je 2026. godina.

Praćenje i kontrola

Kontrola izvršenja ugovornih obveza podrazumijeva:

- administrativnu kontrolu temeljem dokumentacije za izvršenje ugovornih obveza koje poslodavac u rokovima definiranim ugovorom po različitim intervencijama dostavlja regionalnom/područnom uredu Zavoda
- kontrolu na mjestu izvršenja.

Kontrola provedbe ugovora na mjestu izvršenja:

- Hrvatski zavod za zapošljavanje vršit će kontrolu na mjestu izvršenja kroz posjet poslodavcu/korisniku potpore. Posjete provode savjetnici za zapošljavanje i savjetnici za APZ u područnim službama/uredima.

Uz navedeno moguća je i sljedeća kontrola:

- poziv sufinanciranoj osobi da se pisano očituje o svom statusu.

Raskid ugovora i povrat isplaćenih sredstava

- Za svako utvrđeno kršenje ugovornih obveza, Zavod će, u roku od 8 dana od dana kada je takvo kršenje utvrđeno, potpisniku ugovora (poslodavac, sufinancirana osoba, obrazovna ustanova), na način uređen samim ugovorom, uputiti pisanu Obavijest o kršenju ugovornih obveza s naznakom povrijeđenih ugovornih obveza i pozivom na usklađenje postupanja s ugovornim obvezama u roku od 15 dana od dana primitka takve obavijesti. Ako potpisnik ugovora u navedenom roku od 15 dana ne uskladi svoje postupanje s (povrijeđenim) ugovornim obvezama ili ne dostavi svoje pisano očitovanje (prigovor) kojim osporava navod o kršenju ugovornih obveza, Zavod može raskinuti ugovor upućivanjem potpisniku ugovora, na način uređen samim ugovorom, pisanu izjavu o raskidu ugovora. Zavod nije dužan obavijestiti potpisnika ugovora o aktiviranju instrumenata naplate osiguranja potraživanja.

Mogući oblici naplate tražbina po utvrđenom kršenju ugovornih obveza su:

1. Jednokratni povrat ukupno isplaćenih sredstava,
 2. Sporazum o izvansudskoj nagodbi,
 3. Aktiviranje instrumenata naplate potraživanja,
 4. Ovršni postupak.
- Sporazum o izvansudskoj nagodbi može se potpisati u najviše 60 obroka. Broj obroka određuje se prema diskrecijskoj ocjeni Zavoda, iznosu sredstava koje je potpisnik ugovora o dodjeli sredstava u obvezi vratiti te njegovim financijskim mogućnostima.
 - U slučaju kada je aktiviran instrument osiguranja naplate, a poslodavac predlaže sporazum o izvansudskoj nagodbi s ciljem povlačenja s naplate aktiviranog instrumenta osiguranja, Zavod može prihvatiti prijedlog poslodavca pod uvjetom da je prethodno uplaćen prvi obrok iz nagodbe.
 - U slučajevima prestanka obavljanja gospodarske djelatnosti koja uvjetuje nezaposlenost podnositelja zahtjeva i u slučajevima bolesti podnositelja zahtjeva može se odobriti obročna otplata s odgodom plaćanja od 3 mjeseca uz uvjet da poslodavac pri potpisu sporazuma uplati prvi obrok i dostavi novu od javnog bilježnika potvrđenu i potpisanu bjanko zadužnicu.

Rokovi za provedbu mjera aktivne politike zapošljavanja

Zahtjevi po mjerama aktivne politike zapošljavanja zaprimaju se od 01.01.2026. godine do 31.10.2026. godine, izuzev mjere samozapošljavanja gdje se zahtjevi zaprimaju najkasnije do 30.09.2026. godine, odnosno do iskorištenja financijskih sredstava.

Zahtjevi po mjeri Mobilnost radne snage – Biram Hrvatsku zaprimaju se do 31.12.2026. godine.

Poslodavci koji koriste mjere Zavoda i drugih davatelja, a kojima je plaća opravdani trošak, ne mogu istovremeno koristiti obje mjere. Zabrana kumulacije opravdanog troška iste namjene po različitim mjerama.

VI. OPIS MJERE PO INTERVENCIJI

1. POTPORE ZA ZAPOSŁJAVANJE

Cilj mjere	Poticanje zapošljavanja osoba u nepovoljnom/izrazito nepovoljnom položaju te osoba s invaliditetom sufinanciranjem troška bruto I iznosa plaće poslodavcima
Ciljane skupine	<u>Osobe u nepovoljnom položaju prijavljene u evidenciji nezaposlenih osoba koju vodi Zavod:</u> - osobe koje nisu bile zaposlene s redovnom plaćom u posljednjih 6 mjeseci⁷ od dana podnošenja zahtjeva - osobe koje su u dobi od 15 do 24 godine - osobe starije od 50 godina - osobe bez završenog srednjoškolskog obrazovanja - osobe koje su pripadnici romske nacionalne manjine - osobe koje nemaju radnog staža, a zapošljavaju se na poslovima u zanimanju za koje se nisu školovale <u>Osobe u izrazito nepovoljnom položaju prijavljene u evidenciji nezaposlenih osoba koju vodi Zavod:</u> - osobe koje nisu bile zaposlene s redovnom plaćom u posljednjih 24 mjeseca⁸ od dana podnošenja zahtjeva - osobe koje nisu bile zaposlene s redovnom plaćom u posljednjih 12 mjeseca⁹ od dana podnošenja zahtjeva i to: - osobe koje su u dobi od 15 do 24 - osobe starije od 50 godina - osobe bez završenog srednjoškolskog obrazovanja - osobe koje su pripadnici romske nacionalne manjine - osobe koje nemaju radnog staža, a zapošljavaju se na poslovima u zanimanju za koje se nisu školovale <u>Osobe s invaliditetom prijavljene u evidenciji nezaposlenih osoba koju vodi Zavod</u>
Trajanje	- za ciljanu skupinu 1 - 12 mjeseci - za ciljanu skupinu 2 - 24 mjeseca - za ciljanu skupinu 3 - 12 ili 24 mjeseca u punom radnom vremenu, odnosno pola radnog vremena
Visina subvencije	
Zavod dodjeljuje mjesečni paušalni iznos potpore, neovisno o stvarnom trošku poslodavca, sukladno razini obrazovanja i mogućnosti korištenja porezne olakšice za sufinanciranu osobu. Iznosi potpora mogu se povećati ili smanjiti i tijekom trajanja razdoblja sufinanciranja, a da se pritom ne treba pribaviti suglasnost	

⁷ Odnosi se na osobe koje su izvan sustava osnovnoškolskog, srednjoškolskog ili visokog obrazovanja više od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.

⁸ Odnosi se na osobe uključene u program Posao+ koje su izvan sustava osnovnoškolskog, srednjoškolskog ili visokog obrazovanja više od 24 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva.

⁹ Odnosi se na osobe uključene u program Posao+ koje su izvan sustava osnovnoškolskog, srednjoškolskog ili visokog obrazovanja više od 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.

podnositelja zahtjeva izmjene li se ili dopune propisi na temelju kojih su predmetni iznosi određeni, odnosno izračunati.

Iznos potpore prikazan je u sljedećoj tablici:

A) POTPORA ZA ZAPOSŁJAVANJE

		Osoba s osnovnom školom, bez završene osnovne škole i stečene kvalifikacije	Osoba sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem	Osoba sa zvanjima stečenim po programima visokoškolskog obrazovanja
Mjesečni paušalni iznos – s poreznom olakšicom	Ciljana skupina 1 i 2	420 €	470 €	590 €
	Ciljana skupina 3 (puno radno vrijeme)	680 €	770 €	970 €
	Ciljana skupina 3 (pola radnog vremena)	340 €	385 €	485 €
Mjesečni paušalni iznos – bez porezne olakšice	Ciljana skupina 1 i 2	480 €	550 €	690 €
	Ciljana skupina 3 (puno radno vrijeme)	790 €	900 €	1.130 €
	Ciljana skupina 3 (pola radnog vremena)	395 €	450 €	565 €
Najniži mjesečni bruto 1 iznos plaće temeljem ugovora o radu za puno radno vrijeme za sufinanciranu osobu		1.050 € bruto I iznos plaće	1.195,80 € bruto I iznos plaće	1.494,75 € bruto I iznos plaće
Najniži mjesečni bruto 1 iznos plaće temeljem ugovora o radu za pola radnog vremena za sufinanciranu osobu		525 € bruto I iznos plaće	597,90 € bruto I iznos plaće	747,38 € bruto I iznos plaće

B) POTPORA ZA ZAPOSŁJAVANJE – ZELENO/DIGITALNO

Za poslodavce koji udovoljavaju kriterijima zelenog ili digitalnog radnog mjesta, a sukladno definiciji zelenih i digitalnih radnih mjesta definiranih Pojmovnikom objavljenim na <https://mjere.hzz.hr/korisnicki-centar/pojmovnik/>, iznos potpore je sljedeći

		Osoba s osnovnom školom, bez završene osnovne škole i stečene kvalifikacije	Osoba sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem	Osoba sa zvanjima stečenim po programima visokoškolskog obrazovanja
Mjesečni paušalni iznos – s poreznom olakšicom	Ciljana skupina 1 i 2	470 €	530 €	670 €
	Ciljana skupina 3 (puno radno vrijeme)	730 €	830 €	1.040€
	Ciljana skupina 3 (pola radnog vremena)	365 €	415 €	520 €
Mjesečni paušalni iznos – bez porezne olakšice	Ciljana skupina 1 i 2	550 €	620 €	780 €
	Ciljana skupina 3 (puno radno vrijeme)	850 €	970 €	1.210 €
	Ciljana skupina 3 (pola radnog vremena)	425 €	485 €	605 €
Najniži mjesečni bruto 1 iznos plaće temeljem ugovora o radu za puno radno vrijeme za sufinanciranu osobu		1.050 € bruto I iznos plaće	1.195,80 € bruto I iznos plaće	1.494,75 € bruto I iznos plaće
Najniži mjesečni bruto 1 iznos plaće temeljem ugovora o radu za pola radnog vremena za sufinanciranu osobu		525 € bruto I iznos plaće	597,90 € bruto I iznos plaće	747,38 € bruto I iznos plaće

Korisnici
Poslodavci koji kao fizičke ili pravne osobe, te osobe koje su osnovane temeljem posebnih propisa, samostalno i trajno obavljaju gospodarsku djelatnost
Način odabira korisnika
Javni poziv, prijava potrebe za radnikom i obrada zahtjeva nakon zaprimanja
Kriteriji
POSLODAVCI KOJIMA SE MOŽE DODIJELITI POTPORA - Poslodavci koji su osnovani najmanje 12 mjeseci prije dana podnošenja zahtjeva. - Poslodavci kojima se može dodijeliti potpora moraju imati zaposlenog najmanje jednog radnika unazad 3 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva, i to na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu. - Prethodno navedeni uvjet ne moraju ispuniti oni podnositelji zahtjeva koji obavljaju djelatnost u organizacijskom obliku obrta, samostalne djelatnosti ili OPG-a koji na dan podnošenja zahtjeva nemaju zaposlenih radnika. Oni mogu koristiti potpore za zapošljavanje samo za jednu sufinanciranu osobu, uz uvjet da je obrtnik/osoba koja obavlja samostalnu djelatnost/nositelj OPG-a na dan podnošenja zahtjeva prijavljen na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje u svojstvu obrtnika/osobe koja obavlja samostalnu djelatnost/nositelja OPG-a unazad 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, i to na puno radno vrijeme i da nije prijavljen kod drugog poslodavca u radnom odnosu. Nositelj obrta ili samostalne djelatnosti koji nije zaposlen u obrtu/samostalnoj djelatnosti kao podnositelju zahtjeva, već u drugom poslovnom subjektu kao poslodavcu, ne ulazi u izračun prosječnog broja zaposlenih. Ako podnositelj zahtjeva ponovno koristi mjeru, neće se moći pozivati na prethodno spomenuto izuzeće, osim ako: ▪ podnositelj zahtjeva je osobu zaposlenu uz potporu zadržao u radnom odnosu o svom trošku minimalno 6 mjeseci po izlasku iz mjere, ili ▪ u jednom od navedenih slučajeva: - dobrovoljnog prestanka zaposlenja¹⁰ radnika, - nesposobnosti za rad radnika, - odlaska u mirovinu ili smrti radnika, - dobrovoljnog pristanka radnika na skraćivanje radnog vremena, ili - od poslodavca izjavljenog izvanrednog otkaza, osobno uvjetovanog otkaza, otkaza uvjetovanog skrivljenim ponašanjem radnika, otkaza zbog nezadovoljavanja na probnom radu ili otkaza zbog nepolaganja stručnog ispita (ako je primjenjivo). Potpora se može dodijeliti: a. poslodavcima kod kojih će zapošljavanje uz potporu dovesti do neto povećanja broja zaposlenih u odnosu na prosječan broj zaposlenih u posljednjih 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, b. poslodavcima koji imaju smanjenje broja zaposlenih u posljednjih 12 mjeseci ukoliko je do smanjenja došlo iz opravdanih razloga. Opravdano upražnjena radna mjesta trebaju biti rezultat dobrovoljnog prestanka zaposlenja¹¹, nesposobnosti za rad, odlaska u mirovinu, smrti,

¹⁰ Odnosi se na otkaz ugovora o radu na zahtjev radnika (osim slučaja sudskog raskida ugovora o radu na zahtjev radnika). Ukoliko se radi o sporazumnom prestanku ugovora o radu, poslodavac je dužan dostaviti dokaz iz kojeg je vidljivo da je do sporazumnog prestanka ugovora došlo na zahtjev radnika.

¹¹ Odnosi se na otkaz ugovora o radu na zahtjev radnika (osim slučaja sudskog raskida ugovora o radu na zahtjev radnika). Ukoliko se radi o sporazumnom prestanku ugovora o radu, poslodavac je dužan dostaviti dokaz iz kojeg je vidljivo da je do sporazumnog prestanka ugovora došlo na zahtjev radnika.

dobrovoljnog pristanka radnika na skraćivanje radnog vremena ili od poslodavca izjavljenog izvanrednog otkaza, osobno uvjetovanog otkaza, otkaza uvjetovanog skrivljenim ponašanjem radnika, otkaza zbog nezadovoljavanja na probnom radu ili otkaza zbog nepolaganja stručnog ispita (ako je primjenjivo), isteka ugovora o radu na određeno vrijeme za stalne sezonske poslove, isteka ugovora o radu za sezonske poslove, a ne kao posljedica viška radne snage (poslovno uvjetovani otkaz) i/ili isteka ugovora o radu na određeno vrijeme.

BROJ OSOBA ZA KOJE POSLODAVAC MOŽE KORISTITI POTPORU ZA ZAPOSŁJAVANJE

- Broj osoba za koje se može dodijeliti potpora za zapošljavanje ne može biti veći od 50% prosječnog broja zaposlenih unazad 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva. U slučaju da 50% prosječnog broja zaposlenih ne odgovara cijelom broju, potpora se može dodijeliti za najbliži cijeli broj.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI POTPORE ZA ZAPOSŁJAVANJE

- Trošak plaće za puno radno vrijeme za 12 mjeseci (osobe u nepovoljnom položaju) nakon zapošljavanja uz potporu za ciljanu skupinu 1.
- Trošak plaće za puno radno vrijeme za 12 ili 24 mjeseca nakon zapošljavanja uz potporu za ciljane skupine 2 i 3.
- Trošak plaće za pola radnog vremena za 12 ili 24 mjeseca nakon zapošljavanja uz potporu za ciljanu skupinu 3.

POSLODAVCI KOJIMA SE NE MOŽE DODIJELITI POTPORA

- Poslodavci u poteškoćama kako su definirani Pojmovnikom objavljenim na <https://mjere.hzz.hr/korisnicki-centar/pojmovnik/>.
- Potpora za zapošljavanje ne može se odobriti za zapošljavanje nositelja obrta, člana trgovačkog društva ili druge pravne osobe te osobe osnovane na temelju posebnog propisa, ni za člana ili predsjednika uprave, odnosno za izvršne direktore, ako su organi dioničkog društva ustrojeni monistički, prokurista, niti za članove koji osobno vode poslove društava osoba.
- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja nisu u sustavu poreza na dobit ili dohodak.
- Poslodavci koji nemaju zaposlenog radnika na puno radno vrijeme.
- Poslodavci koji žele potporu za zapošljavanje radnika za kojeg su već koristili potporu za zapošljavanje ili potporu za pripravnništvo i mlade, bez obzira na godinu provedbe te prethodne mjere.
- Poslodavci koji žele potporu za zapošljavanje osobe koja je kod njih bila zaposlena unazad 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva. Iznimno, poslodavci mogu zaposliti osobu koja je kod njih bila zaposlena unazad 12 mjeseci od podnošenja zahtjeva ako je ta osoba prethodno kod poslodavca bila zaposlena na ugovor o radu na određeno vrijeme za stalne sezonske poslove, a zapošljava se na ugovor o radu na neodređeno.
- Poslodavci koji su, unazad 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, donijeli odluku o poslovno uvjetovanom otkazu najmanje jednom radniku. Iznimno, poslodavci koji potpadaju u kategoriju velikih poduzeća unazad 6 mjeseci od podnošenja zahtjeva ne smiju imati više od 3% radnika za koje su donijeli odluku o poslovno uvjetovanom otkazu u odnosu na ukupan broj radnika na dan podnošenja zahtjeva uz uvjet da se osoba za koju podnosi zahtjev za mjeru ne zapošljava na istim poslovima na kojima je unazad 6 mjeseci od podnošenja zahtjeva poslodavac otkazao ugovore o radu zbog poslovno uvjetovanih razloga.
- Poslodavci koji imaju nepodmirene obveze po osnovi javnih davanja utvrđene Potvrdom Porezne uprave, odnosno nemaju Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom za podmirenje tih obveza, odnosno da na dan podnošenja zahtjeva uredno ne ispunjavaju obveze koje su preuzeli Upravnim ugovorom koji su sklopili s Poreznom upravom.

- Poslodavci koji su na popisu poslodavaca kod kojih je utvrđeno postojanje neprijavljenog rada (dalje u tekstu: „crna lista“) sukladno Zakonu o suzbijanju neprijavljenog rada.¹²
- Poslodavci koji bi radnike zaposlene uz potporu ustupili drugim poslodavcima ili bi ih uputili na rad u inozemstvo u skladu s odredbama Zakona o radu.
- Trgovačka društva i obrti čiji su članovi/osnivači i/ili vlasnici/nositelji pravne ili fizičke osobe, a zahtjev se podnosi za zapošljavanje nezaposlenih osoba koje su ranije radile u drugim trgovačkim društvima i obrtima tih istih članova/osnivača i/ili vlasnika/nositelja unazad 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.
- Podnositelj zahtjeva kojeg je jedan od članova, odnosno osnivača poslodavac, a koji je prethodno zapošljavao osobu za koju se traži potpora unazad 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.
- Poslodavci kod kojih je utvrđena bilo kakva vrsta teže nepravilnosti, koja nije učestala, od strane inspekcije ili drugog nadzornog tijela u odnosu na zakonske propise o radu i radnim odnosima i obračunatim i isplaćenim obvezama na ime javnih davanja.¹³

Obveze poslodavca

- U roku od 8 dana od zaprimanja Obavijesti o pozitivnoj ocjeni zahtjeva sklopiti ugovor o radu s osobama za koje se traži potpora i Zavodu dostaviti traženu dokumentaciju za potpis ugovora o dodjeli potpore; iznimno rok se, zbog opravdanih razloga, može produžiti za 15 dana.
- Poslodavac je u obvezi sa sufinanciranom osobom sklopiti ugovor o radu ovisno o trajanju mjere (12/24 mjeseca).
- Sklopljenim Ugovorom o radu mora se ugovoriti plaća radniku kao sufinanciranoj osobi koja odgovara minimalno bruto iznosu određenom od strane Zavoda.
- Obračunavati i isplaćivati plaću sufinanciranim osobama sa svim zakonom propisanim javnim davanjima sukladno sklopljenom Ugovoru o radu.
- U sufinanciranom razdoblju zadržati prosječni broj radnika utvrđen na dan podnošenja zahtjeva, uvećan za sufinanciranu osobu. Ne smatra se da je došlo do smanjenja prosječnog broja radnika zbog dobrovoljnog prestanka zaposlenja¹⁴, nesposobnosti za rad radnika, odlaska u mirovinu ili smrti radnika, dobrovoljnog pristanka radnika na skraćivanje radnog vremena ili od poslodavca izjavljenog izvanrednog otkaza, osobno uvjetovanog otkaza, otkaza uvjetovanog skrivljenim ponašanjem radnika, otkaza zbog nezadovoljavanja na probnom radu ili otkaza zbog nepolaganja stručnog ispita (ako je primjenjivo). Ova obveza će se smatrati bitnim sastojkom ugovora o dodjeli potpore, te će se kršenjem te obveze predmetni ugovor raskinuti po sili zakona, uz obvezu poslodavca da vrati Zavodu sva isplaćena sredstva, uvećana za zakonske zatezne kamate tekuće od dana isplate.
- Sukladno ugovoru o dodjeli potpore, Zavodu dostaviti sljedeću dokumentaciju
 - dokaz o isplati neto plaće sufinanciranim osobama (za svaki mjesec za koji se podnosi dokumentacija), i to najkasnije u roku od 30 dana od proteka svakog šestomjesečnog razdoblja.
- U roku od 15 dana od dana prestanka ugovora o radu sa sufinanciranom osobom, osim u prethodno navedenim slučajevima opravdanog prestanka, pisanim putem obavijestiti Zavod te izvršiti povrat sredstava uvećan za zakonske zatezne kamate tekuće od dana isplate, isplaćenih za sufinanciranje osobe(a) kojima je prestao ugovor o radu, sukladno ugovoru o dodjeli potpore.

U svrhu utvrđivanja osnovanosti zahtjeva za dodjelu potpore, kada iz dostavljene dokumentacije nije vidljiva osnovanost zahtjeva, Zavod može zatražiti i drugu dokumentaciju od podnositelja zahtjeva, kao i provjeriti istinitost i točnost podataka u dostavljenoj dokumentaciji. Također, Zavod zadržava pravo naknadne provjere

¹² Ako tijekom razdoblja korištenja potpore poslodavac dospije na „crnu listu“, ugovor se raskida.

¹³ Iznimno ako je poslodavac uklonio nepravilnost i dostavio dokaz o istom, potpora se može odobriti.

¹⁴ Odnosi se na otkaz ugovora o radu na zahtjev radnika (osim slučaja sudskog raskida ugovora o radu na zahtjev radnika). Ukoliko se radi o sporazumnom prestanku ugovora o radu, poslodavac je dužan dostaviti dokaz iz kojeg je vidljivo da je do sporazumnog prestanka ugovora došlo na zahtjev radnika.

i revizije predmetnog zahtjeva i pripadajuće dokumentacije, isplate sredstava i postupanja prema provedenoj reviziji.

Isplata sredstava

- Ako je trajanje ugovora 12 mjeseci, 50% iznosa potpore najkasnije u roku 30 dana od dana potpisa ugovora o dodjeli potpore ako je do tog trenutka dostavljena bjanko zadužnica, a preostalih 50% iznosa potpore najkasnije u roku 30 dana od isteka prvog šestomjesečnog razdoblja.
- Ako je trajanje ugovora 24 mjeseca, 25% iznosa potpore najkasnije u roku 30 dana od dana potpisa ugovora o dodjeli potpore ako je do tog trenutka dostavljena bjanko zadužnica, a preostali dio iznosa u roku 30 dana od dana isteka pojedinog šestomjesečnog razdoblja.

Napomene

- Sva prava, obveze i postupanje ugovornih strana bit će uređeni ugovorom o dodjeli potpore.
- Osobe za koje se traži dodjela potpore trebaju biti prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba Zavoda u vremenu trajanja prijave potrebe za radnikom.
- Državljeni trećih zemalja iz članka 15. Zakona o tržištu rada imaju mogućnost koristiti mjere aktivne politike zapošljavanja isključivo ako im je od strane Ministarstva unutarnjih poslova odobreno dugotrajno boravište ili stalni boravak.

Sredstva osiguranja

- Podnositelj zahtjeva će, najkasnije u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o dodjeli potpore (i kao uvjet isplate potpore), Zavodu dostaviti od strane javnog bilježnika potvrđenu bjanko zadužnicu/e, izdanu na veći iznos od iznosa koji će biti isplaćen podnositelju zahtjeva sukladno navedenom ugovoru.
- Ugovorom o dodjeli potpore bit će određeno da su odredbe o bjanko zadužnici bitan sastojak ugovora, te da će iste vrijediti među strankama ugovora i u slučaju njegovog otkaza ili raskida,
- Zavod ima pravo po svojoj ocjeni ispuniti i podnijeti bjanko zadužnicu na naplatu protiv podnositelja zahtjeva (i/ili jamaca-plataca) radi namirenja bilo kojeg potraživanja iz ugovora o dodjeli potpore, uključujući osobito i potraživanje s osnova naknade štete, povrata isplaćenog po raskidu ugovora ili stečenog bez osnove. Zavod nije dužan posebno obavijestiti podnositelja zahtjeva (i/ili jamca-platca) prije podnošenja bjanko zadužnice na naplatu. Po iskorištenju zadužnice (u cijelosti ili djelomično), podnositelj zahtjeva (i jamci-platci, ako ih ima) su dužni predati Zavodu novu bjanko zadužnicu.
- Zavod je ovlašten zadržati bjanko zadužnicu u svom posjedu (kao i pravo na naplatu iste) sve do okončanja naknadne provjere i revizije predmetnog zahtjeva, pripadajuće dokumentacije i isplate sredstava po sklopljenom ugovoru o dodjeli potpore. Navedeno se ne primjenjuje ukoliko (i) je Zavod podnio bjanko zadužnicu na naplatu ili (ii) Zavod utvrdi postojanje takve tražbine prema podnositelju zahtjeva, u kojem slučaju Zavod ima pravo zadržati bjanko zadužnicu sve dok se njegove tražbine u cijelosti ne namire.

Dokumentacija

Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi www.mjere.hzz.hr. Poslodavac mora imati aktivan korisnički račun na web portalu <https://burzarada.hzz.hr/>.

Dokumentacija koju poslodavac dostavlja uz prijavu:

- Izjava poslodavca o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim upravnim mjerama te prekršajnim ili kaznenim sankcijama

- Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, radi utvrđivanja točnog datuma¹⁵ donošenja odluke ukoliko je u evidencijama HZMO-a evidentiran poslovno uvjetovani otkaz ili odjava radnika unazad 6 mjeseci
- Izjava poslodavca da nije poslodavac u poteškoćama
- Izjava o obavljanju gospodarske djelatnosti za neprofitne organizacije¹⁶
- Iznimno, Ugovor o radu za radnike koji su kod poslodavca prethodno bili zaposleni na ugovor o radu na određeno vrijeme za sezonske poslove ili ugovor o radu na određeno vrijeme za stalne sezonske poslove
- Financijska dokumentacija:

Obveznik poreza na dohodak (obrtnici i samostalne djelatnosti):

Prijava poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka

Poslodavci koji dostave zahtjev prije 28.02., a ne raspolažu gore navedenom financijskom dokumentacijom, mogu predati Prijavu poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka za prethodnu poslovnu godinu.

Obrt s paušalnim oporezivanjem djelatnosti:

PO-SD obrazac (rok predaje je 15.01. za proteklu godinu), s dokazom zaprimanja od nadležne Porezne uprave.

Dokumentacija/podaci koje će Zavod pribaviti razmjenom s nadležnim tijelima:

- Potvrdu Porezne uprave o obvezama po osnovi poreza i doprinosa iz koje mora proizlaziti da podnositelj zahtjeva nema dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa, odnosno da su eventualno postojeće obveze regulirane sklopljenim Upravnim ugovorom s Poreznom upravom.^{17,18}
- Podatak o broju i kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva i na dan podnošenja zahtjeva.
- Financijska dokumentacija:

Obveznik poreza na dobit (trgovačka društva i fizička osoba po izjavi – obrtnici i samostalne djelatnosti):

Godišnji financijski izvještaj poduzetnika – GFI-POD obrazac

Poslodavci koji dostave zahtjev prije 30.04., a ne raspolažu gore navedenom financijskom dokumentacijom, mogu predati GFI-POD obrazac za prethodnu poslovnu godinu.

- Financijska dokumentacija za Poslodavca koji posluje kraće od 12 mjeseci:

Potvrdu Porezne uprave o obvezama po osnovi poreza i doprinosa iz koje mora proizlaziti da podnositelj zahtjeva nema dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa, odnosno da su eventualno postojeće obveze regulirane sklopljenim Upravnim ugovorom s Poreznom upravom.^{19,20}

NAPOMENA: Ukoliko Zavod u suradnji s nadležnim tijelima ne uspostavi elektronsku razmjenu za neki od gore navedenih dokumenata, pisano će obavijestiti podnositelje zahtjeva o daljnjim aktivnostima.

¹⁵ Datum otkaza u HZMO bazi i na Odluci mogu se razlikovati. Pri ocjeni zahtjeva u obzir se uzima datum otkaza u HZMO bazi.

¹⁶ Izjavu popunjavaju isključivo poslodavci neprofitne organizacije kako je definirano Pojmovnikom, a u svrhu dokaza o obavljanju gospodarske djelatnosti.

¹⁷ Ako Zavod pribavi Potvrdu s naznakom postojanja bilo kakvog dugovanja, pozvat će podnositelja zahtjeva da, najkasnije u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja takvog poziva, Zavodu dostavi urednu Potvrdu o nepostojanju dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa. Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno takvom pozivu, Zavod će postupiti prema pribavljenoj Potvrdi.

¹⁸ Nije propisano u kojem razdoblju će Zavod pribaviti Potvrdu što podrazumijeva da Zavod istu može pribaviti razmjenom u bilo koje vrijeme dok obrada zahtjeva traje.

¹⁹ Ako Zavod pribavi Potvrdu s naznakom postojanja bilo kakvog dugovanja, pozvat će podnositelja zahtjeva da, najkasnije u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja takvog poziva, Zavodu dostavi urednu Potvrdu o nepostojanju dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa. Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno takvom pozivu, Zavod će postupiti prema pribavljenoj Potvrdi.

²⁰ Nije propisano u kojem razdoblju će Zavod pribaviti Potvrdu što podrazumijeva da Zavod istu može pribaviti razmjenom u bilo koje vrijeme dok obrada zahtjeva traje.

2. POTPORE ZA ZAPOSŁJAVANJE OSOBA UKŁJUČENIH U PROGRAM POSAO+

Potpore za zapošljavanje osoba uključenih u program Posao+ može se dodijeliti poslodavcima kao potpora male vrijednosti za zapošljavanje koja nema obilježja državne potpore za zapošljavanje i usklađena je s Uredbom o potporama male vrijednosti.

Cilj mjere	Poticanje zapošljavanja osoba u izrazito nepovoljnom položaju financiranjem troška bruto I iznosa plaće poslodavcima
Ciljane skupine	<u>Osobe prijavljene u evidenciji nezaposlenih osoba koju vodi Zavod:</u> a. koje nisu bile zaposlene duže od 12 mjeseci i prijavljene su u Evidenciju kontinuirano unazad 12 mjeseci od podnošenja zahtjeva b. koje nemaju srednjoškolsku kvalifikaciju c. koje su korisnici zajamčene minimalne naknade prema propisu o socijalnoj skrbi d. osobe s invaliditetom Osobe iz ciljanih skupina mogu biti uključene u mjeru isključivo ako su prethodno, u razdoblju od najviše 6 mjeseci prije podnošenja zahtjeva bile uključene: u neki od programa obrazovanja koji se provode putem sustava vaučera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Aktivacijski program Zavoda ili uslugu socijalnog mentorstva u Hrvatskom zavodu za socijalni rad.
Trajanje	12 mjeseci / 24 mjeseca za osobe koje su uz rad prethodno uključene u program stjecanja srednjoškolske kvalifikacije

Visina subvencije

Zavod dodjeljuje iznos potpore u visini ukupnog troška plaće prema iznosima iz tablice, sukladno razini obrazovanja, ali ne više od stvarnog mjesečnog troška. Najviši i najniži iznos potpore prikazan je u sljedećoj tablici (iznos potpore se razmjerno dodjeljuje ovisno o ugovorenoj satnici rada).

Mjesečni iznos potpore		Osoba s osnovnom školom, bez završene osnovne škole i stečene kvalifikacije	Osoba sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem	Osoba sa zvanjima stečenim po programima visokoškolskog obrazovanja
Mjesečni iznos potpore (8 sati rada dnevno)	s poreznom olakšicom	1.050 €	1.195,80 €	1.494,75 €
	bez porezne olakšice	1.223,25 €	1.393,11 €	1.741,38 €
Najniži mjesečni bruto 1 iznos plaće temeljem ugovora o radu za 8 sati rada dnevno za sufinanciranu osobu		1.050 € bruto I iznos plaće	1.195,80 € bruto I iznos plaće	1.494,75 € bruto I iznos plaće
Mjesečni iznos potpore (4 sati rada dnevno)	s poreznom olakšicom	525 €	597,90 €	747,38 €
	bez porezne olakšice	611,63 €	696,56 €	870,69 €
Najniži mjesečni bruto 1 iznos plaće temeljem ugovora o radu za 4 sata rada dnevno za sufinanciranu osobu		525 € bruto I iznos plaće	597,90 € bruto I iznos plaće	747,38 € bruto I iznos plaće

Korisnici
Poslodavci koji kao fizičke ili pravne osobe, te osobe koje su osnovane temeljem posebnih propisa, samostalno i trajno obavljaju gospodarsku djelatnost
Način odabira korisnika
Javni poziv, prijava potrebe za radnikom i obrada zahtjeva nakon zaprimanja
Kriteriji
POSLODAVCI KOJIMA SE MOŽE DODIJELITI POTPORA - Poslodavci koji su osnovani najmanje 12 mjeseci prije dana podnošenja zahtjeva. - Poslodavci kojima se može dodijeliti potpora moraju imati zaposlenog najmanje jednog radnika unazad 3 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva, i to na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu. - Prethodno navedeni uvjet ne moraju ispuniti oni podnositelji zahtjeva koji obavljaju djelatnost u organizacijskom obliku obrta, samostalne djelatnosti koji na dan podnošenja zahtjeva nemaju zaposlenih radnika. Oni mogu koristiti potpore za zapošljavanje samo za jednu sufinanciranu osobu, uz uvjet da je obrtnik/osoba koja obavlja samostalnu djelatnost na dan podnošenja zahtjeva prijavljen na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje u svojstvu obrtnika/osobe koja obavlja samostalnu djelatnost unazad 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, i to na puno radno vrijeme i da nije prijavljen kod drugog poslodavca u radnom odnosu. Nositelj obrta ili samostalne djelatnosti koji nije zaposlen u obrtu/samostalnoj djelatnosti kao podnositelju zahtjeva, već u drugom poslovnom subjektu kao poslodavcu, ne ulazi u izračun prosječnog broja zaposlenih. Ako podnositelj zahtjeva ponovno koristi mjeru, neće se moći pozivati na prethodno spomenuto izuzeće, osim ako: ▪ podnositelj zahtjeva je osobu zaposlenu uz potporu zadržao u radnom odnosu o svom trošku minimalno 6 mjeseci po izlasku iz mjere, ili ▪ u jednom od navedenih slučajeva: - dobrovoljnog prestanka zaposlenja²¹ radnika, - nesposobnosti za rad radnika, - odlaska u mirovinu ili smrti radnika, - dobrovoljnog pristanka radnika na skraćivanje radnog vremena, ili - od poslodavca izjavljenog izvanrednog otkaza, osobno uvjetovanog otkaza, otkaza uvjetovanog skrivljenim ponašanjem radnika, otkaza zbog nezadovoljavanja na probnom radu ili otkaza zbog nepolaganja stručnog ispita (ako je primjenjivo). BROJ OSOBA ZA KOJE POSLODAVAC MOŽE KORISTITI POTPORU ZA ZAPOSŁJAVANJE - Broj osoba za koje se može dodijeliti potpora za zapošljavanje ne može biti veći od 50% prosječnog broja zaposlenih unazad 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva. U slučaju da 50% prosječnog broja zaposlenih ne odgovara cijelom broju, potpora se može dodijeliti za najbliži cijeli broj.

²¹ Odnosi se na otkaz ugovora o radu na zahtjev radnika (osim slučaja sudskog raskida ugovora o radu na zahtjev radnika). Ukoliko se radi o sporazumnom prestanku ugovora o radu, poslodavac je dužan dostaviti dokaz iz kojeg je vidljivo da je do sporazumnog prestanka ugovora došlo na zahtjev radnika.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI POTPORE ZA ZAPOSŁJAVANJE

- Trošak plaće za puno radno vrijeme za 12 mjeseci nakon zapošljavanja uz potporu.
- Trošak plaće za pola radnog vremena za 24 mjeseca (za osobe koje su uz rad uključene u program stjecanja srednjoškolske kvalifikacije) nakon zapošljavanja uz potporu.

POSLODAVCI KOJIMA SE NE MOŽE DODIJELITI POTPORA

- Poslodavci u poteškoćama kako su definirani Pojmovnikom objavljenim na <https://mjere.hzz.hr/korisnicki-centar/pojmovnik/>.
- Potpora za zapošljavanje ne može se odobriti za zapošljavanje nositelja obrta, člana trgovačkog društva ili druge pravne osobe te osobe osnovane na temelju posebnog propisa, ni za člana ili predsjednika uprave, odnosno za izvršne direktore, ako su organi dioničkog društva ustrojani monistički, prokurista, niti za članove koji osobno vode poslove društava osoba.
- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva.
- Poslodavci koji nemaju zaposlenog radnika na puno radno vrijeme.
- Poslodavci koji žele potporu za zapošljavanje radnika za kojeg su već koristili potporu za zapošljavanje/ potpore za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva – pripravništvo/ potpore za pripravništvo, bez obzira na godinu provedbe te prethodne mjere.
- Poslodavci koji žele potporu za zapošljavanje osobe koja je kod njih bila zaposlena unazad 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.
- Poslodavci koji su, unazad 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, donijeli odluku o poslovno uvjetovanom otkazu najmanje jednom radniku.
- Poslodavci koji imaju nepodmirene obveze po osnovi javnih davanja utvrđene Potvrdom Porezne uprave, odnosno nemaju Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom za podmirenje tih obveza, odnosno da na dan podnošenja zahtjeva uredno ne ispunjavaju obveze koje su preuzeli Upravnim ugovorom koji su sklopili s Poreznom upravom.
- Poslodavci koji su na popisu poslodavaca kod kojih je utvrđeno postojanje neprijavljenog rada (dalje u tekstu: „crna lista“) sukladno Zakonu o suzbijanju neprijavljenog rada.²²
- Poslodavci koji bi radnike zaposlene uz potporu ustupili drugim poslodavcima ili bi ih uputili na rad u inozemstvo u skladu s odredbama Zakona o radu.
- Trgovačka društva i obrti čiji su članovi/osnivači i/ili vlasnici/nositelji pravne ili fizičke osobe, a zahtjev se podnosi za zapošljavanje nezaposlenih osoba koje su ranije radile u drugim trgovačkim društvima i obrtima tih istih članova/osnivača i/ili vlasnika/nositelja unazad 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.
- Podnositelj zahtjeva kojeg je jedan od članova, odnosno osnivača poslodavac, a koji je prethodno zapošljavao osobu za koju se traži potpora unazad 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.
- Poslodavci koji su koristili ili koriste Potporu za zapošljavanje osoba uključenih u Posao+ po uvjetima iz prethodne godine, ovu mjeru ne mogu koristiti ako osobu/e koju/e su zaposlili uz korištenje Potpore za zapošljavanje osoba uključenih u Posao+ nisu zadržali u radnom odnosu kontinuirano najmanje 6 mjeseci nakon završetka Potpore za zapošljavanje osoba uključenih u Posao+. Iznimno, navedeni poslodavci mogu koristiti ovu mjeru ako je s osobom koja je bila zaposlena uz Potporu za zapošljavanje uključenih u POSAO+ došlo do raskida ugovora o radu skrivljenim ponašanjem radnika.
- Poslodavci kod kojih je utvrđena bilo kakva vrsta teže nepravilnosti, koja nije učestala, od strane inspekcije ili drugog nadzornog tijela u odnosu na zakonske propise o radu i radnim odnosima i obračunatim i isplaćenim obvezama na ime javnih davanja.²³

²²Ako tijekom razdoblja korištenja potpore poslodavac dospije na „crnu listu“, ugovor se raskida.

²³ Iznimno ako je poslodavac uklonio nepravilnost i dostavio dokaz o istom, potpora se može odobriti.

Obveze poslodavca
- U roku od 8 dana od zaprimanja Obavijesti o pozitivnoj ocjeni zahtjeva sklopiti ugovor o radu s osobama za koje se traži potpora i Zavodu dostaviti traženu dokumentaciju za potpis ugovora o dodjeli potpore; iznimno rok se, zbog opravdanih razloga, može produžiti za 15 dana. - Poslodavac je u obvezi sa sufinanciranom osobom sklopiti ugovor o radu ovisno o trajanju mjere (12/24 mjeseca). - Sklopljenim Ugovorom o radu mora se ugovoriti plaća radniku kao sufinanciranoj osobi koja odgovara minimalnom bruto iznosu određenom od strane Zavoda. - Obračunavati i isplaćivati plaću sufinanciranim osobama sa svim zakonom propisanim javnim davanjima sukladno sklopljenom Ugovoru o radu. - Za radnike uključene u program stjecanja srednjoškolske kvalifikacije ili drugi program obrazovanja putem sustava vaučera koje provodi Zavod, omogućiti, u skladu s mogućnostima i potrebama rada, pohađanje navedenih programa te isto urediti ugovorom o radu s radnikom - Sukladno ugovoru o dodjeli potpore, Zavodu dostaviti sljedeću dokumentaciju - dokaz o isplati neto plaće sufinanciranim osobama (za svaki mjesec za koji se podnosi dokumentacija), i to najkasnije u roku od 30 dana od proteka svakog šestomjesečnog razdoblja. - U roku od 15 dana od dana prestanka ugovora o radu sa sufinanciranom osobom, osim slučajevima opravdanog prestanka koji će biti definirani ugovorom o dodjeli potpore, pisanim putem obavijestiti Zavod te izvršiti povrat sredstava uvećan za zakonske zatezne kamate tekuće od dana isplate, isplaćenih za sufinanciranje osobe(a) kojima je prestao ugovor o radu, sukladno ugovoru o dodjeli potpore. - Poslodavac je obavezan zadržati sufinanciranu osobu u radnom odnosu u kontinuitetu najmanje 6 mjeseci nakon prestanka (su)financiranja troška plaće (osim ako je došlo do raskida ugovora o radu skrivljenim ponašanjem radnika). Iznimno, za osobe koje su uključene u program stjecanja srednjoškolske kvalifikacije, poslodavac nema obvezu zadržavanja sufinancirane osobe duže od razdoblja (su)financiranja troška plaće. U svrhu utvrđivanja osnovanosti zahtjeva za dodjelu potpore, kada iz dostavljene dokumentacije nije vidljiva osnovanost zahtjeva, Zavod može zatražiti i drugu dokumentaciju od podnositelja zahtjeva, kao i provjeriti istinitost i točnost podataka u dostavljenoj dokumentaciji. Također, Zavod zadržava pravo naknadne provjere i revizije predmetnog zahtjeva i pripadajuće dokumentacije, isplate sredstava i postupanja prema provedenoj reviziji.
Isplata sredstava
- Ako je trajanje ugovora 12 mjeseci, 50% iznosa potpore najkasnije u roku 30 dana od dana potpisa ugovora o dodjeli potpore ako je do tog trenutka dostavljena bjanko zadužnica, a preostalih 50% iznosa potpore najkasnije u roku 30 dana od isteka prvog šestomjesečnog razdoblja. - Ako je trajanje ugovora 24 mjeseca, 25% iznosa potpore najkasnije u roku 30 dana od dana potpisa ugovora o dodjeli potpore ako je do tog trenutka dostavljena bjanko zadužnica, a preostali dio iznosa u roku 30 dana od dana isteka pojedinog šestomjesečnog razdoblja.
Završetak srednjoškolskog programa obrazovanja
- Osobe koje nemaju srednjoškolsku kvalifikaciju imaju mogućnost uključiti se u srednjoškolski program obrazovanja.

Napomene - Sva prava, obveze i postupanje ugovornih strana bit će uređene ugovorom o dodjeli potpore. - Osobe za koje se traži dodjela potpore trebaju biti prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba Zavoda u vremenu trajanja prijave potrebe za radnikom. - Mjera potpora za zapošljavanje osoba uključenih u program Posao+ je potpora male vrijednosti usklađena s Uredbom o potporama male vrijednosti. - Državljeni trećih zemalja iz članka 15. Zakona o tržištu rada imaju mogućnost koristiti mjere aktivne politike zapošljavanja isključivo ako im je od strane Ministarstva unutarnjih poslova odobreno dugotrajno boravište ili stalni boravak.
Sredstva osiguranja - Podnositelj zahtjeva će, najkasnije u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o dodjeli potpore (i kao uvjet isplate potpore), Zavodu dostaviti od strane javnog bilježnika potvrđenu bjanko zadužnicu/e, izdanu na veći iznos od iznosa koji će biti isplaćen podnositelju zahtjeva sukladno navedenom ugovoru. - Ugovorom o dodjeli potpore bit će određeno da su odredbe o bjanko zadužnici bitan sastojak ugovora, te da će iste vrijediti među strankama ugovora i u slučaju njegovog otkaza ili raskida, - Zavod ima pravo po svojoj ocjeni ispuniti i podnijeti bjanko zadužnicu na naplatu protiv podnositelja zahtjeva (i/ili jamaca-plataca) radi namirenja bilo kojeg potraživanja iz ugovora o dodjeli potpore, uključujući osobito i potraživanje s osnova naknade štete, povrata isplaćenog po raskidu ugovora ili stečenog bez osnove. Zavod nije dužan posebno obavijestiti podnositelja zahtjeva (i/ili jamca-platca) prije podnošenja bjanko zadužnice na naplatu. Po iskorištenju zadužnice (u cijelosti ili djelomično), podnositelj zahtjeva (i jamci-platci, ako ih ima) su dužni predati Zavodu novu bjanko zadužnicu. - Zavod je ovlašten zadržati bjanko zadužnicu u svom posjedu (kao i pravo na naplatu iste) sve do okončanja naknadne provjere i revizije predmetnog zahtjeva, pripadajuće dokumentacije i isplate sredstava po sklopljenom ugovoru o dodjeli potpore. Navedeno se ne primjenjuje ukoliko (i) je Zavod podnio bjanko zadužnicu na naplatu ili (ii) Zavod utvrdi postojanje takve tražbine prema podnositelju zahtjeva, u kojem slučaju Zavod ima pravo zadržati bjanko zadužnicu sve dok se njegove tražbine u cijelosti ne namire.
Dokumentacija Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi www.mjere.hzz.hr. Poslodavac mora imati aktivan korisnički račun na web portalu https://burzarada.hzz.hr/. Dokumentacija koju poslodavac dostavlja uz prijavu: - Izjava poslodavca o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim upravnim mjerama te prekršajnim ili kaznenim sankcijama - Izjava o dodijeljenim potporama male vrijednosti - Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, radi utvrđivanja točnog datuma²⁴ donošenja odluke ukoliko je u evidencijama HZMO-a evidentiran poslovno uvjetovani otkaz ili odjava radnika unazad 6 mjeseci, - Izjava poslodavca da nije poslodavac u poteškoćama - Izjava o obavljanju gospodarske djelatnosti za neprofitne organizacije²⁵

²⁴ Datum otkaza u HZMO bazi i na Odluci mogu se razlikovati. Pri ocjeni zahtjeva u obzir se uzima datum otkaza u HZMO bazi.

²⁵ Izjavu popunjavaju isključivo poslodavci neprofitne organizacije kako je definirano Pojmovnikom, a u svrhu dokaza o obavljanju gospodarske djelatnosti.

- Financijska dokumentacija:
Obveznik poreza na dohodak (obrtnici i samostalne djelatnosti):
Prijava poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka
Poslodavci koji dostave zahtjev prije 28.02., a ne raspolažu gore navedenom financijskom dokumentacijom, mogu predati Prijavu poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka za prethodnu poslovnu godinu
Obrt s paušalnim oporezivanjem djelatnosti:
PO-SD obrazac (rok predaje je 15.01. za proteklu godinu), s dokazom zaprimanja od nadležne Porezne uprave

Dokumentacija/podaci koje će Zavod pribaviti razmjenom s nadležnim tijelima:

- Potvrdu Porezne uprave o obvezama po osnovi poreza i doprinosa iz koje mora proizlaziti da podnositelj zahtjeva nema dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa, odnosno da su eventualno postojeće obveze regulirane sklopljenim Upravnim ugovorom s Poreznom upravom.^{26,27}
- Financijska dokumentacija:
Obveznik poreza na dobit (trgovačka društva i fizička osoba po izjavi – obrtnici i samostalne djelatnosti):
Godišnji financijski izvještaj poduzetnika – GFI-POD obrazac
Poslodavci koji dostave zahtjev prije 30.04., a ne raspolažu gore navedenom financijskom dokumentacijom, mogu predati GFI-POD obrazac za prethodnu poslovnu godinu.
- Financijska dokumentacija za Poslodavca koji posluje kraće od 12 mjeseci:
Potvrdu Porezne uprave o obvezama po osnovi poreza i doprinosa iz koje mora proizlaziti da podnositelj zahtjeva nema dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa, odnosno da su eventualno postojeće obveze regulirane sklopljenim Upravnim ugovorom s Poreznom upravom.^{28,29}

NAPOMENA: Ukoliko Zavod u suradnji s nadležnim tijelima ne uspostavi elektronsku razmjenu za neki od gore navedenih dokumenata, pisano će obavijestiti podnositelje zahtjeva o daljnjim aktivnostima.

²⁶ Ako Zavod pribavi Potvrdu s naznakom postojanja bilo kakvog dugovanja, pozvat će podnositelja zahtjeva da, najkasnije u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja takvog poziva, Zavodu dostavi urednu Potvrdu o nepostojanju dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa. Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno takvom pozivu, Zavod će postupiti prema pribavljenoj Potvrdi.

²⁷ Nije propisano u kojem razdoblju će Zavod pribaviti Potvrdu što podrazumijeva da Zavod istu može pribaviti razmjenom u bilo koje vrijeme dok obrada zahtjeva traje.

²⁸ Ako Zavod pribavi Potvrdu s naznakom postojanja bilo kakvog dugovanja, pozvat će podnositelja zahtjeva da, najkasnije u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja takvog poziva, Zavodu dostavi urednu Potvrdu o nepostojanju dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa. Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno takvom pozivu, Zavod će postupiti prema pribavljenoj Potvrdi.

²⁹ Nije propisano u kojem razdoblju će Zavod pribaviti Potvrdu što podrazumijeva da Zavod istu može pribaviti razmjenom u bilo koje vrijeme dok obrada zahtjeva traje.

3. POTPORE ZA PRIPRAVNIŠTVO I MLADE

Potpora za pripravništvo i mlade može se dodijeliti poslodavcima, koji kao fizičke ili pravne osobe, te osobe koje su osnovane temeljem posebnih propisa, samostalno i trajno obavljaju gospodarsku djelatnost, kao potpora male vrijednosti za zapošljavanje koja nema obilježja državne potpore za zapošljavanje i usklađena je s Uredbom o potporama male vrijednosti.

Cilj mjere	Osposobiti osobe za samostalan rad putem poticanja zapošljavanja osoba i poticanje zapošljavanja mladih osoba sufinanciranjem troška plaće i drugih troškova poslodavcima propisanih ovom mjerom.
Ciljane skupine	1. Ciljana skupina 1. - Nezaposlene osobe prijavljene u evidenciji nezaposlenih osoba koju vodi Zavod bez obzira na staž osiguranja, a koje se prvi puta zapošljavaju radi obavljanja poslova u zanimanju za koje su se školovale. 2. Ciljana skupina 2. – Mlade osobe do 29 godina starosti bez obzira na staž osiguranja prijavljene u evidenciji nezaposlenih osoba koju vodi Zavod.
Trajanje	1. Ciljana skupina 1. - osposobljavanje pripravnika (pripravnički staž) traje, u pravilu, najduže jednu godinu, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno radi stjecanja uvjeta za polaganje (pripravničkog) ispita iz te profesije, odnosno struke, no u svakom slučaju ovom mjerom se pripravnik ne može sufinancirati u trajanju dužem od 24 mjeseca. 2. Ciljana skupina 2. – 12 mjeseci

Visina subvencije

Zavod dodjeljuje mjesečni paušalni iznos potpore, neovisno o stvarnom trošku poslodavca, sukladno razini obrazovanja i mogućnosti korištenja porezne olakšice za sufinanciranu osobu. Iznosi potpora mogu se povećati ili smanjiti i tijekom trajanja razdoblja sufinanciranja, a da se pritom ne treba pribaviti suglasnost podnositelja zahtjeva izmjene li se ili dopune propisi na temelju kojih su predmetni iznosi određeni, odnosno izračunati. Iznos potpore sastoji se od sljedećih stavki:

A) POTPORA ZA PRIPRAVNIŠTVO I MLADE

• trošak bruto I iznosa plaće, prema sljedećoj tablici:

Razina obrazovanja	Osoba sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem	Osoba sa zvanjima stečenim po programima visokoškolskog obrazovanja
Mjesečni paušalni iznos – s poreznom olakšicom	590 €	740 €
Mjesečni paušalni iznos – bez porezne olakšice	690 €	870 €
Najniži mjesečni bruto I iznos plaće temeljem ugovora o radu ³⁰ za sufinanciranu osobu	1.195,80 € bruto I iznos plaće	1.494,75 € bruto I iznos plaće

³⁰ Navedeni iznosi predstavljaju najniži propisani bruto I iznos plaće koji je poslodavac dužan ugovoriti temeljem ugovora o radu sa sufinanciranom osobom.

- trošak prijevoza sufinancirane osobe u paušalnom mjesečnom iznosu od 20 EUR za osobe kojima je mjesto rada jednako mjestu prebivališta/boravišta. Ukoliko osobi mjesto rada nije jednako mjestu prebivališta/boravišta, dodjeljuje se trošak prijevoza u paušalnom mjesečnom iznosu od 40 EUR. Zavod zadržava pravo provjeriti, i po potrebi korigirati, stvarnu udaljenost od mjesta prebivališta do mjesta rada.

B) POTPORA ZA PRIPRAVNIŠTVO I MLADE – ZELENO/DIGITALNO

Za poslodavce koji udovoljavaju kriterijima zelenog ili digitalnog radnog mjesta, a sukladno definiciji zelenih i digitalnih radnih mjesta definiranih Pojmovnikom objavljenim na <https://mjere.hzz.hr/korisnicki-centar/pojmovnik/>, iznos potpore je sljedeći

- trošak bruto I iznosa plaće, prema sljedećoj tablici:

Razina obrazovanja	Osoba sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem	Osoba sa zvanjima stečenim po programima visokoškolskog obrazovanja
Mjesečni paušalni iznos – s poreznom olakšicom	710 €	890 €
Mjesečni paušalni iznos – bez porezne olakšice	830 €	1.040 €
Najniži mjesečni bruto I iznos plaće temeljem ugovora o radu ³¹ za sufinanciranu osobu	1.195,80 € bruto I iznos plaće	1.494,75 € bruto I iznos plaće

- trošak prijevoza sufinancirane osobe u paušalnom mjesečnom iznosu od 25 EUR za osobe kojima je mjesto rada jednako mjestu prebivališta/boravišta. Ukoliko osobi mjesto rada nije jednako mjestu prebivališta/boravišta, dodjeljuje se trošak prijevoza u paušalnom mjesečnom iznosu od 50 EUR. Zavod zadržava pravo provjeriti, i po potrebi korigirati, stvarnu udaljenost od mjesta prebivališta do mjesta rada.

Korisnici

Poslodavci koji kao fizičke ili pravne osobe, te osobe koje su osnovane temeljem posebnih propisa, samostalno i trajno obavljaju gospodarsku djelatnost.

Način odabira korisnika

Javni poziv, prijava potrebe za radnikom i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.

Kriteriji

POSLODAVCI KOJIMA SE MOŽE DODIJELITI POTPORA

- Poslodavci koji su osnovani najmanje 12 mjeseci prije dana podnošenja zahtjeva.
- Poslodavci kojima se može dodijeliti potpora moraju imati zaposlenog najmanje jednog radnika unazad 3 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva, i to na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu.
- Prethodno navedeni uvjet ne moraju ispuniti oni podnositelji zahtjeva koji obavljaju djelatnost u organizacijskom obliku obrta ili samostalne djelatnosti koji na dan podnošenja zahtjeva nemaju zaposlenih radnika. Oni mogu koristiti potpore za zapošljavanje samo za jednu sufinanciranu osobu, uz uvjet da je obrtnik/osoba koja obavlja samostalnu djelatnost na dan podnošenja zahtjeva prijavljen

³¹ Navedeni iznosi predstavljaju najniži propisani bruto I iznos plaće koji je poslodavac dužan ugovoriti temeljem ugovora o radu sa sufinanciranom osobom.

na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje u svojstvu obrtnika/osobe koja obavlja samostalnu djelatnost unazad 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, i to na puno radno vrijeme i da nije prijavljen kod drugog poslodavca u radnom odnosu. Nositelj obrta ili samostalne djelatnosti koji nije zaposlen u obrtu/samostalnoj djelatnosti kao podnositelju zahtjeva, već u drugom poslovnom subjektu kao poslodavcu, ne ulazi u izračun prosječnog broja zaposlenih. Ako podnositelj zahtjeva ponovno koristi mjeru, neće se moći pozivati na prethodno spomenuto izuzeće, osim ako:

- podnositelj zahtjeva je osobu zaposlenu uz potporu zadržao u radnom odnosu o svom trošku minimalno 6 mjeseci po prestanku trajanja mjere, ili
- u jednom od navedenih slučajeva:
 - dobrovoljnog prestanka zaposlenja³² radnika,
 - nesposobnosti za rad radnika,
 - odlaska u mirovinu ili smrti radnika,
 - dobrovoljnog pristanka radnika na skraćivanje radnog vremena, ili
 - od poslodavca izjavljenog izvanrednog otkaza, osobno uvjetovanog otkaza, otkaza uvjetovanog skrivljenim ponašanjem radnika, otkaza zbog nezadovoljavanja na probnom radu ili otkaza zbog nepolaganja stručnog ispita (ako je primjenjivo).

Potpora se može dodijeliti:

- a. poslodavcima kod kojih će zapošljavanje uz potporu dovesti do neto povećanja broja zaposlenih u odnosu na prosječan broj zaposlenih u posljednjih 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva,
- b. poslodavcima koji imaju smanjenje broja zaposlenih u posljednjih 12 mjeseci ukoliko je do smanjenja došlo iz opravdanih razloga. Opravdano upražnjena radna mjesta trebaju biti rezultat dobrovoljnog prestanka zaposlenja³³, nesposobnosti za rad, odlaska u mirovinu, smrti, dobrovoljnog pristanka radnika na skraćivanje radnog vremena ili od poslodavca izjavljenog izvanrednog otkaza, osobno uvjetovanog otkaza, otkaza uvjetovanog skrivljenim ponašanjem radnika, otkaza zbog nezadovoljavanja na probnom radu ili otkaza zbog nepolaganja stručnog ispita (ako je primjenjivo), isteka ugovora o radu na određeno vrijeme za stalne sezonske poslove, isteka ugovora o radu za sezonske poslove, a ne kao posljedica viška radne snage (poslovno uvjetovani otkaz) i/ili isteka ugovora o radu na određeno vrijeme.

BROJ OSOBA ZA KOJE POSLODAVAC MOŽE KORISTITI POTPORU ZA PRIPRAVNIŠTVO I MLADE

- Broj osoba za koje se može dodijeliti potpora za pripravništvo i mlade ne može biti veći od 50% prosječnog broja zaposlenih unazad 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva. U slučaju da 50% prosječnog broja zaposlenih ne odgovara cijelom broju, potpora se može dodijeliti za najbliži cijeli broj.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI POTPORE ZA PRIPRAVNIŠTVO I MLADE

- Trošak plaće za puno radno vrijeme sufinancirane osobe za razdoblje trajanja mjere
- Trošak prijevoza sufinancirane osobe

³² Odnosi se na otkaz ugovora o radu na zahtjev radnika (osim slučaja sudskog raskida ugovora o radu na zahtjev radnika). Ukoliko se radi o sporazumnom prestanku ugovora o radu, poslodavac je dužan dostaviti dokaz iz kojeg je vidljivo da je do sporazumnog prestanka ugovora došlo na zahtjev radnika.

³³ Odnosi se na otkaz ugovora o radu na zahtjev radnika (osim slučaja sudskog raskida ugovora o radu na zahtjev radnika). Ukoliko se radi o sporazumnom prestanku ugovora o radu, poslodavac je dužan dostaviti dokaz iz kojeg je vidljivo da je do sporazumnog prestanka ugovora došlo na zahtjev radnika.

POSLODAVCI KOJIMA SE NE MOŽE DODIJELITI POTPORA	
- Poslodavci u poteškoćama kako su definirani Pojmovnikom objavljenim na https://mjere.hzz.hr/korisnicki-centar/pojmovnik/. - Potpora za pripravništvo i mlade ne može se odobriti za zapošljavanje nositelja obrta, člana trgovačkog društva ili druge pravne osobe te osobe osnovane na temelju posebnog propisa, ni za člana ili predsjednika uprave, odnosno za izvršne direktore, ako su organi dioničkog društva ustrojani monistički, prokurista, niti za članove koji osobno vode poslove društava osoba. - Obiteljska poljoprivredna gospodarstva. - Poslodavci koji nemaju zaposlenog radnika na puno radno vrijeme. - Poslodavci koji žele potporu za pripravništvo i mlade za radnika za kojeg su već koristili potporu za zapošljavanje/ potpore za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva – pripravništvo/ potpore za pripravništvo, bez obzira na godinu provedbe te prethodne mjere. - Poslodavci koji žele potporu za pripravništvo i mlade za osobu koja je kod njih bila zaposlena unazad 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva. - Poslodavci koji su, unazad 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, donijeli odluku o poslovno uvjetovanom otkazu najmanje jednom radniku. Iznimno, poslodavci koji potpadaju u kategoriju velikih poduzeća unazad 6 mjeseci od podnošenja zahtjeva ne smiju imati više od 3% radnika za koje su donijeli odluku o poslovno uvjetovanom otkazu u odnosu na ukupan broj radnika na dan podnošenja zahtjeva uz uvjet da se osoba za koju podnosi zahtjev za mjeru ne zapošljava na istim poslovima na kojima je unazad 6 mjeseci od podnošenja zahtjeva poslodavac otkazao ugovore o radu zbog poslovno uvjetovanih razloga. - Poslodavci koji imaju nepodmirene obveze po osnovi javnih davanja utvrđene Potvrdom Porezne uprave, odnosno nemaju Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom za podmirenje tih obveza, odnosno da na dan podnošenja zahtjeva uredno ne ispunjavaju obveze koje su preuzeli Upravnim ugovorom koji su sklopili s Poreznom upravom. - Poslodavci koji su na popisu poslodavaca kod kojih je utvrđeno postojanje neprijavljenog rada (dalje u tekstu: „crna lista“) sukladno Zakonu o suzbijanju neprijavljenog rada.³⁴ - Poslodavci koji bi radnike zaposlene uz potporu ustupili drugim poslodavcima ili bi ih uputili na rad u inozemstvo u skladu s odredbama Zakona o radu. - Trgovačka društva i obrti čiji su članovi/osnivači i/ili vlasnici/nositelji pravne ili fizičke osobe, a zahtjev se podnosi za zapošljavanje nezaposlenih osoba koje su ranije radile u drugim trgovačkim društvima i obrtima tih istih članova/osnivača i/ili vlasnika/nositelja unazad 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva. - Podnositelj zahtjeva kojeg je jedan od članova, odnosno osnivača poslodavac, a koji je prethodno zapošljavao osobu za koju se traži potpora unazad 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva. - Poslodavci kod kojih je utvrđena bilo kakva vrsta teže nepravilnosti, koja nije učestala, od strane inspekcije ili drugog nadzornog tijela u odnosu na zakonske propise o radu i radnim odnosima i obračunatim i isplaćenim obvezama na ime javnih davanja.³⁵	
Obveze poslodavca	
- U roku od 8 dana od zaprimanja Obavijesti o pozitivnoj ocjeni zahtjeva sklopiti ugovor o radu s osobama za koje se traži potpora i Zavodu dostaviti traženu dokumentaciju za potpis ugovora o dodjeli potpore; iznimno rok se, zbog opravdanih razloga, može produžiti za 15 dana.	

³⁴ Ako tijekom razdoblja korištenja potpore poslodavac dospije na „crnu listu“, ugovor se raskida.

³⁵ Iznimno ako je poslodavac uklonio nepravilnost i dostavio dokaz o istom, potpora se može odobriti.

- Poslodavac je u obvezi sa sufinanciranom osobom iz ciljane skupine 1. sklopiti ugovor o radu najmanje u trajanju mjere. Za osobe iz ciljane skupine 2. poslodavac je u obvezi sa sufinanciranom osobom sklopiti ugovor o radu na neodređeno vrijeme uz mogućnost ugovaranja probnog rada u skladu sa Zakonom o radu (NN 93/14, 151/22, 46/23, 64/23).
- Sklopljenim Ugovorom o radu mora se ugovoriti plaća radniku koja odgovara minimalno bruto iznosu određenom od strane Zavoda.
- Obračunavati i isplaćivati plaću sufinanciranim osobama sa svim zakonom propisanim javnim davanjima sukladno sklopljenom Ugovoru o radu.
- Poslodavac za osobe iz ciljane skupine 1. mora izraditi i dostaviti propisan program osposobljavanja sufinancirane osobe za samostalan rad.
- Poslodavac je dužan osigurati po jednog mentora za najviše 3 pripravnika (ciljana skupina 1.). Mentor za sufinanciranu osobu mora biti osoba koja obavlja poslove radnog mjesta na kojima će se sufinancirana osoba osposobljavati, neovisno o zvanju i razini obrazovanja, ali ne smije imati kvalifikaciju nižu od stečenog srednjoškolskog obrazovanja te mora imati najmanje 2 godine radnog iskustva obavljanja poslova u zanimanju za koje se sufinancirana osoba osposobljava.
- U sufinanciranom razdoblju zadržati prosječni broj radnika utvrđen na dan podnošenja zahtjeva, uvećan za sufinanciranu osobu. Ne smatra se da je došlo do smanjenja prosječnog broja radnika zbog dobrovoljnog prestanka zaposlenja³⁶, nesposobnosti za rad radnika, odlaska u mirovinu ili smrti radnika, dobrovoljnog pristanka radnika na skraćivanje radnog vremena ili od poslodavca izjavljenog izvanrednog otkaza, osobno uvjetovanog otkaza, otkaza uvjetovanog skrivljenim ponašanjem radnika, otkaza zbog nezadovoljavanja na probnom radu ili otkaza zbog nepolaganja stručnog ispita (ako je primjenjivo) isteka ugovora o radu na određeno vrijeme za stalne sezonske poslove i isteka ugovora o radu za sezonske poslove. Ova obveza će se smatrati bitnim sastojkom ugovora o dodjeli potpore, te će se kršenjem te obveze predmetni ugovor raskinuti po sili zakona, uz obvezu poslodavca da vrati Zavodu sva isplaćena sredstva, uvećana za zakonske zatezne kamate tekuće od dana isplate.
- Sukladno ugovoru o dodjeli potpore, Zavodu dostaviti sljedeću dokumentaciju:
 - dokaz o isplati neto plaće i troška prijevoza sufinanciranim osobama (za svaki mjesec za koji se podnosi dokumentacija), i to najkasnije u roku od 30 dana od proteka svakog šestomjesečnog razdoblja.
 - U roku od 15 dana od dana prestanka ugovora o radu sa sufinanciranom osobom, osim u prethodno navedenim slučajevima opravdanog prestanka, pisanim putem obavijestiti Zavod te izvršiti povrat sredstava uvećan za zakonske zatezne kamate tekućih od dana isplate, isplaćenih za sufinanciranje osobe(a) kojima je prestao ugovor o radu, sukladno ugovoru o dodjeli potpore.

U svrhu utvrđivanja osnovanosti zahtjeva za dodjelu potpore, kada iz dostavljene dokumentacije nije vidljiva osnovanost zahtjeva, Zavod može zatražiti i drugu dokumentaciju od podnositelja zahtjeva, kao i provjeriti istinitost i točnost podataka u dostavljenoj dokumentaciji. Također, Zavod zadržava pravo naknadne provjere i revizije predmetnog zahtjeva i pripadajuće dokumentacije, isplate sredstava i postupanja prema provedenoj reviziji.

Isplata sredstava

- 100% iznosa potpore najkasnije u roku 30 dana od dana potpisa ugovora o dodjeli potpore ako je do tog trenutka dostavljena bjanko zadužnica ako je trajanje ugovora kraće od 12 mjeseci

³⁶ Odnosi se na otkaz ugovora o radu na zahtjev radnika (osim slučaja sudskog raskida ugovora o radu na zahtjev radnika). Ukoliko se radi o sporazumnom prestanku ugovora o radu, poslodavac je dužan dostaviti dokaz iz kojeg je vidljivo da je do sporazumnog prestanka ugovora došlo na zahtjev radnika.

- 50% iznosa potpore najkasnije u roku 30 dana od dana potpisa ugovora o dodjeli potpore ako je do tog trenutka dostavljena bjanko zadužnica, a preostalih 50% iznosa potpore najkasnije u roku 30 dana od isteka prvog šestomjesečnog razdoblja ako je trajanje ugovora 12 mjeseci - Ako je trajanje ugovora duže od 12 mjeseci, prvi dio iznosa isplaćuje se u 30 dana od dana potpisa ugovora o dodjeli potpore ako je do tog trenutka dostavljena bjanko zadužnica, a preostali dio iznosa u roku 30 dana od dana isteka pojedinog šestomjesečnog razdoblja
Napomene - Sva prava, obveze i postupanje ugovornih strana bit će uređene ugovorom o dodjeli potpore. - Osobe za koje se traži dodjela potpore trebaju biti prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba Zavoda u vremenu trajanja prijave potrebe za radnikom. - Osobe iz ciljane skupine 1. koje su bile uključene u mjeru potpore za pripravništvo mogu se ponovno uključiti u istu isključivo ako se prvi puta zapošljavaju u zanimanju za koje su se školovala, a koje zanimanje nije bilo predmet prethodne potpore za pripravništvo. - Osobe iz ciljane skupine 1. koje su bile uključene u mjeru pripravništvo u trajanju do 3 mjeseca, mogu se ponovno uključiti u istu mjeru kod drugog poslodavca u zanimanju za koje su se školovala³⁷ najviše u preostalom razdoblju trajanja prethodne mjere pripravništva. - Državljeni trećih zemalja iz članka 15. Zakona o tržištu rada imaju mogućnost koristiti mjere aktivne politike zapošljavanja isključivo ako im je od strane Ministarstva unutarnjih poslova odobreno dugotrajno boravište ili stalni boravak.
Sredstva osiguranja
- Podnositelj zahtjeva će, najkasnije u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o dodjeli potpore (i kao uvjet isplate potpore), Zavodu dostaviti od strane javnog bilježnika potvrđenu bjanko zadužnicu/e, izdanu na veći iznos od iznosa koji će biti isplaćen podnositelju zahtjeva sukladno navedenom ugovoru. - Ugovorom o dodjeli potpore bit će određeno da su odredbe o bjanko zadužnici bitan sastojak ugovora, te da će iste vrijediti među strankama ugovora i u slučaju njegovog otkaza ili raskida, - Zavod ima pravo po svojoj ocjeni ispuniti i podnijeti bjanko zadužnicu na naplatu protiv podnositelja zahtjeva (i/ili jamaca-plataca) radi namirenja bilo kojeg potraživanja iz ugovora o dodjeli potpore, uključujući osobito i potraživanje s osnova naknade štete, povrata isplaćenog po raskidu ugovora ili stečenog bez osnove. Zavod nije dužan posebno obavijestiti podnositelja zahtjeva (i/ili jamca-platca) prije podnošenja bjanko zadužnice na naplatu. Po iskorištenju zadužnice (u cijelosti ili djelomično), podnositelj zahtjeva (i jamci-platci, ako ih ima) su dužni predati Zavodu novu bjanko zadužnicu. - Zavod je ovlašten zadržati bjanko zadužnicu u svom posjedu (kao i pravo na naplatu iste) sve do okončanja naknadne provjere i revizije predmetnog zahtjeva, pripadajuće dokumentacije i isplate sredstava po sklopljenom ugovoru o dodjeli potpore. Navedeno se ne primjenjuje ukoliko (i) je Zavod podnio bjanko zadužnicu na naplatu ili (ii) Zavod utvrdi postojanje tražbine prema podnositelju zahtjeva, u kojem slučaju Zavod ima pravo zadržati bjanko zadužnicu sve dok se njegove tražbine u cijelosti ne namire.
Dokumentacija

³⁷ Navedeno se ne može primijeniti u slučaju da je korištenje prve mjere prijevremeno okončano prestankom ugovora o radu sufinancirane osobe, osim u slučaju kada se na nedvojben način može utvrditi da za prestanak radnog odnosa postoji opravdani razlog iz kojeg je vidljivo da sufinancirana osoba nije mogla završiti korištenje mjere, što mora pisanim putem obrazložiti Zavodu. Zavod će temeljem diskrecijske odluke utvrditi postojanje takvih opravdanih razloga.

Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi: www.mjere.hzz.hr. Poslodavac mora imati aktivan korisnički račun na web portalu <https://burzarada.hzz.hr/>.

Dokumentacija koju poslodavac dostavlja uz prijavu:

- Izjava poslodavca o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim upravnim mjerama te prekršajnim ili kaznenim sankcijama
- Izjava o dodijeljenim potporama male vrijednosti
- Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, radi utvrđivanja točnog datuma³⁸ donošenja odluke ukoliko je u evidencijama HZMO-a evidentiran poslovno uvjetovani otkaz ili odjava radnika unazad 6 mjeseci
- Izjava poslodavca da nije poslodavac u poteškoćama
- Izjava o obavljanju gospodarske djelatnosti za neprofitne organizacije³⁹
- Za osobe iz ciljane skupine 1. - Program osposobljavanja sufinancirane osobe za samostalan rad
- Iznimno, Ugovor o radu za radnike koji su kod poslodavca prethodno bili zaposleni na ugovor o radu na određeno vrijeme za sezonske poslove ili ugovor o radu na određeno vrijeme za stalne sezonske poslove
- Financijska dokumentacija:

Obveznik poreza na dohodak (obrtnici i samostalne djelatnosti):

Prijava poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka

Poslodavci koji dostave zahtjev prije 28.02., a ne raspolažu gore navedenom financijskom dokumentacijom, mogu predati Prijavu poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka za prethodnu poslovnu godinu

Obrt s paušalnim oporezivanjem djelatnosti:

PO-SD obrazac (rok predaje je 15.01. za proteklu godinu), s dokazom zaprimanja od nadležne Porezne uprave

Dokumentacija/podaci koje će Zavod pribaviti razmjenom s nadležnim tijelima:

- Potvrdu Porezne uprave o obvezama po osnovi poreza i doprinosa iz koje mora proizlaziti da podnositelj zahtjeva nema dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa, odnosno da su eventualno postojeće obveze regulirane sklopljenim Upravnim ugovorom s Poreznom upravom.^{40,41}
- Podatak o broju i kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva i na dan podnošenja zahtjeva
- Financijska dokumentacija:

Obveznik poreza na dobit (trgovačka društva i fizička osoba po izjavi – obrtnici i samostalne djelatnosti):

Godišnji financijski izvještaj poduzetnika – GFI-POD obrazac

Poslodavci koji dostave zahtjev prije 30.04., a ne raspolažu gore navedenom financijskom dokumentacijom, mogu predati GFI-POD obrazac za prethodnu poslovnu godinu

- **Financijska dokumentacija za Poslodavca koji posluje kraće od 12 mjeseci:**

³⁸ Datum otkaza u HZMO bazi i na Odluci mogu se razlikovati. Pri ocjeni zahtjeva u obzir se uzima datum otkaza u HZMO bazi.

³⁹ Izjavu popunjavaju isključivo poslodavci neprofitne organizacije kako je definirano Pojmovnikom, a u svrhu dokaza o obavljanju gospodarske djelatnosti.

⁴⁰ Ako Zavod pribavi Potvrdu s naznakom postojanja bilo kakvog dugovanja, pozvat će podnositelja zahtjeva da, najkasnije u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja takvog poziva, Zavodu dostavi urednu Potvrdu o nepostojanju dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa. Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno takvom pozivu, Zavod će postupiti prema pribavljenoj Potvrdi.

⁴¹ Nije propisano u kojem razdoblju će Zavod pribaviti Potvrdu što podrazumijeva da Zavod istu može pribaviti razmjenom u bilo koje vrijeme dok obrada zahtjeva traje.

Potvrdu Porezne uprave o obvezama po osnovi poreza i doprinosa iz koje mora proizlaziti da podnositelj zahtjeva nema dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa, odnosno da su eventualno postojeće obveze regulirane sklopljenim Upravnim ugovorom s Poreznom upravom.^{42,43}

NAPOMENA: Ukoliko Zavod u suradnji s nadležnim tijelima ne uspostavi elektronsku razmjenu za neki od gore navedenih dokumenata, pisano će obavijestiti podnositelje zahtjeva o daljnjim aktivnostima.

⁴² Ako Zavod pribavi Potvrdu s naznakom postojanja bilo kakvog dugovanja, pozvat će podnositelja zahtjeva da, najkasnije u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja takvog poziva, Zavodu dostavi urednu Potvrdu o nepostojanju dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa. Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno takvom pozivu, Zavod će postupiti prema pribavljenoj Potvrdi.

⁴³ Nije propisano u kojem razdoblju će Zavod pribaviti Potvrdu što podrazumijeva da Zavod istu može pribaviti razmjenom u bilo koje vrijeme dok obrada zahtjeva traje.

4. POTPORE ZA USAVRŠAVANJE

Predmet ove mjere je dodjela potpore za usavršavanje zaposlenih osoba kod poslodavaca kroz programe formalnog ili neformalnog obrazovanja sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih (NN 144/2021)⁴⁴.

Potpore su namijenjene isključivo osobama koje su kod poslodavca zaposlene na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu te su prijavljene u evidenciju Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Cilj mjere	Kroz sufinanciranje troška usavršavanja radnika zaposlenog kod poslodavca, omogućiti ciljanu podršku radnicima u stjecanju dodatnih vještina za postizanje što veće efikasnosti i učinkovitosti ili zadržavanja radnog mjesta.
Ciljane skupine	Zaposlene osobe kojima su potrebne dodatne stručne kompetencije za povećanje produktivnosti ili zadržavanje radnog mjesta.
Trajanje	Do 6 mjeseci za provedbu mjere usavršavanja, uz obvezu zadržavanja zaposlene osobe u radnom odnosu najmanje u razdoblju trajanja provedbe mjere usavršavanja (6 mjeseci od izdavanja potvrde o stečenim kompetencijama).
Visina subvencije	
Iznos potpore koju sufinancira Hrvatski zavod za zapošljavanje (dalje u tekstu: Zavod) može iznositi najviše 70%, a najmanje 50%, ukupno prihvatljivih trokova, ovisno o veličini poslodavca: veliki poslodavci - 50% srednji poslodavci - 60% mikro i mali poslodavci - 70% Ako se usavršavanje provodi za radnike s invaliditetom intenzitet potpore se za iste može povećati za 10%, odnosno do maksimalnog intenziteta od 70%	
Korisnici	
Poslodavci koji kao fizičke ili pravne osobe, te osobe koje su osnovane temeljem posebnih propisa, samostalno i trajno obavljaju gospodarsku djelatnost.	
Način odabira korisnika	
Putem javnog poziva te obrade zahtjeva nakon zaprimanja	
Kriteriji	
PRIHVATLJIVI TROŠKOVI PO ZAPOSLENOJ OSOBI KAO POLAZNIKU USAVRŠAVANJA	
FORMALNI PROGRAMI	NEFORMALNI PROGRAMI
Zavod sufinancira do 1.200 eura po osobi za grupu do 20 polaznika. ⁴⁵	<u>Trošak sufinanciranja usluga za izradu programa</u> a) do 3.000,00 eura za složenije programe na razini visokog obrazovanja

⁴⁴ Prema Zakonu o obrazovanju odraslih neformalno obrazovanje odraslih označava aktivnosti obrazovanja zaposlenih i nezaposlenih odraslih koje se odnose na organizirane neformalne oblike učenja usmjerene na stjecanje kompetencija potrebnih za rad, a koji se provode i financiraju u okviru djelokruga ministarstva nadležnog za rad, dok se formalno obrazovanje provodi u ustanovama koje imaju registriranu djelatnost obrazovanja odraslih i završetkom kojeg se dobiva javna isprava.

⁴⁵ Zavod zadržava pravo ograničiti broj sufinanciranih grupa sukladno stanju i potrebama tržišta rada.

Za svaku sljedeću grupu polaznika istoga programa iznos sufinanciranja po osobi iznosi 20% manje u odnosu na odobreni iznos po osobi za prethodnu grupu	b) do 2.000,00 eur za programe s ishodima učenja najviše na razini srednjoškolskog obrazovanja
Putni trošak i smještaj zaposlenih osoba korisnika mjere uključeni su iznos sufinanciranja. ⁴⁶	<u>Trošak sufinanciranja jednog ili više predavača po grupi za najmanje 10 polaznika usavršavanja</u>⁴⁷ a) za programe u trajanju do 150 sati - do 7.500 eura za složenije programe na razini visokog obrazovanja, odnosno do 6.000 eura za programe na razini srednjoškolskog obrazovanja b) za programe u trajanju od 151 do 300 sati – do 15.000 eura za složenije programe na razini visokog obrazovanja, odnosno do 12.000 eura za programe na razini srednjoškolskog obrazovanja c) a programe u trajanju preko 300 sati – do 30.000 eura za složenije programe na razini visokog obrazovanja, odnosno do 24.000 eura za programe na razini srednjoškolskog obrazovanja <u>Trošak sufinanciranja materijala po polazniku usavršavanja</u> - do 100 eura, sukladno stvarnom trošku

U nastavku se donosi opis prihvatljivih kategorija troškova:

- **Trošak predavača koji sudjeluje u izvođenju neformalnog programa usavršavanja**

Trošak predavača zaposlenog kod poslodavca utvrđen na temelju iznosa satnice bruto I iznosa plaće predavača na sate utrošene na provedbu i izvođenje programa usavršavanja.

Trošak predavača koji nije zaposlen kod poslodavca utvrđuje se na temelju satnice utrošene na provedbu i izvođenje programa usavršavanja.

Radi provedbe i izvođenja programa usavršavanja, moguć je angažman većeg broja predavača.

- **Trošak materijala nužan za provedbu i izvođenje neformalnog programa usavršavanja**

Prihvatljivim se smatraju svi materijali i sredstva koji zaposlenim osobama kao polaznicima omogućavaju savladavanje programa usavršavanja (repromaterijal, udžbenici, skripte i sl.), no ne i pomagala koja predavaču služe za izvođenje programa usavršavanja (računalo, projektor i sl.), kao ni opći neizravni troškovi (administrativni troškovi, najam, zakup, režijski troškovi i sl.).

- **Putni trošak i smještaj zaposlenih osoba korisnika mjere**

Putni trošak je opravdan u slučaju provedbe formalnog programa izvan prostora poslodavca koji podnosi zahtjev i ako je odlazak izvan prostora poslodavca nužno neophodan za izvođenje programa. Za polaznike programa usavršavanja koji su osobe s invaliditetom prihvatljiv je i trošak smještaja (u objektima do 4*) u slučaju kad se program usavršavanja provodi izvan prostora poslodavca koji podnosi zahtjev.

⁴⁶ Poslodavac je obavezan dokazati i opravdati stvarni trošak prijevoza za svakog polaznika usavršavanja.

⁴⁷ Ocjena konačnog prihvatljivog iznosa sufinanciranja odredit će se sukladno procjeni Zavoda, a uzimajući u obzir složenost programa i potreba na tržištu rada.

Troškovi prijevoza osobnim automobilom nisu opravdani ukoliko postoji dostupnost javnog prijevoza. Za navedene troškove koristiti će se pojednostavljene troškovne mogućnosti (utvrđivanje fiksnih iznosa, standardnih jedinica troška, paušala, itd.).

DOKAZI O NAMJENSKOM TROŠENJU ODOBRENIH SREDSTAVA

Troškovi moraju biti potkrijepljeni dokazima o namjenskom trošenju odobrenih sredstava koji su izravno vezani za provedeni program usavršavanja izuzev propisanih troškova koji se računaju u sklopu pojednostavljene troškovne mogućnosti. Odnose se na ukupan trošak prije odbitka poreza ili drugih naknada.

Prihvatljivi dokazi o namjenskom trošenju sredstava su dokazi da je trošak nastao i dokazi da je plaćanje izvršeno:

- Dokazi da je trošak nastao:

Za neformalne programe

- ponuda i račun za uslugu izrade programa usavršavanja
- za predavača zaposlenog kod poslodavca, obračun plaće i izvještaj poslodavca o utrošenim satima predavača
- za vanjskog predavača ugovor o djelu sklopljen s predavačem – fizičkom osobom i izvještaj poslodavca o utrošenim satima predavača
- ponuda i račun za materijal nužan za provedbu programa usavršavanja

Za formalne programe

- ponuda i račun obrazovne ustanove
 - ugovor između poslodavca i obrazovne ustanove o provedbi programa
 - putni nalog poslodavca uz presliku karte ovlaštenog pružatelja usluge javnog prijevoza za svaki mjesec trajanja usavršavanja,
 - računi i dokazi o plaćanju za smještaj.
-
- Dokazi da je plaćanje izvršeno:
 - bankovni izvodi kojima se dokazuje da je plaćanje za pojedini prihvatljivi trošak izvršeno.

Poslodavci su dužni dokazati da su podmirili trošak usavršavanja u cijelosti, a ne samo sufinancirani dio. U navedene dokaze spadaju svi prethodno navedeni prihvatljivi dokazi o namjenskom trošenju sredstava iz kojih je vidljiv ukupan trošak usavršavanja te, kao dokaz plaćanja, bankovni izvod iz kojega je moguće utvrditi da je plaćanje izvršeno.

Diskrecijsko je pravo Zavoda procijeniti opravdanost ovakvih troškova.

PRIHVATLJIVI PROGRAMI USAVRŠAVANJA I NAČINI IZVOĐENJA

Program usavršavanja sufinanciran putem potpore za usavršavanje mora biti neophodan zaposlenim osobama kako bi mogli udovoljiti potrebi za dodatnim stručnim vještinama u okviru radnoga mjesta te imati odobrenje/suglasnost za izvođenje izdano od strane nadležnih tijela:

- Program neformalnog obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad - suglasnost Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
- Formalni program obrazovanja odraslih koji se provodi sukladno propisima iz nadležnosti drugih tijela državne uprave koji reguliraju obavezno obrazovanje za pristup tržištu rada za određenu profesiju – suglasnost nadležnog tijela državne uprave
- Formalni program obrazovanja odraslih za stjecanje ishoda učenja, djelomične kvalifikacije ili cjelovite kvalifikacije sukladno propisima kojima se uređuje obrazovanje – odobrenje za izvođenje programa izdano od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja

Neprihvatljivi su programi usmjereni na razvoj prenosivih vještina koje nisu usko vezane uz određeno zanimanje ili sektor, kao što su komunikacijske vještine, organizacijske vještine, osnovna primjena informatičkih alata, timski rad, vještine vođenja i planiranja, upravljanje stresnim situacijama, učenje stranih jezika i sl.

Potpore se neće dodijeliti za program usavršavanja zaposlenih osoba koji poslodavac provodi radi usklađivanja poslovanja sa zakonskim i podzakonskim aktima Republike Hrvatske (npr. zaštita na radu).

Kako bi opravdao potrebu za provedbom programa od poslodavca se pri predaji zahtjeva traži da opiše cilj i opravdanost provedbe programa usavršavanja zaposlenih osoba na konkretnom radnom mjestu, sadržaj programa, poveznicu s Registrom HKO (standardi, kompetencije), kao i njegove glavne ishode, odnosno kompetencije koje će zaposlene osobe kao polaznici steći nakon završenog programa usavršavanja.

Ako se predloženi program provodi u sustavu obrazovanja odraslih, poslodavac ga mora provesti kao formalni program obrazovanja.

POTPORA SE NE MOŽE DODIJELITI

- Poslodavcima u poteškoćama kako su definirani Pojmovnikom objavljenim na www.mjere.hzz.hr
- Poslodavcima koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj u trenutku plaćanja potpore
- Poslodavcima koji imaju porezni dug ili dug po osnovi isplate plaća
- Poslodavcima koji ovu mjeru opravdavaju kroz umanjeње osnovice za oporezivanje
- Poslodavcima koji nisu registrirani za obavljanje gospodarske djelatnosti najmanje 12 mjeseci prije predaje zahtjeva
- Poslodavcima koji su na popisu poslodavaca kod kojih je utvrđeno postojanje neprijavljenog rada (dalje u tekstu: „crna lista“) sukladno Zakonu o suzbijanju neprijavljenog rada.⁴⁸
- Za nositelja obrta, člana trgovačkog društva ili druge pravne osobe te osobe osnovane na temelju posebnog propisa, ni za člana ili predsjednika uprave, odnosno za izvršne direktore, ako su organi dioničkog društva ustrojeni monistički, prokuriste, niti za članove koji osobno vode poslove društava osoba
- Za usavršavanja koja su (su)financirana kroz sustav vaučera ili druge oblike potpore ili su besplatna
- za osobe koje su završile isti program obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad putem vaučera koje financira Zavod
- Za usavršavanja radnika državljana trećih zemalja iz članka 15. Zakona o tržištu osim ako im je od strane Ministarstva unutarnjih poslova odobreno dugotrajno boravište ili stalni boravak
- Za provedbu neformalnih programa usavršavanja ako u grupi nema najmanje 10 polaznika
- Zahtjev za novu grupu polaznika istog programa usavršavanja ne može se odobriti do završetka prethodnog usavršavanja.

Obveze korisnika

Poslodavac

- organizirati i provesti program usavršavanja prema odobrenom programu
- zadržati u radnom odnosu zaposlene osobe koje su završile program usavršavanja najmanje u razdoblju trajanja usavršavanja
- u roku od 15 dana od dana završetka programa usavršavanja dostaviti od strane ovlaštene osobe poslodavca potpisani *Izveštaj o provedbi i izvođenju programa usavršavanja* koji osim sažetka

⁴⁸ Ako tijekom razdoblja korištenja potpore poslodavac dospje na „crnu listu“, ugovor se raskida.

provedenih aktivnosti mora sadržavati podatke o financijsko-računovodstvenoj dokumentaciji u svrhu dokazivanja namjenskog utroška dobivenog iznosa potpore sukladno odobrenim troškovima. – zaposlene osobe kao dokaz o uspješnom završetku programa moraju steći javnu ispravu, odnosno potvrdu o stečenim kompetencijama i vještinama U svrhu utvrđivanja osnovanosti zahtjeva za dodjelu potpore, kada iz dostavljene dokumentacije nije vidljiva osnovanost zahtjeva, Zavod može zatražiti i drugu dokumentaciju od podnositelja zahtjeva, kao i provjeriti istinitost i točnost podataka u dostavljenoj dokumentaciji. Također, Zavod zadržava pravo naknadne provjere i revizije predmetnog zahtjeva i pripadajuće dokumentacije, isplate sredstava i postupanja prema provedenoj reviziji.
Isplata sredstava
Isplata se vrši jednokratno u roku od 30 dana od sklapanja ugovora o dodjeli potpore.
Sredstva osiguranja
- Podnositelj zahtjeva će, najkasnije u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o dodjeli potpore (i kao uvjet isplate potpore), Zavodu dostaviti od strane javnog bilježnika potvrđenu bjanko zadužnicu/e, izdanu na veći iznos od iznosa koji će biti isplaćen podnositelju zahtjeva sukladno navedenom ugovoru. - Ugovorom o dodjeli potpore bit će određeno da su odredbe o bjanko zadužnici bitan sastojak ugovora, te da će iste vrijediti među strankama ugovora i u slučaju njegovog otkaza ili raskida, - Zavod ima pravo po svojoj ocjeni ispuniti i podnijeti bjanko zadužnicu na naplatu protiv podnositelja zahtjeva (i/ili jamaca-plataca) radi namirenja bilo kojeg potraživanja iz ugovora o dodjeli potpore, uključujući osobito i potraživanje s osnova naknade štete, povrata isplaćenog po raskidu ugovora ili stečenog bez osnove. Zavod nije dužan posebno obavijestiti podnositelja zahtjeva (i/ili jamca-platca) prije podnošenja bjanko zadužnice na naplatu. Po iskorištenju zadužnice (u cijelosti ili djelomično), podnositelj zahtjeva (i jamci-platci, ako ih ima) su dužni predati Zavodu novu bjanko zadužnicu. - Zavod je ovlašten zadržati bjanko zadužnicu u svom posjedu (kao i pravo na naplatu iste) sve do okončanja naknadne provjere i revizije predmetnog zahtjeva, pripadajuće dokumentacije i isplate sredstava po sklopljenom ugovoru o dodjeli potpore. Navedeno se ne primjenjuje ukoliko (i) je Zavod podnio bjanko zadužnicu na naplatu ili (ii) Zavod utvrdi postojanje tražbine prema podnositelju zahtjeva, u kojem slučaju Zavod ima pravo zadržati bjanko zadužnicu sve dok se njegove tražbine u cijelosti ne namire.
Dokumentacija
Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi: www.mjere.hzz.hr. Poslodavac mora imati aktivan korisnički račun na web portalu burzarada.hzz.hr. Dokumentacija koju poslodavac dostavlja uz prijavu: Zahtjev se obvezno podnosi prije početka programa usavršavanja te sadrži: – podatke o programu usavršavanja, uz priloženi kurikulum te suglasnost/odobrenje za izvođenje programa izdano od strane nadležnog državnog tijela – račun s navedenim troškom izrade neformalnog programa usavršavanja (ako je poslodavac koristio tu uslugu za izradu programa) – podatke o predavaču/ima – podatke o odabranim zaposlenim osobama kao polaznicima – u slučaju provedbe neformalnog programa usavršavanja, procjenu troška materijala nužnog za provedbu usavršavanja

- u slučaju provedbe formalnog programa usavršavanja, podatke o troškovima programa usavršavanja s obrazloženjem troška te priloženu ponudu s navedenim troškom programa usavršavanja (u slučaju kad se program ne provodi kod poslodavca koji podnosi zahtjev)
- izjavu poslodavca da nije poslodavac u poteškoćama
- Izjava o obavljanju gospodarske djelatnosti za neprofitne organizacije ⁴⁹

Dokumentacija/podaci koje će Zavod pribaviti razmjenom s nadležnim tijelima:

- Potvrda Porezne uprave o obvezama po osnovi poreza i doprinosa iz koje mora proizlaziti da podnositelj zahtjeva nema dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa, odnosno da su eventualno postojeće obveze regulirane sklopljenim Upravnim ugovorom s Poreznom upravom. ^{50,51}

NAPOMENA: Ukoliko Zavod u suradnji s nadležnim tijelima ne uspostavi elektronsku razmjenu za neki od gore navedenih dokumenata, pisano će obavijestiti podnositelje zahtjeva o daljnjim aktivnostima.

⁴⁹ Izjavu popunjavaju isključivo poslodavci neprofitne organizacije kako je definirano Pojmovnikom, a u svrhu dokaza o obavljanju gospodarske djelatnosti.

⁵⁰ Ako Zavod pribavi Potvrdu s naznakom postojanja bilo kakvog dugovanja, pozvat će podnositelja zahtjeva da, najkasnije u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja takvog poziva, Zavodu dostavi urednu Potvrdu o nepostojanju dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa. Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno takvom pozivu, Zavod će postupiti prema pribavljenoj Potvrdi.

⁵¹ Nije propisano u kojem razdoblju će Zavod pribaviti Potvrdu što podrazumijeva da Zavod istu može pribaviti razmjenom u bilo koje vrijeme dok obrada zahtjeva traje.

5. POTPORE ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE

Potpore za samozapošljavanje je potpora male vrijednosti koja nema obilježja državne potpore za zapošljavanje i usklađena je s Uredbom o potporama male vrijednosti.

Može se dodijeliti nezaposlenoj osobi za pokrivanje troškova za osnivanje i započinjanje poslovanja poslovnog subjekta u sljedećim organizacijskim oblicima - obrt, trgovačko društvo, samostalna djelatnost i ustanova.

Cilj mjere	Financijska podrška nezaposlenim osobama koje odluče pokrenuti vlastiti posao.
Ciljane skupine	Nezaposlene osobe prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba koju vodi Zavod.
Trajanje mjere	24 mjeseca

Visina subvencije i prihvatljive djelatnosti

A) POTPORA ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE

Iznos potpore male vrijednosti za samozapošljavanje određuje se prema organizacijskom obliku budućeg poslovnog subjekta te prema budućoj registriranoj djelatnosti poslovnog subjekta, a u skladu s Nacionalnom klasifikacijom djelatnosti (NKD 2025, dalje u tekstu: NKD).

a) Za buduće poslovne subjekte organizacijskog oblika **obrt s paušalnim oporezivanjem** visina subvencije potpore male vrijednosti za samozapošljavanje iznosi do **7.000,00 EUR**, neovisno o budućoj registriranoj djelatnosti poslovnog subjekta koja mora pripadati prihvatljivim djelatnostima za dodjelu potpore.

b) Za buduće poslovne subjekte drugih organizacijskih oblika (obrt s oporezivanjem temeljem poreza na dohodak, trgovačko društvo, samostalna djelatnost ili ustanova) određuje se prema budućoj registriranoj djelatnosti poslovnog subjekta, a u skladu NKD-om, te se može dodijeliti za tri skupine korisnika:

1. skupina – do 15.000,00 EUR

Dodjeljuje se za registraciju i buduće obavljanje djelatnosti koje pripadaju u sljedeća područja razvrstana po NKD-u:

- (C) Prerađivačka industrija (odjeljci 25 – 33)
- (F) Građevinarstvo (osim skupine 43.6)

2. skupina – do 10.000,00 EUR

Dodjeljuje se za registraciju i buduće obavljanje djelatnosti koje pripadaju u sljedeća područja razvrstana po NKD-u:

- (C) Prerađivačka industrija (odjeljci 10 – 24)
- (K) Telekomunikacije, računalno programiranje, savjetovanje, računalna infrastruktura i ostale informacijske uslužne djelatnosti

3. skupina – do 7.000,00 EUR

Dodjeljuje se za registraciju djelatnosti koje pripadaju u sljedeća područja razvrstana po NKD-u:

- (D) Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija (odjeljak 35)
- (E) Opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda i gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša (odjeljci 36-39)
- (J) Izdavačke djelatnosti, djelatnosti emitiranja te proizvodnje i distribucije sadržaja
- (N) Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti (sve skupine osim: 69.1)
- (O) Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti (svi odjeljci osim: 77, 78 i 79)
- (Q) Obrazovanje
- (R) Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi

- (S) Umjetnost, zabava i rekreacija (sve osim razreda 93.19)
- (T) Ostale uslužne djelatnosti (svi odjeljci osim 94 i skupina 95.4 i 96.4)

Navedeni iznosi predstavljaju najveći mogući iznos potpore koji se može dodijeliti sukladno obliku poslovnog subjekta i registriranim djelatnostima, dok će se konačna visina dodijeljene potpore za samozapošljavanje odrediti temeljem procjene opravdanosti početnog ulaganja sukladno iskazanim potrebama u dostavljenom poslovnom planu i troškovniku, koji je sastavni dio poslovnog plana.

B) POTPORA ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE – ZELENO/DIGITALNO

Za podnositelja zahtjeva koji udovoljava kriterijima zelenog ili digitalnog radnog mjesta, a sukladno definiciji zelenih i digitalnih radnih mjesta definiranih Pojmovnikom objavljenim na <https://mjere.hzz.hr/korisnicki-centar/pojmovnik/>, iznos potpore određuje se na sljedeći način:

- a) Za buduće poslovne subjekte organizacijskog oblika **obrt s paušalnim oporezivanjem** visina subvencije potpore male vrijednosti za samozapošljavanje iznosi do **10.000,00 EUR**, neovisno o budućoj registriranoj djelatnosti poslovnog subjekta koja mora pripadati prihvatljivim djelatnostima za dodjelu potpore.
- b) Za buduće poslovne subjekte drugih organizacijskih oblika (obrt s oporezivanjem temeljem poreza na dohodak, trgovačko društvo, samostalna djelatnost ili ustanova) određuje se prema budućoj registriranoj djelatnosti poslovnog subjekta, u skladu NKD-om, te se može dodijeliti za tri skupine korisnika:

1. skupina – do 20.000,00 EUR

Dodjeljuje se za registraciju i buduće obavljanje djelatnosti koje pripadaju u sljedeća područja razvrstana po NKD-u:

- (C) Prerađivačka industrija (odjeljci 25 – 33)
- (F) Građevinarstvo (osim skupine 43.6)

2. skupina – do 15.000,00 EUR

Dodjeljuje se za registraciju i buduće obavljanje djelatnosti koje pripadaju u sljedeća područja razvrstana po NKD-u:

- (C) Prerađivačka industrija (odjeljci 10 – 24)
- (K) Telekomunikacije, računalno programiranje, savjetovanje, računalna infrastruktura i ostale informacijske uslužne djelatnosti

3. skupina – do 10.000,00 EUR

Dodjeljuje se za registraciju djelatnosti koje pripadaju u sljedeća područja razvrstana po NKD-u:

- (D) Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija (odjeljak 35)
- (E) Opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda i gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša (odjeljci 36-39)
- (J) Izdavačke djelatnosti, djelatnosti emitiranja te proizvodnje i distribucije sadržaja
- (N) Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti (sve skupine osim: 69.1)
- (O) Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti (svi odjeljci osim: 77, 78 i 79)
- (Q) Obrazovanje
- (R) Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi
- (S) Umjetnost, zabava i rekreacija (sve osim razreda 93.19)
- (T) Ostale uslužne djelatnosti (svi odjeljci osim 94, i skupina 95.4 i 96.4)

Navedeni iznosi predstavljaju najveći mogući iznos potpore koji se može dodijeliti sukladno obliku poslovnog subjekta i registriranim djelatnostima, dok će se konačna visina dodijeljene potpore za samozapošljavanje odrediti temeljem procjene opravdanosti početnog ulaganja sukladno iskazanim potrebama u dostavljenom poslovnom planu i troškovniku, koji je sastavni dio poslovnog plana.

Napomena:

Poslodavac je dužan utrošiti 3.000,00 EUR (bez PDV-a) od varijabilnog iznosa potpore za troškove koji doprinose zelenoj/digitalnoj tranziciji uz detaljno obrazloženje u poslovnom planu, a sukladno definiciji zelenih i digitalnih radnih mjesta definiranih Pojmovnikom objavljenim na <https://mjere.hzz.hr/korisnicki-centar/pojmovnik/>.

Djelatnosti za koje se ne može dodijeliti potpora

Potpore za samozapošljavanje ne može se dodijeliti za djelatnosti koje pripadaju u sljedeća područja razvrstana po NKD-u, a koje su neprihvatljive za financiranje:

- (A) Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo
- (B) Rudarstvo i vađenje
- (F) Građevinarstvo (skupina 43.6 Usluge posredovanja u pružanju specijaliziranih građevinskih usluga)
- (G) Trgovina na veliko i na malo
- (H) Prijevoz i skladištenje
- (I) Smještaj te priprema i usluživanje hrane
- (L) Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja
- (M) Poslovanje nekretninama
- (N) Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti (skupina 69.1 Pravne djelatnosti)
- (O) Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti:
 - odjeljak 77 Djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup
 - odjeljak 78 Djelatnosti zapošljavanja
 - odjeljak 79 Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperator) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima
- (P) Javna uprava i obrana; obvezno socijalno osiguranje
- (S) Umjetnost, sport i rekreacija (razred 93.19 Sportske djelatnosti d.n.)
- (T) Ostale uslužne djelatnosti:
 - odjeljak 94 Djelatnosti članskih organizacija
 - skupina 95.4 Uslužne djelatnosti posredovanja u popravku i održavanju računala, predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo te motornih vozila i motocikala
 - skupina 96.4 Uslužne djelatnosti posredovanja u ostalim osobnim uslugama)
- (U) Djelatnosti kućanstava kao poslodavaca i djelatnosti kućanstava koja proizvode različitu robu i obavljaju različite usluge za vlastite potrebe
- (V) Djelatnosti izvanteritorijalnih organizacija i tijela

POTPORE ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE - PRIHVATLJIVI TROŠKOVI U 2026. GODINI

Potpore za samozapošljavanje dodjeljuje se primjenom:

a) fiksnog iznosa

b) varijabilnog iznosa

Fiksni iznos potpore je unaprijed određen za inicijalne troškove osnivanja i registracije poslovnog subjekta, troškove rada podnositelja zahtjeva kao zaposlene osobe na puno radno vrijeme te uobičajene tekuće troškove za prvih nekoliko mjeseci poslovanja (trošak knjigovodstva, zakup poslovnog prostora, obvezne članarine, administrativni troškovi, troškovi dostave, troškovi sitnog inventara, sirovine i potrošnog materijala, radna odjeća i obuća, troškovi izrade mrežne stranice i oglašavanja i slično).

Fiksni iznos potpore dodjeljuje se u visini od 5.000 EUR.

Varijabilni iznosi razlikuju se ovisno o registriranoj djelatnosti za koju se dodjeljuje potpora, a prihvatljivi troškovi mogu se razvrstati u 3 kategorije:

- kupnja nove opreme neophodne za obavljanje djelatnosti te koja traje, odnosno koristi se u vremenu dužem od jedne godine (npr. strojevi, tehnika, alati, informatička oprema i dr.) i usluge koje su neophodne za korištenje prethodno navedene opreme (npr. instalacija, montiranje, sklapanje i sl.).
- kupnja ili zakup licenciranih IT programa
- kupnja franšiza

Trošak PDV-a iskazan na računima kao i ostale vrste troškova koje se ne nalaze na popisu prihvatljivih troškova nisu prihvatljive za financiranje kroz varijabilni iznos potpore.

Naknadne izmjene troškovnika nakon potpisa ugovora o dodjeli potpore nisu prihvatljive.

Navedeni prihvatljivi troškovi moraju:

- biti nužni za izvođenje aktivnosti navedenih u poslovnom planu
- odgovarati realnim tržišnim cijenama
- biti evidentirani na računu poslovnih subjekta u poreznoj ili računovodstvenoj dokumentaciji, s originalima dokumenata kojima se dokazuju navedeni troškovi

Zavod u svrhu utvrđivanja osnovanosti stavki iz troškovnika može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatnu dokumentaciju (npr. dokaze o istraživanju tržišta i sl.).

Trajanje javnog poziva

Zahtjevi za dodjelu potpore zaprimaju se najkasnije do 30.09.2026. godine, odnosno do utroška osiguranih sredstava.

Obrada zahtjeva

Javni poziv, poslovni plan i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.

Kriteriji

- Podnositelj zahtjeva mora izraditi poslovni plan iz kojeg je razvidno da je poslovna ideja održiva.
- Potpora se isplaćuje na račun poslovnog subjekta i dodjeljuje se u fiksnom i varijabilnom iznosu za troškove poslovanja, pri čemu se varijabilni iznos pravda troškovnikom dostavljenim uz poslovni plan, a koji je njegov sastavni dio.
- Podnositelj zahtjeva koji je imao registriran poslovni subjekt prije više od 24 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva može koristiti mjeru isključivo ako je podmirio sve obveze s osnova javnih davanja (doprinosi, porezi, prirezi) na ime prethodnih poslovnih aktivnosti tog poslovnog subjekta.

Ocjenjivanje zahtjeva

Svaki zahtjev se ocjenjuje po principu bodovanja temeljem objektivnih kriterija kojima su pridruženi unaprijed određeni rasponi bodova. Najveći broj bodova koje je moguće ostvariti je 100, dok je bodovni prag za pozitivnu ocjenu zahtjeva postavljen na 65 bodova.

Kriteriji za ocjenjivanje zahtjeva su sljedeći:

Radno iskustvo u djelatnosti u kojoj se osoba želi samozaposliti – najviše 15 bodova

- U obzir se može uzeti svako radno iskustvo koje je povezano s budućom djelatnošću u kojoj se osoba želi samozaposliti, ukoliko podnositelj zahtjeva može pisanim putem dokazati (potvrda o vrsti poslova, ugovor o radu/djelu, studentski/autorski ugovor) da se bavio određenim poslom. Ukoliko je radno iskustvo nedokazivo, neće se uzimati u obzir prilikom ocjene zahtjeva. Također, potvrde o volontiranju kod poslodavaca iz privatnog

sektora koji su osnovani s ciljem stjecanja dobiti, a koje nisu u skladu sa Zakonom o volonterstvu (NN 58/07, 22/13, 84/21), nisu prihvatljive.

Red.br	Radno iskustvo u djelatnosti u kojoj se osoba želi samozaposliti	15 bodova
1.	Osoba nema nikakvo radno iskustvo	0
	Osoba ima radno iskustvo ili ima radno iskustvo u djelatnosti u kojoj se želi samozaposliti do 1 godine	5
	Osoba ima radno iskustvo u djelatnosti u kojoj se želi samozaposliti dulje od 1 godine, ali kraće od 3 godine	10
	Osoba ima više od 3 godine radnog iskustva u djelatnosti u kojoj se želi samozaposliti	15

Obrazovanje ili dodatne edukacije u djelatnosti u kojoj se osoba želi samozaposliti - najviše 15 bodova

- Obrazovanje podnositelja zahtjeva kao budućeg poduzetnika može biti jedan od čimbenika koji će dati značajne bodove ocjeni zahtjeva za samozapošljavanje, jer dokazuje ulaganje podnositelja zahtjeva u vlastito znanje i vještine. U obzir je potrebno uzeti formalno obrazovanje kroz stečenu kvalifikaciju, kao i dodatne edukacije koja su dokazive potvrdama i uvjerenjima.

Red.br	Obrazovanje ili dodatne edukacije u djelatnosti u kojoj se osoba želi samozaposliti	15 bodova
2.	Osoba nema nikakvo obrazovanje niti dodatne edukacije	0
	Osoba ima obrazovanje ili dodatne edukacije koje nisu povezane s djelatnošću	5
	Osoba ima obrazovanje ili dodatne edukacije djelomično povezane s djelatnošću	10
	Osoba ima obrazovanje ili dodatne edukacije usko povezane s djelatnošću	15

Prvo poduzetničko iskustvo - najviše 5 bodova

- Prednost se daje osobama koje se po prvi put samozapošljavaju, dok se osobama s prethodnim poduzetničkim iskustvom unatrag više od 24 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva dodjeljuje 0 bodova.

Red.br	Prvo poduzetničko iskustvo	5 bodova
3.	Osoba već ima prethodno poduzetničko iskustvo	0
	Osobi će ovo biti prvo poduzetničko iskustvo	5

Pripremne radionice Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - najviše 5 bodova

- Aktivnosti informiranja o samozapošljavanju nisu obavezne za podnositelje zahtjeva za samozapošljavanje, no dodatni bodovi dodijelit će se onim osobama koje su sudjelovale na radionici u 2025. i 2026. godini.

Red.br	Pripremne radionice Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za ulazak u poduzetništvo	5 bodova
4.	Korisnik nije sudjelovao u radionici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	0
	Korisnik je sudjelovao u radionici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	5

Popunjenost poslovnog plana s priloženim ponudama/predračunima uz troškovnik - najviše 15 bodova

- Poslovni plan predstavlja dokument na temelju kojeg se potpora odobrava. Stoga se u ocjeni zahtjeva uzima u obzir popunjenost i razumljivost poslovnog plana kao jedan od čimbenika koji može ukazati na razumijevanje funkcioniranja budućeg poslovnog subjekta. Također, za kupovinu strojeva, opreme, tehnike i sl. poželjno je da se uz zahtjev prilože ponude/predračuni kako bi se vidjelo da su podnositelji zahtjeva kao potencijalni poduzetnici istražili tržište i tržišne ponude.

Red.br	Popunjenost i sadržaj poslovnog plana sa priloženim ponudama uz troškovnik	15 bodova
5.	Poslovni plan popunjen s nužnim stavkama bez dodatnih obrazloženja, ponuda i pisama namjere	0
	(a) Poslovni plan popunjen s nužnim stavkama, dostavljene ponude i pisma namjere (b) Poslovni plan u cijelosti popunjen; bez ponuda i pisama namjere	5
	(a) Poslovni plan u cijelosti popunjen, dostavljene ponude i pisma namjere (b) Poslovni plan u cijelosti popunjen, poduzetnička ideja razumljivo i detaljno razrađena; bez ponuda i pisama namjere	10
	Poslovni plan u cijelosti popunjen, poduzetnička ideja razumljivo i detaljno razrađena, dostavljene ponude i pisma namjere	15

Indeks razvijenosti jedinice lokalne samouprave u kojoj se poslovni subjekt osniva - najviše 10 bodova

- Sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 3/2024), veći broj bodova dodjeljivat će se onim zahtjevima u kojima je navedeno da će sjedište budućeg poslovnog subjekta biti registrirano u jednoj od jedinica lokalne samouprave (JLS) koje spadaju u skupinu od I. do IV.

Red.br	Indeks razvijenosti jedinice lokalne samouprave u kojoj se poslovni subjekt osniva	10 bodova
6.	Sjedište poslovnog subjekta je na području JLS-a koje pripada V., VI., VII. i VIII. skupini	0
	Sjedište poslovnog subjekta je na području JLS-a koje pripada I. – IV. Skupini	10

Procjena prihoda i troškova- najviše 15 bodova

- Svrha izrade poslovnog plana je ocjena poduzetničkog projekta koji je još u fazi razrade ideje od samog podnositelja zahtjeva kao budućeg poduzetnika. Jedan od pokazatelja uspješnosti projekta je i procjena buduće neto dobiti ili dohotka koja čini razliku između razrađenih prihoda i rashoda umanjениh za porez. Budući da se u nekim poslovnim planovima prihodi i rashodi ne razrade ili je procjena prihoda neutemeljeno visoka, upitna je time i realna procjena godišnje dobiti. S obzirom da se potpora dodjeljuje za dvije godine poslovanja, od podnositelja zahtjeva kao budućeg poduzetnika se očekuje dvogodišnja procjena njegovih prihoda i rashoda.

Red.br	Procjena prihoda i rashoda	15 bodova
7.	Procijenjeni prihodi/rashodi nepotpuno ispunjeni	0
	Nerealno procijenjeni prihodi/rashodi	5
	Djelomično realno procijenjeni prihodi/rashodi	10
	Realno procijenjeni prihodi/rashodi	15

Dodatne prednosti i nedostaci poslovnog plana (održivost i konkurentnost) - najviše 10 bodova

- Dodatni bodovi se mogu dati onim zahtjevima koji imaju elemente „održivosti“ i „konkurentnosti“ odnosno one poduzetničke ideje koje imaju jasno definirane prednosti i slabosti, te prilike i prijetnje u odnosu na konkurenciju na tržištu. Pod „održivosti“ se smatra da je poduzetnička ideja razrađena i prikazana kroz poslovni plan te da podnositelj zahtjeva kao budući poduzetnik ima jasnu viziju razvoja poslovanja. „Konkurentnost“ se odnosi na dio poslovnog plana koji se tiče procjene omjera kvalitete i cijene nekog proizvoda/usluge te načina na koji će se podnositelj zahtjeva kao budući poduzetnik predstaviti tržištu. Također, važno je i je li za poduzetnički poduhvat predviđeno dodatno ulaganje od strane samog podnositelja zahtjeva kao poduzetnika ili nekog drugog izvora financiranja. Ocjene za ove elemente daju se na temelju sveobuhvatne procjene savjetnika s obzirom na kvalitetu poslovnog plana i osobina nezaposlene osobe (prethodno poduzetničko iskustvo, radno iskustvo, obrazovanje) – podnositelja zahtjeva kao budućeg poduzetnika.

Red.br	Dodatne prednosti i nedostaci poslovnog plana (održivost i konkurentnost)	10 bodova
8.	Poduzetnička ideja procijenjena djelomično održivom i konkurentnom	0
	Poduzetnička ideja procijenjena održivom i konkurentnom	5
	Poduzetnička ideja procijenjena iznimno održivom i konkurentnom	10

Inovativnost projekta - najviše 5 bodova

- „Inovativnost“ pretpostavlja novu vrstu djelatnosti koja nije dovoljno zastupljena na nekom području ili obavljanje već postojećih djelatnosti na nov način kroz uvođenje novog/inovativnog proizvoda/tehničko-tehnološkog procesa.

Red.br	Inovativnost projekta	5 bodova
9.	Projektom se ne uvodi novi/inovativni proizvod/tehničko-tehnološki proces.	0
	Projektom se uvodi novi/inovativni proizvod/tehničko-tehnološki proces	5

Ulaganje u nedostajuće djelatnosti - najviše 5 bodova

- Pod pojmom „nedostajuće djelatnosti“ pretpostavlja se da na određenom lokalnom tržištu postoji svojevrsan nedostatak poslovnih subjekata koji obavljaju određene djelatnosti. Za ovu vrstu podataka područne službe i uredi Zavoda mogu koristiti preporuke za upisnu politiku i politiku stipendiranja.

Red.br	Ulaganje u nedostajuće djelatnosti	5 bodova
10.	Lokalno tržište zasićeno djelatnostima za koje se traži potpora	0
	Ulaganje u nedostajuće djelatnosti na lokalnom tržištu	5

Napomena: Hrvatski zavod za zapošljavanje će osigurati redovito održavanje radionica za samozapošljavanje. Informacije dostupne na web stranici <https://mjere.hzz.hr/>.

Obveze korisnika

- 24 mjeseca održati poslovanje⁵² i zaposlenost u poslovnom subjektu kojem je dodijeljena potpora⁵³.
- Namjenski utrošiti varijabilni iznos potpore tijekom prvog 12-mjesečnog ugovornog razdoblja sukladno odobrenom troškovniku dostavljenom uz poslovni plan. Isto se dokazuje dostavom dokaza o utrošku varijabilnog iznosa potpore u roku od 30 dana od isteka prvog 12-mjesečnog ugovornog razdoblja.
- Ostvariti ukupni prihod od obavljanja registriranih djelatnosti u razdoblju od 24 mjeseca od prijave samozaposlenog u HZMO u iznosu od najmanje 50% dodijeljenog iznosa potpore. Isto se dokazuje službenim i zakonom propisanim financijskim izvješćima, u obliku i sadržaju, koji se dostavljaju FINA-i ili Poreznoj upravi.
- Ako se tijekom razdoblja korištenja potpore kod korisnika potpore utvrdi postojanje neprijavljenog rada sukladno Zakonu o suzbijanju neprijavljenog rada („crna lista“), ugovor se raskida.
- U roku od 30 dana od datuma nabave opreme, o svom trošku označiti sufinanciranu opremu putem informativne plastične ploče ili samoljepljive plastificirane naljepnice. Sva sufinancirana oprema (uključujući i prijenosnu elektroničku opremu) vrijednosti od 1.500 EUR (s uključenim PDV-om) i više trebaju biti propisno označena. Izgled ploče ili naljepnice mora sadržavati bijelu podlogu na kojoj se nalazi logo Zavoda i logo s

⁵² Potvrda Porezne uprave o obvezama po osnovi poreza i doprinosa iz koje mora proizlaziti da korisnik potpore nema dospjelih i nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa, Isto se dokazuje na način da će Zavod u suradnji s nadležnim tijelima uspostaviti elektronsku razmjenu.

⁵³ Zavod provjerava uvidom u sustav evidencije HZMO te nadležnog registra, odnosno tijela (npr. sudski registar, obrtnička komora, nadležno ministarstvo).

oznakama Europske unije (dostupni na web adresi: <https://mjere.hzz.hr/>) s natpisom „Sufinancira Europska unija“. Informativna ploča ili naljepnica mora biti na predmetu sufinanciranja najmanje do kraja sufinanciranog razdoblja.

U slučaju nepoštivanja navedenih obveza, podnositelj zahtjeva kao korisnik potpore mora:

- Od ukupno isplaćenog varijabilnog dijela potpore, vratiti onaj dio sredstava za koja nisu dostavljeni dokazi o namjenskom utrošku iznosa potpore prema odobrenom troškovniku ili dokazi nisu prihvatljivi, odnosno nastali su ili su plaćeni izvan propisanog roka. Ukoliko se povrat ne izvrši u roku 15 dana, iznos povrata se uvećava za zakonsku zateznu kamatu.
- U slučaju prestanka obavljanja djelatnosti poslovnog subjekta i odjave korisnika potpore kao zaposlenog iz HZMO baze s osnove radnog odnosa prije isteka 24-mjesečnog razdoblja ili prijave korisnika potpore kao zaposlenog na nepuno radno vrijeme, korisnik potpore vraća isplaćena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu na sljedeći način:
 1. ukoliko je kršenje navedenih obveza nastalo u prvom 12-mjesečnom razdoblju, vraća ukupno isplaćeni iznos potpore,
 2. ukoliko je kršenje navedenih obveza nastalo u drugom 12-mjesečnom razdoblju, vraća ukupni iznos varijabilnog dijela potpore i 50% fiksnog iznosa isplaćene potpore.

U svrhu utvrđivanja osnovanosti zahtjeva za dodjelu potpore, kada iz dostavljene dokumentacije nije vidljiva osnovanost zahtjeva, Zavod može zatražiti i drugu dokumentaciju od podnositelja zahtjeva, kao i provjeriti istinitost i točnost podataka u dostavljenoj dokumentaciji. Također, Zavod zadržava pravo naknadne provjere i revizije predmetnog zahtjeva i pripadajuće dokumentacije, isplate sredstava i postupanja prema provedenoj reviziji.

Isplata sredstava

Jednokratno, na račun poslovnog subjekta, u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora o dodjeli potpore⁵⁴, a pod uvjetom dostave instrumenata osiguranja naplate (bjanko zadužnica) i rješenja nadležnog registra, odnosno tijela (npr., sudski registar, obrtnička komora, nadležno ministarstvo) o upisu poslovnog subjekta od strane podnositelja zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva koji ne može ostvariti potporu:

- Podnositelj zahtjeva čiji su privatni računi blokirani, odnosno koji u očevidniku redoslijeda osnova za plaćanje ima registrirane neizvršene osnove za plaćanje kao i podnositelj zahtjeva koji ima pokrenut jednostavni postupak stečaja potrošača.
- Podnositelj zahtjeva koji je bio u statusu nositelja samoopskrbnog poljoprivrednog gospodarstva ili obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva odnosno član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, vlasnik obrta, vlasnik/osnivač trgovačkog društva, osnivač/vlasnik/nositelj/direktor/ravnatelj ili druga odgovorna osoba u obavljanju druge samostalne profesionalne djelatnosti, član zadruge, obavljao domaću radinost ili sporedno zanimanje prema posebnom propisu unazad 24 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva.
- Podnositelj zahtjeva kojem je prethodni radni odnos prestao osobno uvjetovanim otkazom, u istoj ili sličnoj djelatnosti za koju traži potporu, ukoliko u međuvremenu nije postao dugotrajno nezaposlena osoba ili radno neaktivna dulje od 12 mjeseci. Pod dugotrajnom nezaposlenošću smatra se da je osoba prijavljena u evidenciju nezaposlenih osoba i ostalih tražitelja zaposlenja Zavoda dulje od 12 mjeseci.
- Podnositelj zahtjeva koji je već jednom koristio potporu za samozapošljavanje bez obzira na godinu dodjele potpore.
- Podnositelj zahtjeva koji namjerava preuzeti postojeći poslovni subjekt.

Napomene

- Sva prava, obveze i postupanje ugovornih strana bit će uređene ugovorom o dodjeli potpore.

⁵⁴ Ugovor o dodjeli potpore potpisuju Zavod i poslovni subjekt te podnositelj zahtjeva u svojstvu jamca za ispunjenje obveza iz Ugovora.

- Ako su, uz podnositelja zahtjeva koji koristi sredstva za samozapošljavanje, osnivači trgovačkog društva i druge osobe, podnositelj zahtjeva mora imati većinski udio u poslovnom subjektu i biti ovlašten za zastupanje poslovnog subjekta. - Ako je uz podnositelja zahtjeva koji koristi sredstva za samozapošljavanje suosnivač obrta druga fizička osoba, korisnik potpore treba biti nositelj zajedničkog obrta. - Državljeni trećih zemalja iz članka 15. Zakona o tržištu rada imaju mogućnost koristiti mjere aktivne politike zapošljavanja isključivo ako im je od strane Ministarstva unutarnjih poslova odobreno dugotrajno boravište ili stalni boravak.
Sredstva osiguranja
- Podnositelj zahtjeva će, najkasnije u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o dodjeli potpore (i kao uvjet isplate potpore), Zavodu dostaviti od strane javnog bilježnika potvrđenu bjanko zadužnicu, izdanu na prvi veći iznos od iznosa koji će biti isplaćen podnositelju zahtjeva sukladno navedenom ugovoru. - Ako je korisnik potpore trgovačko društvo, uz korisnika potpore kao dužnika, bjanko zadužnicu treba/ju potpisati i član/ovi društva i osobe ovlaštene za zastupanje kao jamci-platci⁵⁵. - Ako je korisnik potpore drugog pravnog oblika, uz korisnika potpore kao dužnika, bjanko zadužnicu obvezna je potpisati i druga fizička osoba kao jamac platac⁵⁶. - Ugovorom o dodjeli potpore bit će određeno da su odredbe o bjanko zadužnici bitan sastojak ugovora, te da će iste vrijediti među strankama ugovora i u slučaju njegovog otkaza ili raskida. - Zavod ima pravo po svojoj ocjeni ispuniti i podnijeti bjanko zadužnicu na naplatu protiv podnositelja zahtjeva (i/ili jamaca-plataca) radi namirenja bilo kojeg potraživanja iz ugovora o dodjeli potpore, uključujući osobito i potraživanje s osnova naknade štete, povrata isplaćenog po raskidu ugovora ili stečenog bez osnove. Zavod nije dužan posebno obavijestiti podnositelja zahtjeva (i/ili jamca-plataca) prije podnošenja bjanko zadužnice na naplatu. Po iskorištenju zadužnice (u cijelosti ili djelomično), podnositelj zahtjeva (i jamci-platci, ako ih ima) su dužni predati Zavodu novu bjanko zadužnicu. - Zavod je ovlašten zadržati bjanko zadužnicu u svom posjedu (kao i pravo na naplatu iste) sve do okončanja naknadne provjere i revizije predmetnog zahtjeva, pripadajuće dokumentacije i isplate sredstava po sklopljenom ugovoru o dodjeli potpore. Navedeno se ne primjenjuje ukoliko (i) je Zavod podnio bjanko zadužnicu na naplatu ili (ii) Zavod utvrdi postojanje takve tražbine prema podnositelju zahtjeva, u kojem slučaju Zavod ima pravo zadržati bjanko zadužnicu sve dok se njegove tražbine u cijelosti ne namire.
DOKAZI O PLAĆENIM TROŠKOVIMA S OBZIROM NA VRSTU TROŠKA
(dostavljaju se uz Izvješće o namjenskom utrošku potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja): <u>Kupnja strojeva, alata, opreme za rad i kupnja/zakup IT programa</u> - RAČUN izdan na ime poslovnog subjekta samozaposlene osobe i IZVOD* s poslovnog računa na kojem je vidljivo provedeno plaćanje. Oprema može biti nabavljena i u inozemstvu uz istu dokaznu dokumentaciju. Za svu vrstu opreme koja je sufinancirana iznosom većim od 1.500 EUR (s uključenim PDV-om) potrebno je dostaviti i <u>FOTODOKUMENTACIJU</u> koja se sastoji od fotografija sufinancirane opreme u boji ili od fotografija u digitalnom obliku na način da je vidljiva informativna ploča ili naljepnica. <u>Kupnja franšize</u> – UGOVOR s vlasnikom franšize o kupnji franšize i IZVOD* s poslovnog računa na kojem je vidljivo provedeno plaćanje. Za dokazivanje utroška fiksnog iznosa potpore nije potrebno dostavljati dokaznu dokumentaciju. *ili drugi dokument jednake dokazne vrijednosti vezan uz poslovni račun korisnika/ce potpore

⁵⁵ Jamac platac mora biti državljanin RH s prebivalištem u RH.

⁵⁶ Jamac platac mora biti državljanin RH s prebivalištem u RH.

DOKAZI O OSTVARENOM PRIHODU U IZNOSU 50% POTPORE U 24 MJESECA

Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju temeljem podataka iz poslovnih knjiga:

- Pregled poslovnih primitaka i izdataka (Obrazac P-PPI)
- Popis dugotrajne imovine (Obrazac DI)
- Godišnja prijava poreza na dohodak (Obrazac DOH)

Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju paušalno:

- Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak (Obrazac PO-SD)

Obveznici poreza na dobit:

- Godišnji financijski izvještaj (Obrazac GFI-POD)
- Popis dugotrajne imovine

Napomena:

Svi troškovi moraju biti plaćeni transakcijski (putem računa poslovnog subjekta) i vidljivi na izvodima s poslovnog računa. Troškovi plaćeni gotovinom neće se smatrati prihvatljivima. Računi moraju biti izdani te roba/usluge⁵⁷ isporučeni prije isteka 12-mjesečnog ugovornog razdoblja. Računi izdani te roba/usluge isporučeni nakon isteka 12-mjesečnog ugovornog razdoblja neće se smatrati prihvatljivima.

DOKUMENTACIJA ZA DODJELU POTPORE ZA SAMOZAPOSŁJAVANJE

Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi: <https://mjere.hzz.hr/>. Preduvjet za podnošenje zahtjeva je prijava putem NIAS sustava e-Građani.

Dokumentacija koju nezaposlena osoba dostavlja uz prijavu:

1. Poslovni plan s troškovnikom i naznakom vrste poslovnog subjekta koji će biti osnovan, odnosno registriran,
2. Potvrda o blokadi računa i novčanih sredstava ovršenika ili Očevidnik redoslijeda osnova za plaćanje na osobno ime podnositelja zahtjeva ne starija od 7 dana (potvrdu izdaje FINA na zahtjev osobe i bez naplate)
3. Za osobe koje su ranije obavljale djelatnost putem registriranog obrta ili slobodne djelatnosti:
 - Potvrdu Porezne uprave o obvezama po osnovi poreza i doprinosa iz koje mora proizlaziti da podnositelj zahtjeva nema dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa,^{58,59}
4. Za osobe koje su ranije obavljale djelatnost putem trgovačkog društva:
 - Izvadak iz registra Trgovačkog suda

NAPOMENA: Ukoliko Zavod u suradnji s nadležnim tijelima ne uspostavi elektronsku razmjenu za neki od gore navedenih dokumenata, pisano će obavijestiti podnositelje zahtjeva o daljnjim aktivnostima.

⁵⁷ Roba i usluge moraju biti na popisu prihvatljivih troškova iz varijabilnog dijela potpore.

⁵⁸ Ako Zavod pribavi Potvrdu s naznakom postojanja bilo kakvog dugovanja, pozvat će podnositelja zahtjeva da, najkasnije u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja takvog poziva, Zavodu dostavi urednu Potvrdu o nepostojanju dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa. Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno takvom pozivu, Zavod će postupiti prema pribavljenoj Potvrdi.

⁵⁹ Nije propisano u kojem razdoblju će Zavod pribaviti Potvrdu što podrazumijeva da Zavod istu može pribaviti razmjenom u bilo koje vrijeme dok obrada zahtjeva traje.

5.1. MOBILNOST RADNE SNAGE – BIRAM HRVATSKU

Mobilnost radne snage – Biram Hrvatsku je potpora male vrijednosti koja nema obilježja državne potpore za zapošljavanje i usklađena je s Uredbom o potporama male vrijednosti.

Cilj mjere	Osnažiti gospodarsku aktivnost i raspon djelatnosti većem dijelu Republike Hrvatske, posebice u gospodarski slabije razvijenim i demografski oslabljenim područjima s naglaskom na ruralna područja Slavonije, zaleđa dalmatinskih županija, Banovine, Korduna, Like, Gorskog kotara i otoka te poticati povratak aktivnog radnog stanovništva iz država Europskog gospodarskog prostora, Švicarske Konfederacije i Ujedinjenog Kraljevstva Velike Britanije i Sjeverne Irske, Sjeverne i Južne Amerike, Australije i Novog Zelanda (dalje u tekstu: EGP i ostale navedene države). Uz otvaranje novih poslovnih subjekata, čiji su nositelji stekli relevantno radno iskustvo koje predstavlja dodanu vrijednost za hrvatsko gospodarstvo, mjera bi imala demografski učinak, s obzirom na to da se radi o unutarnjoj migraciji i povratku osoba iz vanjske migracije država EGP-a i ostalih navedenih država.
Ciljane skupine	1. Hrvatski povratnici⁶⁰ u dobi do 60 godina iz država EGP-a i ostalih navedenih država neovisno o razini obrazovanja koji su radili najmanje 12 mjeseci u posljednja 24 mjeseca u državama EGP-a i ostalim navedenim državama ili bili uključeni u redovito obrazovanje i koji su se po povratku prijavili u evidenciju nezaposlenih i samozapošljavaju se u 2025. ili 2026. godini.⁶¹ 2. Korisnici potpore za samozapošljavanje u 2025. ili 2026. godini, registrirani na području indeksa razvijenosti I, II, III i IV, a koji su izvršili promjenu prebivališta⁶² na način da su se preselili iz područja indeksa razvijenosti VII i VIII u područje indeksa razvijenosti I, II, III i IV, a sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine, br. 3/2024).
Trajanje	24 mjeseca
Visina subvencije	
1. za osobe iz 1. ciljane skupine – 7.000,00 EUR 2. za osobe iz 2. ciljane skupine – 3.500,00 EUR	
Isplata sredstava	
– Po dostavi dokaza o samozapošljavanju i (ako je primjenjivo) sklopljenom ugovoru o dodjeli potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja i prijavi prebivališta ili boravišta na području za koje se dodjeljuje	

⁶⁰ Pojam definiran u Pojmovniku na str. 4

⁶¹ Osobe iz ciljane skupine moraju imati prijavljeno prebivalište ili boravište u državama EGP-a ili ostalim navedenim državama najmanje 12 mjeseci u kontinuitetu i (ako je primjenjivo) prijaviti prebivalište odnosno boravište u Republici Hrvatskoj nakon 01.01.2025. godine. Osoba iz ciljane skupine mora se samozaposliti nakon 30.11.2025. godine. Ako se osoba samozaposlila kroz mjeru potpora za samozapošljavanje, zahtjev za mjeru Biram Hrvatsku može podnijeti ako je ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanje sa Zavodom sklopljen nakon 30.11.2025. godine.

⁶² Osobe iz ciljane skupine moraju regulirati prebivalište nakon 01.01.2025. godine, a najkasnije do potpisa ugovora male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja, a koji mora biti potpisan nakon 30.11.2025. godine.

Potpore na ime unutarnje migracije ili na ime povratka iz država EGP-a i ostalih navedenih država potpisuje se ugovor o dodjeli sredstava i vrši isplata na račun poslovnog subjekta jednokratno u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora za mjeru Biram Hrvatsku sa Zavodom.

Obveze korisnika za ostvarivanje potpore

- Podnositelj zahtjeva iz ciljane skupine 1. sa prebivalištem u državama EGP-a i ostalim navedenim državama obavezan je izvršiti promjenu prebivališta nakon 01.01.2025., a ako se samozapošljava kroz mjeru potpora za samozapošljavanje najkasnije do podnošenja zahtjeva za potporu male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja i dostaviti potvrdu o prebivalištu.
- Podnositelj zahtjeva iz ciljane skupine 1. sa prijavljenim boravištem u državama EGP-a i ostalim navedenim državama obavezan je izvršiti odjavu boravišta u državama EGP-a i ostalim navedenim državama nakon 01.01.2025., a ako se samozapošljava kroz mjeru potpora za samozapošljavanje najkasnije do podnošenja zahtjeva za mjeru Biram Hrvatsku i dostaviti potvrdu o odjavi boravišta.
- Podnositelj zahtjeva iz ciljane skupine 1. kojem je odobren privremeni boravak u svrhu useljavanja i povratka hrvatskog iseljeničtva obavezan je izvršiti prijavu boravišta u RH nakon 01.01.2025., a ako se samozapošljava kroz mjeru potpora za samozapošljavanje najkasnije do podnošenja zahtjeva za mjeru Biram Hrvatsku i dostaviti potvrdu o prijavi boravišta.
- Podnositelj zahtjeva iz ciljane skupine 1. kojem je odobren stalni boravak obavezan je izvršiti prijavu prebivališta u RH nakon 01.01.2025., a ako se samozapošljava kroz mjeru potpora za samozapošljavanje najkasnije do podnošenja zahtjeva za mjeru Biram Hrvatsku i dostaviti potvrdu o prijavi prebivališta.
- Podnositelj zahtjeva iz ciljane skupine 2. obavezan je izvršiti promjenu prebivališta nakon 01.01.2025., a najkasnije do potpisa ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja i dostaviti potvrdu o prebivalištu.
- Podnositelj zahtjeva obavezan je regulirati prebivalište odnosno boravište prije podnošenja zahtjeva.
- Osoba koje se samozaposlila uz korištenje potpore za samozapošljavanje, sklopiti ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja u 2025., odnosno 2026. godini i biti u statusu osiguranika u sustavu mirovinskog osiguranja u punom radnom vremenu, u poslovnom subjektu u kojem se samozapošljava u najkraćem trajanju od 24 mjeseca.
- Osoba koja se samozaposlila bez korištenja potpore za samozapošljavanje biti u statusu osiguranika u sustavu mirovinskog osiguranja u punom radnom vremenu, u poslovnom subjektu u kojem se samozaposlila u najkraćem trajanju od 24 mjeseca.
- Neovisno o korištenju potpore za samozapošljavanje, poslovni subjekt mora biti aktivan do kraja ugovornog razdoblja kako je definirano ugovorom o dodjeli potpore Biram Hrvatsku.
- U slučaju raskida ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja prije isteka ugovorenog razdoblja od 24 mjeseca, korisnik je dužan izvršiti povrat sredstava. Ukoliko se povrat ne izvrši u roku 15 dana, iznos povrata se uvećava za zakonsku zateznu kamatu koja počinje teći od dana isplate.
- Za vrijeme trajanja ugovora o dodjeli potpore Biram Hrvatsku osobe iz obje ciljane skupine ne smiju odjaviti prebivalište odnosno boravište iz Republike Hrvatske niti prijaviti prebivalište odnosno boravište u državama EGP-a i ostalim navedenim državama.
- Za vrijeme trajanja ugovora o dodjeli potpore Biram Hrvatsku osoba iz ciljane skupine na ime preseljenja u unutarnjoj migraciji ne smije prijaviti prebivalište ili boravište u područje indeksa razvijenosti veće od područja indeksa razvijenosti u kojem je imao prebivalište u vrijeme potpisa ugovora, a sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine, br. 3/24).
- Ako se tijekom razdoblja korištenja potpore kod korisnika potpore utvrdi postojanje neprijavljenog rada sukladno Zakonu o suzbijanju neprijavljenog rada („crna lista“), ugovor se raskida.

- U svrhu utvrđivanja osnovanosti zahtjeva za dodjelu potpore, kada iz dostavljene dokumentacije nije vidljiva osnovanost zahtjeva, Zavod može zatražiti i drugu dokumentaciju od podnositelja zahtjeva, kao i provjeriti istinitost i točnost podataka u dostavljenoj dokumentaciji. Također, Zavod zadržava pravo naknadne provjere i revizije predmetnog zahtjeva i pripadajuće dokumentacije, isplate sredstava i postupanja prema provedenoj reviziji.
Napomene
- Sva prava, obveze i postupanje ugovornih strana bit će uređene ugovorom o dodjeli potpore. - Hrvatski povratnici iz država EGP-a i ostalih navedenih država moraju imati prijavljeno prebivalište ili boravište u državama EGP-a i ostalim navedenim državama najmanje 12 mjeseci u kontinuitetu. - Osobe iz obje ciljane skupine mogu koristiti potpore za samozapošljavanje prema Uvjetima i načinima korištenja sredstava za provođenja mjera u 2026. godini. - Za datum povratka uzima se datum prijave prebivališta ili boravišta u Republici Hrvatskoj odnosno odjave prebivališta ili boravišta u državama EGP-a i ostalim navedenim državama, a koji ne može biti prije 01.01.2025. godine. - Osoba koja ostvaruje potporu Biram Hrvatsku mora biti ovlaštena za zastupanje u poslovnom subjektu korisniku potpore. - Potpora se ne može dodijeliti podnositeljima zahtjeva koji su već jednom koristili potporu za Biram Hrvatsku bez obzira na godinu dodjele potpore.
Sredstva osiguranja
- Podnositelj zahtjeva će, najkasnije u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o dodjeli potpore (i kao uvjet isplate potpore), Zavodu dostaviti od strane javnog bilježnika potvrđenu bjanko zadužnicu, izdanu na prvi veći iznos od iznosa koji će biti isplaćen podnositelju zahtjeva sukladno navedenom ugovoru. - Ako je korisnik potpore trgovačko društvo, uz korisnika potpore kao dužnika, bjanko zadužnicu treba/ju potpisati i član/ovi društva i osobe ovlaštene za zastupanje kao jamci-platci⁶³. - Ako je korisnik potpore drugog pravnog oblika, uz korisnika potpore kao dužnika, bjanko zadužnicu obvezna je potpisati i druga fizička osoba kao jamac plata⁶⁴. - Ugovorom o dodjeli potpore bit će određeno da su odredbe o bjanko zadužnici bitan sastojak ugovora, te da će iste vrijediti među strankama ugovora i u slučaju njegovog otkaza ili raskida. - Zavod ima pravo po svojoj ocjeni ispuniti i podnijeti bjanko zadužnicu na naplatu protiv podnositelja zahtjeva (i/ili jamaca-plataca) radi namirenja bilo kojeg potraživanja iz ugovora o dodjeli potpore, uključujući osobito i potraživanje s osnova naknade štete, povrata isplaćenog po raskidu ugovora ili stečenog bez osnove. Zavod nije dužan posebno obavijestiti podnositelja zahtjeva (i/ili jamca-platca) prije podnošenja bjanko zadužnice na naplatu. Po iskorištenju zadužnice (u cijelosti ili djelomično), podnositelj zahtjeva (i jamci-platci, ako ih ima) su dužni predati Zavodu novu bjanko zadužnicu. - Zavod je ovlašten zadržati bjanko zadužnicu u svom posjedu (kao i pravo na naplatu iste) sve do okončanja naknadne provjere i revizije predmetnog zahtjeva, pripadajuće dokumentacije i isplate sredstava po sklopljenom ugovoru o dodjeli potpore. Navedeno se ne primjenjuje ukoliko (i) je Zavod podnio bjanko zadužnicu na naplatu ili (ii) Zavod utvrdi postojanje takve tražbine prema podnositelju zahtjeva, u kojem slučaju Zavod ima pravo zadržati bjanko zadužnicu sve dok se njegove tražbine u cijelosti ne namire.

⁶³ Jamac platac mora biti državljanin RH s prebivalištem odnosno boravištem u RH.

⁶⁴ Jamac platac mora biti državljanin RH s prebivalištem odnosno boravištem u RH.

Aktivnosti i dokumentacija za ostvarivanje potpore Biram Hrvatsku

- Zahtjev predaje poslovni subjekt putem online aplikacije na web adresi www.mjere.hzz.hr. Poslodavac mora imati aktivan korisnički račun na web portalu <https://burzarada.hzz.hr/>.
- Zahtjev za dodjelu sredstava na ime preseljenja u unutarnjoj migraciji na područjima koja su slabije razvijena i dislocirana, predaje se najkasnije 30 dana od dana potpisa ugovora male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja.
- Zahtjev za dodjelu sredstava na ime povratka iz država EGP-a i ostalih navedenih država predaje se najkasnije 30 dana od dana samozapošljavanja⁶⁵, odnosno ako se osoba samozaposlila kroz mjeru potpora za samozapošljavanje, predaje se najkasnije 30 dana od dana potpisa ugovora male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja.
- Zahtjev se predaje prema mjestu registracije poslovnog subjekta.
- Dodatno za podnositelje zahtjeva iz ciljane skupine 1.

PD U1 obrazac, Izjava (države Sjeverne i Južne Amerike, Novi Zeland, Australija), ugovori o radu i ostali dokazi iz kojih se može utvrditi da osoba ima 12 mjeseci radnog staža ili da je bila uključena u redovno obrazovanje.

⁶⁵ Od dana prijave u HZMO u novom poslovnom subjektu

6. OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

6.1. OSPOSOBLJAVANJE NA RADNOM MJESTU

Cilj mjere	Nezaposlenim osobama omogućiti stjecanje znanja i vještina za obavljanje poslova određenog radnog mjesta ili obnavljanje vještina izgubljenih tijekom proteka vremena, kroz učenje na radnom mjestu i kombinirano u obrazovnoj ustanovi i na radnom mjestu
Ciljane skupine	1. Nezaposlene osobe prijavljene u evidenciju, a koje se osposobljavaju za rad u zanimanjima složenosti do 3. stupnja ISCED ⁶⁶ 2. Nezaposlene osobe prijavljene u evidenciju, a koje se osposobljavaju za rad u zanimanjima više razine složenosti (ISCED 4 i više)
Trajanje	Ciljana skupina 1: do 4 mjeseca. Iznimno, za osobe koje pohađaju formalni program osposobljavanja u suradnji s obrazovnom ustanovom te osobe uključene u Program integracije ranjivih skupina na tržište rada (Posao+) - do 6 mjeseci. Ciljana skupina 2: do 6 mjeseci
Vrsta prihvatljivih troškova	
Nositelj osposobljavanja Za osobe iz ciljane skupine 1: - troškovi mentorstva u bruto I iznosu mjesečno po polazniku, ovisno o razini složenosti poslova: – 225,00 EUR za programe osposobljavanja za rad u zanimanjima niže razine složenosti (do ISCED 2) – 265,00 EUR za programe osposobljavanja za rad u zanimanjima srednje razine složenosti (ISCED 3) - troškovi zdravstvenih pregleda ukoliko su neophodni za provedbu osposobljavanja - Ako se provodi formalni program osposobljavanja, osim troška mentorstva i zdravstvenog pregleda, prihvatljiv je trošak teorijske nastave u ustanovama za obrazovanje odraslih do 2.400,00 EUR po polazniku (ovisno o složenosti programa i prosječnoj cijeni istovrsnog programa na određenom području), za formalne programe odobrene od strane nadležnog Ministarstva kojima se stječe javna isprava Za osobe iz ciljane skupine 2: - troškovi mentorstva u bruto I iznosu do 300,00 EUR mjesečno po polazniku - troškovi zdravstvenih pregleda ukoliko su neophodni za provedbu osposobljavanja Ako se provodi formalni program osposobljavanja, osim troška mentorstva i zdravstvenog pregleda, prihvatljiv je trošak teorijske nastave u ustanovama za obrazovanje odraslih do 2.400,00 EUR po polazniku (ovisno o složenosti programa i prosječnoj cijeni istovrsnog programa na određenom području) za formalne programe odobrene od strane nadležnog Ministarstva kojima se stječe javna isprava Ako se provodi osposobljavanje za specifične poslove više razine složenosti i poslove iz sustava visokih tehnologija za koje ne postoje formalni programi, može se isplatiti najviše do 2.400,00 EUR po polazniku za ukupnu provedbu osposobljavanja. Tako isplaćeni iznos potpore obuhvaća sve troškove koji nastanu ili bi mogli nastati u vezi s izvođenjem programa osposobljavanja, a odnose se na trošak mentorstva, troškove	

⁶⁶ Prema međunarodnoj standardnoj klasifikaciji obrazovanja (ISCED 2011), na razini ISCED 2 nalaze se osobe sa završenom osnovnom školom, na razini ISCED 3 osobe sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem (programi strukovnog obrazovanja, gimnazijski programi, umjetničko obrazovanje), te na razini ISCED 4 osobe sa završenim poslijesrednjoškolskim programima usavršavanja /obrazovanja odraslih (nadogradnja na srednjoškolsku kvalifikaciju, ali programi ne omogućuju pristup na višu razinu i ne pripadaju visokom obrazovanju) ISCED razine 5 do 8 odnose se na kvalifikacije stečene kroz tercijarno obrazovanje.

zdravstvenih pregleda te ostale troškove osposobljavanja (trošak predavača teorijske nastave i nastavnog materijala prema potrebi).

Polaznik osposobljavanja

- novčana pomoć nezaposlenim osobama prijavljenim u Evidenciju Zavoda prema Odluci Upravnog vijeća Zavoda
- putni troškovi nezaposlenim osobama prijavljenim u Evidenciju Zavoda prema Odluci Upravnog vijeća Zavoda
- troškovi posebnog doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju članka 10., stavak 1., točka 3. Zakona o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18, 33/23, 114/23, 152/24) za osobe osigurane u određenim i posebnim okolnostima

Za hrvatske povratnike/useljenike iz hrvatskog iseljništva, kako su isti definirani Pojmovnikom objavljenim na <https://mjere.hzz.hr/korisnicki-centar/pojmovnik/>, uz prethodno navedeno:

- povrat stvarnog iznosa jednokratno uplaćenog iznosa doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje do maksimalno 12 mjeseci, ako su ti troškovi nastali najviše 12 mjeseci prije početka osposobljavanja
- povrat stvarno plaćenih troškova doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje za vrijeme trajanja osposobljavanja
- povrat stvarno nastalih troškova na ime prijevoda dokumenata za potrebe priznavanja inozemne obrazovne kvalifikacije i postupka priznavanja inozemne stručne kvalifikacije

Korisnici

1. **nositelji osposobljavanja** – poduzetnici, poduzetničke potporne institucije i neprofitne organizacije koje obavljaju gospodarsku djelatnost, kako su isti definirani Pojmovnikom objavljenim na www.mjere.hzz.hr
2. **nezaposlene osobe** iz ciljane skupine

Napomena: Hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljništva, kako su isti definirani Pojmovnikom objavljenim na <https://mjere.hzz.hr/korisnicki-centar/pojmovnik/>, mogu se uključiti u osposobljavanje na radnom mjestu za rad u zanimanjima složenosti najviše do razine koja odgovara njihovom najviše stečenom stupnju obrazovanja.

Način odabira korisnika

1. **nositelji osposobljavanja** – javni poziv i obrada zahtjeva
2. **polaznici osposobljavanja** – selekcija kandidata i upućivanje od strane savjetnika za zapošljavanje Zavoda

Kriteriji

Zahtjev mogu podnijeti poslodavci i druge organizacije koje mogu provesti osposobljavanje radi stjecanja kompetencija, koji imaju potrebe za zapošljavanjem radnika ili suradnju s drugim poslodavcima koji iskazuju potrebe za radnicima traženih kompetencija ili pružaju mogućnosti za samozapošljavanje radnika (kao što su razvojne agencije, poduzetnički inkubatori ili nevladine udruge).

U svrhu provođenja osposobljavanja poslodavac mora imati osigurane prostorne i materijalne uvjete za provedbu programa, uključujući zaposlenog mentora s najmanje 2 godine radnog iskustva u zanimanju ili poslovima za koji se vrši osposobljavanje, s najmanje stečenom kvalifikacijom na razini srednjoškolskog obrazovanja. Jedan mentor može osposobljavati do najviše 3 osobe.

Iznimno, mentor u poduzetničkim potpornim institucijama koje provode osposobljavanja za specifične poslove iz sustava visokih tehnologija mogu osposobljavati do najviše 10 osoba, ovisno o organizacijskim uvjetima te prema potrebi angažirati vanjske predavače za određeni dio programa.

UVJETI ZA PONOVO KORIŠTENJE MJERE

Novi zahtjev za osposobljavanje može se odobriti nositelju osposobljavanja pod sljedećim uvjetima:

- Ako se u trenutku podnošenja novog zahtjeva ne provodi osposobljavanje za isto radno mjesto
- Ako je zadovoljen uvjet da je najmanje 30 % polaznika koji su završili osposobljavanje za isto radno mjesto (s početkom osposobljavanja unatrag 12 mjeseci od dana početka novog osposobljavanja) zasnovalo radni odnos prema evidenciji HZMO-a na poslovima koji su vezani za program osposobljavanja, odnosno 15% kada je riječ o osobama s invaliditetom. Navedeno uključuje osobe koje su prekinule osposobljavanje zbog zapošljavanja na radnim mjestima za koja su se osposobljavale te isključuje osobe koje su prekinule osposobljavanje iz drugih opravdanih razloga sukladno ugovoru.

NAPOMENA:

Osposobljavanje na radnom mjestu ne može se odobriti:

- osobama sa stečenom kvalifikacijom u zanimanju/poslovima na kojima se osposobljava, koje nemaju radnog iskustva u stečenom zanimanju
- osobama s kvalifikacijama koje su tražene na tržištu rada, a osposobljavale bi se za druga zanimanja
- za osobe koje su završile isti program obrazovanja za stjecanje kompetencija potrebnih za rad putem vaučera koje financira Zavod
- ako je poslodavac unazad 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva donio odluku o poslovno uvjetovanom otkazu na radnim mjestima na kojima će se osobe osposobljavati
- Poslodavcu koji je na popisu poslodavaca kod kojih je utvrđeno postojanje neprijavljenog rada (dalje u tekstu: „crna lista“) sukladno Zakonu o suzbijanju neprijavljenog rada.⁶⁷

Osposobljavanje na radnom mjestu može se odobriti osobama s invaliditetom i osobama uključenima u Program+ bez obzira na deficitarnost prethodno stečene kvalifikacije.

Obveze korisnika

Nositelj osposobljavanja (poslodavac)

- osigurati uvjete za provedbu osposobljavanja prema dogovorenom programu
- osigurati najmanje 1 mentora na 3 polaznika te njihovu stalnu podršku tijekom trajanja programa, za dane osposobljavanja kod poslodavca, te osigurati prijenos potrebnog teorijskog znanja za obavljanje poslova
- osigurati najmanje 1 mentora na 10 polaznika za osposobljavanja u poduzetničkim potpornim institucijama
- protekom svakog mjeseca Zavodu dostaviti izvještaj o prisutnosti
- predstavnicima Zavoda omogućiti kontrolu izvođenja programa osposobljavanja
- osigurati plaću mentora u većem ili istom iznosu u odnosu na plaću koju je mentor imao ugovorenu prije provedbe osposobljavanja
- prije početka osposobljavanja uputiti polaznike na zdravstveni pregled ako je isti potreban za osposobljavanje te dostaviti Zavodu presliku Uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti polaznika za obavljanje radnog mjesta za koje se traži osposobljavanje i presliku sanitarne knjižice

⁶⁷ Ako tijekom razdoblja korištenja potpore poslodavac dospije na „crnu listu“, ugovor se raskida.

- na kraju provedenog osposobljavanja polaznicima izdati potvrdu o trajanju osposobljavanja i stečenim kompetencijama ili uvjerenje o stečenoj kvalifikaciji ili stručnoj osposobljenosti (javna isprava) ako je osoba pohađala i završila formalni program osposobljavanja
- u roku od 15 dana od zadnjeg dana osposobljavanja dostaviti Zavodu od strane ovlaštene osobe poslodavca potpisani *Izveštaj o provedbi osposobljavanja* s financijsko-računovodstvenom dokumentacijom u svrhu dokazivanja namjenskog utroška dobivenog iznosa potpore sukladno odobrenim troškovima za provedbu mjere koji mora sadržavati najmanje sljedeće podatke i dokaze:
 - dokaz o isplaćenju plaći mentoru (JOPPD obrazac i izvadak po transakcijskom računu poslovnog subjekta) za vrijeme trajanja osposobljavanja
 - račun temeljem ponude za trošak predavača teorijske nastave i nastavnog materijala ili za trošak teorijske nastave (za formalne programe)
 - kopiju izdane potvrde o stečenim kompetencijama ili kopiju izdanog uvjerenja o stečenoj kvalifikaciji ili stručnoj osposobljenosti (za formalne programe)

Poslodavac ne može radnicima otkazati ugovor o radu radi poslovno uvjetovanih razloga na radnim mjestima na kojima se osobe osposobljavaju.

Polaznik

- redovito i aktivno sudjelovati u osposobljavanju
- po završetku osposobljavanja prihvatiti ponuđeno zaposlenje u skladu sa stečenim kompetencijama

U svrhu utvrđivanja osnovanosti zahtjeva za dodjelu potpore, kada iz dostavljene dokumentacije nije vidljiva osnovanost zahtjeva, Zavod može zatražiti i drugu dokumentaciju od podnositelja zahtjeva, kao i provjeriti istinitost i točnost podataka u dostavljenoj dokumentaciji. Također, Zavod zadržava pravo naknadne provjere i revizije predmetnog zahtjeva i pripadajuće dokumentacije, isplate sredstava i postupanja prema provedenoj reviziji.

Isplata sredstava

1. nositelju osposobljavanja

- trošak mentorstva u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora o sufinanciranju osposobljavanja na radnom mjestu
- trošak zdravstvenih pregleda (liječničkog i sanitarnog pregleda), ako su neophodni za provedbu osposobljavanja, isplaćuju se u roku od 30 dana od dana dostave računa i dokaza da je račun podmiren (izvod sa žiro računa nositelja osposobljavanja)
- troškovi teorijske nastave za formalne programe provedene od strane ustanova za obrazovanje odraslih isplaćuju se u roku od 30 dana od dana dostave računa i dokaza da je račun podmiren (izvod sa žiro računa nositelja osposobljavanja)

2. polazniku obrazovanja – na početku mjeseca za prethodni mjesec na temelju prisutnosti na nastavi

- za hrvatske povratnike/useljenike iz hrvatskog povratništva, kako su isti definirani Pojmovnikom objavljenim na <https://mjere.hzz.hr/korisnicki-centar/pojmovnik/>, refundacija stvarno nastalih troškova obveznog zdravstvenog osiguranja, prijevoda dokumenata i naknade na ime priznavanja inozemne obrazovne i stručne kvalifikacije 30 dana od dana dostave dokaza o nastalim troškovima.

Napomene

Osoba koja je upućena na osposobljavanje na radnom mjestu ne briše se za vrijeme osposobljavanja iz Evidencije i prima novčanu pomoć. Ukoliko je osoba u trenutku početka osposobljavanja na radnom mjestu kod poslodavca primatelj naknade za vrijeme nezaposlenosti, sukladno članku 64. Zakona o tržištu rada (NN 118/18, 32/20, 18/221, 156/23, 152/24) zadržava za vrijeme trajanja osposobljavanja pravo na novčanu

naknadu. Osobi kojoj za vrijeme trajanja osposobljavanja na radnom mjestu kod poslodavca istekne pravo na novčanu naknadu ima pravo na novčanu pomoć do isteka osposobljavanja.

Poslodavac osobi koja se osposobljava na radnom mjestu ne smije naložiti obavljanje poslova u razdoblju između 22 sata uvečer i 6 sati prije podne te nedjeljom, blagdanom ili nekim drugim danom za koji je zakonom određeno da se ne radi.

Osposobljavanje na radnom mjestu provodi se u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

Sredstva osiguranja

- Podnositelj zahtjeva će, najkasnije u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o dodjeli potpore (i kao uvjet isplate potpore), Zavodu dostaviti od strane javnog bilježnika potvrđenu bjanko zadužnicu/e, izdanu na veći iznos od iznosa koji će biti isplaćen podnositelju zahtjeva sukladno navedenom ugovoru.
- Ugovorom o dodjeli potpore bit će određeno da su odredbe o bjanko zadužnici bitan sastojak ugovora, te da će iste vrijediti među strankama ugovora i u slučaju njegovog otkaza ili raskida,
- Zavod ima pravo po svojoj ocjeni ispuniti i podnijeti bjanko zadužnicu na naplatu protiv podnositelja zahtjeva (i/ili jamaca-plataca) radi namirenja bilo kojeg potraživanja iz ugovora o dodjeli potpore, uključujući osobito i potraživanje s osnova naknade štete, povrata isplaćenog po raskidu ugovora ili stečenog bez osnove. Zavod nije dužan posebno obavijestiti podnositelja zahtjeva (i/ili jamca-platca) prije podnošenja bjanko zadužnice na naplatu. Po iskorištenju zadužnice (u cijelosti ili djelomično), podnositelj zahtjeva (i jamci-platci, ako ih ima) su dužni predati Zavodu novu bjanko zadužnicu.
- Zavod je ovlašten zadržati bjanko zadužnicu u svom posjedu (kao i pravo na naplatu iste) sve do okončanja naknadne provjere i revizije predmetnog zahtjeva, pripadajuće dokumentacije i isplate sredstava po sklopljenom ugovoru o dodjeli potpore. Navedeno se ne primjenjuje ukoliko (i) je Zavod podnio bjanko zadužnicu na naplatu ili (ii) Zavod utvrdi postojanje tražbine prema podnositelju zahtjeva, u kojem slučaju Zavod ima pravo zadržati bjanko zadužnicu sve dok se njegove tražbine u cijelosti ne namire.

Dokumentacija

Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi: www.mjere.hzz.hr najmanje 15 dana prije planiranog početka osposobljavanja. Poslodavac mora imati aktivan korisnički račun na web portalu <https://burzarada.hzz.hr/>.

Dokumentacija koju poslodavac dostavlja uz prijavu:

Zahtjev nositelja osposobljavanja sadržava:

- podatke o poslodavcu kod kojeg će se provoditi osposobljavanje
- podatke o obrazovnoj ustanovi u kojoj će se provoditi teorijska nastava (za formalne programe osposobljavanja)
- podatke o programu osposobljavanja s definiranim razlozima za provedbu osposobljavanja, trajanjem, ishodima učenja te znanjima i vještinama stečenim nakon osposobljavanja
- podatke o mentorima/predavačima
- podatke o izabranim polaznicima
- podatke o troškovima programa osposobljavanja s priloženom ponudom ustanove/poslovnog subjekta za ostale troškove (trošak predavača, nastavnog materijala/trošak pohađanja programa u obrazovnoj ustanovi/trošak liječničkog i sanitarnog pregleda prema potrebi)
- Izjavu poslodavca o stečenoj kvalifikaciji i radnom iskustvu mentora

- Izjava o obavljanju gospodarske djelatnosti za neprofitne organizacije ⁶⁸
- dokaz o iznosu ugovorene plaće mentora unazad tri mjeseca

Dokumentacija/podaci koje će Zavod pribaviti razmjenom s nadležnim tijelima:

- Potvrda Porezne uprave o obvezama po osnovi poreza i doprinosa iz koje mora proizlaziti da podnositelj zahtjeva nema dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa, odnosno da su eventualno postojeće obveze regulirane sklopljenim Upravnim ugovorom s Poreznom upravom.^{69, 70}
- za hrvatske povratnike/useljenike iz hrvatskog iseljeništva dokaz temeljem razmjene sa Središnjim državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske

NAPOMENA: Ukoliko Zavod u suradnji s nadležnim tijelima ne uspostavi elektronsku razmjenu za neki od gore navedenih dokumenata, pisano će obavijestiti podnositelje zahtjeva o daljnjim aktivnostima.

6.2. ZAVRŠETAK OSNOVNE ŠKOLE

Cilj mjere	Podizanje razine zapošljivosti i konkurentnosti osoba bez završene osnovne škole stvaranjem uvjeta za završetak osnovne škole i stjecanje prvog zanimanja.
Ciljane skupine	Nezaposlene osobe bez završene osnovne škole prijavljene u evidenciju nezaposlenih
Trajanje	Prosječno 24 mjeseca
Prihvatljivi troškovi	
-	putni troškovi polazniku za dane sudjelovanja u programu (iznos utvrđen prema Odluci Upravnog vijeća Zavoda)
Kriteriji	
U program završavanja osnovne škole mogu se uključiti samo nezaposlene osobe kojima se financira isključivo stvarni putni trošak za vrijeme obrazovanja prema danima prisutnosti na nastavi. Program obrazovanja financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja te se kandidati mogu uputiti samo u one ustanove s kojima Zavod ima potpisan sporazum.	
Obveze korisnika	
-	redovito pohađati nastavu uz aktivno sudjelovanje
-	provoditi dogovorene aktivnosti
Dokumentacija	
-	Zahtjev savjetnika Zavoda
-	Potpisan profesionalni plan/sporazum o uključivanju na tržište rada za nezaposlenu osobu

⁶⁸ Izjavu popunjavaju isključivo poslodavci neprofitne organizacije kako je definirano Pojmovnikom, a u svrhu dokaza o obavljanju gospodarske djelatnosti.

⁶⁹ Ako Zavod pribavi Potvrdu s naznakom postojanja bilo kakvog dugovanja, pozvat će podnositelja zahtjeva da, najkasnije u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja takvog poziva, Zavodu dostavi urednu Potvrdu o nepostojanju dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa. Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno takvom pozivu, Zavod će postupiti prema pribavljenoj Potvrdi.

⁷⁰ Nije propisano u kojem razdoblju će Zavod pribaviti Potvrdu što podrazumijeva da Zavod istu može pribaviti razmjenom u bilo koje vrijeme dok obrada zahtjeva traje.

6.3. AKTIVACIJSKI PROGRAM

Cilj mjere	Osposobiti nezaposlene osobe za stjecanje praktičnih znanja i vještina potrebnih za njihovo aktivno uključivanje na tržište rada, te ojačati njihovu motivaciju za traženje i prihvaćanje zaposlenja
Ciljane skupine	1. Nezaposlene osobe koje su u evidenciji nezaposlenih osoba koju vodi Zavod 12 mjeseci ili koje prethodnih 12 mjeseci nisu bile u radnom odnosu 2. Nezaposlene osobe bez obzira na dužinu prijave u Evidenciji koje prema procjeni savjetnika imaju otežanu zapošljivost 3. Osobe bez srednje škole bez obzira na trajanje nezaposlenosti 4. Korisnici zajamčene minimalne naknade
Trajanje	Ukupno trajanje programa do 2 mjeseca, broj pojedinačnih sudjelovanja kandidata do 15 dana
Prihvatljivi troškovi	
- novčana pomoć za dane sudjelovanja u programu (iznos utvrđen prema odluci Upravnog vijeća Zavoda) - putni troškovi polazniku za dane sudjelovanja u programu (iznos utvrđen prema Odluci Upravnog vijeća Zavoda)	
Kriteriji	
Prema procjeni savjetnika Zavoda, ciljane skupine se upućuju u aktivacijski program te se za vrijeme provedbe programa vode u Evidenciji. Ako su polaznici korisnici novčane naknade, ista im se ne obustavlja. Ukoliko su osobe uključene u Program Posao+ mogu se uključiti u druge mjere ovisno o individualnom planu.	
Obveze korisnika	
- redovito sudjelovati na grupnom i individualnom radu - provoditi dogovorene aktivnosti	
Dokumentacija	
- Zahtjev savjetnika Zavoda - Potpisan profesionalni plan/sporazum o uključivanju na tržište rada za nezaposlenu osobu	

7. JAVNI RAD

Javni rad je društveno koristan rad koji se odvija u ograničenom vremenskom razdoblju u sklopu kojeg se omogućuje sufinanciranje (50% iznosa subvencije) i financiranje (100% iznosa subvencije) zapošljavanja nezaposlenih osoba prijavljenih u evidenciju nezaposlenih osoba koju vodi Zavod iz ciljanih skupina. Program javnog rada (dalje u tekstu: **Program**) mora se temeljiti na društveno korisnom radu iniciranom po lokalnim zajednicama ili organizacijama civilnog društva. Javni rad mora biti neprofitan i povremen u mjeri da nije konkurentan postojećim poslovnim subjektima koji obavljaju gospodarsku djelatnost na tom području. Prednost pri dodjeli imaju programi iz područja socijalne skrbi, edukacije, zaštite i očuvanja okoliša.

Cilj mjere	Uključivanje nezaposlenih osoba iz ciljanih skupina u programe aktivacije na poslovima društveno korisnog rada sufinanciranjem, odnosno financiranjem troška njihove bruto I, odnosno bruto II plaće i drugih troškova propisanih ovom mjerom.
Ciljane skupine	1. osobe u nepovoljnom položaju na tržištu rada, bez obzira na duljinu prijave u Evidenciji: roditelji sa 4 i više malodobne djece, roditelji djece s teškoćama u razvoju, roditelji djece oboljele od malignih bolesti, roditelji udovci i roditelji djeteta bez upisanog drugog roditelja, osobe s invaliditetom, žrtve trgovanja ljudima, žrtve obiteljskog nasilja, azilant i stranac pod supsidijarnom, odnosno privremenom zaštitom kao i članovi njegove obitelji, liječeni ovisnici, povratnici s odsluženja zatvorske kazne unazad 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, osobe uključene u probaciju, pripadnici romske nacionalne manjine, beskućnici/e, hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljništva, hrvatski branitelji, djeca poginulih i nestalih hrvatskih branitelja. 2. korisnici zajamčene minimalne naknade sukladno važećem Zakonu o socijalnoj skrbi (dalje u tekstu: ZSS), prijavljeni u Evidenciju 3. osobe prijavljene u Evidenciju dulje od 24 mjeseca 4. osobe uključene u Program Posao+
Trajanje	- Do 6 mjeseci u punom radnom vremenu (za osobe iz ciljanih skupina 1., 2. i 3.). - Do 9 mjeseci u punom radnom vremenu, odnosno 12 mjeseci u nepunom radnom vremenu za osobe uključene u Program integracije ranjivih skupina na tržište rada – Posao+
Visina subvencije	
Za osobe iz ciljane skupine 1. i 4: • 100% troška minimalne bruto II plaće u iznosu od 1.223,25 EUR. Za osobe iz ciljanih skupina 2. i 3.: • 50% troška minimalne bruto II plaće u iznosu od 611,63 EUR. Trošak prijevoza sufinancirane osobe u paušalnom mjesečnom iznosu od 20 EUR za osobe kojima je mjesto rada jednako mjestu prebivališta/boravišta. Ukoliko osobi mjesto rada nije jednako mjestu prebivališta/boravišta, dodjeljuje se trošak prijevoza u paušalnom mjesečnom iznosu od 40 EUR.	

Zavod zadržava pravo provjeriti, i po potrebi korigirati, stvarnu udaljenost od mjesta prebivališta do mjesta rada.

Korisnici

- udruge
- zaklade
- neprofitne pravne osobe upisane u registar vijeća nacionalnih manjina (prema Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina)
- neprofitne pravne osobe sa statusom stalnog prikupljača humanitarne pomoći (prema Zakonu o humanitarnoj pomoći)

Način odabira korisnika

Javni poziv, prijava potrebe za radnikom i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.

Kriteriji

PROGRAM JAVNOG RADA

- Program po kojem se donosi ocjena mora se temeljiti na društveno korisnom radu te ne smije biti komercijalnog karaktera, niti uključivati redovan rad poslodavca kao podnositelja zahtjeva koji izrađuje program javnog rada.
- Pojedini elementi Programa boduju se te se na temelju sakupljenog broja bodova donosi ocjena zahtjeva. Maksimalni broj bodova koje je moguće ostvariti je 38 bodova, a za pozitivnu ocjenu Programa potrebno je prikupiti najmanje 24 boda.
- U izradi Programa sudjeluju savjetnik za zapošljavanje Zavoda i poslodavac kao podnositelj zahtjeva.
- Za ciljanu skupinu 4. kreira se individualni program javnog rada te se za navedene korisnike Program javnog rada ne boduje.

Bodovi se dodjeljuju na sljedeći način:

1. Korisnost Programa za društvenu zajednicu:

Program nije koristan za društvenu zajednicu – 0 bodova

Program je djelomično koristan za društvenu zajednicu – 1 bod

Program je koristan za društvenu zajednicu – 2 boda

Program je izrazito koristan za društvenu zajednicu – 3 boda

2. Kratkotrajnost/vremenska ograničenost poslova:

Radi se uglavnom o dugoročnim poslovima – 0 bodova

Radi se uglavnom o kratkotrajnim poslovima – 1 bod

Radi se o kratkotrajnim poslovima (do 9 mjeseci) – 2 boda

3. Kvaliteta i opširnost Programa:

Više od 50% Programa nije razrađeno ili je nejasna njegova svrha – 1 bod

Program ima prihvatljivu strukturu, ali sadrži samo osnovne informacije - 2 boda

Program je detaljan, ali nije opširno razrađen i nije jasna njegova svrha – 3 boda

Program je detaljan, opširno razrađen i jasna je njegova svrha – 4 boda

4. Jesu li aktivnosti u Programu jasno opisane?

Aktivnosti u Programu su nejasne i/ili nedovoljno opisane – 0 bodova
Aktivnosti u Programu su donekle jasno opisane – 1 bod
Aktivnosti u Programu su jasno opisane, ali nisu detaljno razrađene – 2 boda
Aktivnosti u Programu su jasno opisane – 3 boda
Aktivnosti u Programu su jasno opisane i detaljno razrađene – 4 boda

5. Je li projekt iz Programa iz područja socijalne skrbi, edukacije, zaštite i očuvanja okoliša?

Program se ne temelji niti na jednom od navedenih područja – 0 bodova
Program se temelji na jednom od navedenih područja – 1 boda
Program se temelji na dva navedena područja - 2 boda
Program se temelji na više navedenih područja - 3 boda

6. Je li Program javnog rada planiran i lociran na području visoke nezaposlenosti?

Program je planiran na području relativno visoke zaposlenosti – 0 bodova
Program je planiran na području prosječne nezaposlenosti – 1 bod
Program je planiran na području visoke nezaposlenosti – 2 boda

7. Je li Program podržan od drugih davatelja sredstava i druge stručne pomoći (partneri u provedbi projekta)?

Program ne navodi partnere u projektnim aktivnostima – 0 bodova
Program navodi partnere u projektnim aktivnostima, no bez mjerljivog doprinosa – 1 bod
Program navodi konkretne primjere pružanja stručne pomoći partnera – 2 boda
Program navodi druge davatelje sredstava koji podržavaju projekt – 3 boda

8. Jesu li osobe za koje se podnosi zahtjev već radile u javnim radovima?

Sve osobe su već bile uključene u javne radove – 0 bodova
Većina osoba je bila uključena u javne radove – 1 bod
Manje od 50% osoba je bilo uključeno u javne radove – 2 bod
Niti jedna osoba nije bila uključena u javne radove – 3 boda

9. Suradnja s poslodavcem kao podnositeljem zahtjeva:

Poslodavac nije kooperativan ili ne surađuje dobro sa Zavodom – 0 bodova
Poslodavac uglavnom dobro surađuje sa Zavodom – 1 bod
Poslodavac dobro surađuje sa Zavodom – 2 boda
Poslodavac izrazito dobro surađuje sa Zavodom – 3 boda

10. Poslodavac/korisnik pravodobno i u potpunosti ispunjava ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava sklopljenih sa Zavodom:

Poslodavac ne ispunjava ugovorne obveze – 0 bodova
Poslodavac plaća obveze sukladno ugovoru, ali kasni s dostavom dokumentacije – 0 bodova
Poslodavac nije dosad koristio javni rad – 1 bod
Poslodavac pravodobno i u potpunosti ispunjava sve ugovorne obveze – 2 boda

11. Je li poslodavcu kao podnositelju zahtjeva već (su)financiran javni rad za isti ili sličan program?

Poslodavac je u prijašnjim godinama već koristio javni rad za istu namjenu – 0 bodova
Program se u jednom dijelu ponavlja u odnosu na prethodne godine – 1 bod
Poslodavac po prvi put podnosi zahtjev s ovakvim programom – 2 boda

12. Dodatne prednosti Programa:

a) uključivanje OSI (osoba s invaliditetom)

Program ne predviđa zapošljavanje osoba s invaliditetom – 0 bodova

Program predviđa zapošljavanje osobe s invaliditetom – 1 bod

Program predviđa zapošljavanje dvije osobe s invaliditetom – 2 bod

Program predviđa zapošljavanje više od dvije osobe s invaliditetom – 3 boda

Program predviđa zapošljavanje isključivo osoba s invaliditetom – 4 boda

b) uključivanje DNO (dugotrajno nezaposlenih osoba)

Program ne predviđa zapošljavanje dugotrajno nezaposlenih osoba – 0 bodova

Program predviđa zapošljavanje najmanje jedne dugotrajno nezaposlene osobe – 1 bod

Program predviđa zapošljavanje više dugotrajno nezaposlenih osoba – 2 boda

Program predviđa zapošljavanje isključivo dugotrajno nezaposlenih osoba – 3 boda

KORIŠTENJE JAVNOG RADA U UDRUGAMA

- Udruge mogu koristiti potpore Zavoda za javni rad za do najviše 5 osoba, a ovisno o Programu, pod uvjetom da zapošljavaju barem jednu osobu na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu. Ako udruge imaju zaposlene osobe isključivo na određeno vrijeme mogu koristiti potpore Zavoda za javni rad za najviše 1 osobu, a ovisno o Programu.
- Udruge koje nemaju zaposlenih osoba mogu koristiti potpore Zavoda za javni rad za najviše 1 osobu, a ovisno o Programu.

TKO NE MOŽE BITI UKLJUČEN U JAVNI RAD

- Osoba ne može ponovno biti uključena u potporu javni rad 12 mjeseci nakon prestanka trajanja mjere javni rad za tu osobu.

Obveze poslodavca

- Izvršiti obveze iz Programa,
- Poslodavac kao podnositelj zahtjeva je u obvezi sa sufinanciranom osobom sklopiti ugovor o radu sukladno trajanju mjere,
- Poslodavac kao podnositelj zahtjeva neće otkazati ugovore o radu sklopljene sa sufinanciranim osobama obuhvaćenim ovom mjerom. Iznimno, prihvatljivi razlozi prestanka radnog odnosa su dobrovoljni prestanak zaposlenja⁷¹, nesposobnost za rad radnika, odlazak u mirovinu ili smrt radnika, dobrovoljni pristanak radnika na skraćivanje radnog vremena te od poslodavca izjavljen izvanredni otkaz, osobno uvjetovani otkaz, otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika, otkaz zbog nezadovoljavanja na probnom radu ili otkaz zbog nepolaganja stručnog ispita (ako je primjenjivo).
- Obračunavati i isplaćivati plaću sufinanciranim osobama sa svim zakonom propisanim javnim davanjima sukladno sklopljenom Ugovoru o radu.
- Sufinancirane osobe s kojima je sklopio Ugovor o radu, a koje su obuhvaćene ovom mjerom, neće rasporediti na radno mjesto radi obavljanja poslova koji nisu sastavni dio Programa.

⁷¹ Odnosi se na otkaz ugovora o radu na zahtjev radnika (osim slučaja sudskog raskida ugovora o radu na zahtjev radnika). Ukoliko se radi o sporazumnom prestanku ugovora o radu, poslodavac je dužan dostaviti dokaz da je do sporazumnog prestanka ugovora došlo na zahtjev radnika (Izjava radnika).

Isplata sredstava	
- jednokratno u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora o dodjeli potpore.	
Poslodavci kojima se ne može dodijeliti potpora	
- Poslodavci koji su, unazad 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, donijeli odluku o poslovno uvjetovanom otkazu najmanje jednom radniku za radno mjesto koje je povezano s radnim mjestom za koje se traži potpora (u slučajevima kad poslodavac ima sistematizirana radna mjesta) - Poslodavci koji su, unazad 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, donijeli odluku o poslovno uvjetovanom otkazu najmanje jednom radniku (u slučajevima kad poslodavac nema sistematizirana radna mjesta) - Poslodavci koji su na popisu poslodavaca kod kojih je utvrđeno postojanje neprijavljenog rada (dalje u tekstu: „crna lista“) sukladno Zakonu o suzbijanju neprijavljenog rada.⁷²	
Napomene	
- Osobe s invaliditetom koje se zaposle u sklopu Programa ulaze u kvotu za zapošljavanje osoba s invaliditetom sukladno važećem Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom. - Zahtjev za javni rad može se odobriti po definiranim i odobrenim kvotama za svaku područnu službu/ured Zavoda. - Zavod izrađuje kvotu javnog rada koja se u pojedinoj godini provodi na razini područnih službi/ureda Zavoda ovisno o potrebama lokalnog tržišta rada, stanju u Evidenciji i analizi potreba korisnika javnog rada. - Državljeni trećih zemalja iz članka 15. Zakona o tržištu rada imaju mogućnost koristiti mjere aktivne politike zapošljavanja isključivo ako im je od strane Ministarstva unutarnjih poslova odobreno dugotrajno boravište ili stalni boravak.	
Dokumentacija	
Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi: www.mjere.hzz.hr. Poslodavac kao podnositelj zahtjeva mora imati aktivan korisnički račun na web portalu https://burzarada.hzz.hr/. Dokumentacija koju poslodavac dostavlja uz prijavu: - Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, radi utvrđivanja točnog datuma⁷³ donošenja odluke ukoliko je u evidencijama HZMO-a evidentiran poslovno uvjetovani otkaz ili odjava radnika unazad 6 mjeseci, - Program. Dokumentacija/podaci koje će Zavod pribaviti razmjenom s nadležnim tijelima: - Potvrda⁷⁴ Porezne uprave o obvezama po osnovi poreza i doprinosa iz koje mora proizlaziti da podnositelj zahtjeva nema dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa,	

⁷² Ako tijekom razdoblja korištenja potpore poslodavac dospije na „crnu listu“, ugovor se raskida.

⁷³ Datum otkaza u HZMO bazi i na Odluci mogu se razlikovati. Pri ocjeni zahtjeva u obzir se uzima datum otkaza u HZMO bazi.

⁷⁴ Od navedene obveze izuzeti su podnositelji zahtjeva koji su 100%-tni korisnici državnog proračuna Republike Hrvatske.

odnosno da su eventualno postojeće obveze regulirane sklopljenim Upravnim ugovorom s Poreznom upravom.^{75, 76}

U pojedinim slučajevima, Zavod ima pravo zatražiti dokaz da poslodavac kao podnositelj zahtjeva, odnosno osoba kao korisnik pravodobno i u cijelosti ispunjava ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava sklopljenih sa Zavodom (podaci dostupni putem informacijskog sustava PotporaPlus Vladinog ureda za udruge) te vodi uredno i transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija (podaci dostupni tijelima državne uprave putem uvida u Registar neprofitnih organizacija).

NAPOMENA: Ukoliko Zavod u suradnji s nadležnim tijelima ne uspostavi elektronsku razmjenu za neki od gore navedenih dokumenata, pisano će obavijestiti podnositelje zahtjeva o daljnjim aktivnostima.

⁷⁵ Ako Zavod pribavi Potvrdu s naznakom postojanja bilo kakvog dugovanja, pozvat će podnositelja zahtjeva da, najkasnije u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja takvog poziva, Zavodu dostavi urednu Potvrdu o nepostojanju dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa. Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno takvom pozivu, Zavod će postupiti prema pribavljenoj Potvrdi.

⁷⁶ Nije propisano u kojem razdoblju će Zavod pribaviti Potvrdu što podrazumijeva da Zavod istu može pribaviti razmjenom u bilo koje vrijeme dok obrada zahtjeva traje

8. POTPORE ZA OČUVANJE RADNIH MJESTA

8.1. SKRAĆIVANJE RADNOG VREMENA

Cilj mjere	- Očuvanje radnih mjesta kod poslodavaca koji imaju privremenih poteškoća u poslovanju.
Ciljane skupine poslodavaca	Poslodavci iz sektora Prerađivačka industrija (NKD područje C) koji obavljaju gospodarsku djelatnost te zapošljavaju 10 i više radnika.
Ciljane skupine radnika	Radnici zaposleni kod poslodavaca iz ciljane skupine poslodavaca. - ne uključuje vlasnike, suvlasnike, osnivače, članove uprave, direktore, prokuriste i sl., Pod vlasnicima i suvlasnicima smatraju se osobe koje su imatelji više od 25% udjela u kapitalu društva. Predstavnici radnika u upravnim i nadzornim odborima odnosno drugim odgovarajućim tijelima koja nadziru vođenje poslova mogu koristiti predmetnu potporu. - ne uključuje niti vlasnike obrta, nositelje samostalnih djelatnosti, nositelje OPG-a Radnici zaposleni na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu kod poslodavaca iz ciljane skupine poslodavaca.
Trajanje mjere	Od 1. siječnja do 31. prosinca 2026.
Visina potpore za skraćivanje radnog vremena	
- Potpora se dodjeljuje za privremeno uvođenje punog radnog vremena radnika u trajanju kraćem od mjesečnog fonda sati, i to: - do najviše 50% radnih sati prema kalendaru radnog vremena. - Vrijednost iznosa neto naknade sata skraćenog radnog vremena računa se po formuli: do 600 EUR podijeljeno s mjesečnim fondom sati za puno radno vrijeme za mjesec za koji je tražena potpora, množen brojem sati za koje se daje potpora. - Za radnike čiji je iznos ugovorene ili propisane neto plaće niži od 600 EUR u neto iznosu, uzima se u izračun naknade sata skraćenog radnog vremena iznos ugovorene ili propisane neto plaće. - Potpora se ne može koristiti za vrijeme korištenja godišnjeg odmora i/ili u razdobljima u kojima radnik ne radi zbog opravdanih razloga određenih zakonom, drugim propisom, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu, a ta razdoblja nisu vezana uz predmetnu mjeru skraćenog radnog vremena. Ako poslodavac ima obvezu isplate naknade plaće koja nije vezana uz predmetnu mjeru, obveza ima pravo prvenstva, te se za isto razdoblje ne može koristiti mjera skraćenog radnog vremena. Na isplatu mjere ne utječe činjenica ako je radnik dio mjeseca primao naknadu plaće po nekoj drugoj osnovi, a dio mjeseca po osnovi korištenja predmetne mjere. - Poslodavac je dužan obračunati i isplatiti doprinose iz i na iznos potpore koju isplaćuje radniku, kao dio plaće koji je dužan isplatiti radniku. - Prema odobrenoj potpori Zavod će izvršiti i povrat obračunatih i uplaćenih doprinosa iz i na osnovicu temeljem podatka Porezne uprave iz Obrasca JOPPD. - Na godišnjoj razini radnika i/ili poslodavca u prosjeku ne može biti više od 50% godišnjeg fonda radnih sati na mjeri skraćenog radnog vremena.	

- NAPOMENA: **Tablica o iznosima sufinanciranja ovisno o broju radnih sati te postotku radnog vremena nalazi se u prilogu**

Važno:

- Mjera Skraćivanje radnog vremena je potpora male vrijednosti usklađena s Uredbom o potporama male vrijednosti.
- Predaja zahtjeva i prateće dokumentacije vrši se isključivo putem on line aplikacije na web adresi www.mjere.hzz.hr. Zavod zadržava pravo traženja dostave dokumentacije i na drugačiji način.
- Poslodavci koji koriste mjere Zavoda i drugih davatelja, a kojima je trošak plaće opravdani trošak, ne mogu istovremeno koristiti obje mjere. Zabrana kumulacije opravdanog troška iste namjene po različitim mjerama.
- Poslodavci mogu koristiti mjeru ako su registrirali djelatnost i izvršili prijavu u sustav osiguranika HZMO - a do 31.12.2025. godine.
- Prilikom podnošenja zahtjeva poslodavac za potporu može navesti samo radnike koji su kod njega bili zaposleni do 31.12.2025. godine.
- Poslodavac ne može podnijeti zahtjev za korištenje potpore za radnike kojima teče otkazni rok.
- Poslodavci koji nisu isplatili ugovorenu, utvrđenu ili propisanu plaću prema ugovoru o radu, pravilniku o radu, kolektivnom ugovoru ili posebnom propisu za sve mjesece koji prethode mjesecu za koji se traži potpora ne mogu koristiti mjeru.
- Poslodavac je dužan plaću ili dio plaće za koju traži potporu iskazati u Obrascu JOPPD pod posebnom oznakom sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.
- Poslodavci koji su na popisu poslodavaca kod kojih je utvrđeno postojanje neprijavljenog rada (dalje u tekstu: „crna lista“) sukladno Zakonu o suzbijanju neprijavljenog rada ne mogu koristiti mjeru.⁷⁷
- Tvrtke u stečaju mogu koristiti ovu mjeru ukoliko, imaju zaposlene i podmiruju svoje obveze.
- Svi poslodavci koji obavljaju gospodarsku djelatnost, a kako su definirani Pojmovnikom objavljenim na mjere.hzz.hr mogu koristiti mjeru. Neprofitne organizacije koje nisu u sustavu poreza na dobit ne mogu koristiti mjeru.
- Mjera se ne odnosi na:
 - poslovne subjekte, čiji su osnivači Republika Hrvatska, županije i jedinica lokalne samouprave, i na poslovne subjekte koje su ti poslovni subjekti osnovali;
 - poslovne subjekte, u kojima Republika Hrvatska, županije i jedinica lokalne samouprave imaju vlasničke udjele više od 50% i na njihova trgovačka društva kćeri.
- Kod poslodavca ili dijelovima poslodavca za čije se radnike privremeno skraćuje puno radno vrijeme, u mjesecima za koje se prima potpora, radno vrijeme ne može biti organizirano u nejednakom trajanju, osim kada je to potrebno zbog procesa rada organiziranog u smjenama i ne može se naložiti prekovremeni rad.
- Poslodavac za vrijeme korištenja Potpore ne smije:
 - određivati prekovremeni rad radnicima za koje je dodijeljena potpora
 - zapošljavati radnike
 - koristiti rad ustupljenih radnika odnosno povremeni rad učenika ili studenata
 - ugovoriti ili naložiti rad na izdvojenom mjestu rada (rad na daljinu) radnicima za koje je dodijeljena potpora

Način odabira korisnika

⁷⁷ Ako tijekom razdoblja korištenja potpore poslodavac dospije na „crnu listu“ ugovor se raskida.

Javni poziv

Zahtjev za potporu podnosi se u tekućem mjesecu za naredni mjesec.

Iznimno, zahtjev za potporu za siječanj i veljaču 2026. godine podnosi se do 15. veljače 2026. godine.

Zavod ne preuzima odgovornost za podnošenje zahtjeva na neispravan način i izvan propisanog roka.

Kriteriji

1. Osnovni kriterij kod podnošenja zahtjeva za potporu za skraćivanje radnog vremena je očekivani pad ukupnog mjesečnog fonda radnih sati svih radnika zaposlenih kod poslodavca na puno radno vrijeme u mjesecu za koji se traži potpora minimalno 10%.

Pad ukupnog mjesečnog fonda radnih sati mora biti povezan sa određenim privremenim poremećajima u proizvodno-poslovnom procesu. Navedena povezanost dokazuje se ostvarenim padom prihoda/primitaka u svakom mjesecu za koji se traži potpora od najmanje 20% u odnosu na isti mjesec 2025. godine.⁷⁸ Poslodavac uz pad prihoda/primitaka u usporednim razdobljima mora za svaki mjesec za koji se traži potpora dokazati i jedno od slijedećeg:

- pad narudžbi putem raskida ili izmjene ugovora s kupcem/kupcima uz pismeno očitovanje kupaca o razlozima raskida ili izmjene
- privremena nemogućnost ugovaranja novih poslova
- privremena nemogućnost isporuke gotovih proizvoda ili ugovorenih i plaćenih sirovina, repromaterijala, strojeva, alata
- nemogućnost novih narudžbi sirovina, repromaterijala, alata i strojeva neophodnih za rad.

Uz dostavu jednog od navedenih dokaza o poteškoćama u poslovanju, poslodavac je za svaki mjesec obavezan dostaviti pismeno obrazloženje u kojemu će obrazložiti na koji način poteškoća u poslovanju utječe na potrebu rada radnika u skraćenom radnom vremenu.

Pad prihoda/primitaka dokazuje se putem predanih obrazaca PDV Poreznoj upravi. Porezna uprava će temeljem dostavljenih PDV obrazaca, a na zahtjev Zavoda dostaviti podatak o stvarnom postotku pada prihoda/primitaka za promatrano razdoblje. Ostali razlozi dokazuju se putem obrazložene vjerodostojne dokumentacije koje će poslodavac dostaviti Zavodu svaki mjesec za koji traži potporu, na propisani način.

Ako poslodavac posluje kraće od 12 mjeseci treba dokazati pad prihoda/primitaka za najmanje 20% u mjesecu za koji traži potporu u odnosu na mjesec koji prethodi mjesecu prijave temeljem predaje PDV obrasca za mjesec za koji traži potporu i za mjesec koji prethodi mjesecu prijave Poreznoj upravi.

VAŽNO: U smislu ovih kriterija prihodima/primicima se smatraju podaci o vrijednosti isporuka dobara i usluga iskazanih pod točkama I., II.1., II.2. i II.3. Obrasca PDV neovisno o njihovoj prirodi, strukturi i načinu obračuna.

Poduzetnici koji nisu u sustavu PDV-a dokazuju pad prihoda/primitaka na temelju bruto bilanci, a sukladno propisanim kriterijima za dokazivanje pada prihoda/primitaka.

2. Potpora se može dodijeliti poslodavcima koji zapošljavaju:

- od 10 do 50 radnika ako je zahtjev za potporom podnesen za najmanje 20% radnika
- od 51 i više radnika ako je zahtjev za potporom podnesen za najmanje 10% radnika.

3. Poslodavci koji podnose zahtjev za potporom za skraćivanje radnog vremena moraju:

⁷⁸ **Važno:** Ukupan iznos potpore poslodavcu za sve radnike ne može biti veći od iznosa pada prihoda/primitaka u usporednim razdobljima

- a. Opisno navesti razloge očekivanog pada ukupnog fonda sati rada svih zaposlenih na puno radno vrijeme kod poslodavca za mjesec za koji se traži potpora, od minimalno 10%, uz prilaganje vjerodostojne dokumentacije kojim se dokazuje očekivani pad.
- b. Dostaviti očekivani broj radnika za koji se traži potpora.
- c. Dostaviti podatak o očekivanom padu prihoda/primitaka u mjesecu za koji se traži potpora u odnosu na isti mjesec 2025. godine.
- d. Dostaviti Evidenciju o radnom vremenu sukladno navedenom pod Obveze poslodavca.

Zavod u svrhu dokazivanja opravdanosti potpore za skraćivanje radnog vremena može zatražiti i drugu dokumentaciju.

Poslodavac koji je tražio potporu bit će obavezan vratiti potporu, ako od trenutka dobivanja potpore do 31. prosinca 2027. godine postupi na jedan od sljedećih načina:

1. isplati dividendu ili udjel u dobiti ili druge istovjetne primitke koji se smatraju raspodjelom dobiti bilo kojega poreznog razdoblja;
2. ako vlastite dionice odnosno vlastite poslovne udjele dodijeli članovima uprave i/ili izvršnim direktorima i/ili prokuristima i/ili drugim osobama koje su po zakonu ovlaštene zastupati društvo;
3. dodijeli pravo osobama iz točke 2. na opcijsku kupnju dionica ili bilo koje drugo pravo koje se temelji na vrijednosti vlastitih dionica;
4. isplati osobama iz točke 2. bilo koji iznos kao što su: bonus za postignute rezultate, nagrada za radne rezultate iznad neoporezivog iznosa propisanog propisima kojima se uređuje oporezivanje dohotka i ostale slične primitke koji se oporezuju kao dohodak od nesamostalnog rada ili drugi dohodak, sukladno propisima kojima se uređuje oporezivanje dohotka;
5. stekne vlastite dionice odnosno vlastite poslovne udjele.

Napomena:

Državljeni trećih zemalja iz članka 15. Zakona o tržištu rada imaju mogućnost koristiti mjere aktivne politike zapošljavanja isključivo ako im je od strane Ministarstva unutarnjih poslova odobreno dugotrajno boravište ili stalni boravak.

Obveze poslodavca

Poslodavac kojeg obavezuje kolektivni ugovor, svome zahtjevu za potporom prilaže Sporazum o korištenju potpore za očuvanje radnih mjesta – skraćivanje radnog vremena sklopljen sa sindikatom-potpisnikom kolektivnog ugovora.

Poslodavac kojeg ne obavezuje kolektivni ugovor, prilaže Sporazum potpisan ili s radničkim vijećem (ako je utemeljeno kod poslodavca) ili sa sindikatom (ako djeluje kod poslodavca).

Ukoliko ne bude postignut Sporazum u roku od 5 dana od dana kada je poslodavac predložio sklapanje sporazuma, poslodavac može donijeti Odluku o podnošenju zahtjeva za korištenje potpore za skraćivanje radnog vremena.

Nakon sklapanja Sporazuma ili donošenja Odluke o podnošenju zahtjeva za korištenje potpore za skraćivanje radnog vremena, a prije početka rada u skladu s tom potporom, o toj odluci i o rasporedu rada poslodavac mora obavijestiti radnike i o provedenim postupcima osigurati pisani dokaz.

Poslodavac mora osigurati dokaz o padu ukupnog mjesečnog fonda radnih sati svih radnika zaposlenih kod poslodavca na puno radno vrijeme, kao i dokaz o padu prihoda od prodaje ili dokaz o drugom negativnom utjecaju na poslovanje za svaki mjesec u kojem traži potporu.

Sve izmjene dostavljenog rasporeda iz razloga privremene spriječenosti za rad, korištenja godišnjeg odmora i slično, moraju se najaviti unaprijed, najkasnije prije početka rada radnika koji je pozvan na rad kao zamjena

i/ili ako to nije moguće zbog objektivnih razloga, osigurati vjerodostojan dokaz u svojim poslovnim evidencijama o izvršenim zamjenama.

Istekom mjeseca za koji je tražena potpora, poslodavac dostavlja Zavodu Evidenciju o radnom vremenu, potpisanu od strane odgovorne osobe kod poslodavca uz prihvaćanje materijalne i kaznene odgovornosti o točnosti iskazane evidencije radnog vremena.

Evidencija se dostavlja za radnike koji su koristili potporu i može biti skupni dokument.

Odmah ili najkasnije u roku od 8 dana obavijestiti Zavod ukoliko je došlo do otkaza ugovora o radu s pojedinim radnikom s točnim datumom i razlogom otkaza odnosno ukoliko je došlo do drugog načina prestanka ugovora o radu.

Zavod će dokaze o redovitoj isplati plaće radnicima i uplati obveznih doprinosa zaprimati od Porezne uprave, temeljem podataka poslodavca iskazanog u Obrascu JOPPD. Poslodavac je dužan, na zahtjev Zavoda dostaviti i ostale dokaze vezane uz činjenicu isplate plaće.

Poslodavac ne smije dostaviti otkaz ugovor o radu radniku za kojeg koristi potporu, najmanje 30 dana od dana prestanka korištenja potpore.

Isto se ne odnosi na slučajeve odlaska radnika u mirovinu, kada radnik otkazuje ugovor o radu, osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, otkaza zbog skrivljenog ponašanja radnika, te izvanrednog otkaza ugovora o radu.

U gore navedenim slučajevima, poslodavac ostvaruje pravo na isplatu prema danima u kojima je osoba koristila potporu za skraćivanje radnog vremena prema Evidenciji o radnom vremenu.

Poslodavac je dužan osigurati tehnička znanja za predaju zahtjeva i prateće dokumentacije putem on line aplikacije na web adresi www.mjere.hzz.hr. Ukoliko poslodavac ne uspije podnijeti zahtjev navedenim putem ili preda nepotpunu dokumentaciju, snosi odgovornost za negativnu ocjenu zahtjeva.

Obveza poslodavca je radniku isplatiti ugovorenu ili propisanu plaću kao da je radio puno radno vrijeme, a naknadno će od Zavoda dobiti potporu po radniku proporcionalno skraćanju radnog vremena.

Preporuka poslodavcu je da za radnike koji koriste mjeru skraćenog radnog vremena organizira dodatne edukacije stjecanja novih vještina ili prekvalifikacije/dokvalifikacije putem Mjera aktivne politike zapošljavanja ili o vlastitom trošku.

Obveze Zavoda

Zaprimiti i obraditi zahtjev korisnika u roku od 10 dana od dana zaprimanja.

Obavijestiti korisnika o odobrenom zahtjevu i potpisati ugovor o dodjeli sredstava.

Osigurati redovitu isplatu sredstava.

Prije isplate sredstava provjeriti status radnika za koje se isplaćuje potpora.

Prije isplate provjeriti solventnost poslodavca.

Obavljati redovitu kontrolu broja radnika u razdoblju ugovorne obveze zadržavanja u radnom odnosu.

Poslodavac može uputiti prigovor na dostavljenu obavijest o ocjeni Zahtjeva u roku 8 dana od dana zaprimanja obavijesti.

Prigovor se upućuje na Zavod, Područni ured/služba, Odjel mjera aktivne politike zapošljavanja.

Područni ured/služba ured je u obvezi u roku 10 dana odgovoriti na prigovor.

Isplate sredstava

Do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec, odnosno po dostavi kompletne dokumentacije.

Sredstva osiguranja

- Podnositelj zahtjeva će, najkasnije u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o dodjeli potpore (i kao uvjet isplate potpore), Zavodu dostaviti od strane javnog bilježnika potvrđenu bjanko

zadužnicu/e, izdanu na veći iznos od iznosa koji će biti isplaćen podnositelju zahtjeva sukladno navedenom ugovoru.

- Ugovorom o dodjeli potpore bit će određeno da su odredbe o bjanko zadužnici bitan sastojak ugovora, te da će iste vrijediti među strankama ugovora i u slučaju njegovog otkaza ili raskida,
- Zavod ima pravo po svojoj ocjeni ispuniti i podnijeti bjanko zadužnicu na naplatu protiv podnositelja zahtjeva (i/ili jamaca-plataca) radi namirenja bilo kojeg potraživanja iz ugovora o dodjeli potpore, uključujući osobito i potraživanje s osnova naknade štete, povrata isplaćenog po raskidu ugovora ili stečenog bez osnove. Zavod nije dužan posebno obavijestiti podnositelja zahtjeva (i/ili jamca-platca) prije podnošenja bjanko zadužnice na naplatu. Po iskorištenju zadužnice (u cijelosti ili djelomično), podnositelj zahtjeva (i jamci-platci, ako ih ima) su dužni predati Zavodu novu bjanko zadužnicu.
- Zavod je ovlašten zadržati bjanko zadužnicu u svom posjedu (kao i pravo na naplatu iste) sve do okončanja naknadne provjere i revizije predmetnog zahtjeva, pripadajuće dokumentacije i isplate sredstava po sklopljenom ugovoru o dodjeli potpore. Navedeno se ne primjenjuje ukoliko (i) je Zavod podnio bjanko zadužnicu na naplatu ili (ii) Zavod utvrdi postojanje tražbine prema podnositelju zahtjeva, u kojem slučaju Zavod ima pravo zadržati bjanko zadužnicu sve dok se njegove tražbine u cijelosti ne namire.

PRILOG I. - Tablica iznosa sufinanciranja ovisno o broju radnih sati te postotku radnog vremena

mjeseci 2026. koji se odnose na sufinanciranje	srpanj	ožujak, rujan, listopad, prosinac	travanj	siječanj, veljača, svibanj, lipanj, kolovoz, studeni
mjesečni fond radnih sati (bez blagdana)	184	176	168	160
vrijednost sata sufinanciranja	3.26 EUR	3.41 EUR	3.57 EUR	3.75 EUR

% radnog vremena	184 mjesečni fond radnih sati			176 mjesečni fond radnih sati			168 mjesečni fond radnih sati			160 mjesečni fond radnih sati			152 mjesečni fond radnih sati		
50.0%	92	300.00 EUR	375.00 EUR	88	300.00 EUR	375.00 EUR	84	300.00 EUR	375.00 EUR	80	300.00 EUR	375.00 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
49.5%	91	297.00 EUR	371.25 EUR	87	297.00 EUR	371.25 EUR	83	297.00 EUR	371.25 EUR	79	297.00 EUR	371.25 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
49.0%	90	294.00 EUR	367.50 EUR	86	294.00 EUR	367.50 EUR	82	294.00 EUR	367.50 EUR	78	294.00 EUR	367.50 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
48.5%	89	291.00 EUR	363.75 EUR	85	291.00 EUR	363.75 EUR									
48.0%	88	288.00 EUR	360.00 EUR	84	288.00 EUR	360.00 EUR	81	288.00 EUR	360.00 EUR	77	288.00 EUR	360.00 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
47.5%	87	285.00 EUR	356.25 EUR				80	285.00 EUR	356.25 EUR	76	285.00 EUR	356.25 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
47.0%	86	282.00 EUR	352.50 EUR	83	282.00 EUR	352.50 EUR	79	282.00 EUR	352.50 EUR	75	282.00 EUR	352.50 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
46.5%				82	279.00 EUR	348.75 EUR	78	279.00 EUR	348.75 EUR						
46.0%	85	276.00 EUR	345.00 EUR	81	276.00 EUR	345.00 EUR	77	276.00 EUR	345.00 EUR	74	276.00 EUR	345.00 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
45.5%	84	273.00 EUR	341.25 EUR	80	273.00 EUR	341.25 EUR				73	273.00 EUR	341.25 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
45.0%	83	270.00 EUR	337.50 EUR	79	270.00 EUR	337.50 EUR	76	270.00 EUR	337.50 EUR	72	270.00 EUR	337.50 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR

44.5%	82	267.00 EUR	333.75 EUR	78	267.00 EUR	333.75 EUR	75	267.00 EUR	333.75 EUR	71	267.00 EUR	333.75 EUR			
44.0%	81	264.00 EUR	330.00 EUR	77	264.00 EUR	330.00 EUR	74	264.00 EUR	330.00 EUR	70	264.00 EUR	330.00 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
43.5%	80	261.00 EUR	326.25 EUR				73	261.00 EUR	326.25 EUR				0	0.00 EUR	0.00 EUR
43.0%	79	258.00 EUR	322.50 EUR	76	258.00 EUR	322.50 EUR	72	258.00 EUR	322.50 EUR	69	258.00 EUR	322.50 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
42.5%	78	255.00 EUR	318.75 EUR	75	255.00 EUR	318.75 EUR				68	255.00 EUR	318.75 EUR			
42.0%	77	252.00 EUR	315.00 EUR	74	252.00 EUR	315.00 EUR	71	252.00 EUR	315.00 EUR	67	252.00 EUR	315.00 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
41.5%	76	249.00 EUR	311.25 EUR	73	249.00 EUR	311.25 EUR	70	249.00 EUR	311.25 EUR				0	0.00 EUR	0.00 EUR
41.0%	75	246.00 EUR	307.50 EUR	72	246.00 EUR	307.50 EUR	69	246.00 EUR	307.50 EUR	66	246.00 EUR	307.50 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
40.5%				71	243.00 EUR	303.75 EUR	68	243.00 EUR	303.75 EUR	65	243.00 EUR	303.75 EUR			
40.0%	74	240.00 EUR	300.00 EUR	70	240.00 EUR	300.00 EUR	67	240.00 EUR	300.00 EUR	64	240.00 EUR	300.00 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
39.5%	73	237.00 EUR	296.25 EUR							63	237.00 EUR	296.25 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
39.0%	72	234.00 EUR	292.50 EUR	69	234.00 EUR	292.50 EUR	66	234.00 EUR	292.50 EUR	62	234.00 EUR	292.50 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
38.5%	71	231.00 EUR	288.75 EUR	68	231.00 EUR	288.75 EUR	65	231.00 EUR	288.75 EUR						
38.0%	70	228.00 EUR	285.00 EUR	67	228.00 EUR	285.00 EUR	64	228.00 EUR	285.00 EUR	61	228.00 EUR	285.00 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
37.5%	69	225.00 EUR	281.25 EUR	66	225.00 EUR	281.25 EUR	63	225.00 EUR	281.25 EUR	60	225.00 EUR	281.25 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
37.0%	68	222.00 EUR	277.50 EUR	65	222.00 EUR	277.50 EUR	62	222.00 EUR	277.50 EUR	59	222.00 EUR	277.50 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
36.5%	67	219.00 EUR	273.75 EUR	64	219.00 EUR	273.75 EUR	61	219.00 EUR	273.75 EUR						
36.0%	66	216.00 EUR	270.00 EUR	63	216.00 EUR	270.00 EUR	60	216.00 EUR	270.00 EUR	58	216.00 EUR	270.00 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
35.5%	65	213.00 EUR	266.25 EUR							57	213.00 EUR	266.25 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
35.0%	64	210.00 EUR	262.50 EUR	62	210.00 EUR	262.50 EUR	59	210.00 EUR	262.50 EUR	56	210.00 EUR	262.50 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
34.5%				61	207.00 EUR	258.75 EUR	58	207.00 EUR	258.75 EUR	55	207.00 EUR	258.75 EUR			
34.0%	63	204.00 EUR	255.00 EUR	60	204.00 EUR	255.00 EUR	57	204.00 EUR	255.00 EUR	54	204.00 EUR	255.00 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
33.5%	62	201.00 EUR	251.25 EUR	59	201.00 EUR	251.25 EUR	56	201.00 EUR	251.25 EUR				0	0.00 EUR	0.00 EUR
33.0%	61	198.00 EUR	247.50 EUR	58	198.00 EUR	247.50 EUR	55	198.00 EUR	247.50 EUR	53	198.00 EUR	247.50 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
32.5%	60	195.00 EUR	243.75 EUR	57	195.00 EUR	243.75 EUR				52	195.00 EUR	243.75 EUR			
32.0%	59	192.00 EUR	240.00 EUR	56	192.00 EUR	240.00 EUR	54	192.00 EUR	240.00 EUR	51	192.00 EUR	240.00 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
31.5%	58	189.00 EUR	236.25 EUR				53	189.00 EUR	236.25 EUR				0	0.00 EUR	0.00 EUR
31.0%	57	186.00 EUR	232.50 EUR	55	186.00 EUR	232.50 EUR	52	186.00 EUR	232.50 EUR	50	186.00 EUR	232.50 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
30.5%	56	183.00 EUR	228.75 EUR	54	183.00 EUR	228.75 EUR	51	183.00 EUR	228.75 EUR	49	183.00 EUR	228.75 EUR			

30.0%	55	180.00 EUR	225.00 EUR	53	180.00 EUR	225.00 EUR	50	180.00 EUR	225.00 EUR	48	180.00 EUR	225.00 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
29.5%	54	177.00 EUR	221.25 EUR	52	177.00 EUR	221.25 EUR				47	177.00 EUR	221.25 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
29.0%	53	174.00 EUR	217.50 EUR	51	174.00 EUR	217.50 EUR	49	174.00 EUR	217.50 EUR	46	174.00 EUR	217.50 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
28.5%				50	171.00 EUR	213.75 EUR	48	171.00 EUR	213.75 EUR						
28.0%	52	168.00 EUR	210.00 EUR	49	168.00 EUR	210.00 EUR	47	168.00 EUR	210.00 EUR	45	168.00 EUR	210.00 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
27.5%	51	165.00 EUR	206.25 EUR				46	165.00 EUR	206.25 EUR	44	165.00 EUR	206.25 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
27.0%	50	162.00 EUR	202.50 EUR	48	162.00 EUR	202.50 EUR	45	162.00 EUR	202.50 EUR	43	162.00 EUR	202.50 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
26.5%	49	159.00 EUR	198.75 EUR	47	159.00 EUR	198.75 EUR									
26.0%	48	156.00 EUR	195.00 EUR	46	156.00 EUR	195.00 EUR	44	156.00 EUR	195.00 EUR	42	156.00 EUR	195.00 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
25.5%	47	153.00 EUR	191.25 EUR	45	153.00 EUR	191.25 EUR	43	153.00 EUR	191.25 EUR	41	153.00 EUR	191.25 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
25.0%	46	150.00 EUR	187.50 EUR	44	150.00 EUR	187.50 EUR	42	150.00 EUR	187.50 EUR	40	150.00 EUR	187.50 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
24.5%	45	147.00 EUR	183.75 EUR	43	147.00 EUR	183.75 EUR	41	147.00 EUR	183.75 EUR	39	147.00 EUR	183.75 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
24.0%	44	144.00 EUR	180.00 EUR	42	144.00 EUR	180.00 EUR	40	144.00 EUR	180.00 EUR	38	144.00 EUR	180.00 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
23.5%	43	141.00 EUR	176.25 EUR	41	141.00 EUR	176.25 EUR									
23.0%	42	138.00 EUR	172.50 EUR	40	138.00 EUR	172.50 EUR	39	138.00 EUR	172.50 EUR	37	138.00 EUR	172.50 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
22.5%	41	135.00 EUR	168.75 EUR				38	135.00 EUR	168.75 EUR	36	135.00 EUR	168.75 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
22.0%	40	132.00 EUR	165.00 EUR	39	132.00 EUR	165.00 EUR	37	132.00 EUR	165.00 EUR	35	132.00 EUR	165.00 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
21.5%				38	129.00 EUR	161.25 EUR	36	129.00 EUR	161.25 EUR						
21.0%	39	126.00 EUR	157.50 EUR	37	126.00 EUR	157.50 EUR	35	126.00 EUR	157.50 EUR	34	126.00 EUR	157.50 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
20.5%	38	123.00 EUR	153.75 EUR	36	123.00 EUR	153.75 EUR				33	123.00 EUR	153.75 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
20.0%	37	120.00 EUR	150.00 EUR	35	120.00 EUR	150.00 EUR	34	120.00 EUR	150.00 EUR	32	120.00 EUR	150.00 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
19.5%	36	117.00 EUR	146.25 EUR	34	117.00 EUR	146.25 EUR	33	117.00 EUR	146.25 EUR	31	117.00 EUR	146.25 EUR			
19.0%	35	114.00 EUR	142.50 EUR	33	114.00 EUR	142.50 EUR	32	114.00 EUR	142.50 EUR	30	114.00 EUR	142.50 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
18.5%	34	111.00 EUR	138.75 EUR				31	111.00 EUR	138.75 EUR				0	0.00 EUR	0.00 EUR
18.0%	33	108.00 EUR	135.00 EUR	32	108.00 EUR	135.00 EUR	30	108.00 EUR	135.00 EUR	29	108.00 EUR	135.00 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
17.5%	32	105.00 EUR	131.25 EUR	31	105.00 EUR	131.25 EUR				28	105.00 EUR	131.25 EUR			
17.0%	31	102.00 EUR	127.50 EUR	30	102.00 EUR	127.50 EUR	29	102.00 EUR	127.50 EUR	27	102.00 EUR	127.50 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
16.5%	30	99.00 EUR	123.75 EUR	29	99.00 EUR	123.75 EUR	28	99.00 EUR	123.75 EUR				0	0.00 EUR	0.00 EUR
16.0%	29	96.00 EUR	120.00 EUR	28	96.00 EUR	120.00 EUR	27	96.00 EUR	120.00 EUR	26	96.00 EUR	120.00 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR

15.5%				27	93.00 EUR	116.25 EUR	26	93.00 EUR	116.25 EUR	25	93.00 EUR	116.25 EUR			
15.0%	28	90.00 EUR	112.50 EUR	26	90.00 EUR	112.50 EUR	25	90.00 EUR	112.50 EUR	24	90.00 EUR	112.50 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
14.5%	27	87.00 EUR	108.75 EUR							23	87.00 EUR	108.75 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
14.0%	26	84.00 EUR	105.00 EUR	25	84.00 EUR	105.00 EUR	24	84.00 EUR	105.00 EUR	22	84.00 EUR	105.00 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
13.5%	25	81.00 EUR	101.25 EUR	24	81.00 EUR	101.25 EUR	23	81.00 EUR	101.25 EUR						
13.0%	24	78.00 EUR	97.50 EUR	23	78.00 EUR	97.50 EUR	22	78.00 EUR	97.50 EUR	21	78.00 EUR	97.50 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
12.5%	23	75.00 EUR	93.75 EUR	22	75.00 EUR	93.75 EUR	21	75.00 EUR	93.75 EUR	20	75.00 EUR	93.75 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
12.0%	22	72.00 EUR	90.00 EUR	21	72.00 EUR	90.00 EUR	20	72.00 EUR	90.00 EUR	19	72.00 EUR	90.00 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
11.5%	21	69.00 EUR	86.25 EUR	20	69.00 EUR	86.25 EUR	19	69.00 EUR	86.25 EUR						
11.0%	20	66.00 EUR	82.50 EUR	19	66.00 EUR	82.50 EUR	18	66.00 EUR	82.50 EUR	18	66.00 EUR	82.50 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
10.5%	19	63.00 EUR	78.75 EUR							17	63.00 EUR	78.75 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR
10.0%	18	60.00 EUR	75.00 EUR	18	60.00 EUR	75.00 EUR	17	60.00 EUR	75.00 EUR	16	60.00 EUR	75.00 EUR	0	0.00 EUR	0.00 EUR

8.2. MJERA ZA ZADRŽAVANJE RADNIH MJESTA U PRERAĐIVAČKOJ INDUSTRIJI

Cilj mjere	Privremena kompenzacija razlike rasta minimalne plaće temeljem Uredbe o minimalnoj plaći za 2026. godinu.
Ciljane skupine poslodavaca	• Poslodavci koji obavljaju gospodarsku djelatnost i koji imaju glavnu registriranu djelatnost u prerađivačkoj industriji (sektor C). - Prihvatljivi poslodavci: trgovačka društva, obrti i fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost i koji su osigurani po toj osnovi i ostali poslovni subjekti koji obavljaju gospodarsku djelatnost i po toj osnovi su obveznici poreza na dobit.
Ciljane skupine radnika	• Radnici zaposleni kod poslodavca koji su u razdoblju zadnja 3 mjeseca u 2025. godini kontinuirano imali obračunatu bruto plaću do 1.050 EUR, te su zaposleni na puno radno vrijeme na ugovor o radu na neodređeno vrijeme. - Ciljana skupina radnika ne uključuje vlasnike, suvlasnike, osnivače, članove uprave, direktore, prokuriste i sl. Pod vlasnicima i suvlasnicima smatraju se osobe koje su imatelji više od 25% udjela u kapitalu društva. - Predstavnici radnika u upravnim i nadzornim odborima odnosno drugim odgovarajućim tijelima koja nadziru vođenje poslova mogu koristiti predmetnu kompenzaciju.
Razdoblje i trajanje	Siječanj – ožujak 2026.
Visina potpore:	Iznos do 80 eura* mjesečno po radniku ali ne više od stvarno nastalog i plaćenog ukupnog troška plaće *Točan iznos mjesečne potpore po radniku čini razlika između minimalne bruto plaće za 2026. godinu (1.050 EUR) i prosjeka obračunatih bruto plaća po radniku za zadnja 3 mjeseca u 2025. godini
Napomene i dodatni kriteriji	
• Ova potpora je potpora male vrijednosti usklađena s Uredbom Komisije (EU) 2023/2831 o potporama male vrijednosti. Gornja granica potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jedinstvenom poduzetniku ne smije prelaziti 300.000,00 EUR tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja. Također, potrebno je uzeti u obzir i sredstva iz fondova Europske unije ako ih je poduzetnik primio kao potpore male vrijednosti, također neovisno o instrumentu njegove dodjele. • Poslodavci koji koriste mjere HZZ-a i drugih davatelja, a kojima je opravdani trošak plaće, ne mogu istovremeno koristiti obje mjere. Zabrana kumulacije opravdanog troška iste namjere po različitim mjerama. • Za radnika za kojega ima aktivan ugovor o korištenju mjere aktivne politike zapošljavanja poslodavac ne može koristiti ovu mjeru. Izuzetak su radnici koji su uključeni u potporu za usavršavanje.	

• Poslodavci koji imaju aktivne ugovore po mjeri Potpora za samozapošljavanje ne mogu koristiti ovu mjeru. • U potporu mogu ući isključivo radnici koje je poslodavac naveo u trenutku podnošenja zahtjeva. Naknadne izmjene ili dopune popisa radnika nisu dopuštene. • Mjera se ne može koristiti za radnike zaposlene nakon 30.9.2025. godine • Poslodavci koji nisu isplatili utvrđenu ili propisanu plaću prema ugovoru o radu, pravilniku o radu, kolektivnom ugovoru ili posebnom propisu za sve mjesece koji prethode mjesecu za koji se traži potporu ne mogu koristiti mjeru. • Poslodavci kod kojih je do dana podnošenja zahtjeva utvrđeno postojanje potraživanja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje prema poslodavcu, a na temelju korištenja drugih mjera aktivne politike zapošljavanja HZZ-a, ne mogu koristiti ovu mjeru dok ne izvrše povrat potraživanja ili ne pristanu na sporazum o izvansudskoj nagodbi za povrat. • Poslodavci kojima je Inspekcijskim nadzorom utvrđeno kršenje Odluke Vlade Republike Hrvatske o iznimnim mjerama kontrole cijena za određene proizvode ne mogu koristiti potporu. • Obveznicima fiskalizacije kojima se u postupku nadzora provedbe Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom utvrde sljedeće nepravilnosti: neizdavanje računa, višak ili manjak u blagajni i ukoliko račun i/ili prateći dokument ne sadrži propisane elemente, odnosno JIR I ZIK te se pokrene prekršajni postupak u vezi provedbe propisa o fiskalizaciji u prometu gotovinom, uskratit će se korištenje potpore te će biti obvezni vratiti isplaćeni iznos potpore. • Poslodavci koji na dan podnošenja zahtjeva imaju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa ne mogu koristiti ovu mjeru.^{79,80} • Poslodavci koji su na popisu poslodavaca kod kojih je utvrđeno postojanje neprijavljenog rada (dalje u tekstu: „crna lista“) sukladno Zakonu o suzbijanju neprijavljenog rada ne mogu koristiti mjeru.⁸¹ • Poslodavci koji su u postupku prisilne naplate (blokadi) ne mogu koristiti ovu mjeru. • Tvrtke u stečaju ili u postupku likvidacije mogu koristiti ovu mjeru isključivo ako uredno podmiruju svoje obveze.
Način odabira korisnika
Javni poziv
Zahtjevi se zaprimaju do 31. siječnja 2026. godine za isplatu troškova plaće za siječanj, veljaču i ožujak
Predaja zahtjeva
• Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi: www.mjere.hzz.hr Poslodavac mora imati aktivan korisnički račun na web portalu https://burzarada.hzz.hr/. • Zavod ne preuzima odgovornost za podnošenje zahtjeva na neispravan način i izvan propisanog roka. • Zahtjev se predaje samo jednom za sva tri mjeseca, pri čemu poslodavac ne mora koristiti mjeru za cijelo razdoblje. Poslodavac je obvezan dokazati da ispunjava uvjete mjere za svaki mjesec za koji želi koristiti mjeru.

⁷⁹ Ako Zavod pribavi Potvrdu s naznakom postojanja bilo kakvog dugovanja, pozvat će podnositelja zahtjeva da, najkasnije u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja takvog poziva, Zavodu dostavi urednu Potvrdu o nepostojanju dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa. Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno takvom pozivu, Zavod će postupiti prema pribavljenoj Potvrdi.

⁸⁰ Nije propisano u kojem razdoblju će Zavod pribaviti Potvrdu što podrazumijeva da Zavod istu može pribaviti razmjenom u bilo koje vrijeme dok obrada zahtjeva traje.

⁸¹ Ako tijekom razdoblja korištenja potpore poslodavac dopije na „crnu listu“ ugovor se raskida.

Obveze poslodavca
- Odmah ili najkasnije u roku od 8 dana obavijestiti Zavod ukoliko je došlo do otkaza ugovora o radu s pojedinim radnikom s točnim datumom i razlogom otkaza. - Zadržati sve radnike koji su kod njega bili u radnom odnosu prvog dana mjeseca za mjesec koji poslodavac prima potporu osim onih kojima ugovor o radu prestaje po nekom od navedenih načina: istek ugovora o radu na određeno vrijeme, otkaz ugovora o radu koji je skrivio radnik svojim ponašanjem, osobno uvjetovani otkaz ugovora o radu, izvanredni otkaz ugovora o radu, otkaz ugovora o radu koji radnik daje poslodavcu, odlazak radnika u mirovinu. U slučaju prestanka ugovora o radu po nekom od navedenih načina, poslodavac ne ostvaruje pravo na isplatu potpore prema danima koje je radnik odradio u mjesecu otkaza. - Poslodavac je obavezan obračunavati i isplatiti ukupni trošak plaće za radnike i mjesece za koje je dodijeljena potpora. - Zavod će provjeravati obračun i isplatu plaće radnika razmjenom podataka s Poreznom upravom odnosno uvidom u podatke iz Obrasca JOPPD te uvidom u podatke o stanju javnog duga po isteku zakonskog roka za uplatu poreza na dohodak od nesamostalnog rada, prireza porezu na dohodak i doprinosa iz plaće radnika za mjesece za koje je dodijeljena potpora. - Na traženje Zavoda, a u svrhu opravdanosti potpore, poslodavac je dužan dostaviti ovu i drugu financijsko-računovodstvenu dokumentaciju kojom se dokazuje izvršenje obveze isplate plaće.
Isplate sredstava
Do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije po provjeri dokaza o isplaćenoj plaći i drugih dokumenata

8.3. POTPORA ZA OČUVANJE RADNIH MJESTA KOD POSLODAVACA POGOĐENIH POSLJEDICAMA POŽARA NA PODRUČJU GRADA OMIŠA

Cilj mjere	Cilj mjere je očuvanje radnih mjesta i zaposlenosti kod poslodavaca kojima je, uslijed požara i njegovih izravnih ili neizravnih posljedica, onemogućeno obavljanje gospodarske djelatnosti.
Ciljane skupine poslodavaca	• Poslodavci koji obavljaju gospodarsku djelatnost i kojima je požar prouzročio prekid gospodarske djelatnosti - Prihvatljivi poslodavci: trgovačka društva, obrti i fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost i koji su osigurani po toj osnovi i ostali poslovni subjekti koji obavljaju gospodarsku djelatnost i po toj osnovi su obveznici poreza na dobit.
Ciljane skupine radnika	• Radnici zaposleni kod poslodavca s ugovorom o radu na neodređenom vrijeme. - Ciljana skupina radnika ne uključuje vlasnike, suvlasnike, osnivače, članove uprave, direktore, prokuriste i sl. Pod vlasnicima i suvlasnicima smatraju se osobe koje su imatelji više od 25% udjela u kapitalu društva. - Vlasnik obrta ili nositelj samostalne djelatnosti može koristiti mjeru za sebe. - Predstavnici radnika u upravnim i nadzornim odborima odnosno drugim odgovarajućim tijelima koja nadziru vođenje poslova mogu koristiti predmetnu mjeru.
Razdoblje i trajanje	Od kolovoza 2026. do stjecanja uvjeta za nastavak poslovanja, a najduže do svibnja 2027.
Visina potpore:	Iznos do 1500 eura ⁸² mjesečno po radniku, ali ne više od iznosa bruto plaće ugovorenog ugovorom o radu niti više od stvarno nastalog i plaćenog ukupnog troška plaće
Kriteriji	
Poslodavac kojemu je požar prouzročio prekid gospodarske aktivnosti mora dostaviti dokumentaciju kojom će dokazati jedno od sljedećeg: • da mu je poslovni prostor proglašen neuporabljivim ili je nedostupan; • da je morao privremeno obustaviti poslovanje; • da je imovina potrebna za obavljanje djelatnosti uništena ili teško oštećena; Poslodavac u navedenu svrhu može dostaviti potvrdu nadležnog tijela, dokaz o uništenju ili oštećenju imovine nužne za rad, dokaz o neupotrebljivosti ili nedostupnosti poslovnog prostora, službenu dokumentaciju o procjeni štete, zapisnik Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o provedenom izvidu i utvrđenim okolnostima na	

⁸² Ako se radi o samozaposlenoj osobi, iznos od 1500 eura mjesečno za nadoknadu dijela ekvivalenta plaće samozaposlene osobe.

lokaciji poslodavca i drugu dokumentaciju kojom može dokazati da zbog posljedica požara nije u mogućnosti obavljati djelatnost.

Zavod u svako vrijeme u svrhu dokazivanja opravdanosti potpore kada iz dostavljene dokumentacije nije vidljiva opravdanost može zatražiti i drugu dokumentaciju.

Napomene i dodatni kriteriji

- Ova potpora je potpora male vrijednosti usklađena s Uredbom Komisije (EU) 2023/2831 o potporama male vrijednosti. Gornja granica potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jedinstvenom poduzetniku ne smije prelaziti 300.000,00 EUR tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja. Također, potrebno je uzeti u obzir i sredstva iz fondova Europske unije ako ih je poduzetnik primio kao potpore male vrijednosti, neovisno o instrumentu njegove dodjele.
- Poslodavci koji koriste mjere HZZ-a i drugih davatelja, a kojima je opravdani trošak plaće, ne mogu istovremeno koristiti obje mjere. Zabrana kumulacije opravdanog troška iste namjere po različitim mjerama.
- Za radnika za kojega ima aktivan ugovor o korištenju mjere aktivne politike zapošljavanja poslodavac ne može koristiti ovu mjeru. Izuzetak su radnici koji su uključeni u potporu za usavršavanje.
- Poslodavci koji imaju aktivne ugovore po mjeri Potpora za samozapošljavanje ne mogu koristiti ovu mjeru.
- U potporu mogu biti uključeni isključivo radnici koje je poslodavac naveo prilikom podnošenja zahtjeva te za koje je uz zahtjev dostavio pripadajuće ugovore o radu sklopljene prije 13.08.2026. godine. Naknadne izmjene ili dopune popisa radnika nisu dopuštene.
- Mjera se ne može koristiti za radnike zaposlene nakon 13.8.2026. godine
- Poslodavci koji nisu isplatili utvrđenu ili propisanu plaću prema ugovoru o radu, pravilniku o radu, kolektivnom ugovoru ili posebnom propisu za sve mjesece koji prethode mjesecu za koji se traži potpora ne mogu koristiti mjeru.
- U slučaju kada poslodavac temeljem dodatka ugovora o radu poveća iznos ugovorene plaće tijekom razdoblja korištenja potpore, iznos potpore po radniku neće se mijenjati u odnosu na iznos plaće iz prvotno dostavljenog ugovora o radu. Iznimka je obvezno povećanje plaće propisano zakonom, kolektivnim ugovorom ili drugim propisom.
- Poslodavci kod kojih je do dana podnošenja zahtjeva utvrđeno postojanje potraživanja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje prema poslodavcu, a na temelju korištenja drugih mjera aktivne politike zapošljavanja HZZ-a, ne mogu koristiti ovu mjeru dok ne izvrše povrat potraživanja ili ne pristanu na sporazum o izvansudskoj nagodbi za povrat.
- Obveznicima fiskalizacije kojima se u postupku nadzora provedbe Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom utvrde sljedeće nepravilnosti: neizdavanje računa, višak ili manjak u blagajni i ukoliko račun i/ili prateći dokument ne sadrži propisane elemente, odnosno JIR I ZIK te se pokrene prekršajni postupak u vezi provedbe propisa o fiskalizaciji u prometu gotovinom, uskratit će se korištenje potpore te će biti obvezni vratiti isplaćeni iznos potpore.
- Poslodavci koji na dan podnošenja zahtjeva imaju nepodmirene obveze po osnovi poreza i doprinosa ne mogu koristiti ovu mjeru.⁸³
- Poslodavci koji su na popisu poslodavaca kod kojih je utvrđeno postojanje neprijavljenog rada (dalje u tekstu: „crna lista“) sukladno Zakonu o suzbijanju neprijavljenog rada ne mogu koristiti mjeru.⁸⁴
- Poslodavci koji su u postupku prisilne naplate (blokadi) ne mogu koristiti ovu mjeru

⁸³ Ako Zavod pribavi Potvrdu s naznakom postojanja bilo kakvog dugovanja, pozvat će podnositelja zahtjeva da, najkasnije u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja takvog poziva, Zavodu dostavi urednu Potvrdu o nepostojanju dospjelih, a nepodmirene obveze po osnovi poreza i doprinosa. Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno takvom pozivu, Zavod će postupiti prema pribavljenoj Potvrdi.

⁸⁴ Ako tijekom razdoblja korištenja potpore poslodavac dospije na „crnu listu“ ugovor se raskida.

• Tvrtke u stečaju ili u postupku likvidacije mogu koristiti ovu mjeru isključivo ako uredno podmiruju svoje obveze.
Način odabira korisnika
Javni poziv
Zahtjevi se zaprimaju do 30. rujna 2026. godine
Predaja zahtjeva
• Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi: www.mjere.hzz.hr Poslodavac mora imati aktivan korisnički račun na web portalu https://burzarada.hzz.hr/ • Zavod ne preuzima odgovornost za podnošenje zahtjeva na neispravan način i izvan propisanog roka. • Zahtjev se predaje samo jednom za cijelo razdoblje trajanja mjere, pri čemu poslodavac ne mora koristiti mjeru za cijelo razdoblje. Poslodavac je obavezan dokazati da ispunjava uvjete mjere za svaki mjesec za koji želi koristiti mjeru.
Obveze poslodavca
- Odmah ili najkasnije u roku od 8 dana obavijestiti Zavod ukoliko je došlo do otkaza ugovora o radu s pojedinim radnikom s točnim datumom i razlogom otkaza. - Zadržati sve radnike koji su kod njega bili u radnom odnosu na neodređeno vrijeme prvog dana mjeseca za mjesec koji poslodavac prima potporu osim onih kojima ugovor o radu prestaje po nekom od navedenih načina: otkaz ugovora o radu koji je skrivio radnik svojim ponašanjem, osobno uvjetovani otkaz ugovora o radu, izvanredni otkaz ugovora o radu, otkaz ugovora o radu koji radnik daje poslodavcu, odlazak radnika u mirovinu. U slučaju prestanka ugovora o radu po nekom od navedenih načina, poslodavac ne ostvaruje pravo na isplatu potpore prema danima koje je radnik odradio u mjesecu otkaza. - Poslodavac je obavezan obračunavati i isplatiti ukupni trošak plaće za radnike i mjesece za koje je dodijeljena potpora. - Zavod će provjeravati obračun i isplatu plaće radnika razmjenom podataka s Poreznom upravom odnosno uvidom u podatke iz Obrasca JOPPD te uvidom o podatke o stanju javnog duga po isteku zakonskog roka za uplatu poreza na dohodak od nesamostalnog rada i doprinosa iz plaće radnika za mjesece za koje je dodijeljena potpora. - Na traženje Zavoda, poslodavac je dužan dostaviti financijsko-računovodstvenu dokumentaciju kojom se dokazuje izvršenje obveze isplate plaće (npr. izvod s računa), kao i svu drugu dokumentaciju kojom dokazuje opravdanost potpore (npr. dokaz o nemogućnosti obavljanja djelatnosti).
Isplate sredstava
Do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije po provjeri dokaza o isplaćenoj plaći za prethodni mjesec i drugih dokumenata

PRILOG

PROGRAM POSAO+

Program individualne podrške dugotrajno nezaposlenim osobama, korisnicima zajamčene minimalne naknade, osobama bez srednjoškolske kvalifikacije kroz uključivanje u različite mjere aktivne politike zapošljavanja ovisno o individualnim potrebama korisnika, a radi radne i socijalne integracije na tržište rada. Program uključuje individualnu podršku za vrijeme trajanje programa od strane savjetnika za zapošljavanje, a za korisnike zajamčene minimalne naknade i uključivanje u program socijalnog mentorstva.

Program je namijenjen ranjivim skupinama za koje je potrebno više od jedne mjere za njihovu radnu i socijalnu integraciju na tržište rada te on omogućava prohodnost kroz mjere aktivne politike zapošljavanja od kojih svaka ima utjecaj na jednu sferu integracije osobe iz ranjive skupine.

Cilj mjere	Podrška u radnoj i socijalnoj integraciji ranjivih skupina na tržište rada uz individualiziranu podršku savjetnika za zapošljavanje, a za korisnike zajamčene minimalne naknade i podrške kroz socijalno mentorstvo
Ciljane skupine	1. Nezaposlene osobe korisnici zajamčene minimalne naknade 2. Nezaposlene osobe bez srednjoškolske kvalifikacije 3. Dugotrajno nezaposlene osobe koje su u evidenciji nezaposlenih duže od 12 mjeseci
Trajanje	Do 36 mjeseci, ovisno o individualnim potrebama korisnika
Vrste mjera	
Za korisnike programa definira se individualni plan koji uključuje set mjera koje će osoba dobiti radi njene radne i socijalne integracije. Broj mjera ovisi o zapošljivosti osobe i njenoj udaljenosti od tržišta rada, što znači da se za jednu osobu mogu kumulirati do 3 mjere od kojih svaka ima utjecaj na: 1. Motivaciju za prihvaćanje promjena i veću aktivaciju za traženje i prihvaćanje zaposlenja – provodi se kroz Aktivacijski program 2. Radnu aktivaciju koja ima za cilj u okviru stvarnog radnog okruženja raditi na promjenama ponašanja i stavova osobe iz ranjive skupine. Osim što će osoba steći određene stručne vještine na radnom mjestu očekuje se i razvijanje odgovornosti u radu, spremnost na suočavanje s radnim izazovima te kod sudionika, prihvaćanje radnih zadataka i njihovo pravovremeno izvršavanje, jačanje odgovornosti u odnosu na rad i radno mjesto, razvoj interpersonalnih vještina u odnosu na kolege na radnom mjestu, stjecanje radnih vještina, prihvaćanje stava da je prihvatljivije zaraditi sredstva za život nego ih dobiti kroz socijalna davanja – provodi se kod poslodavaca kroz mjere javnog rada, osposobljavanje na radnom mjestu ili potpore za zapošljavanje 3. Obrazovanje koje ima za cilj razviti stručne vještine kod sudionika programa kako bi u budućnosti mogli ostvariti bolje poslove i bolju plaću. Provodi se kroz mjere obrazovanja – obrazovanje kroz vaučere, stjecanje srednjoškolske kvalifikacije, osposobljavanje na radnom mjestu i u ustanovama za obrazovanje odraslih. Visina troška za korisnika ovisi o mjerama u koje će biti uključen.	

Sudionici programa
Nezaposlene osobe iz ciljanih skupina Poslodavci Obrazovne ustanove Hrvatski Zavod za socijalni rad Hrvatski zavod za zapošljavanje
Način odabira korisnika
Kroz individualna savjetovanja i prethodnu suradnju sa Zavodom, savjetnik za zapošljavanje i stručni tim procjenjuju potrebu za individualiziranom podrškom te se kandidati upućuju u Aktivacijski program kroz koji se definira individualni plan i utvrđuju sve mjere i aktivnosti koji trebaju pridonijeti radnoj i socijalnoj integraciji korisnika
Protokol
1. Identifikacija osoba iz ciljane skupine od strane savjetnika za zapošljavanje 2. Među osobama iz ciljane skupine identifikacija osoba kojima je potrebna individualizirana podrška te uključivanje u program Posao+, a koje nemaju zdravstvena ili neka druga ograničenja za provedbu aktivnosti iz programa. Procjenu provodi stručni tim koji čine savjetnik za zapošljavanje, savjetnik za aktivacijski program, rukovoditelj odjela za tržište rada te po potrebi savjetnik za profesionalno savjetovanje (psiholog) 3. Uključivanje u aktivacijski program 4. Definiranje individualnog plana ovisno o individualnim potrebama korisnika te definiranje seta mjera aktivne politike zapošljavanja koje trebaju pridonijeti radnoj i socijalnoj integraciji korisnika 5. Za korisnike zajamčene minimalne naknade uključivanje u program socijalnog mentorstva 6. Identifikacija najprimjerenijeg oblika obrazovanja za stjecanje stručnih vještina te uključivanje korisnika u program obrazovanja 7. Identifikacija najprimjerenijeg oblika radne integracije koja uključuje poslodavca, radno mjesto, opis posla koji će osoba obavljati te identifikacija mjere kroz koju će se ostvariti te uključivanje u mjeru javnog rada ili zapošljavanje uz potporu 8. Mjesečne konzultacije s korisnikom programa radi samoprocjene napretka, identifikacije mogućih teškoća sa ciljem prevencije ranog napuštanja Programa. Konzultacije se provode i s poslodavcem ili obrazovnom ustanovom (ovisno o mjeri u koju je osoba uključena) kako bi se utvrdile moguće teškoće u provedbi Programa ili kako bi se procijenio napredak korisnika. 9. Za vrijeme trajanje Programa za korisnike zajamčene minimalne naknade prati se napredak i od strane socijalnog mentora (Zavod za socijalnu skrb) 10. Praćenje učinka nakon završetka Programa – broj zaposlenih na otvorenom tržištu