

V. OPĆI UVJETI

Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi: www.mjere.hzz.hr, sukladno dostupnim uputama za svaku pojedinu mjeru aktivne politike zapošljavanja.

Zahtjev za sufinanciranje zapošljavanja/pripravništvo poslodavac, kao podnositelj zahtjeva, predaje prema sjedištu poslodavca po oglašenoj Prijavi potrebe za radnikom (dalje u tekstu: **PR**) .

Zahtjev za dodjelu potpore male vrijednosti za samozapošljavanje podnositelj zahtjeva predaje prema sjedištu budućeg poslovnog subjekta za kojeg traži potporu.

Na internetskoj stranici www.mjere.hzz.hr bit će pravodobno objavljen popis i način dostave obvezne dokumentacije koja je prilog zahtjevu po pojedinoj mjeri.

Zavod ne preuzima odgovornost za podnošenje zahtjeva na neispravan način i izvan propisanog roka te će se takvi zahtjevi odbaciti bez pozivanja podnositelja zahtjeva na ispravak ili dopunu zahtjeva.

Zavod postupa na sljedeći način:

- U roku od 15 dana od datuma zaprimanja zahtjeva s cjelovitom propisanom dokumentacijom, Zavod je dužan takav zahtjev ocijeniti te o ocjeni izvijestiti poslodavca kao podnositelja zahtjeva. Rok za ocjenu zahtjeva za samozapošljavanje i zahtjeva za Mobilnost radne snage - Biram Hrvatsku iznosi 30 dana od datuma zaprimanja zahtjeva s cjelovitom propisanom dokumentacijom.
- Zahtjev se ocjenjuje temeljem zadovoljavanja uvjeta iz financijskog poslovanja (prihodi, rashodi, gubitak, redovite isplate plaća, redovite uplate doprinosa, dospjele, a nepodmirene obveze), broja prosječno zaposlenih osoba, uvjeta dužine prijave u evidenciju nezaposlenih osoba koju vodi Zavod, ciljane skupine, oglašenom PR-u. Kod ocjene zahtjeva uzima se u obzir prethodna suradnja Zavoda s navedenim poslodavcem kao podnositeljem zahtjeva, rezultati korištenja mjera aktivne politike ili eventualna potraživanja dugovanja iz prijašnjih ciklusa mjera, odnosno je li poslodavac/korisnik pravodobno i u potpunosti ispunio ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava sklopljenih sa Zavodom.
- Zahtjev za samozapošljavanje/javni rad ocjenjuje se prema propisanom obrascu za ocjenjivanje. Elementi za ocjenjivanje zahtjeva sastavni su dio ovih uvjeta.

Potpis ugovora i pravo na prigovor

- Područna služba/ured Zavoda prosljeđuje obavijest poslodavcu kao podnositelju zahtjeva o (I) pozitivnoj ocjeni zahtjeva i (II) s popisom dokumentacije koju poslodavac treba dostaviti kako bi se pristupilo sklapanju ugovora o dodjeli sredstava po mjerama u nadležnosti Zavoda.
- Poslodavac kao podnositelj zahtjeva ne smije sklopiti ugovor o radu sa sufinanciranom osobom (potpora za zapošljavanje/potpore za pripravnništvo) prije podnošenja zahtjeva, što podrazumijeva da najraniji datum sklapanja ugovora o radu mora biti kasniji od datuma podnošenja zahtjeva Zavodu. U slučaju da poslodavac, kao podnositelj zahtjeva, sklopi ugovor o radu nakon datuma podnošenja zahtjeva Zavodu, a prije ocjene podnesenog zahtjeva od strane Zavoda, preuzima rizik ako ocjena Zavoda bude negativna.
- Podnositelj zahtjeva za samozapošljavanje ne smije osnovati, odnosno registrirati poslovni subjekt za koji traži potporu prije podnošenja zahtjeva, što podrazumijeva da najraniji datum osnivanja, odnosno registracije mora biti kasniji od datuma podnošenja zahtjeva Zavodu. U slučaju da podnositelj zahtjeva osnuje, odnosno registrira poslovni subjekt nakon datuma podnošenja zahtjeva Zavodu, a prije ocjene zahtjeva od strane Zavoda, preuzima rizik ako ocjena Zavoda bude negativna.
- **Ugovor o dodjeli sredstava po mjerama** može se potpisati ukoliko poslodavac kao podnositelj zahtjeva u roku navedenom u obavijesti o pozitivnoj ocjeni Zavoda dostavi propisanu dokumentaciju.
- Ako u propisanom roku poslodavac ne dostavi dokumentaciju za potpis ugovora, ostavlja se dodatni rok od 15 dana za dostavu dokumentacije uz obrazloženje razloga za produženje roka.. Ako poslodavac ne dostavi propisanu dokumentaciju za potpis ugovora ni u tom dodatnom roku, gubi pravo na sklapanje ugovora te dodjelu potpore.

Mogućnost prigovora:

Poslodavac može dostaviti prigovor na ocjenu zahtjeva i obavijest o kršenju ugovornih obveza.

- Prigovor se može uputiti nadležnoj područnoj službi/uredu za obradu zahtjeva i kontrolu ugovornih obveza:
 - u roku od 10 dana od dana zaprimanja Obavijesti o ocjeni zahtjeva.
 - u roku od 15 dana od dana zaprimanja Obavijesti o kršenju ugovornih obveza.
- Ponovljeni prigovor s očitovanjem o postupanju područne službe/ureda dostavlja se Središnjem uredu:
 - u roku od 10 dana od dana zaprimanja Odgovora na prigovor na Obavijest o ocjeni zahtjeva nadležne područne službe/ureda.
 - u roku od 15 dana od dana zaprimanja Odgovora na prigovor na Obavijest o kršenju ugovornih obveza nadležne područne službe/ureda.

Ukoliko je prvi prigovor upućen direktno Središnjem uredu, isti se šalje područnoj službi/uredu na postupanje.

Zavod provodi mjere aktivne politike zapošljavanja sukladno članku 35. Zakona, dok je člankom 36. istoga Zakona propisano da uvjete i načine korištenja sredstava za provedbu istih donosi Upravno vijeće Zavoda. Istim je člankom propisano i da dodjeljivanje potpora za zapošljavanje i obrazovanje u provedbi mjera aktivne politike zapošljavanja nije upravna stvar, stoga se ne provodi upravni postupak, niti se izrađuju rješenja - korištenje mjera iz nadležnosti Zavoda nije pravo poslodavaca ili nezaposlenih osoba kao podnositelja zahtjeva, već mogućnost ako poslodavci i nezaposlene osobe zadovoljavaju sve propisane uvjete.

Kumulacija mjera

Osobama koje su koristile jednu mjeru u godini provedbe³ ovog programa, može se odobriti korištenje druge mjere pod sljedećim uvjetima:

- Osobe se po prestanku trajanja mjere mogu uključiti u druge mjere uz napomenu da se kumulacija ne može provoditi unutar iste mjere, osim ako uvjetima mjere nije drugačije određeno.
- Osobe s invaliditetom mogu nakon prestanka trajanja jedne mjere sudjelovati u svim mjerama, sukladno uvjetima pojedine mjere.
- Osobe koje su bile uključene u mjeru samozapošljavanje, ne mogu koristiti druge mjere najmanje 12 mjeseci od prestanka trajanja mjere samozapošljavanja za tu osobu⁴.
- Osobe ne mogu biti uključene u dvije mjere istovremeno (izuzeće predstavljaju osobe uključene u Program integracije ranjivih skupina na tržište rada Posao+) sukladno uvjetima pojedine mjere.
- Osobe čije je zapošljavanje već bilo sufinancirano⁵ u 2024., 2025. i 2026. godini kroz neku od potpora za zapošljavanje ili neku od potpora za pripravništvo ne mogu se ponovno uključiti u mjere potpore za zapošljavanje i potpore za pripravništvo i mlade, osim ako uvjetima mjere nije drugačije određeno. Izuzeće postoji za osobe koje su uključuju u Potporu za pripravništvo i mlade – ciljana skupina 2 (mlade osobe do 29 godina starosti bez obzira na staž osiguranja prijavljene u evidenciji nezaposlenih osoba koju vodi Zavod).
- Korisnici potpore za samozapošljavanje mogu nakon prve godine ugovorne obveze, uz uvjet izvršenja ugovornih obveza iz prve godine, koristiti potporu za zapošljavanje, potporu za zapošljavanje zeleno/digitalno, potpore za pripravništvo i mlade i potpore za pripravništvo i mlade zeleno/digitalno ako udovoljavaju uvjetima mjere.

Poslodavci koji su korisnici mjere APZ-a u godini provedbe programa⁶:

- Poslodavci koji koriste program potpore za očuvanje radnih mjesta – skraćivanje radnog vremena, ne mogu koristiti ostale mjere aktivne politike zapošljavanja izuzev potpore za usavršavanje i osposobljavanje na radnom mjestu.
- Poslodavci koji koriste potporu za samozapošljavanje ne mogu koristiti potporu za očuvanje radnih mjesta.

³ Godina provedbe je 2026. godina.

⁴ U slučaju prestanka obavljanja djelatnosti poslovnog subjekta i odjave podnositelja zahtjeva iz HZMO baze s osnove radnog odnosa te prijave u evidenciju nezaposlenih koju vodi Zavod.

⁵ Kao relevantna uzima se godina prestanka trajanja mjere.

⁶ Godina provedbe je 2026. godina.

Praćenje i kontrola

Kontrola izvršenja ugovornih obveza podrazumijeva:

- administrativnu kontrolu temeljem dokumentacije za izvršenje ugovornih obveza koje poslodavac u rokovima definiranim ugovorom po različitim intervencijama dostavlja regionalnom/područnom uredu Zavoda
- kontrolu na mjestu izvršenja.

Kontrola provedbe ugovora na mjestu izvršenja:

- Hrvatski zavod za zapošljavanje vršit će kontrolu na mjestu izvršenja kroz posjet poslodavcu/korisniku potpore. Posjete provode savjetnici za zapošljavanje i savjetnici za APZ u područnim službama/uredima.

Uz navedeno moguća je i sljedeća kontrola:

- poziv sufinanciranoj osobi da se pisano očituje o svom statusu.

Raskid ugovora i povrat isplaćenih sredstava

- Za svako utvrđeno kršenje ugovornih obveza, Zavod će, u roku od 8 dana od dana kada je takvo kršenje utvrđeno, potpisniku ugovora (poslodavac, sufinancirana osoba, obrazovna ustanova), na način uređen samim ugovorom, uputiti pisanu Obavijest o kršenju ugovornih obveza s naznakom povrijeđenih ugovornih obveza i pozivom na usklađenje postupanja s ugovornim obvezama u roku od 15 dana od dana primitka takve obavijesti. Ako potpisnik ugovora u navedenom roku od 15 dana ne uskladi svoje postupanje s (povrijeđenim) ugovornim obvezama ili ne dostavi svoje pisano očitovanje (prigovor) kojim osporava navod o kršenju ugovornih obveza, Zavod može raskinuti ugovor upućivanjem potpisniku ugovora, na način uređen samim ugovorom, pisanu izjavu o raskidu ugovora. Zavod nije dužan obavijestiti potpisnika ugovora o aktiviranju instrumenata naplate osiguranja potraživanja.

Mogući oblici naplate tražbina po utvrđenom kršenju ugovornih obveza su:

1. Jednokratni povrat ukupno isplaćenih sredstava,
 2. Sporazum o izvansudskoj nagodbi,
 3. Aktiviranje instrumenata naplate potraživanja,
 4. Ovršni postupak.
- Sporazum o izvansudskoj nagodbi može se potpisati u najviše 60 obroka. Broj obroka određuje se prema diskrecijskoj ocjeni Zavoda, iznosu sredstava koje je potpisnik ugovora o dodjeli sredstava u obvezi vratiti te njegovim financijskim mogućnostima.
 - U slučaju kada je aktiviran instrument osiguranja naplate, a poslodavac predlaže sporazum o izvansudskoj nagodbi s ciljem povlačenja s naplate aktiviranog instrumenta osiguranja, Zavod može prihvatiti prijedlog poslodavca pod uvjetom da je prethodno uplaćen prvi obrok iz nagodbe.
 - U slučajevima prestanka obavljanja gospodarske djelatnosti koja uvjetuje nezaposlenost podnositelja zahtjeva i u slučajevima bolesti podnositelja zahtjeva može se odobriti obročna otplata s odgodom plaćanja od 3 mjeseca uz uvjet da poslodavac pri potpisu sporazuma uplati prvi obrok i dostavi novu od javnog bilježnika potvrđenu i potpisanu bjanko zadužnicu.

Rokovi za provedbu mjera aktivne politike zapošljavanja

Zahtjevi po mjerama aktivne politike zapošljavanja zaprimaju se od 01.01.2026. godine do 31.10.2026. godine, izuzev mjere samozapošljavanja gdje se zahtjevi zaprimaju najkasnije do 30.09.2026. godine, odnosno do iskorištenja financijskih sredstava.

Zahtjevi po mjeri Mobilnost radne snage – Biram Hrvatsku zaprimaju se do 31.12.2026. godine.

Poslodavci koji koriste mjere Zavoda i drugih davatelja, a kojima je plaća opravdani trošak, ne mogu istovremeno koristiti obje mjere. Zabrana kumulacije opravdanog troška iste namjene po različitim mjerama.