

3. POTPORA ZA ZAPOSŁJAVANJE OSOBA UKŁUČENIH U PROGRAM POSAO+

Potpore za zapošljavanje osoba uključenih u program Posao+ može se dodijeliti poslodavcima kao potpora male vrijednosti za zapošljavanje koja nema obilježja državne potpore za zapošljavanje i usklađena je s Uredbom o potporama male vrijednosti.

Cilj mjere	Poticanje zapošljavanja osoba u izrazito nepovoljnom položaju financiranjem troška bruto I iznosa plaće poslodavcima
Ciljane skupine	<p><u>Osobe prijavljene u evidenciji nezaposlenih osoba koju vodi Zavod:</u></p> <p>a. koje nisu bile zaposlene duže od 12 mjeseci i prijavljene su u Evidenciju kontinuirano unazad 12 mjeseci od podnošenja zahtjeva</p> <p>b. koje nemaju srednjoškolsku kvalifikaciju</p> <p>c. koje su korisnici zajamčene minimalne naknade prema propisu o socijalnoj skrbi</p>
Trajanje	do 12 mjeseci / do 24 mjeseca za osobe koje su uz rad prethodno uključene u program stjecanja srednjoškolske kvalifikacije

Visina subvencije

Zavod dodjeljuje iznos potpore u visini ukupnog troška plaće prema iznosima iz tablice, sukladno razini obrazovanja, ali ne više od stvarnog mjesečnog troška. Najviši i najniži iznos potpore prikazan je u sljedećoj tablici (iznos potpore se razmjerno dodjeljuje ovisno o ugovorenoj satnici rada).

Mjesečni iznos potpore		Osoba s osnovnom školom, bez završene osnovne škole i stečene kvalifikacije	Osoba sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem	Osoba sa zvanjima stečenim po programima visokoškolskog obrazovanja
Mjesečni iznos potpore (8 sati rada dnevno)	s poreznom olakšicom	840 €	936 €	1.170 €
	bez porezne olakšice	978,60 €	1.090,44 €	1.363,05 €
Najniži mjesečni bruto 1 iznos plaće temeljem ugovora o radu za 8 sati rada dnevno za sufinanciranu osobu		840 € bruto I iznos plaće	936 € bruto I iznos plaće	1.170 € bruto I iznos plaće
Mjesečni iznos potpore (7 sati rada dnevno)	s poreznom olakšicom	735 €	819 €	1.023,75 €
	bez porezne olakšice	856,28 €	954,14 €	1.192,67 €
Najniži mjesečni bruto 1 iznos plaće temeljem ugovora o radu za 7 sati rada dnevno za sufinanciranu osobu		735 € bruto I iznos plaće	819 € bruto I iznos plaće	1.023,75 € bruto I iznos plaće
Mjesečni iznos potpore (6 sati rada dnevno)	s poreznom olakšicom	630 €	702 €	877,50 €
	bez porezne olakšice	733,95 €	817,83 €	1.022,29 €
Najniži mjesečni bruto 1 iznos plaće temeljem ugovora o radu za 6 sati rada dnevno za sufinanciranu osobu		630 € bruto I iznos plaće	702 € bruto I iznos plaće	877,50 € bruto I iznos plaće

Mjesečni iznos potpore (5 sati rada dnevno)	s poreznom olakšicom	525 €	585 €	731,25 €
	bez porezne olakšice	611,63 €	681,53 €	851,91 €
Najniži mjesečni bruto 1 iznos plaće temeljem ugovora o radu za 5 sati rada dnevno za sufinanciranu osobu		525 € bruto I iznos plaće	585 € bruto I iznos plaće	731,25 € bruto I iznos plaće
Mjesečni iznos potpore (4 sati rada dnevno)	s poreznom olakšicom	420 €	468 €	585 €
	bez porezne olakšice	489,30 €	545,22 €	681,53 €
Najniži mjesečni bruto 1 iznos plaće temeljem ugovora o radu za 4 sata rada dnevno za sufinanciranu osobu		420 € bruto I iznos plaće	468 € bruto I iznos plaće	585 € bruto I iznos plaće

Korisnici

Poslodavci koji kao fizičke ili pravne osobe, te osobe koje su osnovane temeljem posebnih propisa, samostalno i trajno obavljaju gospodarsku djelatnost

Način odabira korisnika

Javni poziv, obrada zahtjeva nakon zaprimanja

Kriteriji

POSLODAVCI KOJIMA SE MOŽE DODIJELITI POTPORA

- Poslodavci koji su osnovani najmanje 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.
- Poslodavci kojima se može dodijeliti potpora moraju imati zaposlenog najmanje jednog radnika unazad 3 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva, i to na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu.
- Prethodno navedeni uvjet ne moraju ispuniti oni podnositelji zahtjeva koji obavljaju djelatnost u organizacijskom obliku obrta, samostalne djelatnosti koji na dan podnošenja zahtjeva nemaju zaposlenih radnika. Oni mogu koristiti potpore za zapošljavanje samo za jednu sufinanciranu osobu, uz uvjet da je obrtnik/osoba koja obavlja samostalnu djelatnost na dan podnošenja zahtjeva prijavljen na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje u svojstvu obrtnika/osobe koja obavlja samostalnu djelatnost unazad 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, i to na puno radno vrijeme i da nije prijavljen kod drugog poslodavca u radnom odnosu. Nositelj obrta ili samostalne djelatnosti koji nije zaposlen u obrtu/samostalnoj djelatnosti kao podnositelju zahtjeva, već u drugom poslovnom subjektu kao poslodavcu, ne ulazi u izračun prosječnog broja zaposlenih. Ako podnositelj zahtjeva ponovno koristi mjeru, neće se moći pozivati na prethodno spomenuto izuzeće, osim ako:
 - podnositelj zahtjeva je osobu zaposlenu uz potporu zadržao u radnom odnosu o svom trošku minimalno 6 mjeseci po izlasku iz mjere, ili
 - u jednom od navedenih slučajeva:
 - dobrovoljnog prestanka zaposlenja²⁹ radnika,
 - nesposobnosti za rad radnika,
 - odlaska u mirovinu ili smrti radnika,

²⁹ Odnosi se na otkaz ugovora o radu na zahtjev radnika (osim slučaja sudskog raskida ugovora o radu na zahtjev radnika). Ukoliko se radi o sporazumnom prestanku ugovora o radu, poslodavac je dužan dostaviti dokaz iz kojeg je vidljivo da je do sporazumnog prestanka ugovora došlo na zahtjev radnika.

- dobrovoljnog pristanka radnika na skraćivanje radnog vremena, ili
- od poslodavca izjavljenog izvanrednog otkaza, osobno uvjetovanog otkaza, otkaza uvjetovanog skrivljenim ponašanjem radnika, otkaza zbog nezadovoljavanja na probnom radu ili otkaza zbog nepolaganja stručnog ispita (ako je primjenjivo).

BROJ OSOBA ZA KOJE POSLODAVAC MOŽE KORISTITI POTPORU ZA ZAPOŠLJAVANJE

- Broj osoba za koje se može dodijeliti potpora za zapošljavanje ne može biti veći od 50% prosječnog broja zaposlenih unazad 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva. U slučaju da 50% prosječnog broja zaposlenih ne odgovara cijelom broju, potpora se može dodijeliti za najbliži cijeli broj.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI POTPORE ZA ZAPOŠLJAVANJE

- Trošak plaće za puno radno vrijeme za razdoblje od 12 mjeseci nakon zapošljavanja uz potporu.
- Trošak plaće za nepuno radno vrijeme za razdoblje od 24 mjeseca (za osobe koje su uz rad uključene u program stjecanja srednjoškolske kvalifikacije) nakon zapošljavanja uz potporu.

POSLODAVCI KOJIMA SE NE MOŽE DODIJELITI POTPORA

- Poslodavci u poteškoćama kako su definirani Pojmovnikom objavljenim na <https://mjere.hr/korisnicki-centar/pojmovnik/>.
- Potpora za zapošljavanje ne može se odobriti za zapošljavanje nositelja obrta, člana trgovačkog društva ili druge pravne osobe te osobe osnovane na temelju posebnog propisa, ni za člana ili predsjednika uprave, odnosno za izvršne direktore, ako su organi dioničkog društva ustrojeni monistički, prokurista, niti za članove koji osobno vode poslove društava osoba.
- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva.
- Poslodavci koji nemaju zaposlenog radnika na puno radno vrijeme.
- Poslodavci koji žele potporu za zapošljavanje radnika za kojeg su već koristili potporu za zapošljavanje/ potpore za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva – pripravništvo/ potpore za pripravništvo, bez obzira na godinu provedbe te prethodne mjere.
- Poslodavci koji žele potporu za zapošljavanje osobe koja je kod njih bila zaposlena unazad 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.
- Poslodavci koji su, unazad 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, donijeli odluku o poslovno uvjetovanom otkazu najmanje jednom radniku.
- Poslodavci koji imaju nepodmirene obveze po osnovi javnih davanja utvrđene Potvrdom Porezne uprave, odnosno nemaju Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom za podmirenje tih obveza, odnosno da na dan podnošenja zahtjeva uredno ne ispunjavaju obveze koje su preuzeli Upravnim ugovorom koji su sklopili s Poreznom upravom.
- Poslodavci koji bi radnike zaposlene uz potporu ustupili drugim poslodavcima ili bi ih uputili na rad u inozemstvo u skladu s odredbama Zakona o radu.
- Trgovačka društva i obrti čiji su članovi/osnivači i/ili vlasnici/nositelji pravne ili fizičke osobe, a zahtjev se podnosi za zapošljavanje nezaposlenih osoba koje su ranije radile u drugim trgovačkim društvima i obrtima tih istih članova/osnivača i/ili vlasnika/nositelja unazad 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.
- Podnositelj zahtjeva kojeg je jedan od članova, odnosno osnivača poslodavac, a koji je prethodno

zapošljavao osobu za koju se traži potpora unazad 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.

- Poslodavci kod kojih je utvrđena bilo kakva vrsta teže nepravilnosti, koja nije učestala, od strane inspekcije ili drugog nadzornog tijela u odnosu na zakonske propise o radu i radnim odnosima i obračunatim i isplaćenim obvezama na ime javnih davanja.³⁰

Obveze poslodavca

- U roku od 8 dana od zaprimanja Obavijesti o pozitivnoj ocjeni zahtjeva sklopiti ugovor o radu s osobama za koje se traži potpora i Zavodu dostaviti traženu dokumentaciju za potpis ugovora o dodjeli potpore; iznimno rok se, zbog opravdanih razloga, može produžiti za 15 dana.
- Poslodavac je u obvezi sa sufinanciranom osobom sklopiti ugovor o radu ovisno o trajanju mjere (12/24 mjeseca).
- Sklopljenim Ugovorom o radu mora se ugovoriti plaća radniku kao sufinanciranoj osobi koja odgovara minimalnom bruto iznosu određenom od strane Zavoda.
- Obračunavati i isplaćivati plaću sufinanciranim osobama sa svim zakonom propisanim javnim davanjima sukladno sklopljenom Ugovoru o radu.
- Za radnike uključene u program stjecanja srednjoškolske kvalifikacije omogućiti, u skladu s mogućnostima i potrebama rada, pohađanje navedenog programa te isto urediti ugovorom o radu s radnikom
- Sukladno ugovoru o dodjeli potpore, Zavodu dostaviti sljedeću dokumentaciju
 - dokaz o isplati neto plaće sufinanciranim osobama (za svaki mjesec za koji se podnosi dokumentacija), i to najkasnije u roku od 15 dana od proteka svakog šestomjesečnog razdoblja.
- U roku od 15 dana od dana prestanka ugovora o radu sa sufinanciranom osobom, osim slučajevima opravdanog prestanka koji će biti definirani ugovorom o dodjeli potpore, pisanim putem obavijestiti Zavod te izvršiti povrat sredstava uvećan za zakonske zatezne kamate tekuće od dana isplate, isplaćenih za sufinanciranje osobe(a) kojima je prestao ugovor o radu, sukladno ugovoru o dodjeli potpore.

U svrhu utvrđivanja osnovanosti zahtjeva za dodjelu potpore, kada iz dostavljene dokumentacije nije vidljiva osnovanost zahtjeva, Zavod može zatražiti i drugu dokumentaciju od podnositelja zahtjeva, kao i provjeriti istinitost i točnost podataka u dostavljenoj dokumentaciji. Također, Zavod zadržava pravo naknadne provjere i revizije predmetnog zahtjeva i pripadajuće dokumentacije, isplate sredstava i postupanja prema provedenoj reviziji.

Isplata sredstava

- Ako je trajanje ugovora 12 mjeseci, 50% iznosa potpore najkasnije u roku 30 dana od dana potpisa ugovora o dodjeli potpore ako je do tog trenutka dostavljena bjanko zadužnica, a preostalih 50% iznosa potpore najkasnije u roku 30 dana od isteka prvog šestomjesečnog razdoblja.
- Ako je trajanje ugovora 24 mjeseca, 25% iznosa potpore najkasnije u roku 30 dana od dana potpisa ugovora o dodjeli potpore ako je do tog trenutka dostavljena bjanko zadužnica, a preostali dio iznosa u roku 30 dana od dana isteka pojedinog šestomjesečnog razdoblja.

Završetak srednjoškolskog programa obrazovanja

- Osobe koje nemaju srednjoškolsku kvalifikaciju imaju mogućnost uključiti se u srednjoškolski program obrazovanja.

³⁰ Iznimno ako je poslodavac uklonio nepravilnost i dostavio dokaz o istom, potpora se može odobriti.

Napomene

- Sva prava, obveze i postupanje ugovornih strana bit će uređene ugovorom o dodjeli potpore.
- Mjera potpora za zapošljavanje osoba uključenih u program Posao+ je potpora male vrijednosti usklađena s Uredbom o potporama male vrijednosti.

Sredstva osiguranja

- Podnositelj zahtjeva će, najkasnije u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o dodjeli potpore (i kao uvjet isplate potpore), Zavodu dostaviti od strane javnog bilježnika potvrđenu bjanko zadužnicu/e, izdanu na veći iznos od iznosa koji će biti isplaćen podnositelju zahtjeva sukladno navedenom ugovoru.
- Ugovorom o dodjeli potpore bit će određeno da su odredbe o bjanko zadužnici bitan sastojak ugovora, te da će iste vrijediti među strankama ugovora i u slučaju njegovog otkaza ili raskida,
- Zavod ima pravo po svojoj ocjeni ispuniti i podnijeti bjanko zadužnicu na naplatu protiv podnositelja zahtjeva (i/ili jamaca-plataca) radi namirenja bilo kojeg potraživanja iz ugovora o dodjeli potpore, uključujući osobito i potraživanje s osnova naknade štete, povrata isplaćenog po raskidu ugovora ili stečenog bez osnove. Zavod nije dužan posebno obavijestiti podnositelja zahtjeva (i/ili jamca-platca) prije podnošenja bjanko zadužnice na naplatu. Po iskorištenju zadužnice (u cijelosti ili djelomično), podnositelj zahtjeva (i jamci-platci, ako ih ima) su dužni predati Zavodu novu bjanko zadužnicu.
- Zavod je ovlašten zadržati bjanko zadužnicu u svom posjedu (kao i pravo na naplatu iste) sve do okončanja naknadne provjere i revizije predmetnog zahtjeva, pripadajuće dokumentacije i isplate sredstava po sklopljenom ugovoru o dodjeli potpore. Navedeno se ne primjenjuje ukoliko (i) je Zavod podnio bjanko zadužnicu na naplatu ili (ii) Zavod utvrdi postojanje takve tražbine prema podnositelju zahtjeva, u kojem slučaju Zavod ima pravo zadržati bjanko zadužnicu sve dok se njegove tražbine u cijelosti ne namire.

Dokumentacija

Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi www.mjere.hr. Poslodavac mora imati aktivan korisnički račun na web portalu <https://burzarada.hzz.hr/>.

Dokumentacija koju poslodavac dostavlja uz prijavu:

- Izjava poslodavca o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim upravnim mjerama te prekršajnim ili kaznenim sankcijama
- Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, radi utvrđivanja točnog datuma³¹ donošenja odluke ukoliko je u evidencijama HZMO-a evidentiran poslovno uvjetovani otkaz ili odjava radnika unazad 6 mjeseci,
- Izjava poslodavca da nije poslodavac u poteškoćama
- Financijska dokumentacija:
Obveznik poreza na dohodak (obrtnici i samostalne djelatnosti):
Prijava poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka
Poslodavci koji dostave zahtjev prije 28.02., a ne raspolažu gore navedenom financijskom dokumentacijom, mogu predati Prijavu poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka za pretprošlu poslovnu godinu
Obrt s paušalnim oporezivanjem djelatnosti:
PO-SD obrazac (rok predaje je 15.01. za proteklu godinu), s dokazom zaprimanja od nadležne

³¹ Datum otkaza u HZMO bazi i na Odluci mogu se razlikovati. Pri ocjeni zahtjeva u obzir se uzima datum otkaza u HZMO bazi.

Dokumentacija/podaci koje će Zavod pribaviti razmjenom s nadležnim tijelima:

- Potvrdu Porezne uprave o obvezama po osnovi poreza i doprinosa iz koje mora proizlaziti da podnositelj zahtjeva nema dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa, odnosno da su eventualno postojeće obveze regulirane sklopljenim Upravnim ugovorom s Poreznom upravom.^{32,33}
- Financijska dokumentacija:
Obveznik poreza na dobit (trgovačka društva i fizička osoba po izjavi – obrtnici i samostalne djelatnosti):
Godišnji financijski izvještaj poduzetnika – GFI-POD obrazac
Poslodavci koji dostave zahtjev prije 30.04., a ne raspolažu gore navedenom financijskom dokumentacijom, mogu predati GFI-POD obrazac za prethodnu poslovnu godinu.
- Financijska dokumentacija za Poslodavca koji posluje kraće od 12 mjeseci:
Potvrdu Porezne uprave o obvezama po osnovi poreza i doprinosa iz koje mora proizlaziti da podnositelj zahtjeva nema dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa, odnosno da su eventualno postojeće obveze regulirane sklopljenim Upravnim ugovorom s Poreznom upravom.³⁴

NAPOMENA: Ukoliko Zavod u suradnji s nadležnim tijelima ne uspostavi elektronsku razmjenu za neki od gore navedenih dokumenata, pisano će obavijestiti podnositelje zahtjeva o daljnjim aktivnostima.

³² Ako Zavod pribavi Potvrdu s naznakom postojanja bilo kakvog dugovanja, pozvat će podnositelja zahtjeva da, najkasnije u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja takvog poziva, Zavodu dostavi urednu Potvrdu o nepostojanju dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa. Ako podnositelj zahtjeva ne postupa sukladno takvom pozivu, Zavod će postupiti prema pribavljenoj Potvrdi.

³³ Nije propisano u kojem razdoblju će Zavod pribaviti Potvrdu što podrazumijeva da Zavod istu može pribaviti razmjenom u bilo koje vrijeme dok obrada zahtjeva traje.

³⁴ Ako Zavod pribavi Potvrdu s naznakom postojanja bilo kakvog dugovanja, pozvat će podnositelja zahtjeva da, najkasnije u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja takvog poziva, Zavodu dostavi urednu Potvrdu o nepostojanju dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa. Ako podnositelj zahtjeva ne postupa sukladno takvom pozivu, Zavod će postupiti prema pribavljenoj Potvrdi.