

# HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE

---

## MJERE AKTIVNE POLITIKE ZAPOŠLJAVANJA IZ NADLEŽNOSTI

### HRVATSKOGA ZAVODA ZA ZAPOŠLJAVANJE

Uvjeti i načini korištenja sredstava za provođenje mjera u 2023. godini

Zagreb, *siječanj* 2023.



Projekt je sufinancirala  
Europska unija iz  
Europskog socijalnog  
fonda i Inicijative za  
zapošljavanje mladih

Projekt je sufinancirala  
Europska unija iz Europskog  
socijalnog fonda



**Financira**  
**Europska unija**  
NextGenerationEU

# Sadržaj

I.	UVOD .....	1
II.	ZAKONODAVNA PODLOGA.....	2
III.	POJMOVNIK .....	4
IV.	MJERE AKTIVNE POLITKE ZAPOŠLJAVANJA PO INTERVENCIJAMA .....	12
V.	OPĆI UVJETI .....	13
VI.	OPIS MJERE PO INTERVENCIJI .....	17
1.	POTPORE ZA ZAPOŠLJAVANJE .....	17
2.	POTPORE ZA PRIPRAVNIŠTVO .....	24
3.	POTPORE ZA PRIPRAVNIŠTVO U JAVNIM SLUŽBAMA .....	31
4.	POTPORE ZA USAVRŠAVANJE .....	34
5.	POTPORE ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE .....	41
5.2.	MOBILNOST RADNE SNAGE – BIRAM HRVATSKU .....	51
6.	OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE.....	54
6.1.	OBRAZOVANJE NEZAPOSLENIH OSOBA I OSTALIH TRAŽITELJA ZAPOSLENJA.....	54
6.2.	OSPOSOBLJAVANJE NA RADNOM MJESTU .....	56
6.3.	OSPOSOBLJAVANJE NA RADNOM MJESTU I U USTANOVAMA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH ..	61
6.4.	AKTIVACIJSKI PROGRAM .....	65
7.	JAVNI RAD.....	66
7.2.	JAVNI RAD – OTKLANJANJE POSLJEDICA KATASTROFE UZROKOVANE POTRESOM NA PODRUČJIMA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE.....	72
8.	POTPORE ZA OČUVANJE RADNIH MJESTA – SKRAĆIVANJE RADNOG VREMENA.....	74
9.	STALNI SEZONAC .....	83
10.	POTPORE ZA ZAPOŠLJAVANJE U SISAČKO – MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI .....	88

## I. UVOD

Provedbene mjere iz nadležnosti Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje (dalje u tekstu: **Zavod**), (potpore za zapošljavanje, potpore za samozapošljavanje, potpore za usavršavanje, financiranje obrazovanja nezaposlenih osoba, zapošljavanje u javnim radovima i ostale mjere iz nadležnosti Zavoda temelje se na člancima 34. – 36. Zakona o tržištu rada (NN 118/18, 32/20, 18/22) dalje u tekstu: **Zakon**):

- Člankom 34. Zakona propisuje se način donošenja i sadržaj aktivne politike zapošljavanja,
- Člankom 35. Zakona definiraju se sadržaj i glavni ciljevi mjera za poticanje zapošljavanja,
- Člankom 36. Zakona utvrđuju se uvjeti i načini korištenja sredstava za provođenje mjera iz nadležnosti Zavoda.

Provedba mjera aktivne politike zapošljavanja iz nadležnosti Zavoda temelji se i na relevantnim europskim i hrvatskim strateškim dokumentima te preporukama Vijeća Europske unije. Važnost mjera aktivne politike zapošljavanja istaknuta je u Programu Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2020. – 2024. u okviru cilja 1.1. Očuvanje radnih mjesta i socijalna sigurnost, Nacionalnom planu za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine, Akcijskom planu za provedbu Nacionalnog plana za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine, za razdoblje od 2021. do 2024. godine te Provedbenom programu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike za razdoblje 2021. do 2024. godine. Mjere aktivne politike zapošljavanja slijede načela Europskog stupa socijalnih prava u kategoriji Jednake mogućnosti i pristup tržištu rada, a posebice načela „Obrazovanje, osposobljavanje i cjeloživotno učenje“ te „Aktivna potpora zapošljavanju“. Mjere su u skladu s Odlukom Vijeća Europske unije o smjernicama za politike zapošljavanja država članica, a posebice Smjernicom broj 5 „Povećanje potražnje za radnom snagom“, broj 6 „Poboljšanje ponude radne snage i pristupa zapošljavanju vještinama i kompetencijama“ te broj 7 „Poboljšanje funkcioniranja tržišta rada i djelotvornosti socijalnog dijaloga“. Također, mjere aktivne politike zapošljavanja u skladu su s Preporukom Vijeća Europske unije od 15. veljače 2016. godine o integriranju dugotrajno nezaposlenih osoba na tržište rada te Preporukom Vijeća Europske unije od 30. listopada 2020. o lakšem prelasku u svijet rada – jačanje Garancije za mlade te o zamjeni Preporuke Vijeća Europske unije od 22. travnja 2013. godine o uspostavi Garancije za mlade.

Izrazi koji se koriste u ovoj Uputi, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

## II. ZAKONODAVNA PODLOGA

Prava podnositelja zahtjeva kao korisnika mjera iz nadležnosti Zavoda proizlaze iz Zakona, Zakona o državnim potporama (NN 47/14, 69/17) te Zakona o socijalnoj skrbi (NN 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20).

Na sve što nije uređeno ugovorima između Zavoda i drugih ugovornih strana primjenjuje se Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21). Primjena Zakona o obveznim odnosima od strane Zavoda ujednačavat će se uputom Središnjeg ureda Zavoda radi jednakog postupanja, a uputom će se ostvarivati svrha i cilj ugovorne obveze i održavanje ugovora na snazi.

**Potpore za zapošljavanje** usklađena je sa Zakonom o državnim potporama (NN 47/14, 69/17), Smjernicama politike državnih potpora za razdoblje 2021. – 2023. (NN 148/20), Uredbom o skupnim izuzećima (EU) br. 651/2014, koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084 i Uredbom Komisije (EU) br. 2020/972, Uredbom o potporama male vrijednosti (EU) br. 1407/13, kako je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2020/972, te imaju obilježja horizontalnih potpora, namijenjenih svim poduzetnicima, ali isključuju poduzetnike u poteškoćama.

**Potpore za zapošljavanje** iz nadležnosti Zavoda usklađene su s definicijama iz članka 32. i 33. Odluke o objavljivanju općih pravila o skupnim izuzećima u području državnih potpora koja su sadržana u Uredbi Komisije (EU) br. 651/14, koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084 i Uredbom Komisije (EU) br. 2020/972. Potpore za zapošljavanje mogu se dodijeliti u obliku subvencije za plaće za zapošljavanje radnika u nepovoljnom položaju na tržištu rada i zapošljavanje radnika s invaliditetom.

**Potpore za samozapošljavanje, potpora za pripravništvo, potpora za zapošljavanje u Sisačko-moslavačkoj županiji, potpora za usavršavanje, potpora za očuvanje radnih mjesta - skraćivanje radnog vremena i mobilnost radne snage – biram Hrvatsku** usklađena je s Uredbom Komisije (EK) br. 1407/13 o potporama male vrijednosti. Potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u razdoblju od tri fiskalne godine neovisno o razini davatelja koji dodjeljuje potporu male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije i drugi davatelji). Pri tome, ukupna potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje bilo kojem pojedinom poduzetniku u sektoru cestovnog prometa ne smije premašivati 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

*De minimis* potpore koje se dodjeljuju u skladu s ovom Uredbom mogu se kumulirati s *de minimis* potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 360/12<sup>1</sup> do gornjih granica utvrđenih u ovoj Uredbi. Mogu se pribrajati *de minimis* potporama dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o *de minimis* potporama do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. ove Uredbe.

De minimis potpore ne kumuliraju se s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen uredbom o skupnom izuzeću odnosno odlukom Komisije. *De minimis* potpore koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se

---

<sup>1</sup> Uredba Komisije (EU) br. 360/12 od 25. travnja 2012. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114, 26.4.2012., str. 8.).

njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s uredbom o skupnom izuzeću ili odlukom Komisije.

**Pravo korisnika mjera** obrazovanja i osposobljavanja na novčanu pomoć regulirano je člankom 64. Zakona.

Pravo korisnika uključenih u mjeru osposobljavanje za stjecanje odgovarajućeg radnog iskustva na novčanu pomoć regulirano je Odlukom Upravnog vijeća Zavoda i isplaćuje se do isteka ugovornih obveza za svaku pojedinu osobu.

Pravo korisnika stalnog sezonca na novčanu pomoć regulirano je člankom 43. Zakona.

Pravo na trošak prijevoza korisnika mjera iz nadležnosti Zavoda regulirano je Odlukom Upravnog vijeća Zavoda o visini troška prijevoza.

### III. POJMOVNIK

**Garancija za mlade** je inicijativa Europske unije kojom se sve osobe mlađe od 30 godina nastoji što brže aktivirati na tržištu rada. Ciljana skupina Garancije za mlade su mlade osobe od 15 do navršanih 30 godina. Brza aktivacija podrazumijeva dobivanje kvalitetne ponude u roku od 4 mjeseca od trenutka napuštanja ili završetka obrazovanja ili ulaska u nezaposlenost. Kvalitetna ponuda odnosi se na:

- ponudu za posao ili
- ponudu naukovanja, odnosno vježbeništva i pripravništva ili
- nastavak obrazovanja.

Zavod, sukladno Uputi za rad s mladima (IU 12/15), svaku mladu osobu do navršanih 30 godina starosti koja se prijavi u evidenciju nezaposlenih osoba koju vodi Zavod automatski uključuje u Garanciju za mlade, te će se poduzimati sve aktivnosti kako bi se ona u što kraćem roku (u roku od 4 mjeseca od prijave u evidenciju nezaposlenih) zaposlila, uključila u naukovanje, vježbeništvo ili pripravništvo ili uključila u obrazovanje. U provedbi mjera aktivne politike zapošljavanja iz nadležnosti Zavoda, Garancija se provodi kroz više mjera:

- potpore za zapošljavanje
- potpore za samozapošljavanje
- osposobljavanje na radnom mjestu
- javni rad

Ciljana skupina *mlade osobe do navršanih 30 godina prijavljene u evidenciju do 4 mjeseca* u nekima od gore navedenih mjera eksplicitno je navedena u ovoj Uputi, dok je u ostalima sadržana unutar širih ciljanih skupina, no trajanje duljine prijave u evidenciju će uvjetovati financiranje iz izvora sredstava Inicijative za zapošljavanje mladih.

**Hrvatski povratnik/useljenik iz hrvatskog iseljeničtva** su pripadnici hrvatskog naroda, iseljenici u prekomorskim i europskim državama i njihovi potomci, članovi obitelji supružnici i djeca koji će se vratiti i useljavati u Republiku Hrvatsku. Pripadnici hrvatskog naroda koji su iselili iz Republike Hrvatske prije 8. listopada 1991. godine i njihovi potomci (oni koji su se rodili u inozemstvu - kao potomci hrvatskih iseljenika) ulaze u kategoriju povratnika iz hrvatskog iseljeničtva.

**Javni rad** je društveno koristan rad koji se odvija u ograničenom vremenskom razdoblju omogućuje sufinanciranje i financiranje zapošljavanja nezaposlenih osoba prijavljenih u evidenciju koju vodi Zavod iz ciljanih skupina. Program javnog rada mora se temeljiti na društveno korisnom radu kojeg inicira lokalna zajednica ili organizacije civilnog društva. Javni rad mora biti neprofitan i povremen u mjeri da nije konkurentan postojećim poslovnim subjektima koji obavljaju gospodarsku djelatnost na tom području. Prednost pri dodjeli imaju programi iz područja socijalne skrbi, edukacije, zaštite i očuvanja okoliša te održavanja i komunalnih radova te javni rad definiran prema individualnim potrebama korisnika Programa Posao+ .

**Mentor** je zaposlenik korisnika mjere nadležan za prenošenje stručnih znanja i vještina, pružanje podrške u procesu učenja te nadgledanje rada polaznika osposobljavanja na radnom mjestu i srodnih aktivnosti.

**Neto povećanja broja zaposlenih** znači neto povećanje broja zaposlenika u dotičnoj poslovnoj jedinici u odnosu na prosječan broj tijekom određenog razdoblja, od kojega se oduzimaju sva radna mjesta izgubljena tijekom

tog razdoblja, a broj osoba zaposlenih na puno radno vrijeme, sa skraćenim radnim vremenom i sezonski zaposlenih osoba uračunava se u odgovarajućim dijelovima njihovih godišnjih jedinica rada.

**Nezaposlena osoba** je osoba koja se sukladno odredbama Zakona o tržištu rada (NN 118/18, 32/20, 18/22), vodi u evidenciji nezaposlenih osoba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (dalje u tekstu: **Evidencija**).

### **Obrazovanje i osposobljavanje**

Obrazovanje je strukturirano i organizirano učenje s unaprijed definiranim programom i trajanjem te s ciljem stjecanja novih kompetencija potrebnih za rad na određenim poslovima ili u određenom zanimanju. Obrazovanje se provodi u obrazovnim ustanovama, u realnom poslovnom okruženju, odnosno na stvarnim radnim mjestima ili drugim organizacijama koje pružaju organizirani oblik učenja.

Uzimajući u obzir dinamično tržište rada te potrebu jačeg i snažnijeg poticanja obrazovanja odraslih na svim razinama, osim za nezaposlene potrebno je omogućiti i obrazovanje zaposlenim osobama, te osobama koje iz bilo kojeg razloga nisu ni zaposlene, ni nezaposlene. Stoga je usmjerenje Zavoda razvijati modele obrazovanja ukupne radne snage, a ne samo nezaposlenih osoba.

Također, Zavod razvija modele obrazovanja u kojima će poslodavci imati aktivnu ulogu sudjelovati u obrazovanju svojih budućih radnika ili organizaciji obrazovanja za već postojeće radnike kako bi oni sačuvali svoja radna mjesta i omogućili razvoj poduzeća.

Ciljevi takvog pristupa su: poslodavcima omogućiti zadovoljavanje potreba za radnom snagom kakva im je potrebna, a radnicima omogućiti brže zapošljavanje, zadržavanje radnog mjesta, a u slučaju nezaposlenosti, brži povratak u svijet rada.

Stoga su ciljne skupine obrazovanja radne snage nezaposlene osobe i ostali tražitelji zaposlenja, a mjere obrazovanja su kreirane ovisno o modelu i načinu organiziranja obrazovanja te one mogu biti:

1. Obrazovanje nezaposlenih osoba i ostalih tražitelja zaposlenja
2. Osposobljavanje na radnom mjestu
3. Osposobljavanje na radnom mjestu i u ustanovama za obrazovanje odraslih
4. Aktivacijski program

### **Obrazovanje nezaposlenih osoba i ostalih tražitelja zaposlenja**

Provodi se prema unaprijed provedenom postupku javne nabave i moguće je uputiti kandidate samo ukoliko između ustanove i Zavoda postoji sporazum koji definira način i uvjete provedbe obrazovanja.

Obrazovanje se može provoditi kroz programe osposobljavanja, usavršavanja, prekvalifikacije, izobrazbe ili programa učenja stranih jezika, ovisno o unaprijed provedenom postupku javne nabave, potrebama na tržištu rada te prethodnim kvalifikacijama polaznika.

Osim nezaposlenih osoba u programe obrazovanja mogu se uključiti i ostali tražitelji posla – zaposlene osobe ili osobe koje iz bilo kojeg razloga nisu u evidenciji nezaposlenih osoba, a žele promijeniti posao, prijeti im gubitak radnog mjesta ili žele jačati svoju zapošljivost, unaprijediti kompetencije te raditi na poslovima i u zanimanjima koja nedostaju na tržištu rada i za koje Zavod provodi i financira obrazovanje.

### **Osposobljavanje na radnom mjestu**

Provodi se prema unaprijed definiranim programom i trajanju u realnom poslovnom okruženju, odnosno na stvarnim radnim mjestima. Cilj je polaznicima omogućiti stjecanje praktičnih znanja i vještina za obavljanje poslova određenog radnog mjesta ili obnavljanje vještina koje su se izgubile tijekom vremena. Osposobljavanje se provodi kod poslodavaca uz podršku mentora i uz osiguravanje teorijske i praktične nastave. Iako je ova vrsta osposobljavanja usmjerena na praktični rad, nužno je osigurati i teorijsku podlogu potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta.

Na kraju osposobljavanja poslodavac je dužan polaznicima izdati odgovarajuću potvrdu u kojoj su navedeni ishodi osposobljavanja – stečene kompetencije.

Na osposobljavanje na radnom mjestu mogu se uputiti isključivo nezaposlene osobe, s posebnim naglaskom na osobe koje su dugotrajno nezaposlene, osobe s invaliditetom, azilante, osobe koje dugo nisu radile u zanimanju za koje se organizira osposobljavanje i trebaju osvežiti vještine, hrvatske povratnike iz iseljeničtva, ali i za osobe kojima iz različitih razloga obrazovanje u ustanovama za obrazovanje odraslih stvara teškoću. Nakon provedenog osposobljavanja osobe su dužne prihvatiti ponuđeno zaposlenje u zanimanjima i na poslovima za koje su se osposobljavale.

### **Osposobljavanje na radnom mjestu i u ustanovama za obrazovanje odraslih**

Kombinirani model obrazovanja koji podrazumijeva da poslodavac organizira praktičnu nastavu na stvarnom radnom mjestu i na taj način sudjeluje u obrazovanju budućih radnika, a na teorijsku nastavu poslodavac upućuje polaznika u obrazovnu ustanovu. Na kraju obrazovanja svaki polaznik dobiva javnu ispravu o stručnoj osposobljenosti.

U navedeni model obrazovanja mogu se uključiti samo nezaposlene osobe (ne i ostali tražitelji zaposlenja) koje žele raditi u zanimanju za koje se osposobljavaju neovisno o složenosti poslova za koje se osposobljavaju.

Osposobljavanje na radnom mjestu mogu organizirati i organizacije koje imaju kapacitet za provedbu osposobljavanja, a koje žele zapošljivati radnike nakon osposobljavanja ili imaju suradnju s poslodavcima koji bi zapošljavali takve radnike.

### **Aktivacijski program**

Mjera je namijenjena dugotrajno nezaposlenim osobama, osobama koje su po StAP kategorizaciji detektirane kao osobe s malim mogućnostima uključivanja na tržište rada bez obzira koliko su dugo nezaposlene, korisnicima zajamčene minimalne naknade te osobama bez završene srednje škole.

Kroz dvomjesečni program cilj je osvijestiti vlastite mogućnosti, detektirati prepreke za zapošljavanje te definirati što realniju sliku o sebi i vlastitim mogućnostima zapošljavanja te načinima kako prevladati ograničenja za ulazak na tržište rada.

Obrazovanje za osobni i profesionalni razvoj traje 2 mjeseca, sastoji se od grupnog i individualnog rada. Grupni rad se provodi u kontinuitetu u trajanju od 3 - 5 radnih dana nakon čega svaki polaznik dobiva individualne zadatke o kojima se individualno raspravlja kroz konzultacije i savjetovanja. Tijekom individualnog rada svaki polaznik se usmjerava prema definiranim individualnim ciljevima te zajedno s voditeljem programa analizira svoje prednosti, ali i teškoće na koje je naišao tijekom kontakata s poslodavcima kojima je upućen.

Obrazovanje za osobni i profesionalni razvoj provode savjetnici za zapošljavanje educirani za provedbu programa.

**Osoba bez staža osiguranja** je osoba koja nema evidentiranog staža obveznog mirovinskog osiguranja, osim staža osiguranja stečenog s osnova korištenja prava roditeljske dužnosti i kojoj je zapošljavanje uz potporu prvo zapošljavanje.

**Ostali tražitelji zaposlenja** – osobe prijavljene u evidenciju Zavoda sukladno članku 13. Zakona o tržištu rada (NN 118/18, 32/20, 18/22), koje nemaju status nezaposlene osobe, no Zavodu su prijavljene radi podrške u razvoju karijere.

**Osoba s invaliditetom** je osoba sukladno članku 3. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), odnosno osoba koja ima definirani status sukladno članku 4.



Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom (NN 75/18), te koja je prijavljena u evidenciju nezaposlenih osoba koju vodi Zavod ili je u otkaznom roku.

**Osobe između 15 i 24 godine** starosti su osobe od navršene 15. do navršene 25. godine života.

**Osobe starije od 50 godina** su osobe od navršene 50. godine prijavljene u evidenciju ili u otkaznom roku.

**Poduzetničke potporne institucije** su subjekti usmjereni na stvaranje kvalitetnog, korisnički orijentiranog poduzetničkog okruženja u Republici Hrvatskoj koji provode programe usmjerene na razvoj poduzetništva, a definirane su Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture (MM 93/13, 114/13, 41/14, 57/18).

**Porezna olakšica** je smanjenje poreza tako da se (a) smanji porezna osnovica ili da se (b) smanji iznos razrezanog poreza, odnosno kada se od oporezivanja izuzimaju pojedini porezni izvori ili kada se u skladu s poreznom politikom smanji porezna osnovica ili iznos razrezanog poreza.

**POSALO+** je program individualne podrške dugotrajno nezaposlenim osobama, korisnicima zajamčene minimalne naknade te osobama bez srednjoškolske kvalifikacije kroz uključivanje u različite mjere ovisno o individualnim potrebama korisnika, a radi radne i socijalne integracije na tržište rada. Program uključuje individualnu podršku za vrijeme trajanja programa od strane savjetnika za zapošljavanje, za korisnike zajamčene minimalne naknade uključivanje u program socijalnog mentorstva.

Program je namijenjen ranjivim skupinama za koje je potrebno više od jedne mjere za njihovu radnu i socijalnu integraciju na tržište rada te omogućava prohodnost kroz mjere aktivne politike od kojih svaka ima utjecaj na jednu sferu integracije osobe iz ranjive skupine. Sastoji se od tri komponente – aktivacija i spremnost za prihvaćanje promjena koja se provodi kroz Aktivacijski program, radna rehabilitacija kroz javni rad ili potpore za zapošljavanje te obrazovne komponente koja se provodi kroz mjere obrazovanja – stjecanje srednjoškolske kvalifikacije, stručno osposobljavanje i osposobljavanje na radnom mjestu.

**Poslodavac** je svaka pravna i fizička osoba, te osoba koja je osnovana temeljem posebnih propisa, koja samostalno i trajno obavlja gospodarsku djelatnost te je registrirana sukladno zakonskim propisima iz područja djelatnosti ili pravne osobnosti koju obavlja.

**Poslodavac poduzetnik** je svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću bez obzira na njegov pravni oblik te koji sukladno Zakonu o državnim potporama (NN 147/14, 69/17), Smjernicama politike državnih potpora za razdoblje 2021.-2023. (NN 148/20), Uredbi o skupnim izuzećima (EU) br. 651/14, koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084 i Uredbom Komisije (EU) br. 2020/972., Uredbi o potporama male vrijednosti (EU) br. 1407/13, kako je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2020/972, može koristiti državne potpore, osim u slučaju da je riječ o poslodavcu u poteškoćama.

Pod definicijom poslodavca u smislu dodjele potpora za zapošljavanje/usavršavanje podrazumijevaju se i **neprofitne organizacije koje se bave gospodarskom djelatnošću**, odnosno koje mogu kroz računovodstveno razdvajanje dokazati da uz negospodarske aktivnosti obavljaju i gospodarske. Potpora se u tom slučaju dodjeljuje za zapošljavanje osoba iz definiranih ciljanih skupina samo za obavljanje poslova radnih mjesta unutar gospodarskih aktivnosti poslodavca.

**Poduzetnici** se razvrstavaju prema članku 2. Priloga 1. Uredbe Komisije (EU) br. 651/14, koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084 i Uredbom Komisije (EU) br. 2020/972, a prema pokazateljima koji su

utvrđeni na zadnji dan godine koja prethodi poslovnoj godini za koju se sastavlja financijsko izvješće i to kako slijedi:

- Kategorija mikro, malih i srednjih poduzeća sastoji se od poduzeća koja imaju manje od 250 zaposlenih i koji imaju godišnji promet ne viši od 50 milijuna eura, i/ili godišnju bilancu koja ne premašuje 43 milijuna eura.
- Mikro poduzeće definira se kao poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih, a čiji godišnji promet i/ili godišnja bilanca ne premašuje 2 milijuna eura.
- Malo poduzeće definira se kao poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih, a čiji godišnji promet i/ili godišnja bilanca ne premašuje 10 milijuna eura.
- Veliko poduzeće je poduzeće koje prelazi dva uvjeta navedena u kategoriji mikro, malih i srednjih poduzeća. Bez obzira na uvjete iz definicije za srednjeg poslodavca, u velike poslodavce spadaju i banke, štedne banke, stambene štedionice, institucije za elektronički novac, društva za osiguranje, leasing društva, društva za upravljanje investicijskim fondovima, mirovinskim fondovima i mirovinska osiguravajuća društva.

**Pojam jedinstvenog poduzetnika** obuhvaća sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću,
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća,
- d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

**Poslodavac u poteškoćama** - Potpore za zapošljavanje i usavršavanje usklađene su sa Zakonom o državnim potporama (NN 47/14, 69/17), Smjernicama politike državnih potpora za razdoblje 2021. – 2022. (NN 148/20), Uredbom o skupnim izuzećima (EU) br. 651/14, koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084. i Uredbom Komisije (EU) br. 2020/972, Uredbom o potporama male vrijednosti (EK) br. 1407/13, kako je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2020/972, te imaju obilježja horizontalnih potpora, namijenjenih svim poduzetnicima, ali isključuju poduzetnike u poteškoćama uz iznimke programa definiranih Uredbom.

Poduzetnik u teškoćama znači poduzetnik za kojeg vrijedi najmanje jedna od sljedećih okolnosti:

- U slučaju društva s ograničenom odgovornošću (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom 7 godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganja u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova vlasničkog kapitala izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. To se događa kada se odbijanjem prenesenih gubitaka od pričuva (i svih drugih elemenata koji se općenito smatraju dijelom vlastitog kapitala društva) dobije negativan kumulativni iznos koji premašuje polovicu temeljnog vlasničkog kapitala. Za potrebe ove odredbe „društvo s ograničenom odgovornošću” odnosi se posebno na dvije vrste društava navedene u Prilogu I. Direktivi 2013/34/EU (1), a „vlasnički kapital” obuhvaća, prema potrebi, sve premije na emitirane dionice;

- U slučaju društva u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom 7 godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganja u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova kapitala navedenog u financijskom izvještaju društva izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. Za potrebe ove odredbe „društvo u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva” odnosi se posebno na vrste društva navedene u Prilogu II. Direktivi Vijeća 2013/34/EU.
- ako se nad poduzetnikom provodi cjelokupni stečajni postupak ili on ispunjava kriterije u skladu s nacionalnim pravom da se nad njim provede cjelokupni stečajni postupak na zahtjev vjerovnika;
- Ako je poduzetnik primio potporu za sanaciju, a još nije nadoknadio zajam ili okončao jamstvo, ili je primio potporu za restrukturiranje, a još je podložan planu restrukturiranja;
- U slučaju poduzetnika koji nije MSP, ako je tijekom zadnje dvije godine:
  1. omjer knjigovodstvenog duga i kapitala poduzetnika bio veći od 7,5 i
  2. EBITDA koeficijent pokriva kamata poduzetnika bio je niži od 1,0;

**Mjera Skraćivanje radnog vremena, potpora za samozapošljavanje, potpora za pripravništvo, potpora za zapošljavanje u Sisačko-moslavačkoj županiji i mobilnost radne snage – biram Hrvatsku** je potpora male vrijednosti usklađena s Uredbom komisije (EU) 1407/13 o potporama male vrijednosti. Državnom potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u razdoblju od tri fiskalne godine, neovisno o davateljima koji dodjeljuju potporu male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije ili drugi davatelji). Pri tome, ukupna potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje bilo kojem pojedinom poduzetniku u sektoru cestovnog prometa ne smije premašiti 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

**Potpore za zapošljavanje** su horizontalne državne potpore koje se dodjeljuju s ciljem poticanja zapošljavanja nezaposlenih osoba prijavljenih u evidenciju koju vodi Zavod te su dostupne svim korisnicima pod jednakim uvjetima. Potpore za zapošljavanje mogu se dodijeliti u obliku subvencije za plaće za zapošljavanje radnika u nepovoljnom položaju na tržištu rada i zapošljavanje radnika s invaliditetom.

**Potpora za usavršavanje** dodjeljuje se za usavršavanje zaposlenih osoba kojima je potrebno usavršavanje za povećanje produktivnosti na radnom mjestu. Cilj je kroz sufinanciranje troška usavršavanja, omogućiti ciljanu podršku zaposlenim osobama kojima su potrebne dodatne vještine radi postizanja što veće efikasnosti i produktivnosti novog radnog mjesta te poslodavcima kojima je potrebno ulaganje u razvoj i produktivnost svoje radne snage radi prilagodbe promjenama na tržištu, organizacijskim i procesnim promjenama u poslovanju te tehnološkom napretku.

**Prijava potrebe za radnikom (obrazac PR)** je oglaseno radno mjesto na stranicama Zavoda, a koju poslodavac dostavlja Zavodu elektroničkim putem radi posredovanja i upućivanja kandidata. Prijava potrebe za radnikom sadrži osnovne podatke o poslodavcu te uvjete koje radnik mora ispunjavati za obavljanje poslova za koje se traži posredovanje Zavoda.

Svaka prijava potrebe za radnikom mora biti objavljena u najkraćem trajanju od 3 dana za poslodavce koji nemaju zakonom propisanu obvezu popunjavanja slobodnog radnog mjesta putem javnog natječaja. Prijavu potrebe za radnikom za poslodavce za koje je zakonom propisana obveza popunjavanja slobodnog radnog

mjesta putem javnog natječaja, Zavod će u svojim sredstvima javnog informiranja objaviti u najkraćem trajanju od 7 dana.

**Prosječan broj zaposlenih** predstavlja izračun kretanja broja zaposlenih po svakom mjesecu unazad 12 mjeseci. Radnici za koje teče ugovorna obveza po ugovoru o dodjeli potpore za zapošljavanje temeljem potpore za zapošljavanje dodijeljene u 2022. godini ne ulaze u izračun prosječne zaposlenosti. Za **izračun prosjeka broja zaposlenih tijekom razdoblja** koriste se podaci Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranja na način da se zbrajaju stanja na zadnji datum u mjesecu za razdoblje od 12 mjeseci koja prethode mjesecu podnošenja zahtjeva te se dijele s ukupnim brojem mjeseci koji čine razdoblje. Prosjek se računa na dvije decimale. Ako je poslovni subjekt poslovao samo dio godine, zbrajaju se stanja samo za ona razdoblja kad je poslovni subjekt poslovao i dijeli se s brojem mjeseci koji čine razdoblje. Broj osoba zaposlenih na puno radno vrijeme i skraćeno radno vrijeme uračunava se u odgovarajućim dijelovima njihovih jedinica rada.

**Redovna plaća** podrazumijeva da je osoba bila zaposlena temeljem ugovora o radu te je isto evidentirano u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje. Također, ako su osobe ostvarivale dohodak od samostalne djelatnosti obrta, isto se smatra plaćenim zaposlenjem tj. redovnom plaćom. Ako je osoba bila u radnom odnosu, a njezina plaća u posljednjih šest mjeseci nije bila na teret poslodavca (npr. za osobe koje su bile u radnom odnosu i za vrijeme trajanja radnog odnosa posljednjih šest mjeseci primale naknadu temeljem Zakona o roditeljskim potporama), ne smatra se da je osoba primala redovitu plaću.

**Stalni sezonac** je osoba koja u kontinuitetu radi u određenom dijelu godine na istim ili sličnim poslovima u trajanju od najmanje 6 mjeseci temeljem ugovora o radu na određeno u punom radnom vremenu (kod poslodavaca iz svih gospodarskih djelatnosti koji tijekom godine imaju razdoblje smanjenog obujma posla zbog sezonskog obilježja poslovanja) i udovoljava uvjetima iz članka 10. Zakona o tržištu rada (NN 118/18, 32/20, 18/22), odnosno ispunjava uvjete za prijavu u evidenciju Zavoda.

**Troškovi prijevoza korisnika mjera** definirani su sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda za dane provedene na obrazovanju/osposobljavanju/javnom radu, a detaljni način plaćanja opisan je kod svake od navedenih mjera zasebno.

**Zadužnica je bjanko zadužnica** koja je kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja dostavljena od strane podnositelja zahtjeva kao korisnika sredstava i potpisnika ugovora. Korisnici sredstava, sukladno propisanim uvjetima, dostavljaju Zavodu Zaduznicu izdanu na prvi veći iznos od iznosa koji će biti isplaćen podnositelju zahtjeva sukladno navedenom ugovoru te potvrđenu (solemniziranu) od strane javnog bilježnika. Bjanko zadužnice mogu se izdati na iznose do 1.000,00 eura, do 2.000,00 eura, do 10.000,00 eura, do 20.000,00 eura, do 75.000,00 eura i do 150.000,00 eura. Jamac platac mora imati regulirano boravište/prebivalište na području Republike Hrvatske.

#### **Završetak osnovne škole**

Još uvijek je u evidenciji nezaposlenih osoba koju vodi Zavod značajan broj osoba koje nemaju završenu osnovnu školu. Suradnjom s obrazovnim ustanovama koje provode programe za završavanje osnovne škole potrebno je financiranjem putnih troškova polaznicima olakšati troškove koje imaju kako bi završili program. U navedenu mjeru moguće je uključiti isključivo osobe koje se vode u evidenciji nezaposlenih osoba koju vodi Zavod.

Program osnovnoškolskog obrazovanja za odrasle financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Za dane provedene u nastavi financira se putni troškovi te se nakon završetka polaznik uključuje u jednu od mjera obrazovanja za stjecanje stručne osposobljenosti.

## **ZELENA I DIGITALNA RADNA MJESTA<sup>2</sup>**

Zelena radna mjesta su:

A.) radna mjesta u gospodarskim subjektima koji proizvode zelene proizvode i/ili pružaju zelene usluge odnosno koji se bave okolišno održivom djelatnošću te radna mjesta koja se izravno odnose na procjenu usklađenosti s okolišnim standardima i provedbu okolišnih propisa/standarda, osiguravaju obrazovanje i obuku vezano uz zelene tehnologije i prakse te povećavaju opću razinu svijesti javnosti o pitanjima okoliša.

B.) radna mjesta koja doprinose zelenoj transformaciji poslovanja gospodarskih subjekata tj. koja se odnose na stvaranje i/ili održavanje ekološki prihvatljivih proizvodnih procesa ili smanjeno korištenje prirodnih resursa u gospodarskom subjektu

Svi subjekti svojom djelatnošću moraju doprinosti jednom ili više okolišnih ciljeva na način kako su utvrđeni u Uredbi (EU) 2020/852 o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja, a da pritom ne nanose štetu drugim okolišnim ciljevima.

Okolišni ciljevi (Uredbi (EU) 2020/852 )

1. ublažavanje klimatskih promjena
2. prilagodba klimatskim promjenama
3. održiva uporaba i zaštita vodnih i morskih resursa
4. prijelaz na kružno gospodarstvo
5. sprečavanje i kontrola onečišćenja
6. zaštita i obnova bioraznolikosti i ekosustava

Digitalna radna mjesta su radna mjesta i poslovi za čije obavljanje osoba mora posjedovati visoko specijalizirane, napredne IKT vještine, odnosno posjedovati znanja u sljedećim područjima. programiranje, razvoj aplikacija, digitalna poslovna analiza, digitalni marketing i kreiranja sadržaja, digitalni dizajn i vizualizacija podataka, upravljanje digitalnim proizvodima, podatkovna znanost, dizajn korisničkog iskustva, robotika, razvoj algoritama i/ili proizvoda koji koriste umjetnu inteligenciju/strojno učenje, rješenja za internet stvari (senzori, pametni kućanski uređaji) i dr.

---

<sup>2</sup> Detaljnije objašnjenje kriterija za zelena i digitalna radna mjesta objavljeni su na mrežnoj stranici [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr).

#### **IV. MJERE AKTIVNE POLITKE ZAPOŠLJAVANJA PO INTERVENCIJAMA**

Mjere se razvrstavaju prema vrsti aktivnosti i intervenciji te financijskoj podršci, a prilagođene su EUROSTAT-ovoj klasifikaciji politika tržišta rada:

##### **1. POTPORE ZA ZAPOŠLJAVANJE**

###### **1.A. POTPORA ZA ZAPOŠLJAVANJE**

###### **1.B. POTPORA ZA ZAPOŠLJAVANJE ZELENO/DIGITALNO**

##### **2. POTPORE ZA PRIPRAVNIŠTVO**

###### **2.A. POTPORA ZA PRIPRAVNIŠTVO**

###### **2.B. POTPORA ZA PRIPRAVNIŠTVO ZELENO/DIGITALNO**

##### **3. POTPORE ZA PRIPRAVNIŠTVO U JAVNIM SLUŽBAMA**

##### **4. POTPORE ZA USAVRŠAVANJE**

##### **5. POTPORE ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE**

###### **5.A. POTPORA ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE**

###### **5.B. POTPORA ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE ZELENO/DIGITALNO**

###### **5.2. MOBILNOST RADNE SNAGE – BIRAM HRVATSKU**

##### **6. OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE**

###### **6.1 OBRAZOVANJE NEZAPOSLENIH OSOBA I OSTALIH TRAŽITELJA ZAPOSLENJA**

###### **6.2. OSPOSOBLJAVANJE NA RADNOM MJESTU**

###### **6.3. OSPOSOBLJAVANJE NA RADNOM MJESTU I U USTANOVAMA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH**

###### **6.4. AKTIVACIJSKI PROGRAM**

##### **7. JAVNI RAD**

###### **7.2. JAVNI RAD – OTKLANJANJE POSLJEDICA KATASTROFE UZROKOVANE POTRESOM NA PODRUČJIMA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE**

##### **8. POTPORA ZA OČUVANJE RADNIH MJESTA - SKRAĆIVANJE RADNOG VREMENA**

##### **9. STALNI SEZONAC**

##### **10. POTPORE ZA ZAPOŠLJAVANJE U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJU**

## V. OPĆI UVJETI

Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi: [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr), sukladno dostupnim uputama za svaku pojedinu mjeru aktivne politike zapošljavanja.

Zahtjev za sufinanciranje zapošljavanja/pripravništvo poslodavac, kao podnositelj zahtjeva, predaje prema sjedištu poslodavca po isteku natječaja za slobodno radno mjesto.

Zahtjev za dodjelu potpore male vrijednosti za samozapošljavanje podnositelj zahtjeva predaje prema sjedištu budućeg poslovnog subjekta za kojeg traži potporu.

Na internetskoj stranici [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr) bit će pravodobno objavljen popis i način dostave obvezne dokumentacije koja je prilog zahtjevu po pojedinoj mjeri.

Zavod ne preuzima odgovornost za podnošenje zahtjeva na neispravan način i izvan propisanog roka te će se takvi zahtjevi odbaciti bez pozivanja podnositelja zahtjeva na ispravak ili dopunu zahtjeva.

*Kuna će biti zamijenjena eurom po fiksnom tečaju konverzije koji iznosi **7,53450 kuna za 1 euro**, a kojega je odredilo Vijeće Europske unije 12. srpnja 2022.*

Zavod postupa na sljedeći način:

- U roku od 15 dana od datuma zaprimanja zahtjeva s cjelovitom propisanom dokumentacijom, Zavod je dužan takav zahtjev ocijeniti te o ocjeni izvijestiti poslodavca kao podnositelja zahtjeva. Rok za ocjenu zahtjeva za samozapošljavanje iznosi 30 dana od datuma zaprimanja zahtjeva s cjelovitom propisanom dokumentacijom.
- Zahtjev se ocjenjuje temeljem zadovoljavanja uvjeta iz financijskog poslovanja (prihodi, rashodi, gubitak, redovite isplate plaća, redovite uplate doprinosa, dospjele, a nepodmirene obveze), broja prosječno zaposlenih osoba, uvjeta dužine prijave u evidenciju nezaposlenih osoba koju vodi Zavod, ciljane skupine, oglašene Prijave potrebe za radnikom (dalje u tekstu: **PR**) i usklađenosti PR-a s kriterijima pojedine mjere. Kod ocjene zahtjeva uzima se u obzir prethodna suradnja Zavoda s navedenim poslodavcem kao podnositeljem zahtjeva, rezultati korištenja mjera aktivne politike ili eventualna potraživanja dugovanja iz prijašnjih ciklusa mjera, odnosno je li poslodavac/korisnik pravodobno i u potpunosti ispunio ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava sklopljenih sa Zavodom.
- Zahtjev za samozapošljavanje/javni rad ocjenjuje se prema propisanom obrascu za ocjenjivanje. Elementi za ocjenjivanje zahtjeva sastavni su dio ove upute.

### **Potpis ugovora i pravo na prigovor**

- Područna služba/ured Zavoda prosljeđuje obavijest poslodavcu kao podnositelju zahtjeva o (I) pozitivnoj ocjeni zahtjeva i (II) s popisom dokumentacije koju poslodavac treba dostaviti kako bi se pristupilo sklapanju ugovora o dodjeli sredstava po mjerama u nadležnosti Zavoda.
- Poslodavac kao podnositelj zahtjeva ne smije sklopiti ugovor o radu sa sufinanciranom osobom (potpora za zapošljavanje/potpورا za pripravništvo) prije podnošenja zahtjeva, što podrazumijeva da najraniji datum sklapanja ugovora o radu mora biti kasniji od datuma podnošenja zahtjeva Zavodu. U slučaju da poslodavac, kao podnositelj zahtjeva, sklopi ugovor o radu nakon datuma podnošenja zahtjeva Zavodu, a prije ocjene podnesenog zahtjeva od strane Zavoda, preuzima rizik ako ocjena Zavoda bude negativna-
- Podnositelj zahtjeva za samozapošljavanje ne smije osnovati, odnosno registrirati poslovni subjekt za koji traži potporu prije podnošenja zahtjeva, što podrazumijeva da najraniji datum osnivanja, odnosno registracije mora biti kasniji od datuma podnošenja zahtjeva Zavodu. U slučaju da podnositelj zahtjeva osnuje, odnosno registrira poslovni subjekt nakon datuma podnošenja zahtjeva Zavodu, a prije ocjene zahtjeva od strane Zavoda, preuzima rizik ako ocjena Zavoda bude negativna-
- **Ugovor o dodjeli sredstava po mjerama** može se potpisati ukoliko poslodavac kao podnositelj zahtjeva u roku navedenom u obavijesti o pozitivnoj ocjeni Zavoda dostavi propisanu dokumentaciju.
- **Ugovor o obrazovanju nezaposlenih osoba** može se potpisati kada obrazovna ustanova dostavi bjanko zadužnicu ili vlastitu mjenicu na kojoj je upisan pretpostavljeni iznos koji odgovara visini ugovorenih sredstava za isplatu, s ovjerenim potpisom dužnika.
- Ako se u propisanim rokovima ugovori obostrano ne potpišu, ostavlja se dodatni rok od 15 dana za potpis predmetnog ugovora. Ako ugovor nije obostrano potpisan ni u tom dodatnom roku, podnositelj zahtjeva gubi pravo na sklapanje ugovora te dodjelu potpore.

#### **Mogućnost prigovora:**

- Poslodavac može dostaviti prigovor na ocjenu zahtjeva i obavijest o kršenju ugovornih obveza.
- Prigovor se može uputiti nadležnoj područnoj službi/uredu za obradu zahtjeva i kontrolu ugovornih obveza:
  - u roku od 10 dana od dana zaprimanja Obavijesti o ocjeni zahtjeva.
  - u roku 15 dana od zaprimanja Obavijesti o kršenju ugovornih obveza.

Zavod provodi mjere aktivne politike zapošljavanja sukladno članku 35. Zakona, dok je člankom 36. istoga Zakona propisano da uvjete i načine korištenja sredstava za provedbu istih donosi Upravno vijeće Zavoda. Istim je člankom propisano i da dodjeljivanje potpora za zapošljavanje i obrazovanje u provedbi mjera aktivne politike zapošljavanja nije upravna stvar, stoga se ne provodi upravni postupak, niti se izrađuju rješenja - korištenje mjera iz nadležnosti Zavoda nije pravo poslodavaca ili nezaposlenih osoba kao podnositelja zahtjeva, već mogućnost ako poslodavci i nezaposlene osobe zadovoljavaju sve propisane uvjete.



## Kumulacija mjera

Osobama koje su koristile jednu mjeru u godini provedbe<sup>3</sup> ovog programa, može se odobriti korištenje druge mjere pod sljedećim uvjetima:<sup>4</sup>

- Osobe se po prestanku trajanja mjere mogu uključiti u druge mjere uz napomenu da se kumulacija ne može provoditi unutar iste mjere, osim ako uvjetima mjere nije drugačije određeno. Izuzetak su osobe uključene u mjeru Javni rad – otklanjanje posljedica katastrofe uzrokovane potresom na područjima Sisačko-moslavačke županije koje se nakon završetka mjere mogu ponovio uključiti u istu mjeru.
- Osobe s invaliditetom mogu nakon prestanka trajanja jedne mjere sudjelovati u svim mjerama, sukladno uvjetima pojedine mjere.
- Osobe koje su bile uključene u mjeru samozapošljavanje, ne mogu koristiti druge mjere najmanje 12 mjeseci od prestanka trajanja mjere samozapošljavanja za tu osobu<sup>5</sup>.
- Osobe ne mogu biti uključene u dvije mjere istovremeno (izuzeće predstavljaju osobe uključene u javni rad koji mogu za vrijeme trajanja programa javnog rada biti uključene u mjeru obrazovanje i osobe uključene u Program integracije ranjivih skupina na tržište rada (Posao+) sukladno uvjetima pojedine mjere.
- Osobe čije je zapošljavanje kroz potpore za zapošljavanje ili potpore za pripravništvo već bilo sufinancirano<sup>6</sup> u 2022. i 2023. godini ne mogu se ponovno uključiti u mjere potpore za zapošljavanje i potpore za pripravništvo, osim ako uvjetima mjere nije drugačije određeno.
- Osobe koje su pohađale obrazovanje ne mogu biti ponovno uključene u obrazovanje, osim u obrazovanje za stjecanje generičkih vještina (npr. strani jezici, informatička znanja) ili u obrazovanja koja su povezana sa svrhom stjecanja odgovarajuće kvalifikacije (npr. program prekvalifikacije za zanimanje vozač motornih vozila i program osposobljavanja za vozača C kategorije).
- Korisnici potpore za samozapošljavanje mogu nakon prve godine ugovorne obveze, uz uvjet izvršenja ugovornih obveza iz prve godine, koristiti potpore za zapošljavanje i potpore za pripravništvo ako udovoljavaju uvjetima mjere.

### **Poslodavci koji su korisnici mjere APZ-a u godini provedbe programa<sup>7</sup>:**

- Poslodavci koji koriste program potpore za očuvanje radnih mjesta, ne mogu koristiti ostale mjere aktivne politike zapošljavanja izuzev potpore za usavršavanje i osposobljavanje na radnom mjestu.
- Poslodavci koji koriste potporu za samozapošljavanje ili potporu za proširenje poslovanja, ne mogu koristiti potporu za očuvanje radnih mjesta.
- Ako poslodavac koristi potporu za proširenje poslovanja, ne može koristiti druge mjere.

### **Raskid ugovora i povrat isplaćenih sredstava**

- Za svako utvrđeno kršenje ugovornih obveza, Zavod će, u roku od 8 dana od dana kada je takvo kršenje utvrđeno, potpisniku ugovora (poslodavac, sufinancirana osoba, obrazovna ustanova), na način uređen samim ugovorom, uputiti pisanu Obavijest o kršenju ugovornih obveza s naznakom povrijeđenih

---

<sup>3</sup> Godina provedbe je 2023. godina.

<sup>4</sup> Navedeno se ne može primijeniti u slučaju da je korištenje prve mjere prijevremeno okončano prestankom ugovora o radu sufinancirane osobe, osim u slučaju kada se na nedvojben način može utvrditi da za prestanak radnog odnosa postoji opravdani razlog iz kojeg je vidljivo da sufinancirana osoba nije mogla završiti korištenje mjere, što mora pisanim putem obrazložiti Zavodu. Zavod će temeljem diskrecijske odluke utvrditi postojanje takvih opravdanih razloga.

<sup>5</sup> U slučaju prestanka obavljanja djelatnosti poslovnog subjekta i odjave podnositelja zahtjeva iz HZMO baze s osnove radnog odnosa te prijave u evidenciju nezaposlenih koju vodi Zavod.

<sup>6</sup> Kao relevantna uzima se godina prestanka trajanja mjere.

<sup>7</sup> Godina provedbe je 2023. godina.

ugovornih obveza i pozivom na usklađenje postupanja s ugovornim obvezama u roku od 15 dana od dana primitka takve obavijesti. Ako potpisnik ugovora u navedenom roku od 15 dana ne uskladi svoje postupanje s (povrijeđenim) ugovornim obvezama ili ne dostavi svoje pisano očitovanje (prigovor) kojim osporava navod o kršenju ugovornih obveza, Zavod može raskinuti ugovor upućivanjem potpisniku ugovora, na način uređen samim ugovorom, pisanu izjavu o raskidu ugovora. Zavod nije dužan obavijestiti potpisnika ugovora o aktiviranju instrumenata naplate osiguranja potraživanja.

Mogući oblici naplate tražbina po utvrđenom kršenju ugovornih obveza su:

1. Jednokratni povrat ukupno isplaćenih sredstava,
  2. Sporazum o izvansudskoj nagodbi,
  3. Aktiviranje instrumenata naplate potraživanja,
  4. Ovršni postupak.
- Sporazum o izvansudskoj nagodbi može se potpisati u najviše 60 obroka. Broj obroka određuje se prema diskrecijskoj ocjeni Zavoda, iznosu sredstava koje je potpisnik ugovora o dodjeli sredstava u obvezi vratiti te njegovim financijskim mogućnostima.
  - U slučaju kada je aktiviran instrument osiguranja naplate, a poslodavac predlaže sporazum o izvansudskoj nagodbi s ciljem povlačenja s naplate aktiviranog instrumenta osiguranja, Zavod može prihvatiti prijedlog poslodavca pod uvjetom da je prethodno uplaćen prvi obrok iz nagodbe.
  - U slučajevima prestanka obavljanja gospodarske djelatnosti koja uvjetuje nezaposlenost podnositelja zahtjeva i u slučajevima bolesti podnositelja zahtjeva može se odobriti obročna otplata s odgodom plaćanja od 3 mjeseca uz uvjet da poslodavac pri potpisu sporazuma uplati prvi obrok i dostavi novu od javnog bilježnika potvrđenu i potpisanu bjanko zadužnicu.

#### **Rokovi za provedbu mjera aktivne politike zapošljavanja**

Zahtjevi po mjerama aktivne politike zapošljavanja zaprimaju se **od 01.01.2023. godine do 30.11.2023. godine**, izuzev mjere samozapošljavanja gdje se zahtjevi zaprimaju najkasnije do **30.09.2023. godine, odnosno do iskorištenja financijskih sredstava.**

Zahtjevi po mjeri Stalni sezonac i Mobilnost radne snage – Biram Hrvatsku zaprimaju se do **31.12.2023. godine.**

**Poslodavci koji koriste mjere Zavoda i drugih davatelja, a kojima je plaća opravdani trošak, ne mogu istovremeno koristiti obje mjere. Zabrana kumulacije opravdanog troška iste namjene po različitim mjerama.**

## VI. OPIS MJERE PO INTERVENCIJI

### 1. POTPORE ZA ZAPOŠLJAVANJE

<b>Cilj mjere</b>	Poticanje zapošljavanja osoba u nepovoljnom/izrazito nepovoljnom položaju te osoba s invaliditetom sufinanciranjem troška bruto I iznosa plaće poslodavcima
<b>Ciljane skupine</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Osobe u nepovoljnom položaju prijavljene u evidenciji nezaposlenih osoba koju vodi Zavod:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. osobe koje nisu bile zaposlene s redovnom plaćom u posljednjih 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva</li> <li>b. osobe koje su u dobi od 15 do 24 godine</li> <li>c. osobe starije od 50 godina</li> <li>d. osobe bez završenog srednjoškolskog obrazovanja</li> <li>e. osobe koje su pripadnici romske nacionalne manjine</li> <li>f. osobe koje nemaju radnog staža, a zapošljavaju se na poslovima u zanimanju za koje se nisu školovale</li> </ol> </li> <li>2. <u>Osobe s invaliditetom prijavljene u evidenciji nezaposlenih osoba koju vodi Zavod</u></li> </ol>
<b>Trajanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• za ciljanu skupinu 1 – u trajanju od 12 mjeseci</li> <li>• za ciljanu skupinu 2 – u trajanju od 24 mjeseca</li> </ul>

#### Visina subvencije

Zavod dodjeljuje mjesečni paušalni iznos potpore, neovisno o stvarnom trošku poslodavca, sukladno razini obrazovanja i mogućnosti korištenja porezne olakšice za sufinanciranu osobu. Iznosi potpora mogu se povećati ili smanjiti i tijekom trajanja razdoblja sufinanciranja, a da se pritom ne treba pribaviti suglasnost podnositelja zahtjeva izmjene li se ili dopune propisi na temelju kojih su predmetni iznosi određeni, odnosno izračunati. Iznos potpore prikazan je u sljedećoj tablici:

#### A) POTPORA ZA ZAPOŠLJAVANJE

		Osoba sa osnovnom školom, bez završene osnovne škole i stečene kvalifikacije	Osoba sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem	Osoba sa zvanjima stečenim po programima visokoškolskog obrazovanja
Mjesečni paušalni iznos – s	Ciljana skupina 1	280 € (2109,66 kn)	325 € (2448,71 kn)	410 € (3089,15 kn)

poreznom olakšicom	Ciljana skupina 2	455 € (3428,20 kn)	530 € (3993,29 kn)	665 € (5010,44 kn)
Mjesečni paušalni iznos – bez porezne olakšice	Ciljana skupina 1	325 € (2448,71 kn)	380 € 2863, 11 kn)	475 € (3578,89 kn)
	Ciljana skupina 2	530 € (3993,29 kn)	620 € (4671,39 kn)	775 € (5839,24 kn)
Najniži mjesečni bruto 1 iznos plaće temeljem ugovora o radu za sufinanciranu osobu		700 € bruto I iznos plaće (5274,15 kn)	820 € bruto I iznos plaće (6178,29 kn)	1.025 € bruto I iznos plaće (7722,86 kn)

#### B) POTPORA ZA ZAPOSŁJAVANJE – ZELENO/DIGITALNO

Za poslodavce koji udovoljavaju kriterijima zelenog ili digitalnog radnog mjesta, a sukladno definiciji zelenih i digitalnih radnih mjesta definiranih Pojmovnikom objavljenim na <https://mjere.hr/korisnicki-centar/pojmovnik/>, iznos potpore je sljedeći

		Osoba sa osnovnom školom, bez završene osnovne škole i stečene kvalifikacije	Osoba sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem	Osoba sa zvanjima stečenim po programima visokoškolskog obrazovanja
Mjesečni paušalni iznos – s poreznom olakšicom	Ciljana skupina 1	315 € (2373,37 kn)	365 € (2750,09 kn)	460 € (3465,87 kn)
	Ciljana skupina 2	490 € (3691,91 kn)	570 € (4294,67 kn)	715 € (5387,17 kn)
Mjesečni paušalni iznos – bez porezne olakšice	Ciljana skupina 1	365 € (2750,09 kn)	425 € 3202,16 kn)	535 € (4030,96 kn)
	Ciljana skupina 2	570 € (4294,67 kn)	665 € (5010,44 kn)	835 € (6291,31 kn)

Najniži mjesečni bruto 1 iznos plaće temeljem ugovora o radu za sufinanciranu osobu	700 € bruto I iznos plaće (5274,15 kn)	820 € bruto I iznos plaće (6178,29 kn)	1.025 € bruto I iznos plaće (7722,86 kn)
<b>Korisnici</b>			
Poslodavci koji kao fizičke ili pravne osobe, te osobe koje su osnovane temeljem posebnih propisa, samostalno i trajno obavljaju gospodarsku djelatnost			
<b>Način odabira korisnika</b>			
Javni poziv, prijava potrebe za radnikom i obrada zahtjeva nakon zaprimanja			
<b>Kriteriji</b>			
<b>POSLODAVCI KOJIMA SE MOŽE DODIJELITI POTPORA</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poslodavci koji su osnovani najmanje 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.</li> <li>- Poslodavci kojima se može dodijeliti potpora moraju imati zaposlenog najmanje jednog radnika unazad 3 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva, i to na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu.</li> <li>- Prethodno navedeni uvjet ne moraju ispuniti oni podnositelji zahtjeva koji obavljaju djelatnost u organizacijskom obliku obrta, samostalne djelatnosti ili OPG-a. Oni mogu koristiti potpore za zapošljavanje samo za jednu sufinanciranu osobu, uz uvjet da je obrtnik/osoba koja obavlja samostalnu djelatnost/nositelj OPG-a prijavljen na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje u svojstvu obrtnika/osobe koja obavlja samostalnu djelatnost/nositelja OPG-a unazad 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, i to na puno radno vrijeme i da nije prijavljen kod drugog poslodavca u radnom odnosu. Nositelj obrta ili samostalne djelatnosti koji nije zaposlen u obrtu/samostalnoj djelatnosti kao podnositelju zahtjeva, već u drugom poslovnom subjektu kao poslodavcu, ne ulazi u izračun prosječnog broja zaposlenih. Ako podnositelj zahtjeva ponovno koristi mjeru, neće se moći pozivati na prethodno spomenuto izuzeće, osim ako: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ podnositelj zahtjeva je osobu zaposlenu uz potporu zadržao u radnom odnosu o svom trošku minimalno 6 mjeseci po izlasku iz mjere, ili</li> <li>▪ u jednom od navedenih slučajeva: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dobrovoljnog prestanka zaposlenja<sup>8</sup> radnika,</li> <li>- nesposobnosti za rad radnika, odlaska u mirovinu ili smrti radnika,</li> <li>- dobrovoljnog pristanka radnika na skraćivanje radnog vremena, ili</li> <li>- od poslodavca izjavljenog izvanrednog otkaza, osobno uvjetovanog otkaza, otkaza uvjetovanog skrivljenim ponašanjem radnika, otkaza zbog nezadovoljavanja na probnom radu ili otkaza zbog nepolaganja stručnog ispita (ako je primjenjivo).</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>Potpota se može dodijeliti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. poslodavcima kod kojih će zapošljavanje uz potporu dovesti do neto povećanja broja zaposlenih u odnosu na prosječan broj zaposlenih u posljednjih 12 mjeseci od dana</li> </ol>			

<sup>8</sup> Odnosi se na otkaz ugovora o radu na zahtjev radnika (osim slučaja sudskog raskida ugovora o radu na zahtjev radnika). Ukoliko se radi o sporazumnom prestanku ugovora o radu, poslodavac je dužan dostaviti dokaz da je do sporazumnog prestanka ugovora došlo na zahtjev radnika (Izjava radnika).

podnošenja zahtjeva,

- b. poslodavcima koji imaju smanjenje broja zaposlenih u posljednjih 12 mjeseci ukoliko je do smanjenja došlo iz opravdanih razloga. Opravdano upražnjena radna mjesta trebaju biti rezultat dobrovoljnog prestanka zaposlenja<sup>9</sup>, nesposobnosti za rad, odlaska u mirovinu, smrti, dobrovoljnog pristanka radnika na skraćivanje radnog vremena ili od poslodavca izjavljenog izvanrednog otkaza, osobno uvjetovanog otkaza, otkaza uvjetovanog skrivljenim ponašanjem radnika, otkaza zbog nezadovoljavanja na probnom radu ili otkaza zbog nepolaganja stručnog ispita (ako je primjenjivo), a ne kao posljedica viška radne snage (poslovno uvjetovani otkaz).

#### **BROJ OSOBA ZA KOJE POSLODAVAC MOŽE KORISTITI POTPORU ZA ZAPOŠLJAVANJE**

- Broj osoba za koje se može dodijeliti potpora za zapošljavanje ne može biti veći od 50% prosječnog broja zaposlenih unazad 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva. U slučaju da 50% prosječnog broja zaposlenih ne odgovara cijelom broju, potpora se može dodijeliti za najbliži cijeli broj.

#### **PRIHVATLJIVI TROŠKOVI POTPORE ZA ZAPOŠLJAVANJE**

- Trošak plaće za puno radno vrijeme za razdoblje od 12 mjeseci (osobe u nepovoljnom položaju) i 24 mjeseca (osobe s invaliditetom) nakon zapošljavanja uz potporu.

#### **POSLODAVCI KOJIMA SE NE MOŽE DODIJELITI POTPORA**

- Poslodavci u poteškoćama kako su definirani Pojmovnikom objavljenim na <https://mjere.hr/korisnicki-centar/pojmovnik/>.
- Potpora za zapošljavanje ne može se odobriti za zapošljavanje nositelja obrta, člana trgovačkog društva ili druge pravne osobe te osobe osnovane na temelju posebnog propisa, ni za člana ili predsjednika uprave, odnosno za izvršne direktore, ako su organi dioničkog društva ustrojeni monistički, prokurista, niti za članove koji osobno vode poslove društava osoba.
- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja nisu u sustavu poreza na dobit ili dohodak.
- Poslodavci koji nemaju zaposlenog radnika na puno radno vrijeme.
- Poslodavci koji žele potporu za zapošljavanje radnika za kojeg su već koristili potporu za zapošljavanje/ potpore za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva – pripravništvo/ potpore za pripravništvo, bez obzira na godinu provedbe te prethodne mjere.
- Poslodavci koji žele potporu za zapošljavanje osobe koja je kod njih bila zaposlena unazad 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.
- Poslodavci koji su, unazad 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, donijeli odluku o poslovno uvjetovanom otkazu najmanje jednom radniku.
- Poslodavci koji imaju nepodmirene obveze po osnovi javnih davanja utvrđene Potvrdom Porezne uprave, odnosno nemaju Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom za podmirenje tih obveza, odnosno da na dan podnošenja zahtjeva uredno ne ispunjavaju obveze koje su preuzeli Upravnim ugovorom koji su sklopili s Poreznom upravom.
- Poslodavci koji bi radnike zaposlene uz potporu ustupili drugim poslodavcima ili bi ih uputili na rad u inozemstvo u skladu s odredbama Zakona o radu.
- Trgovačka društva i obrti čiji su članovi/osnivači i/ili vlasnici/nositelji pravne ili fizičke osobe, a zahtjev se podnosi za zapošljavanje nezaposlenih osoba koje su ranije radile u drugim trgovačkim društvima i obrtima tih istih članova/osnivača i/ili vlasnika/nositelja unazad 12 mjeseci od dana

<sup>9</sup> Odnosi se na otkaz ugovora o radu na zahtjev radnika (osim slučaja sudskog raskida ugovora o radu na zahtjev radnika). Ukoliko se radi o sporazumnom prestanku ugovora o radu, poslodavac je dužan dostaviti dokaz da je do sporazumnog prestanka ugovora došlo na zahtjev radnika (Izjava radnika).

podnošenja zahtjeva.

- Podnositelj zahtjeva kojeg je jedan od članova, odnosno osnivača poslodavac, a koji je prethodno zapošljavao osobu za koju se traži potpora unazad 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.
- Poslodavci kod kojih je utvrđena bilo kakva vrsta teže nepravilnosti, koja nije učestala, od strane inspekcije ili drugog nadzornog tijela u odnosu na zakonske propise o radu i radnim odnosima i obračunatim i isplaćenim obvezama na ime javnih davanja.<sup>10</sup>

#### **Obveze poslodavca**

- U roku od 8 dana od zaprimanja Obavijesti o pozitivnoj ocjeni zahtjeva sklopiti ugovor o radu s osobama za koje se traži potpora i Zavodu dostaviti traženu dokumentaciju za potpis ugovora o dodjeli potpore; iznimno rok se, zbog opravdanih razloga, može produžiti za 15 dana.
- Poslodavac je u obvezi sa sufinanciranom osobom sklopiti ugovor o radu ovisno o trajanju mjere (12/24 mjeseca).
- Sklopljenim Ugovorom o radu mora se ugovoriti plaća radniku kao sufinanciranoj osobi koja odgovara minimalno bruto iznosu određenom od strane Zavoda.
- Obračunavati i isplaćivati plaću sufinanciranim osobama sa svim zakonom propisanim javnim davanjima sukladno sklopljenom Ugovoru o radu.
- U sufinanciranom razdoblju zadržati prosječni broj radnika utvrđen na dan podnošenja zahtjeva, uvećan za sufinanciranu osobu. Ne smatra se da je došlo do smanjenja prosječnog broja radnika zbog dobrovoljnog prestanka zaposlenja<sup>11</sup>, nesposobnosti za rad radnika, odlaska u mirovinu ili smrti radnika, dobrovoljnog pristanka radnika na skraćivanje radnog vremena ili od poslodavca izjavljenog izvanrednog otkaza, osobno uvjetovanog otkaza, otkaza uvjetovanog skrivljenim ponašanjem radnika, otkaza zbog nezadovoljavanja na probnom radu ili otkaza zbog nepolaganja stručnog ispita (ako je primjenjivo). Ova obveza će se smatrati bitnim sastojkom ugovora o dodjeli potpore, te će se kršenjem te obveze predmetni ugovor raskinuti po sili zakona, uz obvezu poslodavca da vrati Zavodu sva isplaćena sredstva, uvećana za zakonske zatezne kamate tekuće od dana isplate.
- Sukladno ugovoru o dodjeli potpore, Zavodu dostaviti sljedeću dokumentaciju
  - dokaz o isplati neto plaće sufinanciranim osobama (za svaki mjesec za koji se podnosi dokumentacija), i to najkasnije u roku od 15 dana od proteka svakog šestomjesečnog razdoblja.
- U roku od 15 dana od dana prestanka ugovora o radu sa sufinanciranom osobom, osim u prethodno navedenim slučajevima opravdanog prestanka, pisanim putem obavijestiti Zavod te izvršiti povrat sredstava uvećan za zakonske zatezne kamate tekuće od dana isplate, isplaćenih za sufinanciranje osobe(a) kojima je prestao ugovor o radu, sukladno ugovoru o dodjeli potpore.

U svrhu utvrđivanja osnovanosti zahtjeva za dodjelu potpore, kada iz dostavljene dokumentacije nije vidljiva osnovanost zahtjeva, Zavod može zatražiti i drugu dokumentaciju od podnositelja zahtjeva, kao i provjeriti istinitost i točnost podataka u dostavljenoj dokumentaciji. Također, Zavod zadržava pravo naknadne provjere i revizije predmetnog zahtjeva i pripadajuće dokumentacije, isplate sredstava i postupanja prema provedenoj reviziji.

#### **Isplata sredstava**

- Ako je trajanje ugovora 12 mjeseci, 50% iznosa potpore najkasnije u roku 30 dana od dana potpisa ugovora o dodjeli potpore ako je do tog trenutka dostavljena bjanko zadužnica, a preostalih 50%

<sup>10</sup> Iznimno ako je poslodavac uklonio nepravilnost i dostavio dokaz o istom, potpora se može odobriti.

<sup>11</sup> Odnosi se na otkaz ugovora o radu na zahtjev radnika (osim slučaja sudskog raskida ugovora o radu na zahtjev radnika). Ukoliko se radi o sporazumnom prestanku ugovora o radu, poslodavac je dužan dostaviti dokaz da je do sporazumnog prestanka ugovora došlo na zahtjev radnika (izjava radnika).

<p>iznosa potpore najkasnije u roku 30 dana od isteka prvog šestomjesečnog razdoblja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ako je trajanje ugovora 24 mjeseca, 25% iznosa potpore najkasnije u roku 30 dana od dana potpisa ugovora o dodjeli potpore ako je do tog trenutka dostavljena bjanko zadužnica, a preostali dio iznosa u roku 30 dana od dana isteka pojedinog šestomjesečnog razdoblja.</li> </ul>
<p><b>Napomene</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sva prava, obveze i postupanje ugovornih strana bit će uređene ugovorom o dodjeli potpore.</li> <li>- Osobe za koje se traži dodjela potpore trebaju biti prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba Zavoda u vremenu trajanja prijave potrebe za radnikom.</li> </ul>
<p><b>Sredstva osiguranja</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podnositelj zahtjeva će, najkasnije u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o dodjeli potpore (i kao uvjet isplate potpore), Zavodu dostaviti od strane javnog bilježnika potvrđenu bjanko zadužnicu/e, izdanu na veći iznos od iznosa koji će biti isplaćen podnositelju zahtjeva sukladno navedenom ugovoru.</li> <li>- Ugovorom o dodjeli potpore bit će određeno da su odredbe o bjanko zadužnici bitan sastojak ugovora, te da će iste vrijediti među strankama ugovora i u slučaju njegovog otkaza ili raskida,</li> <li>- Zavod ima pravo po svojoj ocjeni ispuniti i podnijeti bjanko zadužnicu na naplatu protiv podnositelja zahtjeva (i/ili jamaca-plataca) radi namirenja bilo kojeg potraživanja iz ugovora o dodjeli potpore, uključujući osobito i potraživanje s osnova naknade štete, povrata isplaćenog po raskidu ugovora ili stečenog bez osnove. Zavod nije dužan posebno obavijestiti podnositelja zahtjeva (i/ili jamca-platca) prije podnošenja bjanko zadužnice na naplatu. Po iskorištenju zadužnice (u cijelosti ili djelomično), podnositelj zahtjeva (i jamci-platci, ako ih ima) su dužni predati Zavodu novu bjanko zadužnicu.</li> <li>- Zavod je ovlašten zadržati bjanko zadužnicu u svom posjedu (kao i pravo na naplatu iste) sve do okončanja naknadne provjere i revizije predmetnog zahtjeva, pripadajuće dokumentacije i isplate sredstava po sklopljenom ugovoru o dodjeli potpore. Navedeno se ne primjenjuje ukoliko (i) je Zavod podnio bjanko zadužnicu na naplatu ili (ii) Zavod utvrdi postojanje takve tražbine prema podnositelju zahtjeva, u kojem slučaju Zavod ima pravo zadržati bjanko zadužnicu sve dok se njegove tražbine u cijelosti ne namire.</li> </ul>
<p><b>Dokumentacija</b></p>
<p>Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi <a href="http://www.mjere.hr">www.mjere.hr</a>. Poslodavac mora imati aktivan korisnički račun na web portalu <a href="https://burzarada.hzz.hr/">https://burzarada.hzz.hr/</a>.</p> <p><b>Dokumentacija koju poslodavac dostavlja uz prijavu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava poslodavca o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim upravnim mjerama te prekršajnim ili kaznenim sankcijama</li> <li>- Obrazloženje/odlučka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, radi utvrđivanja točnog datuma<sup>12</sup> donošenja odluke ukoliko je u evidencijama HZMO-a evidentiran poslovno uvjetovani otkaz ili odjava radnika unazad 6 mjeseci,</li> <li>- Izjava poslodavca da nije poslodavac u poteškoćama</li> <li>- Financijska dokumentacija:  <u>Obveznik poreza na dohodak</u> (obrtnici i samostalne djelatnosti):  Prijava poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka  Poslodavci koji dostave zahtjev prije 28.02., a ne raspolažu gore navedenom financijskom dokumentacijom, mogu predati Prijavu poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i</li> </ul>

<sup>12</sup> Datum otkaza u HZMO bazi i na Odluci mogu se razlikovati. Pri ocjeni zahtjeva u obzir se uzima datum otkaza u HZMO bazi.



izdataka za pretprošlu poslovnu godinu.

Obrt s paušalnim oporezivanjem djelatnosti:

PO-SD obrazac (rok predaje je 15.01. za proteklu godinu), s dokazom zaprimanja od nadležne Porezne uprave

**Dokumentacija/podaci koje će Zavod pribaviti razmjenom s nadležnim tijelima:**

- Potvrdu Porezne uprave o obvezama po osnovi poreza i doprinosa iz koje mora proizlaziti da podnositelj zahtjeva nema dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa, odnosno da su eventualno postojeće obveze regulirane sklopljenim Upravnim ugovorom s Poreznom upravom.<sup>13</sup>
- Podatak o broju i kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva i na dan podnošenja zahtjeva.
- Financijska dokumentacija:  
Obveznik poreza na dobit (trgovačka društva i fizička osoba po izjavi – obrtnici i samostalne djelatnosti):  
Godišnji financijski izvještaj poduzetnika – GFI-POD obrazac  
Poslodavci koji dostave zahtjev prije 30.04., a ne raspolažu gore navedenom financijskom dokumentacijom, mogu predati GFI-POD obrazac za pretprošlu poslovnu godinu.
- Financijska dokumentacija za Poslodavca koji posluje kraće od 12 mjeseci:  
Potvrdu Porezne uprave o obvezama po osnovi poreza i doprinosa iz koje mora proizlaziti da podnositelj zahtjeva nema dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa, odnosno da su eventualno postojeće obveze regulirane sklopljenim Upravnim ugovorom s Poreznom upravom.<sup>14</sup>

**NAPOMENA: Ukoliko Zavod u suradnji s nadležnim tijelima ne uspostavi elektronsku razmjenu za neki od gore navedenih dokumenata, pisano će obavijestiti podnositelje zahtjeva o daljnjim aktivnostima.**

<sup>13</sup> Ako Zavod pribavi Potvrdu s naznakom postojanja bilo kakvog dugovanja, pozvat će podnositelja zahtjeva da, najkasnije u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja takvog poziva, Zavodu dostavi urednu Potvrdu o nepostojanju dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa. Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno takvom pozivu, Zavod će postupiti prema pribavljenoj Potvrdi.

<sup>14</sup> Ako Zavod pribavi Potvrdu s naznakom postojanja bilo kakvog dugovanja, pozvat će podnositelja zahtjeva da, najkasnije u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja takvog poziva, Zavodu dostavi urednu Potvrdu o nepostojanju dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa. Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno takvom pozivu, Zavod će postupiti prema pribavljenoj Potvrdi.

## 2. POTPORE ZA PRIPRAVNIŠTVO

Potpore za pripravništvo može se dodijeliti poslodavcima, koji kao fizičke ili pravne osobe, te osobe koje su osnovane temeljem posebnih propisa, samostalno i trajno obavljaju gospodarsku djelatnost, kao potpora male vrijednosti za zapošljavanje koja nema obilježja državne potpore za zapošljavanje.

<b>Cilj mjere</b>	Osposobiti osobe za samostalan rad putem poticanja zapošljavanja osoba sufinanciranjem troška njihovog bruto I iznosa plaće i drugih troškova poslodavcima propisanih ovom mjerom.
<b>Ciljane skupine</b>	Nezaposlene osobe prijavljene u evidenciji nezaposlenih osoba koju vodi Zavod bez obzira na staž osiguranja, a koje se prvi puta zapošljavaju radi obavljanja poslova u zanimanju za koje su se školovale.
<b>Trajanje</b>	Osposobljavanje pripravnika (pripravnički staž) traje, u pravilu, najduže jednu godinu, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno radi stjecanja uvjeta za polaganje (pripravničkog) ispita iz te profesije, odnosno struke, no u svakom slučaju ovom mjerom se pripravnik ne može sufinancirati u trajanju dužem od 24 mjeseca.

### Visina subvencije

Zavod dodjeljuje mjesečni paušalni iznos potpore, neovisno o stvarnom trošku poslodavca, sukladno razini obrazovanja i mogućnosti korištenja porezne olakšice za sufinanciranu osobu. Iznosi potpora mogu se povećati ili smanjiti i tijekom trajanja razdoblja sufinanciranja, a da se pritom ne treba pribaviti suglasnost podnositelja zahtjeva izmjene li se ili dopune propisi na temelju kojih su predmetni iznosi određeni, odnosno izračunati. Iznos potpore sastoji se od sljedećih stavki:

#### A) POTPORE ZA PRIPRAVNIŠTVO

- trošak bruto I iznosa plaće, prema sljedećoj tablici:

Razina obrazovanja	Osoba sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem	Osoba sa zvanjima stečenim po programima visokoškolskog obrazovanja
Mjesečni paušalni iznos – s poreznom olakšicom	410 € (3089,15 kn)	510 € (3842,60 kn)
Mjesečni paušalni iznos – bez porezne olakšice	475 € (3578,89 kn)	595 € (4483,03 kn)
Najniži mjesečni bruto I iznos plaće temeljem ugovora o radu <sup>15</sup> za sufinanciranu osobu	820 € bruto I iznos plaće (6178,29 kn)	1.025 € bruto I iznos plaće (7722,86 kn)

- trošak prijevoza sufinancirane osobe u paušalnom mjesečnom iznosu od 20 EUR (150,69 kn) za osobe kojima je mjesto rada jednako mjestu prebivališta/boravišta. Ukoliko osobi mjesto rada nije jednako mjestu prebivališta/boravišta, dodjeljuje se trošak prijevoza u paušalnom mjesečnom iznosu od 40 EUR (301,38 kn). Zavod zadržava pravo provjeriti, i po potrebi korigirati, stvarnu udaljenost od mjesta prebivališta do mjesta rada.

<sup>15</sup> Navedeni iznosi predstavljaju najniži propisani bruto I iznos plaće koji je poslodavac dužan ugovoriti temeljem ugovora o radu sa sufinanciranom osobom.

**B) POTPORE ZA PRIPRAVNITVO – ZELENO/DIGITALNO**

Za poslodavce koji udovoljavaju kriterijima zelenog ili digitalnog radnog mjesta, a sukladno definiciji zelenih i digitalnih radnih mjesta definiranih Pojmovnikom objavljenim na <https://mjere.hr/korisnicki-centar/pojmovnik/>, iznos potpore je sljedeći

- trošak bruto I iznosa plaće, prema sljedećoj tablici:

Razina obrazovanja	Osoba sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem	Osoba sa zvanjima stečenim po programima visokoškolskog obrazovanja
Mjesečni paušalni iznos – s poreznom olakšicom	490 € (3691,91 kn)	615 € (4633,78 kn)
Mjesečni paušalni iznos – bez porezne olakšice	570 € (4294,67 kn)	715 € (5387,17 kn)
Najniži mjesečni bruto I iznos plaće temeljem ugovora o radu <sup>16</sup> za sufinanciranu osobu	820 € bruto I iznos plaće (6178,29 kn)	1.025 € bruto I iznos plaće (7722,86 kn)

- trošak prijevoza sufinancirane osobe u paušalnom mjesečnom iznosu od 25 EUR (188,36 kn) za osobe kojima je mjesto rada jednako mjestu prebivališta/boravišta. Ukoliko osobi mjesto rada nije jednako mjestu prebivališta/boravišta, dodjeljuje se trošak prijevoza u paušalnom mjesečnom iznosu od 50 EUR (376,72 kn). Zavod zadržava pravo provjeriti, i po potrebi korigirati, stvarnu udaljenost od mjesta prebivališta do mjesta rada.

**Korisnici**

Poslodavci koji kao fizičke ili pravne osobe, te osobe koje su osnovane temeljem posebnih propisa, samostalno i trajno obavljaju gospodarsku djelatnost.

**Način odabira korisnika**

Javni poziv, prijava potrebe za radnikom i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.

**Kriteriji****POSLODAVCI KOJIMA SE MOŽE DODIJELITI POTPORA**

- Poslodavci koji su osnovani najmanje 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.
- Poslodavci kojima se može dodijeliti potpora moraju imati zaposlenog najmanje jednog radnika unazad 3 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva, i to na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu.
- Prethodno navedeni uvjet ne moraju ispuniti oni podnositelji zahtjeva koji obavljaju djelatnost u organizacijskom obliku obrta ili samostalne djelatnosti. Oni mogu koristiti potpore za zapošljavanje samo za jednu sufinanciranu osobu, uz uvjet da je obrtnik/osoba koja obavlja samostalnu djelatnost prijavljen na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje u svojstvu obrtnika/osobe koja obavlja samostalnu djelatnost unazad 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, i to na puno radno vrijeme i da nije prijavljen kod drugog poslodavca u radnom odnosu. Nositelj obrta ili samostalne djelatnosti koji nije zaposlen u obrtu/samostalnoj djelatnosti kao podnositelju zahtjeva, već u drugom poslovnom subjektu kao poslodavcu, ne ulazi u izračun prosječnog broja zaposlenih. Ako podnositelj

<sup>16</sup> Navedeni iznosi predstavljaju najniži propisani bruto I iznos plaće koji je poslodavac dužan ugovoriti temeljem ugovora o radu sa sufinanciranom osobom.

zahtjeva ponovno koristi mjeru, neće se moći pozivati na prethodno spomenuto izuzeće, osim ako:

- podnositelj zahtjeva je osobu zaposlenu uz potporu zadržao u radnom odnosu o svom trošku minimalno 6 mjeseci po prestanku trajanja mjere, ili
- u jednom od navedenih slučajeva:
  - dobrovoljnog prestanka zaposlenja<sup>17</sup> radnika,
  - nesposobnosti za rad radnika, odlaska u mirovinu ili smrti radnika,
  - dobrovoljnog pristanka radnika na skraćivanje radnog vremena, ili
  - od poslodavca izjavljenog izvanrednog otkaza, osobno uvjetovanog otkaza, otkaza uvjetovanog skrivljenim ponašanjem radnika, otkaza zbog nezadovoljavanja na probnom radu ili otkaza zbog nepolaganja stručnog ispita (ako je primjenjivo).

Potpora se može dodijeliti:

- a. poslodavcima kod kojih će zapošljavanje uz potporu dovesti do neto povećanja broja zaposlenih u odnosu na prosječan broj zaposlenih u posljednjih 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva,
- b. poslodavcima koji imaju smanjenje broja zaposlenih u posljednjih 12 mjeseci ukoliko je do smanjenja došlo iz opravdanih razloga. Opravdano upražnjena radna mjesta trebaju biti rezultat dobrovoljnog prestanka zaposlenja<sup>18</sup>, nesposobnosti za rad, odlaska u mirovinu, smrti, dobrovoljnog pristanka radnika na skraćivanje radnog vremena ili od poslodavca izjavljenog izvanrednog otkaza, osobno uvjetovanog otkaza, otkaza uvjetovanog skrivljenim ponašanjem radnika, otkaza zbog nezadovoljavanja na probnom radu ili otkaza zbog nepolaganja stručnog ispita (ako je primjenjivo), a ne kao posljedica viška radne snage (poslovno uvjetovani otkaz).

#### **BROJ OSOBA ZA KOJE POSLODAVAC MOŽE KORISTITI POTPORU ZA PRIPRAVNIŠTVO**

- Broj osoba za koje se može dodijeliti potpora za zapošljavanje ne može biti veći od 50% prosječnog broja zaposlenih unazad 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva. U slučaju da 50% prosječnog broja zaposlenih ne odgovara cijelom broju, potpora se može dodijeliti za najbliži cijeli broj.

#### **PRIHVATLJIVI TROŠKOVI POTPORE ZA PRIPRAVNIŠTVO**

- Trošak plaće za puno radno vrijeme sufinancirane osobe za razdoblje trajanja mjere pripravništvo
- Trošak prijevoza sufinancirane osobe

#### **POSLODAVCI KOJIMA SE NE MOŽE DODIJELITI POTPORA**

- Poslodavci u poteškoćama kako su definirani Pojmovnikom objavljenim na <https://mjere.hr/korisnicki-centar/pojmovnik/>.
- Potpora za zapošljavanje ne može se odobriti za zapošljavanje nositelja obrta, člana trgovačkog društva ili druge pravne osobe te osobe osnovane na temelju posebnog propisa, ni za člana ili predsjednika uprave, odnosno za izvršne direktore, ako su organi dioničkog društva ustrojani

<sup>17</sup> Odnosi se na otkaz ugovora o radu na zahtjev radnika (osim slučaja sudskog raskida ugovora o radu na zahtjev radnika). Ukoliko se radi o sporazumnom prestanku ugovora o radu, poslodavac je dužan dostaviti dokaz da je do sporazumnog prestanka ugovora došlo na zahtjev radnika (Izjava radnika).

<sup>18</sup> Odnosi se na otkaz ugovora o radu na zahtjev radnika (osim slučaja sudskog raskida ugovora o radu na zahtjev radnika). Ukoliko se radi o sporazumnom prestanku ugovora o radu, poslodavac je dužan dostaviti dokaz da je do sporazumnog prestanka ugovora došlo na zahtjev radnika (Izjava radnika).

monistički, prokurista, niti za članove koji osobno vode poslove društava osoba.

- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva.
- Poslodavci koji nemaju zaposlenog radnika na puno radno vrijeme.
- Poslodavci koji žele potporu za pripravništvo za radnika za kojeg su već koristili potporu za zapošljavanje/ potpore za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva – pripravništvo/ potpore za pripravništvo, bez obzira na godinu provedbe te prethodne mjere.
- Poslodavci koji žele potporu za pripravništvo za osobu koja je kod njih bila zaposlena unazad 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.
- Poslodavci koji su, unazad 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, donijeli odluku o poslovno uvjetovanom otkazu najmanje jednom radniku.
- Poslodavci koji imaju nepodmirene obveze po osnovi javnih davanja utvrđene Potvrdom Porezne uprave, odnosno nemaju Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom za podmirenje tih obveza, odnosno da na dan podnošenja zahtjeva uredno ne ispunjavaju obveze koje su preuzeli Upravnim ugovorom koji su sklopili s Poreznom upravom.
- Poslodavci koji bi radnike zaposlene uz potporu ustupili drugim poslodavcima ili bi ih uputili na rad u inozemstvo u skladu s odredbama Zakona o radu.
- Trgovačka društva i obrti čiji su članovi/osnivači i/ili vlasnici/nositelji pravne ili fizičke osobe, a zahtjev se podnosi za zapošljavanje nezaposlenih osoba koje su ranije radile u drugim trgovačkim društvima i obrtima tih istih članova/osnivača i/ili vlasnika/nositelja unazad 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.
- Podnositelj zahtjeva kojeg je jedan od članova, odnosno osnivača poslodavac, a koji je prethodno zapošljavao osobu za koju se traži potpora unazad 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.
- Poslodavci kod kojih je utvrđena bilo kakva vrsta teže nepravilnosti, koja nije učestala, od strane inspekcije ili drugog nadzornog tijela u odnosu na zakonske propise o radu i radnim odnosima i obračunatim i isplaćenim obvezama na ime javnih davanja.<sup>19</sup>

#### **Obveze poslodavca**

- U roku od 8 dana od zaprimanja Obavijesti o pozitivnoj ocjeni zahtjeva sklopiti ugovor o radu s osobama za koje se traži potpora i Zavodu dostaviti traženu dokumentaciju za potpis ugovora o dodjeli potpore; iznimno rok se, zbog opravdanih razloga, može produžiti za 15 dana.
- Poslodavac je u obvezi sa sufinanciranom osobom sklopiti ugovor o radu najmanje u trajanju mjere pripravništvo.
- Sklopljenim Ugovorom o radu mora se ugovoriti plaća radniku koja odgovara minimalno bruto iznosu određenom od strane Zavoda.
- Obračunavati i isplaćivati plaću sufinanciranim osobama sa svim zakonom propisanim javnim davanjima sukladno sklopljenom Ugovoru o radu.
- Poslodavac mora izraditi i dostaviti propisan program osposobljavanja sufinancirane osobe za samostalan rad.
- Poslodavac je dužan osigurati po jednog mentora za najviše 3 pripravnika. Mentor za sufinanciranu osobu mora biti osoba koja obavlja poslove radnog mjesta na kojima će se sufinancirana osoba osposobljavati, neovisno o zvanju i razini obrazovanja, ali ne smije imati kvalifikaciju nižu od stečenog srednjoškolskog obrazovanja te mora imati najmanje 2 godine radnog iskustva obavljanja poslova u zanimanju za koje se sufinancirana osoba osposobljava.
- U sufinanciranom razdoblju zadržati prosječni broj radnika utvrđen na dan podnošenja zahtjeva, uvećan za sufinanciranu osobu. Ne smatra se da je došlo do smanjenja prosječnog broja radnika

<sup>19</sup> Iznimno ako je poslodavac uklonio nepravilnost i dostavio dokaz o istom, potpora se može odobriti.

zbog dobrovoljnog prestanka zaposlenja<sup>20</sup>, nesposobnosti za rad radnika, odlaska u mirovinu ili smrti radnika, dobrovoljnog pristanka radnika na skraćivanje radnog vremena ili od poslodavca izjavljenog izvanrednog otkaza, osobno uvjetovanog otkaza, otkaza uvjetovanog skrivljenim ponašanjem radnika, otkaza zbog nezadovoljavanja na probnom radu ili otkaza zbog nepolaganja stručnog ispita (ako je primjenjivo). Ova obveza će se smatrati bitnim sastojkom ugovora o dodjeli potpore, te će se kršenjem te obveze predmetni ugovor raskinuti po sili zakona, uz obvezu poslodavca da vrati Zavodu sva isplaćena sredstva, uvećana za zakonske zatezne kamate tekuće od dana isplate.

- Sukladno ugovoru o dodjeli potpore, Zavodu dostaviti sljedeću dokumentaciju:
  - dokaz o isplati neto plaće i troška prijevoza sufinanciranim osobama (za svaki mjesec za koji se podnosi dokumentacija), i to najkasnije u roku od 15 dana od proteka svakog šestomjesečnog razdoblja.
- U roku od 15 dana od dana prestanka ugovora o radu sa sufinanciranom osobom, osim u prethodno navedenim slučajevima opravdanog prestanka, pisanim putem obavijestiti Zavod te izvršiti povrat sredstava uvećan za zakonske zatezne kamate tekućih od dana isplate, isplaćenih za sufinanciranje osobe(a) kojima je prestao ugovor o radu, sukladno ugovoru o dodjeli potpore.

U svrhu utvrđivanja osnovanosti zahtjeva za dodjelu potpore, kada iz dostavljene dokumentacije nije vidljiva osnovanost zahtjeva, Zavod može zatražiti i drugu dokumentaciju od podnositelja zahtjeva, kao i provjeriti istinitost i točnost podataka u dostavljenoj dokumentaciji. Također, Zavod zadržava pravo naknadne provjere i revizije predmetnog zahtjeva i pripadajuće dokumentacije, isplate sredstava i postupanja prema provedenoj reviziji.

#### **Isplata sredstava**

- 100% iznosa potpore najkasnije u roku 30 dana od dana potpisa ugovora o dodjeli potpore ako je do tog trenutka dostavljena bjanko zadužnica ako je trajanje ugovora kraće od 12 mjeseci
- 50% iznosa potpore najkasnije u roku 30 dana od dana potpisa ugovora o dodjeli potpore ako je do tog trenutka dostavljena bjanko zadužnica, a preostalih 50% iznosa potpore najkasnije u roku 30 dana od isteka prvog šestomjesečnog razdoblja ako je trajanje ugovora 12 mjeseci
- Ako je trajanje ugovora duže od 12 mjeseci, prvi dio iznosa isplaćuje se u 30 dana od dana potpisa ugovora o dodjeli potpore ako je do tog trenutka dostavljena bjanko zadužnica, a preostali dio iznosa u roku 30 dana od dana isteka pojedinog šestomjesečnog razdoblja

#### **Napomene**

- Sva prava, obveze i postupanje ugovornih strana bit će uređene ugovorom o dodjeli potpore.
- Osobe za koje se traži dodjela potpore trebaju biti prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba Zavoda u vremenu trajanja prijave potrebe za radnikom.
- Osobe koje su bile uključene u mjeru potpore za pripravništvo mogu se ponovno uključiti u istu isključivo ako se prvi puta zapošljavaju u zanimanju za koje su se školovale, a koje zanimanje nije bilo predmet prethodne potpore za pripravništvo.
- Osobe koje su bile uključene u mjeru pripravništvo u trajanju do 3 mjeseca, mogu se ponovno uključiti u istu mjeru kod drugog poslodavca u zanimanju za koje su se školovale<sup>21</sup> najviše u preostalom razdoblju trajanja prethodne mjere pripravništva.

<sup>20</sup> Odnosi se na otkaz ugovora o radu na zahtjev radnika (osim slučaja sudskog raskida ugovora o radu na zahtjev radnika). Ukoliko se radi o sporazumnom prestanku ugovora o radu, poslodavac je dužan dostaviti dokaz da je do sporazumnog prestanka ugovora došlo na zahtjev radnika (Izjava radnika).

<sup>21</sup> Navedeno se ne može primijeniti u slučaju da je korištenje prve mjere prijevremeno okončano prestankom ugovora o radu sufinancirane osobe, osim u slučaju kada se na nedvojben način može utvrditi da za prestanak radnog odnosa postoji opravdani razlog iz kojeg je vidljivo da sufinancirana osoba nije mogla završiti korištenje mjere, što mora pisanim putem obrazložiti Zavodu. Zavod će temeljem diskrecijske odluke utvrditi postojanje takvih opravdanih razloga.

## Sredstva osiguranja

- Podnositelj zahtjeva će, najkasnije u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o dodjeli potpore (i kao uvjet isplate potpore), Zavodu dostaviti od strane javnog bilježnika potvrđenu bjanko zadužnicu/e, izdanu na veći iznos od iznosa koji će biti isplaćen podnositelju zahtjeva sukladno navedenom ugovoru.
- Ugovorom o dodjeli potpore bit će određeno da su odredbe o bjanko zadužnici bitan sastojak ugovora, te da će iste vrijediti među strankama ugovora i u slučaju njegovog otkaza ili raskida,
- Zavod ima pravo po svojoj ocjeni ispuniti i podnijeti bjanko zadužnicu na naplatu protiv podnositelja zahtjeva (i/ili jamaca-plataca) radi namirenja bilo kojeg potraživanja iz ugovora o dodjeli potpore, uključujući osobito i potraživanje s osnova naknade štete, povrata isplaćenog po raskidu ugovora ili stečenog bez osnove. Zavod nije dužan posebno obavijestiti podnositelja zahtjeva (i/ili jamca-platca) prije podnošenja bjanko zadužnice na naplatu. Po iskorištenju zadužnice (u cijelosti ili djelomično), podnositelj zahtjeva (i jamci-platci, ako ih ima) su dužni predati Zavodu novu bjanko zadužnicu.
- Zavod je ovlašten zadržati bjanko zadužnicu u svom posjedu (kao i pravo na naplatu iste) sve do okončanja naknadne provjere i revizije predmetnog zahtjeva, pripadajuće dokumentacije i isplate sredstava po sklopljenom ugovoru o dodjeli potpore. Navedeno se ne primjenjuje ukoliko (i) je Zavod podnio bjanko zadužnicu na naplatu ili (ii) Zavod utvrdi postojanje tražbine prema podnositelju zahtjeva, u kojem slučaju Zavod ima pravo zadržati bjanko zadužnicu sve dok se njegove tražbine u cijelosti ne namire.

## Dokumentacija

Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi: [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr). Poslodavac mora imati aktivan korisnički račun na web portalu <https://burzarada.hzz.hr/>.

### **Dokumentacija koju poslodavac dostavlja uz prijavu:**

- Izjava poslodavca o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim upravnim mjerama te prekršajnim ili kaznenim sankcijama
- Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, radi utvrđivanja točnog datuma<sup>22</sup> donošenja odluke ukoliko je u evidencijama HZMO-a evidentiran poslovno uvjetovani otkaz ili odjava radnika unazad 6 mjeseci,
- Izjava poslodavca da nije poslodavac u poteškoćama
- Program osposobljavanja sufinancirane osobe za samostalan rad,
- Financijska dokumentacija:

Obveznik poreza na dohodak (obrtnici i samostalne djelatnosti):

Prijava poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka

Poslodavci koji dostave zahtjev prije 28.02., a ne raspolažu gore navedenom financijskom dokumentacijom, mogu predati Prijavu poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka za pretprošlu poslovnu godinu.

Obrt s paušalnim oporezivanjem djelatnosti:

PO-SD obrazac (rok predaje je 15.01. za proteklu godinu), s dokazom zaprimanja od nadležne Porezne uprave

<sup>22</sup> Datum otkaza u HZMO bazi i na Odluci mogu se razlikovati. Pri ocjeni zahtjeva u obzir se uzima datum otkaza u HZMO bazi.

**Dokumentacija/podaci koje će Zavod pribaviti razmjenom s nadležnim tijelima:**

- Potvrdu Porezne uprave o obvezama po osnovi poreza i doprinosa iz koje mora proizlaziti da podnositelj zahtjeva nema dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa, odnosno da su eventualno postojeće obveze regulirane sklopljenim Upravnim ugovorom s Poreznom upravom.<sup>23</sup>
- Podatak o broju i kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva i na dan podnošenja zahtjeva
- Financijska dokumentacija:  
Obveznik poreza na dobit (trgovačka društva i fizička osoba po izjavi – obrtnici i samostalne djelatnosti):  
Godišnji financijski izvještaj poduzetnika – GFI-POD obrazac  
Poslodavci koji dostave zahtjev prije 30.04., a ne raspolažu gore navedenom financijskom dokumentacijom, mogu predati GFI-POD obrazac za prethodnu poslovnu godinu.
- Financijska dokumentacija za Poslodavca koji posluje kraće od 12 mjeseci:

Potvrdu Porezne uprave o obvezama po osnovi poreza i doprinosa iz koje mora proizlaziti da podnositelj zahtjeva nema dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa, odnosno da su eventualno postojeće obveze regulirane sklopljenim Upravnim ugovorom s Poreznom upravom.<sup>24</sup>

**NAPOMENA: Ukoliko Zavod u suradnji s nadležnim tijelima ne uspostavi elektronsku razmjenu za neki od gore navedenih dokumenata, pisano će obavijestiti podnositelje zahtjeva o daljnjim aktivnostima.**

---

<sup>23</sup> Ako Zavod pribavi Potvrdu s naznakom postojanja bilo kakvog dugovanja, pozvat će podnositelja zahtjeva da, najkasnije u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja takvog poziva, Zavodu dostavi urednu Potvrdu o nepostojanju dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa. Ako podnositelj zahtjeva ne postupa sukladno takvom pozivu, Zavod će postupiti prema pribavljenoj Potvrdi.

<sup>24</sup> Ako Zavod pribavi Potvrdu s naznakom postojanja bilo kakvog dugovanja, pozvat će podnositelja zahtjeva da, najkasnije u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja takvog poziva, Zavodu dostavi urednu Potvrdu o nepostojanju dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa. Ako podnositelj zahtjeva ne postupa sukladno takvom pozivu, Zavod će postupiti prema pribavljenoj Potvrdi.



### 3. POTPORE ZA PRIPRAVNIŠTVO U JAVNIM SLUŽBAMA

<b>Cilj mjere</b>	Poticanje zapošljavanja osoba koje nemaju više od 6 mjeseci prijavljenog staža osiguranja u određenim javnim službama sufinanciranjem troška njihove bruto plaće i drugih troškova poslodavcima, sve sukladno ovoj mjeri.
<b>Ciljane skupine</b>	Nezaposlene osobe prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba koju vodi Zavod, a koje nemaju više od 6 mjeseci prijavljenog staža osiguranja u stečenom zvanju u obrazovnoj razini iz područja obrazovanja, zdravstva, predškolskog odgoja, socijalne skrbi i kulture.
<b>Trajanje</b>	12 mjeseci
<b>Visina subvencije</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- 100% iznosa prema iznosu pripravničke plaće, koja iznosi 85% iznosa plaće radnog mjesta, a u što ne ulazi iznos prekovremenog, noćnog, smjenskog, terenskog i bilo kojeg drugog rada na čiju isplatu radnik ima pravo sukladno odredbama Zakona o radu, drugih primjenjivih propisa i akata (ugovor o radu, kolektivni ugovor, pravilnik o radu i sl.), sve sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama</li><li>- Troškovi prijevoza sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda o visini troškova prijevoza ukoliko ima više od 2 km od adrese stanovanja do adrese poslodavca kao podnositelja zahtjeva i to:<ul style="list-style-type: none"><li>- trošak mjesečne karte javnog prijevoza,</li><li>- u naseljima, mjestima i gradovima gdje ne postoji javni prijevoz i nije moguće dostaviti dokaz o stvarnom trošku prijevoza, mjesečno u visini od 0,27 EUR po prijađenom kilometru do propisane visine od najviše 186 EUR (1401,42 kn). Udaljenost između adrese stanovanja i adrese rada, odnosno osposobljavanja utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta uz korekciju za jednosmjerne ulice, uređene pješačke nathodnike i pothodnike.</li></ul></li><li>- Prema predmetnoj Odluci Upravnog vijeća Zavoda najviši iznos putnog troška koji može biti isplaćen po sufinanciranoj osobi iznosi 186 EUR (1401,42 kn) mjesečno. Trošak stjecanja pedagoških kompetencija u području obrazovanja u iznosu do 1300 EUR (9794,85 kn) po jednoj sufinanciranoj osobi.</li><li>- Trošak stjecanja pedagoških kompetencija - (navedeni trošak se odnosi na Program stjecanja pedagoških kompetencija - program stručnog usavršavanja koji omogućuje odraslima s prethodno stečenom diplomom preddiplomskog i diplomskog studija ili visokoškolskim (četverogodišnjim) i višim (dvogodišnjim) obrazovanjem, stjecanje kompetencija potrebnih za rad u nastavničkoj struci, isključivo u području obrazovanja)</li></ul>	
<b>Korisnici</b>	
Javne službe iz područja obrazovanja, zdravstva, predškolskog odgoja, socijalne skrbi i kulture	
<b>Način odabira korisnika</b>	
Javni poziv, prijava potrebe za radnikom, obrada zahtjeva nakon zaprimanja.	

<b>Kriteriji</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radna mjesta na koja se osobe primaju u radni odnos moraju biti sistematizirana sukladno odluci o sistematizaciji radnih mjesta propisanoj temeljem posebnog propisa.</li> <li>- Broj osoba koje podnositelji zahtjeva kao poslodavci primaju ne smije biti veći od broja propisanog Odlukom nadležnog tijela ili ministarstva o broju pripravnika koji se može primiti u određenoj kalendarskoj, odnosno fiskalnoj godini.</li> <li>- Zahtjev za pripravništvo javni sektor može se odobriti na temelju Plana prijema za zapošljavanje pripravnika u reguliranim djelatnostima iz sektora obrazovanja, predškolskog odgoja, zdravstva, socijalne skrbi i kulture, donesenog od strane nadležnih ministarstava, a na temelju dostavljene kvote s brojem polaznika, razinom obrazovanja te s popisom ustanova kojima je omogućeno korištenje mjere pripravništva.</li> <li>- Iznimno, javne službe iz područja socijalne skrbi mogu biti korisnici mjere i za druge djelatnosti osim za regulirane djelatnosti ako su te djelatnosti temeljni posao ili neodvojivi dio temeljnog posla službe.</li> <li>- Osobe se mogu primiti u radni odnos isključivo na radna mjesta čije obavljanje predstavlja temeljni posao određene javne službe (primjerice nastavnici u školama, socijalni radnici u centrima za socijalnu skrb i slično).</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Upućivanje sufinanciranih osoba na obrazovanje radi stjecanja pedagoških kompetencija</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zahtjev za upućivanje sufinanciranih osoba u programe obrazovanja poslodavci, kao podnositelji zahtjeva, mogu uputiti unutar trajanja ugovornog razdoblja.</li> <li>- Sufinancirana osoba je obvezna u roku od 12 mjeseci od upisa u program obrazovanja položiti ispit kojim se stječu pedagoške kompetencije.</li> </ul>
<b>Isplata sredstava</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trošak pripravničke bruto plaće, jednokratno, u roku 30 dana od dana potpisa ugovora o dodjeli potpore na račun podnositelja zahtjeva,</li> <li>- Trošak stjecanja pedagoških kompetencija u području obrazovanja, jednokratno, u roku od 30 dana po dostavljenom dokazu o upisu sufinancirane osobe u program obrazovanja.</li> </ul>
<b>Napomene</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osobe za koje se traži dodjela potpore trebaju biti prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba Zavoda u vremenu trajanja prijave potrebe za radnikom.</li> <li>- Osobe koje su već bile uključene u mjeru pripravništvo u trajanju dužem od 6 mjeseci u zvanju u obrazovnoj razini, ne mogu se ponovno uključiti u istu mjeru.</li> <li>- Osobe koje su već bile uključene u mjeru stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u punom trajanju, ne mogu se ponovno uključiti u mjeru pripravništvo u istom tom zvanju.</li> <li>- Ako se osobe uključuju u mjeru pripravništvo u višoj stečenoj razini obrazovanja, no u toj višoj razini obrazovanja ne mogu pronaći zaposlenje, mogu se u mjeru uključiti i u nižoj razini obrazovanja.</li> <li>- Osobe koje su bile uključene u mjeru pripravništva do 6 mjeseci, mogu se ponovno uključiti u preostalom trajanju do 12 mjeseci u zvanju u obrazovnoj razini prema prethodno odobrenoj mjeri pripravništva<sup>25</sup>.</li> </ul>

<sup>25</sup> Navedeno se ne može primijeniti u slučaju da je korištenje prve mjere prijevremeno okončano prestankom ugovora o radu sufinancirane osobe, osim u slučaju kada se na nedvojben način može utvrditi da za prestanak radnog odnosa postoji opravdani razlog iz kojeg je vidljivo da sufinancirana osoba nije mogla završiti korištenje mjere, što mora pisanim putem obrazložiti Zavodu. Zavod će temeljem diskrecijske odluke utvrditi postojanje takvih opravdanih razloga.

- Osobe koje nisu bile uključene u mjeru pripravnštva, a imaju manje od 6 mjeseci staža osiguranja u zvanju u obrazovnoj razini, mogu se uključiti u mjeru pripravnštvo - javne službe u preostalom trajanju do 12 mjeseci u zvanju u obrazovnoj razini.

#### **Dokumentacija**

Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi: [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr). Poslodavac mora imati aktivan korisnički račun na web portalu <https://burzarada.hzz.hr/>.

#### **Dokumentacija koju poslodavac dostavlja uz prijavu:**

- Odluka nadležnog tijela ili ministarstva o broju pripravnika koji se može primiti u određenoj kalendarskoj, odnosno fiskalnoj godini  
Izračun iznosa pripravničke bruto plaće za radno mjesto

#### 4. POTPORE ZA USAVRŠAVANJE

Predmet ove mjere je dodjela potpore za usavršavanje zaposlenih osoba kod poslodavaca<sup>26</sup> kroz programe neformalnog učenja<sup>27</sup> sukladno Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21).

Potpore su namijenjene isključivo zaposlenim osobama koje su kod poslodavca zaposlene na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu ili nepunom radnom vremenu duže od 20 sati tjedno te su prijavljene u evidenciju Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Usavršavanje zaposlenih osoba provodi se prema unaprijed definiranom trajanju i programu te je obveza poslodavca, kao korisnika potpore, na kraju usavršavanja svakoj zaposlenoj osobi, kao polazniku, izdati potvrdu o stečenim kompetencijama.

Program treba biti usklađen sa standardima zanimanja i kompetencija navedenim u Registru HKO<sup>28</sup>.

Osim toga, ključno je da su svi programi neformalnog učenja koji se financiraju kroz predloženu mjeru usklađeni sa Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom.

Zahtjev za potporom za usavršavanje poslodavac obavezno podnosi prije početka programa usavršavanja.

<b>Cilj mjere</b>	Kroz sufinanciranje troška usavršavanja, omogućiti ciljanu podršku zaposlenim osobama kojima su potrebne dodatne vještine radi postizanja što veće efikasnosti i produktivnosti novog radnog mjesta te poslodavcima kojima je potrebno ulaganje u razvoj i produktivnost svoje radne snage radi prilagodbe promjenama na tržištu, organizacijskim i procesnim promjenama u poslovanju te tehnološkom napretku.
<b>Ciljane skupine</b>	Zaposlene osobe kojima je potrebno usavršavanje za povećanje produktivnosti na radnom mjestu.
<b>Trajanje</b>	Do jedne godine za provedbu mjere usavršavanja, uz obvezu zadržavanja zaposlene osobe u radnom odnosu najmanje u razdoblju trajanja provedbe mjere usavršavanja (jedna godina od odobrenja potpore).
<b>Visina subvencije</b>	
Iznos potpore koju sufinancira Hrvatski zavod za zapošljavanje (dalje u tekstu: <b>Zavod</b> ) iznosi <b>75%, ukupno prihvatljivih troškova</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• veliki poslodavci</li><li>• srednji poslodavci</li><li>• mikro i mali poslodavci</li></ul>	
Maksimalni iznos prihvatljivog troška za koji HZZ isplaćuje potporu poslodavcu može iznositi do najviše 2.000 EUR (15.069,00 kn) po zaposlenoj osobi, kao polazniku programa usavršavanja, odnosno do maksimalno 200.000 EUR (1.506.900,00 kn) po poslodavcu u vremenu provedbe mjere. Tako isplaćeni iznos potpore obuhvaća sve troškove koji nastanu ili bi mogli nastati u vezi s izvođenjem programa usavršavanja.	
Potpora će se dodijeliti u obliku potpore male vrijednosti (de minimis) u skladu s primjenjivim i obveznim uvjetima iz Uredbe (EU) 1407/2013.	
<b>Korisnici</b>	
Poslodavci koji kao fizičke ili pravne osobe, te osobe koje su osnovane temeljem posebnih propisa, samostalno i trajno obavljaju gospodarsku djelatnost, a koji potpadaju u kategoriju mikro, malih i srednjih poduzeća	

<sup>26</sup> Svi poduzetnici koji spadaju u skupinu mikro, malih i srednjih poduzetnika kako je definirano Prilogom I uredbe 651/2014 i pripadajućim izmjenama.

<sup>27</sup> Neformalno učenje (engl. Non-formal Learning) je organizirana aktivnost učenja čija je svrha stjecanje i unapređivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe, a ne dokazuje se javnom ispravom.

<sup>28</sup> [ISRHKO - Standardi \(srce.hr\)](http://srhko.hr)

sukladno Uredbi 651/2014 Prilog I. te poslodavci koji potpadaju u kategoriju velikih poduzeća.

### Način odabira korisnika

Putem javnog poziva te obrade zahtjeva nakon zaprimanja

### Kriteriji

#### **PRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

Prihvatljivi troškovi u okviru ove mjere odnose se na

- Trošak predavača koji sudjeluje u izvođenju programa usavršavanja
- Trošak materijala nužan za provedbu i izvođenje programa usavršavanja
- Putni trošak i smještaj zaposlenih osoba korisnika mjere

U nastavku se donosi opis prihvatljivih kategorija troškova:

#### – **Trošak predavača koji sudjeluje u izvođenju programa usavršavanja**

Trošak predavača zaposlenog kod poslodavca utvrđen na temelju iznosa satnice bruto I iznosa plaće predavača za sate utrošene na provedbu i izvođenje programa usavršavanja.

Trošak predavača koji nije zaposlen kod poslodavca, a koji će provesti i izvesti program usavršavanja, iskazan u ponudi obrazovne ustanove ili drugog poslodavca.

Radi provedbe i izvođenja programa usavršavanja, moguć je angažman većeg broja predavača.

#### – **Trošak materijala nužan za provedbu i izvođenje programa usavršavanja**

Prihvatljivim se smatraju svi materijali i sredstva koji zaposlenim osobama kao polaznicima omogućavaju savladavanje programa usavršavanja (repromaterijal, udžbenici, skripte i sl.), no ne i pomagala koja predavaču služe za izvođenje programa usavršavanja (računalo, projektor i sl.), kao ni opći neizravni troškovi (administrativni troškovi, najam, zakup, režijski troškovi i sl.).

#### – **Putni trošak i smještaj zaposlenih osoba korisnika mjere**

Putni trošak i trošak smještaja (u objektima do 4\*) je opravdan ukoliko se program usavršavanja provodi izvan prostora poslodavca koji podnosi zahtjev i ako je odlazak izvan prostora poslodavca nužno neophodan za izvođenje programa.

Troškovi prijevoza osobnim automobilom nisu opravdani ukoliko postoji dostupnost javnog prijevoza. Za navedene troškove koristiti će se pojednostavljena troškovne mogućnosti (utvrđivanje fiksnih iznosa, standardnih jedinica troška, paušala, itd.).

#### **DOKAZI O NAMJENSKOM TROŠENJU ODOBRENIH SREDSTAVA**

Troškovi moraju biti potkrijepljeni dokazima o namjenskom trošenju odobrenih sredstava koji su izravno vezani za provedeni program usavršavanja izuzev propisanih troškova koji se računaju u sklopu pojednostavljene troškovne mogućnosti. Odnose se na ukupan trošak prije odbitka poreza ili drugih naknada.

Prihvatljivi dokazi o namjenskom trošenju sredstava su dokazi da je trošak nastao i dokazi da je plaćanje izvršeno:

- Dokazi da je trošak nastao:
- obračun plaće iz kojeg je vidljiv iznos bruto I satnice predavača zaposlenog kod poslodavca,

- račun obrazovne ustanove ili drugog poslodavca koji će provesti program usavršavanja,
  - račun izdan za materijalne troškove predavača (osim ako je isti zaposlenik poslodavca),
  - putni nalog poslodavca uz presliku karte ovlaštenog pružatelja usluge javnog prijevoza (osim usluge taksi prijevoza),
  - računi i dokazi o plaćanju za smještaj.
- Dokazi da je plaćanje izvršeno:
    - bankovni izvodi kojima se dokazuje da je plaćanje izvršeno.

Poslodavci koji su osigurali stopu sufinanciranja usavršavanja od 75% dužni su dokazati da su podmirili ukupni trošak usavršavanja, odnosno razliku do 100% troška usavršavanja. U navedene dokaze spadaju svi prethodno navedeni prihvatljivi dokazi o namjenskom trošenju sredstava iz kojih je vidljiv ukupan trošak usavršavanja te, kao dokaz plaćanja, bankovni izvod iz kojega je moguće utvrditi da je plaćanje izvršeno.

Diskrecijsko je pravo HZZ procijeniti opravdanost ovakvih troškova.

#### **PRIHVATLJIVI PROGRAMI USAVRŠAVANJA I NAČINI IZVOĐENJA**

Program usavršavanja sufinanciran putem potpore za usavršavanje mora biti opravdan i neophodan zaposlenim osobama radi unaprjeđenja kompetencija i vještina u sklopu novog radnog mjesta te usklađen s HKO-om (<https://hko.srce.hr/registar/>), što se dokazuje pozivanjem na Registar HKO-a (standarde zanimanja, kvalifikacija ili kompetencija).

Program usavršavanja može se provoditi kod poslodavca koji podnosi zahtjev od strane zaposlenika/predavača zaposlenog kod poslodavca ili vanjskog predavača. Također, zaposlena osoba za koju se traži potpora može se uputiti na pohađanje programa usavršavanja (ili dijela programa) kod drugog poslodavca ili u obrazovnu ustanovu.

Program usavršavanja može podrazumijevati različite vrste obrazovanja (stručna osposobljavanja, usavršavanja, izobrazbe i dr.), bez obzira rezultiraju li stjecanjem javne isprave ili su usmjerena na stjecanje ili razvoj stručnih kompetencija i vještina za obavljanje određenih poslova, kao i različite oblike izvođenja programa (učenje na radnom mjestu, kombinirano u obrazovnoj ustanovi i na radnom mjestu ili online), ovisno o planiranim ishodima učenja. Program mora koristiti terminologiju, kvalifikacije, opis kompetencija, standarda i vještina navedenim u Registru HKO, stoga se od poslodavca pri predaji zahtjeva traži da opiše cilj i opravdanost provedbe programa usavršavanja zaposlenih osoba na konkretnom radnom mjestu, sadržaj programa, poveznicu s Registrom HKO (standardi, kompetencije), kao i njegove glavne ishode, odnosno kompetencije koje će zaposlene osobe kao polaznici steći nakon završenog programa usavršavanja.

Potpore se neće dodijeliti za program usavršavanja zaposlenih osoba koji poslodavac provodi radi usklađivanja poslovanja sa zakonskim i podzakonskim aktima Republike Hrvatske (npr. zaštita na radu).

#### **KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI**

- Poduzetnik mora biti registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za one sektore za koje planira koristiti program usavršavanja,
- Poduzetnik mora imati najmanje jednog zaposlenog na puno radno vrijeme,
- Poduzetnik mora ostvarivati prihode na tržištu,
- Program mora biti usklađen sa HKO-om.

#### **POTPORA SE NE MOŽE DODIJELITI**

- Poslodavcima u poteškoćama kako su definirani Pojmovnikom objavljenim na [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr)
- Poslodavcima koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj u trenutku plaćanja potpore

- Poslodavcima koji imaju porezni dug ili dug po osnovi isplate plaća
- Poslodavcima koji ovu mjeru opravdavaju kroz umanjeње osnovice za oporezivanje
- Poslodavcima koji nisu registrirani za obavljanje gospodarske djelatnosti najmanje 3 mjeseca prije predaje zahtjeva
- Za nositelja obrta, člana trgovačkog društva ili druge pravne osobe te osobe osnovane na temelju posebnog propisa, ni za člana ili predsjednika uprave, odnosno za izvršne direktore, ako su organi dioničkog društva ustrojeni monistički, prokuriste, niti za članove koji osobno vode poslove društava osoba
- Za djelatnike koji su kod poslodavca zaposleni u nepunom radnom vremenu u trajanju kraćem od 20 sati tjedno
- Za djelatnike koji su kod poslodavca zaposleni na određeno
- Za umirovljenike
- Za usavršavanja koja su (su)financirana kroz sustav vaučera ili druge oblike potpora ili su besplatna

### KRITERIJI VREDNOVANJA

Podneseni zahtjev ocjenjuje se temeljem bodovne liste na kojoj se nalaze objektivni kriteriji vrednovanja kojima su pridruženi unaprijed određeni rasponi bodova.

Najveći broj bodova koje je moguće ostvariti iznosi 60, dok je bodovni prag za pozitivnu ocjenu zahtjeva 30 bodova.

U nastavku su prikazani kriteriji vrednovanja, bodovna skala i maksimalni broj bodova koji je moguće dodijeliti po pojedinom kriteriju:

#### Indeks razvijenosti jedinice lokalne samouprave u kojoj poslodavac ima sjedište

U skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 147/14 i 123/17; u daljnjem tekstu Zakon), Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) provodi postupak ocjenjivanja i razvrstavanja svih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: JLP(R)S) u Republici Hrvatskoj prema indeksu razvijenosti.

Red.br.	Indeks razvijenosti jedinice lokalne samouprave u kojoj poslodavac ima sjedište	15 BODOVA
1.	Sjedište poslodavca je na području JLS-a koje pripada VII. i VIII. skupini	5
	Sjedište poslodavca je na području JLS-a koje pripada V. i VI. skupini	10
	Sjedište poslodavca je na području JLS-a koje pripada I. – IV. skupini	15

#### Radno mjesto je povezano s dvojnomo tranzicijom (zelena i digitalna tranzicija)

Zelena i digitalna tranzicija ostvarit će se prelaskom na čistu energiju, poticanjem zelenih i plavih ulaganja, dekarbonizacijom zgrada, razvojem kružnog gospodarstva, jaćanjem samodostatnosti u proizvodnji hrane, razvojem biogospodarstva te očuvanjem i obnovom ekosustava i bioraznolikosti.

Red.br.	Radno mjesto je povezano s dvojnomo tranzicijom (zelena i digitalna tranzicija)	10 BODOVA
2.	Zelena tranzicija	5
	digitalna tranzicija	5
	nije primjenjivo	0

**Program omogućava stjecanje ključnih kompetencija za napredovanje, poboljšanje postojećeg i stvaranje novih radnih mjesta kod poslodavca**

Red.br.	Program omogućava stjecanje ključnih kompetencija za napredovanje, poboljšanje postojećeg i stvaranje novih radnih mjesta kod poslodavca	5 BODOVA
3.	DA	5
	NE	0

**Program uključuje usavršavanje osoba za deficitarna zanimanja**

Lista deficitarnih zanimanja se nalazi na [LISTI UPRAVNOG VIJEĆA HZZ-a](#) u obzir se mogu uzeti i [Preporuke za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja za 2023. godinu](#) na razini lokalnih tržišta

Red.br.	Program uključuje usavršavanje osoba za deficitarna zanimanja	10 BODOVA
4.	DA	10
	NE	5

**Program uključuje usavršavanje osoba koje su u nepovoljnom položaju na tržištu rada**

Red.br.	Program uključuje usavršavanje osoba koje su u nepovoljnom položaju na tržištu rada	10 BODOVA
5.	Osobe s invaliditetom	5
	Osobe starije od 50 g.	2,5
	Osobe bez srednjoškolske kvalifikacije	2,5

**Korisnik mjere je mikro, mali, srednji ili veliki poduzetnik**

Red.br.	Korisnik mjere je mikro, mali, srednji ili veliki poduzetnik	10 BODOVA
6.	mikro poduzetnik	10
	mali poduzetnik	5
	srednji poduzetnik	2,5
	veliki poduzetnik	0

**KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE ZELENIH I DIGITALNIH DJELATNOSTI**

Na poveznici [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr) se mogu preuzeti kriteriji za utvrđivanje zelenih i digitalnih djelatnosti.

**USKLAĐENOST S REGISTROM HKO-a**

Na poveznici [Registar HKO: početna stranica \(srce.hr\)](#) se mogu preuzeti standardi kvalifikacija, zanimanja i mikro kvalifikacije koje se nalaze u Registru HKO-a.

**Obveze korisnika**

**Poslodavac**



- organizirati i provesti program usavršavanja prema odobrenom programu
- zadržati u radnom odnosu zaposlene osobe koje su završile program usavršavanja najmanje u razdoblju trajanja usavršavanja
- u roku od 15 dana od dana završetka programa usavršavanja dostaviti od strane ovlaštene osobe poslodavca potpisani *Izvještaj o provedbi i izvođenju programa usavršavanja* s financijsko-računovodstvenom dokumentacijom u svrhu dokazivanja namjenskog utroška dobivenog iznosa potpore sukladno odobrenim troškovima koji mora sadržavati najmanje sljedeće podatke i dokaze:
  - ukupni iznos utrošenih sredstava za predavača zaposlenog kod poslodavca izražen kroz umnožak satnice bruto I iznosa plaće predavača i broja sati utrošenih na program usavršavanja
  - ukupni iznos utrošenih sredstava za predavača koji nije zaposlen kod poslodavca (račun temeljem ponude), putnih troškova za zaposlene osobe kao polaznike i troškova smještaja za osobe s invaliditetom (putni nalog i račun)
- zaposlenim osobama kao polaznicima programa usavršavanja izdati potvrdu o stečenim kompetencijama i vještinama

#### **Polaznici programa usavršavanja**

- aktivno sudjelovati u organiziranom programu usavršavanja – stjecanja stručnih kompetencija i vještina

U svrhu utvrđivanja osnovanosti zahtjeva za dodjelu potpore, kada iz dostavljene dokumentacije nije vidljiva osnovanost zahtjeva, Zavod može zatražiti i drugu dokumentaciju od podnositelja zahtjeva, kao i provjeriti istinitost i točnost podataka u dostavljenoj dokumentaciji. Također, Zavod zadržava pravo naknadne provjere i revizije predmetnog zahtjeva i pripadajuće dokumentacije, isplate sredstava i postupanja prema provedenoj reviziji.

#### **Isplata sredstava**

Isplata se vrši jednokratno u roku od 30 dana od sklapanja ugovora o dodjeli potpore.

#### **Sredstva osiguranja**

- Podnositelj zahtjeva će, najkasnije u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o dodjeli potpore (i kao uvjet isplate potpore), Zavodu dostaviti od strane javnog bilježnika potvrđenu bjanko zadužnicu/e, izdanu na veći iznos od iznosa koji će biti isplaćen podnositelju zahtjeva sukladno navedenom ugovoru.
- Ugovorom o dodjeli potpore bit će određeno da su odredbe o bjanko zadužnici bitan sastojak ugovora, te da će iste vrijediti među strankama ugovora i u slučaju njegovog otkaza ili raskida,
- Zavod ima pravo po svojoj ocjeni ispuniti i podnijeti bjanko zadužnicu na naplatu protiv podnositelja zahtjeva (i/ili jamaca-plataca) radi namirenja bilo kojeg potraživanja iz ugovora o dodjeli potpore, uključujući osobito i potraživanje s osnova naknade štete, povrata isplaćenog po raskidu ugovora ili stečenog bez osnove. Zavod nije dužan posebno obavijestiti podnositelja zahtjeva (i/ili jamca-platca) prije podnošenja bjanko zadužnice na naplatu. Po iskorištenju zadužnice (u cijelosti ili djelomično), podnositelj zahtjeva (i jamci-platci, ako ih ima) su dužni predati Zavodu novu bjanko zadužnicu.
- Zavod je ovlašten zadržati bjanko zadužnicu u svom posjedu (kao i pravo na naplatu iste) sve do okončanja naknadne provjere i revizije predmetnog zahtjeva, pripadajuće dokumentacije i isplate sredstava po sklopljenom ugovoru o dodjeli potpore. Navedeno se ne primjenjuje ukoliko (i) je Zavod podnio bjanko zadužnicu na naplatu ili (ii) Zavod utvrdi postojanje tražbine prema podnositelju zahtjeva, u kojem slučaju Zavod ima pravo zadržati bjanko zadužnicu sve dok se njegove tražbine u cijelosti ne namire.

## Dokumentacija

Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi: [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr). Poslodavac mora imati aktivan korisnički račun na web portalu [burzarada.hzz.hr](http://burzarada.hzz.hr).

### Dokumentacija koju poslodavac dostavlja uz prijavu:

Zahtjev se obvezno podnosi prije početka programa usavršavanja te sadrži:

- podatke o programu usavršavanja
- podatke o predavaču/ima
- podatke o odabranim zaposlenim osobama kao polaznicima
- podatke o troškovima programa usavršavanja s obrazloženjem troška
- ponudu s navedenim troškom programa usavršavanja (u slučaju kad se program ne provodi kod poslodavca koji podnosi zahtjev)
- Izjava poslodavca da nije poslodavac u poteškoćama

### Dokumentacija/podaci koje će Zavod pribaviti razmjenom s nadležnim tijelima:

- Potvrda Porezne uprave o obvezama po osnovi poreza i doprinosa iz koje mora proizlaziti da podnositelj zahtjeva nema dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa, odnosno da su eventualno postojeće obveze regulirane sklopljenim Upravnim ugovorom s Poreznom upravom.<sup>29</sup>

**NAPOMENA: Ukoliko Zavod u suradnji s nadležnim tijelima ne uspostavi elektronsku razmjenu za neki od gore navedenih dokumenata, pisano će obavijestiti podnositelje zahtjeva o daljnjim aktivnostima.**

<sup>29</sup> Ako Zavod pribavi Potvrdu s naznakom postojanja bilo kakvog dugovanja, pozvat će podnositelja zahtjeva da, najkasnije u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja takvog poziva, Zavodu dostavi urednu Potvrdu o nepostojanju dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa. Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno takvom pozivu, Zavod će postupiti prema pribavljenoj Potvrdi.

## 5. POTPORA ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE

Može se dodijeliti nezaposlenoj osobi za pokrivanje troškova za osnivanje i započinjanje poslovanja poslovnog subjekta u sljedećim organizacijskim oblicima - obrt, trgovačko društvo, samostalna djelatnost i ustanova.

<b>Cilj mjere</b>	Financijska podrška nezaposlenim osobama koje odluče pokrenuti vlastiti posao.
<b>Ciljane skupine</b>	Nezaposlene osobe prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba koju vodi Zavod.
<b>Trajanje mjere</b>	24 mjeseca

### Visina subvencije i prihvatljive djelatnosti

Iznos potpore male vrijednosti za samozapošljavanje određuje se prema budućoj registriranoj djelatnosti poslovnog subjekta, a u skladu s Nacionalnom klasifikacijom djelatnosti (NKD 2007, dalje u tekstu: **NKD**).

#### A) POTPORA ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE

Potpore za samozapošljavanje može se dodijeliti za tri skupine korisnika.

##### 1. Skupina - do 15.000,00 EUR (113.017,50 kn)

**Dodjeljuje se za registraciju i buduće obavljanje djelatnosti koje pripadaju u sljedeća područja razvrstana po NKD-u:**

- (C) prerađivačka industrija (odjeljci 25 – 33)
- (F) građevinarstvo (odjeljci: 41- 43)

##### 2. Skupina – do 10.000,00 EUR (75.345,00 kn)

**Dodjeljuje se za registraciju i buduće obavljanje djelatnosti koje pripadaju u sljedeća područja razvrstana po NKD-u:**

- (C) prerađivačka industrija (odjeljci 10 – 24)
- (J) Informacije i komunikacije

##### 3. Skupina – do 7.000,00 EUR (52.741,50 kn)

**Dodjeljuje se za registraciju djelatnosti koje pripadaju u sljedeća područja razvrstana po NKD-u:**

- (D) opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija (odjeljak 35)
- (E) opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda i gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša (odjeljci 36-39)
- (G) Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala (svi odjeljci osim 47.99)
- (H) Prijevoz i skladištenje
- (I) Djelatnosti pružanja smještaja i pripreme i usluživanja hrane (samo odjeljak 56)
- (M) Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti (svi odjeljci osim: 69.1)
- (Q) Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi
- (N) Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti (svi odjeljci osim: 77, 78 i 79)
- (P) Obrazovanje
- (R) Umjetnost, zabava i rekreacija (svi odjeljci osim 93.19)
- (S) Ostale uslužne djelatnosti (svi odjeljci osim 94)

**VAŽNO:** Iznimno, podnositelji zahtjeva koji registriraju poslovni subjekt na području Sisačko-moslavačke županije mogu ostvariti potporu u iznosu do 15.000,00 EUR (113.017,50 kn) bez obzira koju od prihvatljivih djelatnosti registriraju.

Navedeni iznosi predstavljaju najveći mogući iznos potpore koji se može dodijeliti sukladno registriranim djelatnostima, dok će se konačna visina dodijeljene potpore za samozapošljavanje odrediti temeljem procjene opravdanosti početnog ulaganja sukladno iskazanim potrebama u dostavljenom poslovnom planu i troškovniku, koji je sastavni dio poslovnog plana.

## **B) POTPORA ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE – ZELENO/DIGITALNO**

Za podnositelja zahtjeva koji udovoljava kriterijima zelenog ili digitalnog radnog mjesta, a sukladno definiciji zelenih i digitalnih radnih mjesta definiranih Pojmovnikom objavljenim na <https://mjere.hr/korisnicki-centar/pojmovnik/>, iznos potpore određuje se prema budućoj registriranoj djelatnosti poslovnog subjekta, a u skladu NKD-om i potpora za samozapošljavanje može se dodijeliti za tri skupine korisnika.

### **1. Skupina - do 20.000,00 EUR (150.690,00 kn)**

**Dodjeljuje se za registraciju i buduće obavljanje djelatnosti koje pripadaju u sljedeća područja razvrstana po NKD-u:**

- (C) prerađivačka industrija (odjeljci 25 – 33)
- (F) građevinarstvo (odjeljci: 41- 43)

### **2. Skupina – do 15.000,00 EUR (113.017,50 kn)**

**Dodjeljuje se za registraciju i buduće obavljanje djelatnosti koje pripadaju u sljedeća područja razvrstana po NKD-u:**

- (C) prerađivačka industrija (odjeljci 10 – 24)
- (J) Informacije i komunikacije

### **3. Skupina – do 10.000,00 EUR (75.345,00 kn)**

**Dodjeljuje se za registraciju djelatnosti koje pripadaju u sljedeća područja razvrstana po NKD-u:**

- (D) opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija (odjeljak 35)
- (E) opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda i gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša (odjeljci 36-39)
- (G) Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala (svi odjeljci osim 47.99)
- (H) Prijevoz i skladištenje
- (I) Djelatnosti pružanja smještaja i pripreme i usluživanja hrane (samo odjeljak 56)
- (M) Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti (svi odjeljci osim: 69.1)
- (Q) Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi
- (N) Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti (svi odjeljci osim: 77, 78 i 79)
- (P) Obrazovanje
- (R) Umjetnost, zabava i rekreacija (svi odjeljci osim 93.19)
- (S) Ostale uslužne djelatnosti (svi odjeljci osim 94)

Navedeni iznosi predstavljaju najveći mogući iznos potpore koji se može dodijeliti sukladno registriranim djelatnostima, dok će se konačna visina dodijeljene potpore za samozapošljavanje odrediti temeljem procjene opravdanosti početnog ulaganja sukladno iskazanim potrebama u dostavljenom poslovnom planu i troškovniku, koji je sastavni dio poslovnog plana.

Napomena:

Poslodavac je dužan utrošiti 3.000,00 EUR (22.603,50 kn) od varijabilnog iznosa potpore za troškove koji doprinose zelenoj/digitalnoj tranziciji uz detaljno obrazloženje u poslovnom planu, a sukladno definiciji zelenih i digitalnih radnih mjesta definiranih Pojmovnikom objavljenim na <https://mjere.hr/korisnicki-centar/pojmovnik/>.

### **Djelatnosti za koje se ne može dodijeliti potpora**

Potpore za samozapošljavanje ne može se dodijeliti za djelatnosti koje pripadaju u sljedeća područja razvrstana po NKD-u, a koje su neprihvatljive za financiranje:

- (A) Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo (odjeljci: 01-03)
- (B) Rudarstvo i vađenje (odjeljci 05-09)
- (G) Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala (odjeljak 47.99 Ostala trgovina

na malo izvan prodavaonica, štandova i tržnica – odnosi se na zastupanje u prodaji raznovrsnih proizvoda poput prodaje od vrata do vrata, provizijske prodaje, akvizitstva)  
(I) Djelatnosti pružanja smještaja i pripreme i usluživanja hrane (odjeljak 55)  
(K) Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (odjeljci: 64-66)  
(L) Poslovanje nekretninama (odjeljak 68)  
(M) Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti (odjeljak 69.1 pravne djelatnosti)  
(N) Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti:  
    77 Djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup  
    78 Djelatnosti zapošljavanja  
    79 Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima  
(R) Umjetnost, zabava i rekreacija: 93.19 Ostale sportske djelatnosti  
(S) Ostale uslužne djelatnosti (odjeljak 94)

#### **POTPORA ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE - PRIHVATLJIVI TROŠKOVI U 2023. GODINI**

Potpora za samozapošljavanje dodjeljuje se primjenom:

**a) fiksnog iznosa**

**b) varijabilnog iznosa**

**Fiksni iznos potpore** je unaprijed određen za inicijalne troškove osnivanja i registracije poslovnog subjekta, troškove rada podnositelja zahtjeva kao jedne zaposlene osobe na puno radno vrijeme te uobičajene tekuće troškove za prvih nekoliko mjeseci poslovanja (trošak knjigovodstva, zakup poslovnog prostora, obvezne članarine, administrativni troškovi i troškovi sitnog inventara, troškovi izrade mrežne stranice i oglašavanja i slično).

Fiksni iznos potpore dodjeljuje se u visini od 5.000 EUR (37.672,50 kn)

**Varijabilni iznosi** razlikuju se ovisno o registriranoj djelatnosti za koju se dodjeljuje potpora, a prihvatljivi troškovi mogu se razvrstati u 4 kategorije:

- kupnja nove opreme neophodne za obavljanje djelatnosti te koja traje, odnosno se koristi u vremenu dužem od jedne godine (npr. strojevi, tehnika, alati, informatička oprema i dr.)
- kupnja ili zakup licenciranih IT programa
- kupnja novih prijevoznih sredstava (neophodnih za obavljanje djelatnosti)\*
- kupnja franšiza

**Trošak PDV-a iskazan na računima kao i ostale vrste troškova koje se ne nalaze na popisu prihvatljivih troškova nisu prihvatljive za financiranje kroz varijabilni iznos potpore.**

Naknadne izmjene troškovnika nakon potpisa ugovora o dodjeli potpore nisu prihvatljive.

Navedeni prihvatljivi troškovi moraju:

- biti nužni za izvođenje aktivnosti navedenih u poslovnom planu
- odgovarati realnim tržišnim cijenama
- biti evidentirani na računu poslovnih subjekta u poreznoj ili računovodstvenoj dokumentaciji, s originalima dokumenata kojima se dokazuju navedeni troškovi

Zavod u svrhu utvrđivanja osnovanosti stavki iz troškovnika može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatnu dokumentaciju (npr. dokaze o istraživanju tržišta i sl.).

\*Napomena: Uredba Europske komisije br. 1407/2013 isključuje potporu za nabavu vozila za cestovni prijevoz tereta poduzetnicima koji obavljaju cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu. U skladu s time, potporu je moguće odobriti za djelatnost cestovnog prijevoza robe, ali ne i za kupnju teretnih motornih vozila.

### Trajanje javnog poziva

Zahtjevi za dodjelu potpore zaprimaju se najkasnije do 30.09.2023.godine, odnosno do utroška osiguranih sredstava.

### Obrada zahtjeva

Javni poziv, poslovni plan i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.

### Kriteriji

- Podnositelj zahtjeva mora izraditi poslovni plan iz kojeg je razvidno da je poslovna ideja održiva.
- Potpora se dodjeljuje u fiksnom i varijabilnom iznosu za troškove poslovanja, pri čemu se varijabilni iznos pravda troškovnikom dostavljenim uz poslovni plan, a koji je njegov sastavni dio, a koja potpora se isplaćuje na račun poslovnog subjekta.
- Podnositelj zahtjeva koji je imao registriran poslovni subjekt prije više od 24 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva može koristiti mjeru isključivo ako je podmirio sve obveze s osnova javnih davanja (doprinosi, porezi, prirezi) na ime prethodnih poslovnih aktivnosti tog poslovnog subjekta.

### Ocjenjivanje zahtjeva

Svaki zahtjev se ocjenjuje po principu bodovanja temeljem objektivnih kriterija kojima su pridruženi unaprijed određeni rasponi bodova. Najveći broj bodova koje je moguće ostvariti je 100, dok je bodovni prag za pozitivnu ocjenu zahtjeva postavljen na 65 bodova.

Kriteriji za ocjenjivanje zahtjeva su sljedeći:

#### **Radno iskustvo u djelatnosti u kojoj se osoba želi samozaposliti – najviše 15 bodova**

- U obzir se može uzeti svako radno iskustvo koje je povezano s budućom djelatnošću u kojoj se osoba želi samozaposliti, ukoliko podnositelj zahtjeva može pisanim putem dokazati (potvrda o vrsti poslova, ugovor o radu/djelu, studentski/autorski ugovor) da se bavio određenim poslom. Ukoliko je radno iskustvo nedokazivo, neće se uzimati u obzir prilikom ocjene zahtjeva. Također, potvrde o volontiranju kod poslodavaca iz privatnog sektora koji su osnovani s ciljem stjecanja dobiti, a koje nisu u skladu sa Zakonom o volonterstvu (NN 22/13), nisu prihvatljive.

Red.br	Radno iskustvo u djelatnosti u kojoj se osoba želi samozaposliti	15 bodova
1.	Osoba nema nikakvo radno iskustvo	0
	Osoba ima radno iskustvo ili ima radno iskustvo u djelatnosti u kojoj se želi samozaposliti do 1 godine	5
	Osoba ima radno iskustvo u djelatnosti u kojoj se želi samozaposliti dulje od 1 godine, ali kraće od 3 godine	10
	Osoba ima više od 3 godine radnog iskustva u djelatnosti u kojoj se želi samozaposliti	15

#### **Obrazovanje ili dodatne edukacije u djelatnosti u kojoj se osoba želi samozaposliti - najviše 15 bodova**

- Obrazovanje podnositelja zahtjeva kao budućeg poduzetnika može biti jedan od čimbenika koji će dati značajne bodove ocjeni zahtjeva za samozapošljavanje, jer dokazuje ulaganje podnositelja zahtjeva u vlastito znanje i vještine. U obzir je potrebno uzeti formalno obrazovanje kroz stečenu kvalifikaciju, kao i dodatne edukacije koja su dokazive potvrdama i uvjerenjima.

Red.br	Obrazovanje ili dodatne edukacije u djelatnosti u kojoj se osoba želi samozaposliti	15 bodova
2.	Osoba nema nikakvo obrazovanje niti dodatne edukacije	0
	Osoba ima obrazovanje ili dodatne edukacije koje nisu povezane s djelatnošću	5
	Osoba ima obrazovanje ili dodatne edukacije djelomično povezane s djelatnošću	10
	Osoba ima obrazovanje ili dodatne edukacije usko povezane s djelatnošću	15

**Prvo poduzetničko iskustvo - najviše 5 bodova**

- Prednost se daje osobama koje se po prvi put samozapošljavaju, dok se osobama s prethodnim poduzetničkim iskustvom unatrag više od 24 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva dodjeljuje 0 bodova.

Red.br	Prvo poduzetničko iskustvo	5 bodova
3.	Osoba već ima prethodno poduzetničko iskustvo	0
	Osobi će ovo biti prvo poduzetničko iskustvo	5

**Pripreme radionice Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - najviše 5 bodova**

- Aktivnosti informiranja o samozapošljavanju nisu obavezne za podnositelje zahtjeva za samozapošljavanje, no dodatni bodovi dodijelit će se onim osobama koje će na njima sudjelovati u godini podnošenja zahtjeva.

Red.br	Pripreme radionice Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za ulazak u poduzetništvo	5 bodova
4.	Korisnik nije sudjelovao u radionici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	0
	Korisnik je sudjelovao u radionici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	5

**Popunjenost poslovnog plana s priloženim ponudama/predračunima uz troškovnik - najviše 15 bodova**

- Poslovni plan predstavlja dokument na temelju kojeg se potpora odobrava. Stoga se u ocjeni zahtjeva uzima u obzir popunjenost i razumljivost poslovnog plana kao jedan od čimbenika koji može ukazati na razumijevanje funkcioniranja budućeg poslovnog subjekta. Također, za kupovinu strojeva, opreme, tehnike, edukacije i sl. poželjno je da se uz zahtjev prilože ponude/predračuni kako bi se vidjelo da su podnositelji zahtjeva kao potencijalni poduzetnici istražili tržište i tržišne ponude.

Red.br	Popunjenost i sadržaj poslovnog plana sa priloženim ponudama uz troškovnik	15 bodova
5.	Poslovni plan popunjen s nužnim stavkama bez dodatnih obrazloženja, ponuda i pisama namjere	0
	(a) Poslovni plan popunjen s nužnim stavkama, dostavljene ponude i pisma namjere	5
	(b) Poslovni plan u cijelosti popunjen; bez ponuda i pisama namjere	
	(a) Poslovni plan u cijelosti popunjen, dostavljene ponude i pisma namjere	10
	(b) Poslovni plan u cijelosti popunjen, poduzetnička ideja razumljivo i detaljno razrađena; bez ponuda i pisama namjere	
Poslovni plan u cijelosti popunjen, poduzetnička ideja razumljivo i detaljno razrađena, dostavljene ponude i pisma namjere	15	

**Indeks razvijenosti jedinice lokalne samouprave u kojoj se poslovni subjekt osniva - najviše 10 bodova**

- Sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/2017), veći broj bodova dodjeljivat će se onim zahtjevima u kojima je navedeno da će sjedište budućeg poslovnog subjekta biti registrirano u jednoj od jedinica lokalne samouprave (JLS) koje spadaju u skupine od I. do IV.

Red.br	Indeks razvijenosti jedinice lokalne samouprave u kojoj se poslovni subjekt osniva	10 bodova
6.	Sjedište poslovnog subjekta je na području JLS-a koje pripada V., VI., VII. i VIII. skupini	0
	Sjedište poslovnog subjekta je na području JLS-a koje pripada I. – IV. Skupini	10

**Procjena prihoda i troškova- najviše 15 bodova**

- Svrha izrade poslovnog plana je ocjena poduzetničkog projekta koji je još u fazi razrade ideje od strane samog podnositelja zahtjeva kao budućeg poduzetnika. Jedan od pokazatelja uspješnosti projekta je i procjena buduće neto dobiti ili dohotka koja čini razliku između razrađenih prihoda i rashoda umanjnih za porez. Budući da se u nekim poslovnim planovima prihodi i rashodi ne razrade ili je procjena prihoda neutemeljeno visoka, upitna je time i realna procjena godišnje dobiti. S obzirom da se potpora dodjeljuje za dvije godine poslovanja, od podnositelja zahtjeva kao budućeg poduzetnika se očekuje dvogodišnja procjena njegovih prihoda i rashoda.

Red.br	Procjena prihoda i rashoda	15 bodova
7.	Procijenjeni prihodi/rashodi nepotpuno ispunjeni	0
	Nerealno procijenjeni prihodi/rashodi	5
	Djelomično realno procijenjeni prihodi/rashodi	10
	Realno procijenjeni prihodi/rashodi	15

#### Dodatne prednosti i nedostaci poslovnog plana (održivost i konkurentnost) - najviše 10 bodova

- Dodatni bodovi se mogu dati onim zahtjevima koji imaju elemente „održivosti“ i „konkurentnosti“ odnosno one poduzetničke ideje koje imaju jasno definirane prednosti i slabosti, te prilike i prijetnje u odnosu na konkurenciju na tržištu. Pod „održivosti“ se smatra da je poduzetnička ideja razrađena i prikazana kroz poslovni plan te da podnositelj zahtjeva kao budući poduzetnik ima jasnu viziju razvoja poslovanja. „Konkurentnost“ se odnosi na dio poslovnog plana koji se tiče procjene omjera kvalitete i cijene nekog proizvoda/usluge te načina na koji će se podnositelj zahtjeva kao budući poduzetnik predstaviti tržištu. Također, važno je i je li za poduzetnički poduhvat predviđeno dodatno ulaganje od strane samog podnositelja zahtjeva kao poduzetnika ili nekog drugog izvora financiranja. Ocjene za ove elemente daju se na temelju sveobuhvatne procjene savjetnika s obzirom na kvalitetu poslovnog plana i osobina nezaposlene osobe (prethodno poduzetničko iskustvo, radno iskustvo, obrazovanje) – podnositelja zahtjeva kao budućeg poduzetnika.

Red.br	Dodatne prednosti i nedostaci poslovnog plana (održivost i konkurentnost)	10 bodova
8.	Poduzetnička ideja procijenjena djelomično održivom i konkurentnom	0
	Poduzetnička ideja procijenjena održivom i konkurentnom	5
	Poduzetnička ideja procijenjena iznimno održivom i konkurentnom	10

#### Inovativnost projekta - najviše 5 bodova

- „Inovativnost“ pretpostavlja novu vrstu djelatnosti koja nije dovoljno zastupljena na nekom području ili obavljanje već postojećih djelatnosti na nov način kroz uvođenje novog/inovativnog proizvoda/tehničko-tehnološkog procesa.

Red.br	Inovativnost projekta	5 bodova
9.	Projektom se ne uvodi novi/inovativni proizvod/tehničko-tehnološki proces.	0
	Projektom se uvodi novi/inovativni proizvod/tehničko-tehnološki proces	5

#### Ulaganje u nedostajuće djelatnosti - najviše 5 bodova

- Pod pojmom „nedostajuće djelatnosti“ pretpostavlja se da na određenom lokalnom tržištu postoji svojevrsan nedostatak poslovnih subjekata koji obavljaju određene djelatnosti. Za ovu vrstu podataka područne službe i uredi Zavoda mogu koristiti preporuke za upisnu politiku u srednje škole.

Red.br	Ulaganje u nedostajuće djelatnosti	5 bodova
10.	Lokalno tržište zasićeno djelatnostima za koje se traži potpora	0
	Ulaganje u nedostajuće djelatnosti na lokalnom tržištu	5

Napomena: Hrvatski zavod za zapošljavanje će osigurati redovito održavanje radionica za samozapošljavanje i/ili individualnog savjetovanja. Informacije dostupne na web stranici [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr).



## Obveze korisnika

- 24 mjeseca održati poslovanje<sup>30</sup> i zaposlenost u poslovnom subjektu kojem je dodijeljena potpora<sup>31</sup>.
- Namjenski utrošiti varijabilni iznos potpore tijekom prvog 12-mjesečnog ugovornog razdoblja sukladno odobrenom troškovniku dostavljenom uz poslovni plan. Isto se dokazuje dostavom dokaza o utrošku varijabilnog iznosa potpore u roku od 30 dana od isteka prvog 12-mjesečnog ugovornog razdoblja.
- Ostvariti ukupni promet, odnosno prihod od obavljanja registriranih djelatnosti u razdoblju od 24 mjeseca od prijave samozaposlenog u HZMO u iznosu od najmanje 50% dodijeljenog iznosa potpore. Isto se dokazuje službenim i zakonom propisanim financijskim izvješćima, u obliku i sadržaju, koji se dostavljaju FINA-i ili Poreznoj upravi.
- U roku od 30 dana od datuma nabave opreme, o svom trošku označiti sufinanciranu opremu putem informativne plastične ploče ili samoljepljive plastificirane naljepnice. Sva vozila i sufinancirana oprema (uključujući i prienosnu elektroničku opremu) vrijednosti od 1.500 EUR (11.301,75 kn) (s uključenim PDV-om) i više trebaju biti propisno označena. Izgled ploče ili naljepnice mora sadržavati bijelu podlogu na kojoj se nalazi logo Zavoda i logo s oznakama Europske unije (dostupni na web adresi: [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr)) s natpisom „Sufinancira Europska unija“. Informativna ploča ili naljepnica mora biti na predmetu sufinanciranja najmanje do kraja sufinanciranog razdoblja.

U slučaju nepoštivanja navedenih obveza, podnositelj zahtjeva kao korisnik potpore mora:

- Od ukupno isplaćenog varijabilnog dijela potpore, vratiti onaj dio sredstava za koja nisu dostavljeni dokazi o namjenskom utrošku iznosa potpore prema odobrenom troškovniku ili dokazi nisu prihvatljivi, odnosno nastali su ili su plaćeni izvan propisanog roka, uvećano za zakonsku zateznu kamatu.
- U slučaju prestanka obavljanja djelatnosti poslovnog subjekta i odjave korisnika potpore kao zaposlenog iz HZMO baze s osnove radnog odnosa prije isteka 24-mjesečnog razdoblja ili prijave korisnika potpore kao zaposlenog na nepuno radno vrijeme, korisnik potpore vraća isplaćena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu na sljedeći način:
  1. ukoliko je kršenje navedenih obveza nastalo u prvom 12-mjesečnom razdoblju, vraća ukupno isplaćeni iznos potpore,
  2. ukoliko je kršenje navedenih obveza nastalo u drugom 12-mjesečnom razdoblju, vraća ukupni iznos varijabilnog dijela potpore i 50% fiksnog iznosa isplaćene potpore.

U svrhu utvrđivanja osnovanosti zahtjeva za dodjelu potpore, kada iz dostavljene dokumentacije nije vidljiva osnovanost zahtjeva, Zavod može zatražiti i drugu dokumentaciju od podnositelja zahtjeva, kao i provjeriti istinitost i točnost podataka u dostavljenoj dokumentaciji. Također, Zavod zadržava pravo naknadne provjere i revizije predmetnog zahtjeva i pripadajuće dokumentacije, isplate sredstava i postupanja prema provedenoj reviziji.

## Isplata sredstava

Jednokratno, na račun poslovnog subjekta, u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora o dodjeli potpore<sup>32</sup>, a pod uvjetom dostave instrumenata osiguranja naplate (bjanko zadužnica) i rješenja nadležnog registra, odnosno tijela (npr., sudski registar, obrtnička komora, nadležno ministarstvo) o upisu poslovnog subjekta od strane podnositelja zahtjeva.

<sup>30</sup> Zavod provjerava uvidom u sustav evidencije HZMO te nadležnog registra, odnosno tijela (npr. sudski registar, obrtnička komora, nadležno ministarstvo)

<sup>31</sup> Potvrda Porezne uprave o obvezama po osnovi poreza i doprinosa iz koje mora proizlaziti da korisnik potpore nema dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa, odnosno da su eventualno postojeće obveze regulirane sklopljenim Upravnim ugovorom s Poreznom upravom. Isto se dokazuje na način da će Zavod u suradnji s nadležnim tijelima uspostaviti elektronsku razmjenu.

<sup>32</sup> Ugovor o dodjeli potpore potpisuju Zavod i poslovni subjekt te podnositelj zahtjeva u svojstvu jamca za ispunjenje obveza iz Ugovora.

### Podnositelji zahtjeva koji ne mogu ostvariti potporu:

- Podnositelji zahtjeva čiji su privatni računi blokirani, odnosno koji u očevidniku redosljeda osnova za plaćanje imaju registrirane neizvršene osnove za plaćanje kao i podnositelji zahtjeva koji imaju pokrenut jednostavni postupak stečaja potrošača.
- Podnositelji zahtjeva koji su bili u statusu nositelja samoopskrbnog poljoprivrednog gospodarstva ili obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva odnosno član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, vlasnik obrta, vlasnik/osnivač trgovačkog društva, osnivač/vlasnik/nositelj/direktor/ravnatelj ili druga odgovorna osoba u obavljanju druge samostalne profesionalne djelatnosti, članovi zadruge, obavljali domaću radinost ili sporedno zanimanje prema posebnom propisu unazad 24 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva.
- Podnositelji zahtjeva kojima je prethodni radni odnos prestao osobno uvjetovanim otkazom, u istoj ili sličnoj djelatnosti za koju traže potporu, ukoliko u međuvremenu nisu postali dugotrajno nezaposlene osobe ili radno neaktivne dulje od 12 mjeseci. Pod dugotrajnom nezaposlenošću smatra se da je osoba prijavljena u evidenciju nezaposlenih osoba i ostalih tražitelja zaposlenja Zavoda dulje od 12 mjeseci.
- Podnositelji zahtjeva koji su već jednom koristili potporu za samozapošljavanje bez obzira na godinu dodjele potpore.
- Podnositelji zahtjeva koji namjeravaju preuzeti postojeći poslovni subjekt.

### Napomene

Ako su, uz podnositelja zahtjeva koji koriste sredstva za samozapošljavanje, osnivači trgovačkog društva i druge osobe, podnositelj zahtjeva mora imati većinski udio u poslovnom subjektu i biti ovlašten za zastupanje poslovnog subjekta.

Ako je uz podnositelja zahtjeva koji koristi sredstva za samozapošljavanje suosnivač obrta druga fizička osoba, korisnik sredstava mora osnovati zajednički obrt sa suosnivačem.

### Sredstva osiguranja

- Podnositelj zahtjeva će, najkasnije u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o dodjeli potpore (i kao uvjet isplate potpore), Zavodu dostaviti od strane javnog bilježnika potvrđenu bjanko zadužnicu, izdanu na prvi veći iznos od iznosa koji će biti isplaćen podnositelju zahtjeva sukladno navedenom ugovoru.
- Ako je korisnik potpore trgovačko društvo, uz korisnika potpore kao dužnika, bjanko zadužnicu treba/ju potpisati i član/ovi društva i osobe ovlaštene za zastupanje kao jamci-platci.
- Ako je korisnik potpore drugog pravnog oblika, uz korisnika potpore kao dužnika, bjanko zadužnicu obvezna je potpisati i druga fizička osoba kao jamac plataca<sup>33</sup>.
- Ugovorom o dodjeli potpore bit će određeno da su odredbe o bjanko zadužnici bitan sastojak ugovora, te da će iste vrijediti među strankama ugovora i u slučaju njegovog otkaza ili raskida,
- Zavod ima pravo po svojoj ocjeni ispuniti i podnijeti bjanko zadužnicu na naplatu protiv podnositelja zahtjeva (i/ili jamaca-plataca) radi namirenja bilo kojeg potraživanja iz ugovora o dodjeli potpore, uključujući osobito i potraživanje s osnova naknade štete, povrata isplaćenog po raskidu ugovora ili stečenog bez osnove. Zavod nije dužan posebno obavijestiti podnositelja zahtjeva (i/ili jamca-platca) prije podnošenja bjanko zadužnice na naplatu. Po iskorištenju zadužnice (u cijelosti ili djelomično), podnositelj zahtjeva (i jamci-platci, ako ih ima) su dužni predati Zavodu novu bjanko zadužnicu.
- Zavod je ovlašten zadržati bjanko zadužnicu u svom posjedu (kao i pravo na naplatu iste) sve do okončanja naknadne provjere i revizije predmetnog zahtjeva, pripadajuće dokumentacije i isplate sredstava po sklopljenom ugovoru o dodjeli potpore. Navedeno se ne primjenjuje ukoliko (i) je Zavod podnio bjanko zadužnicu na naplatu ili (ii) Zavod utvrdi postojanje takve tražbine prema podnositelju zahtjeva, u kojem slučaju Zavod ima pravo zadržati bjanko zadužnicu sve dok se njegove tražbine u cijelosti ne namire.

<sup>33</sup> Jamac platac mora biti državljanin RH s prebivalištem u RH.

## DOKAZI O PLAĆENIM TROŠKOVIMA S OBZIROM NA VRSTU TROŠKA

(dostavljaju se uz Izvješće o namjenskom utrošku potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja):

Kupnja strojeva, alata, opreme za rad i kupnja/zakup IT programa - RAČUN izdan na ime poslovnog subjekta samozaposlene osobe i IZVOD\* s poslovnog računa na kojem je vidljivo provedeno plaćanje. Oprema može biti nabavljena i u inozemstvu uz istu dokaznu dokumentaciju.

Kupnja vozila - RAČUN izdan na ime poslovnog subjekta samozaposlene osobe i IZVOD\* s poslovnog računa na kojem je vidljivo provedeno plaćanje te preslika PROMETNE DOZVOLE

Za svu vrstu opreme i vozila koja je sufinancirana iznosom većim od 1.500 EUR (11.301,75 kn) potrebno je dostaviti i FOTODOKUMENTACIJU koja se sastoji od fotografija sufinancirane opreme/vozila u boji ili od fotografija u digitalnom obliku na način da je vidljiva informativna ploča ili naljepnica.

Kupnja franšize – UGOVOR s vlasnikom franšize o kupnji franšize i IZVOD\* s poslovnog računa na kojem je vidljivo provedeno plaćanje

**Za dokazivanje utroška fiksnog iznosa potpore nije potrebno dostavljati dokaznu dokumentaciju.**

\*ili drugi dokument jednake dokazne vrijednosti vezan uz poslovni račun korisnika/ce potpore

## DOKAZI O OSTVARENOM PROMETU U IZNOSU 50% POTPORE U 24 MJESECA

**Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju temeljem podataka iz poslovnih knjiga:**

- Pregled poslovnih primitaka i izdataka (Obrazac P-PPI)
- Popis dugotrajne imovine (Obrazac DI)
- Godišnja prijava poreza na dohodak (Obrazac DOH)

**Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju paušalno:**

- Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak (Obrazac PO-SD)

**Obveznici poreza na dobit:**

- Godišnji financijski izvještaj (Obrazac GFI-POD)
- Popis dugotrajne imovine

### Napomena:

Svi troškovi moraju biti plaćeni transakcijski (putem računa poslovnog subjekta) i vidljivi na izvodima s poslovnog računa. Troškovi plaćeni gotovinom neće se smatrati prihvatljivima.

## DOKUMENTACIJA ZA DODJELU POTPORE ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE

Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi: [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr). Preduvjet za podnošenje zahtjeva je prijava putem NIAS sustava e-Građani.

**Dokumentacija koju nezaposlena osoba dostavlja uz prijavu:**

1. Poslovni plan s troškovnikom i naznakom vrste poslovnog subjekta koji će biti osnovan, odnosno registriran,
2. Potvrda o blokadi računa i novčanih sredstava ovršenika ili Očevidnik redosljedna osnova za plaćanje na osobno ime podnositelja zahtjeva ne starija od 7 dana (potvrdu izdaje FINA na zahtjev osobe i bez naplate)
3. Za osobe koje su ranije obavljale djelatnost putem registriranog obrta, trgovačkog društva ili slobodne djelatnosti:

- Potvrdu Porezne uprave o obvezama po osnovi poreza i doprinosa iz koje mora proizlaziti da podnositelj zahtjeva nema dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa, odnosno da su eventualno postojeće obveze regulirane sklopljenim Upravnim ugovorom s Poreznom upravom. <sup>34</sup>

**NAPOMENA: Ukoliko Zavod u suradnji s nadležnim tijelima ne uspostavi elektronsku razmjenu za neki od gore navedenih dokumenata, pisano će obavijestiti podnositelje zahtjeva o daljnjim aktivnostima.**

---

<sup>34</sup> Ako Zavod pribavi Potvrdu s naznakom postojanja bilo kakvog dugovanja, pozvat će podnositelja zahtjeva da, najkasnije u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja takvog poziva, Zavodu dostavi urednu Potvrdu o nepostojanju dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa. Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno takvom pozivu, Zavod će postupiti prema pribavljenoj Potvrdi.

## 5.2. MOBILNOST RADNE SNAGE – BIRAM HRVATSKU

<p><b>Cilj mjere</b></p>	<p>Oснаžiti gospodarsku aktivnost i raspon djelatnosti većem dijelu Republike Hrvatske, posebice u gospodarski slabije razvijenim i demografski oslabljenim područjima s naglaskom na ruralna područja Slavonije, zaleđa dalmatinskih županija, Banovine, Korduna, Like, Gorskog kotara i otoka te poticati povratak aktivnog radnog stanovništva iz država Europskog gospodarskog prostora, Švicarske Konfederacije i Ujedinjenog Kraljevstva Velike Britanije i Sjeverne Irske, Argentine, Australije, Brazila, SAD-a, Čilea, Perua, Kanade i Novog Zelanda (dalje u tekstu: EGP i ostale navedene države).</p> <p>Uz otvaranje novih poslovnih subjekata, čiji su nositelji stekli relevantno radno iskustva koje predstavlja dodanu vrijednost za hrvatsko gospodarstvo, mjera bi imala demografski učinak, s obzirom na to da se radi o unutarnjoj migraciji i povratku osoba iz vanjske migracije država EGP-a i ostalih navedenih država.</p>
<p><b>Ciljane skupine</b></p>	<p>1. Hrvatski državljani povratnici u dobi do 60 godina iz država EGP-a i ostalih navedenih država neovisno o razini obrazovanja koji su radili najmanje 12 mjeseci u posljednja 24 mjeseca u državama EGP-a i ostalim navedenim državama ili bili uključeni u redovito obrazovanje i koji su se po povratku prijavili u evidenciju nezaposlenih i samozapošljavaju se kroz mjeru potpora za samozapošljavanje u 2022. ili 2023. godini.<sup>35</sup></p> <p>2. Korisnici potpore za samozapošljavanje u 2022. ili 2023. godini, registrirani na području indeksa razvijenosti I, II, III i IV, a koji su izvršili promjenu prebivališta<sup>36</sup> na način da su se preselili iz područja indeksa razvijenosti VII i VIII u područje indeksa razvijenosti I, II, III i IV, a sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine, br. 132/17).</p> <p>3. Korisnici potpore za samozapošljavanje u 2023. godini, registrirani na području Sisačko-moslavačke županije, a koji su izvršili promjenu prebivališta<sup>37</sup> na način da su se preselili iz ostalih županija Republike Hrvatske.</p>
<p><b>Trajanje</b></p>	<p>24 mjeseca</p>
<p><b>Visina subvencije</b></p>	
<p><b>1. za osobe iz 1. ciljane skupine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 7.000,00 EUR (52.741,50 kn)</li> </ul> <p><b>2. za osobe iz 2. ciljane skupine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 3.500,00 EUR (26.370,75 kn)</li> </ul> <p><b>3. za osobe iz 3. ciljane skupine</b></p>	

<sup>35</sup> Osobe iz ciljane skupine moraju imati prijavljeno prebivalište ili boravište u državama EGP-a ili ostalim navedenim državama najmanje 12 mjeseci u kontinuitetu i (ako je primjenjivo) prijaviti prebivalište u Republici Hrvatskoj nakon 01.01.2022. godine te sa Zavodom sklopiti ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja nakon 30.11.2022. godine.

<sup>36</sup> Osobe iz ciljane skupine moraju regulirati prebivalište nakon 01.01.2022. godine, a najkasnije u roku od 30 od dana potpisa ugovora male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja, a koji mora biti potpisan nakon 30.11.2022. godine.

<sup>37</sup> Osobe iz ciljane skupine moraju regulirati prebivalište nakon 01.01.2022. godine, a najkasnije u roku od 30 od dana potpisa ugovora male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja, a koji mora biti potpisan nakon 01.01.2023. godine.

4. 7.000,00 EUR (52.741,50 kn)

#### Isplata sredstava

- Po dostavi dokaza o sklopljenom ugovoru o dodjeli potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja i prijavi prebivališta na području za koje se dodjeljuje Potpora na ime unutarnje migracije ili na ime povratka iz država EGP-a i ostalih navedenih država potpisuje se ugovor o dodjeli sredstava i vrši isplata jednokratno u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora za mjeru Biram Hrvatsku sa Zavodom.

#### Obveze korisnika za ostvarivanje potpore

- Podnositelji zahtjeva iz ciljane skupine 1. sa prebivalištem u državama EGP-a i ostalim navedenim državama obvezni su izvršiti promjenu prebivališta nakon 01.01.2022., a do podnošenja zahtjeva za potporu male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja i dostaviti potvrdu o prebivalištu.
- Podnositelji zahtjeva iz ciljane skupine 1. sa prijavljenim boravištem u državama EGP-a i ostalim navedenim državama obvezni su izvršiti odjavu boravišta u državama EGP-a i ostalim navedenim državama nakon 01.01.2022., a do podnošenja zahtjeva za potporu male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja i dostaviti potvrdu o odjavi boravišta.
- Podnositelji zahtjeva iz ciljane skupine 1. obvezni su dostaviti PD U1 obrazac<sup>38</sup> (EGP, Švicarska Konfederacija, Ujedinjeno Kraljevstvo Velike Britanije i Sjeverne Irske) ili Izjavu (Argentina, Brazil, Čile, Peru, Kanada, Australija, SAD), ugovor o radu i ostale dokaze iz kojih se može utvrditi da osoba ima 12 mjeseci radnog iskustva ili da je bila uključena u redovno obrazovanje u državama EGP-a i ostalim navedenim državama.
- Podnositelji zahtjeva iz ciljane skupine 2. obvezni su izvršiti promjenu prebivališta nakon 01.01.2022., a najkasnije u roku od 30 dana od potpisa ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja i dostaviti potvrdu o prebivalištu.
- Podnositelji zahtjeva iz ciljane skupine 3. obvezni su izvršiti promjenu prebivališta nakon 01.01.2022., a najkasnije u roku od 30 dana od potpisa ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja i dostaviti potvrdu o prebivalištu.
- Sklopiti ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja u 2022., odnosno 2023. godini i biti u statusu osiguranika u sustavu mirovinskog osiguranja u punom radnom vremenu, u poslovnom subjektu u kojem se samozapošljava u najkraćem trajanju od 24 mjeseca.
- U slučaju raskida ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja prije isteka ugovorenog razdoblja od 24 mjeseca, korisnik je dužan izvršiti povrat sredstava uvećan za zakonske zatezne kamate tekuće od dana isplate.
- Ukoliko se osoba preseli iz područja na temelju čega su dodijeljena sredstva potpore Biram Hrvatsku, a prije isteka 24 mjeseca, korisnik je u obvezi vratiti sva isplaćena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu.

#### Napomene

- Sva prava, obveze i postupanje ugovornih strana bit će uređene ugovorom o dodjeli potpore.
- Hrvatski državljani povratnici iz država EGP-a i ostalih navedenih država moraju imati prijavljeno

<sup>38</sup> PD U1: prijenosni dokument kojim se dokazuju razdoblja zaposlenja ili samozaposlenja. Može sadržavati i podatke o ostalim periodima osiguranja za slučaj nezaposlenosti (roditeljski dopust, bolovanje, i sl.), podatke o razdobljima izjednačenim s razdobljima osiguranja i o razdobljima neosiguranog zaposlenja i samozaposlenja. Nadležna tijela izdaju ga besplatno na zahtjev stranke.

prebivalište ili boravište u državama EGP-a i ostalim navedenim državama najmanje 12 mjeseci u kontinuitetu.

- Za vrijeme trajanja ugovora o dodjeli potpore Biram Hrvatsku osobe iz obje ciljane skupine ne smiju odjaviti prebivalište iz Republike Hrvatske niti prijaviti boravište u državama EGP-a i ostalim navedenim državama.
- Osobe iz obje ciljane skupine mogu koristiti potpore za samozapošljavanje prema Uvjetima i načinima korištenja sredstava za provođenja mjera u 2023. godini
- Za datum povratka uzima se datum prijave prebivališta u Republici Hrvatskoj ili odjave boravišta u državama EGP-a i ostalim navedenim državama, a koji ne može biti prije 01.01.2022. godine

#### **Aktivnosti i dokumentacija za ostvarivanje potpore Biram Hrvatsku**

- Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr) . Poslodavac mora imati aktivan korisnički račun na web portalu <https://burzarada.hzz.hr/> .
- Zahtjev za dodjelu sredstava na ime preseljenja u unutarnjoj migraciji na područjima koja su slabije razvijena i dislocirana ili na ime povratka iz država EGP-a i ostalih navedenih država, najkasnije 30 dana od dana potpisa ugovora male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja.
- Zahtjev se predaje prema mjestu registracije poslovnog subjekta.

#### **Dodatno za podnositelje zahtjeva iz ciljane skupine 1.**

- PD U1 obrazac (obavezno za povratnike iz država EGP, Švicarske Konfederacije, Ujedinjenog Kraljevstva Velike Britanije i Sjeverne Irske), Izjava (Argentina, Brazil, Čile, Peru, Kanada, Australija, SAD), ugovori o radu i ostali dokazi iz kojih se može utvrditi da osoba ima 12 mjeseci radnog staža ili da je bila uključena u redovno obrazovanje.

## 6. OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

### 6.1. OBRAZOVANJE NEZAPOSLENIH OSOBA I OSTALIH TRAŽITELJA ZAPOSLENJA

<b>Cilj mjere</b>	Omogućiti osobama prijavljenim u evidenciju nezaposlenih osoba i ostalih tražitelja zaposlenja (dalje u tekstu: <b>Evidencija</b> ) koju vodi Zavod, stjecanje kompetencija za novo zapošljavanje ili zadržavanje postojećeg radnog mjesta u zanimanjima traženim na tržištu rada
<b>Ciljane skupine</b>	1. nezaposlene osobe 2. ostali tražitelji zaposlenja <sup>39</sup>
<b>Trajanje</b>	Ovisno o programu odobrenom od strane nadležnog Ministarstva
<b>Vrsta troška</b>	
<b>Obrazovna ustanova</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- troškovi nastave uključujući troškove zaštitne opreme i udžbenika</li></ul>	
<b>Zdravstvena ustanova</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- troškovi liječničkog i sanitarnog pregleda</li></ul>	
<b>Polaznik obrazovanja</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- novčana pomoć nezaposlenim osobama prijavljenim u Evidenciju Zavoda prema Odluci Upravnog vijeća Zavoda</li><li>- putni troškovi nezaposlenim osobama prijavljenim u Evidenciju Zavoda prema Odluci Upravnog vijeća Zavoda</li><li>- troškovi posebnog doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju članka 10., stavak 1., točka 2. Zakona o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18) za osobe osigurane u određenim i posebnim okolnostima u iznosu 5%, ako drugačije nisu osigurane</li></ul>	
<b>Napomena:</b> Putni troškovi se nezaposlenim osobama prijavljenim u Evidenciju Zavoda isplaćuju prema Odluci Upravnog vijeća Zavoda za vrijeme provedbe programa obrazovanja u obrazovnoj ustanovi. U slučaju kad se program obrazovanja provodi putem nastave na daljinu putni troškovi se ne isplaćuju.	
<b>Polaznici osnovnoškolskog obrazovanja</b> <p>U program završavanja osnovne škole mogu se uključiti samo nezaposlene osobe kojima se financira isključivo stvarni putni trošak za vrijeme obrazovanja prema danima prisutnosti na nastavi. Program obrazovanja financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja te se kandidati mogu uputiti samo u one ustanove s kojima Zavod ima potpisan sporazum.</p>	
<b>Korisnici</b>	
Obrazovne ustanove koje su odabrane putem javne nabave za provedbu programa obrazovanja Nezaposlene osobe i ostali tražitelji zaposlenja prijavljeni u Evidenciju	
<b>Način odabira korisnika</b>	
<b>Odabir obrazovne ustanove</b> provodi se postupkom javne nabave te Zavod s odabranom ustanovom sklapa okvirni sporazum.	

<sup>39</sup> Zaposlene osobe ili osobe koje iz bilo kojeg razloga nisu u evidenciji nezaposlenih osoba, a žele promijeniti posao ili zadržati postojeće radno mjesto i jačati svoju zapošljivost sukladno članku 13. Zakona o tržištu rada (NN 118/18, 32/20, 18/22).



**Odabir kandidata** se provodi na temelju javnog poziva među osobama prijavljenim u Evidenciju Zavoda kao nezaposlene osobe ili kao ostali tražitelji zaposlenja.

#### Kriteriji

Obrazovanje uključuje programe osposobljavanja, usavršavanja, prekvalifikacije, stjecanja srednjoškolske kvalifikacije i učenja stranih jezika za rad u zanimanjima koja su utvrđena kao nedostajuća, odnosno deficitarna na lokalnim tržištima rada. Nezaposlene osobe i ostali tražitelji zaposlenja prijavljeni u Evidenciju Zavoda u pojedine programe se uključuju sukladno iskazanom interesu i vodeći računa o preduvjetima za uključivanje u isto (psihofizičke mogućnosti, stečena razina kvalifikacije, dodatna predznanja i sl.) koje tijekom postupka selekcije utvrđuju savjetnici područnih službi i ureda Zavoda.

Obrazovanje se provodi prema planovima koji se kreiraju na razini područnih ureda/službi Zavoda. Popis raspoloživih obrazovnih programa prema područnim uredima/službama Zavoda u godini provedbe mjere javno je dostupan na službenim internetskoj stranici Zavoda putem koje je otvorena i mogućnost *online* iskazivanja interesa za obrazovanjem.

#### **U obrazovanje nezaposlenih i ostalih tražitelja zaposlenja ne mogu se uključiti:**

- osobe koje su korisnici mirovine
- strani radnici iz trećih zemalja<sup>40</sup> koji rade na području Republike Hrvatske na temelju izdane dozvole za boravak i rad ili potvrde o prijavi rada
- redovni učenici i studenti

#### Obveze korisnika

##### **Obrazovna ustanova**

- provesti obrazovanje prema kriterijima definiranim u provedenom postupku javne nabave
- pratiti aktivnosti polaznika i Zavod izvijestiti o njihovom prisustvu najkasnije u roku od 5 dana od isteka mjeseca za prethodni mjesec
- po završetku programa obrazovanja organizirati završni ispit, polaznicima izdati uvjerenje o stečenoj kvalifikaciji, a Zavodu dostaviti završno izvješće o provedenom programu obrazovanja

##### **Polaznici**

- redovito pohađati nastavu uz aktivno sudjelovanje
- nezaposlene osobe dužne su po završetku programa obrazovanja prihvatiti ponuđeno zaposlenje u skladu sa stečenim kompetencijama

#### Isplata sredstava

**Obrazovna ustanova** – puni iznos troška u roku od 30 dana od potpisa ugovora o nabavi usluga obrazovanja

**Zdravstvena ustanova** – puni iznos troška u roku od 30 dana od dostave računa

**Polaznik obrazovanja** – na početku mjeseca za prethodni mjesec na temelju prisutnosti polaznika na nastavi

#### Napomene

Trošak prijevoza utvrđuje se jednom, po predaji zahtjeva za pravo na novčanu pomoć i troškove prijevoza za vrijeme obrazovanja te ovisi o mjestu izvođenja nastave odabrane ustanove, a naknadne izmjene istog nisu moguće (osim iz opravdanih razloga, ako ustanova iz objektivnih razloga dio nastave mora provesti na drugom mjestu od planiranog).

<sup>40</sup> Zemlje izvan Europskog gospodarskog prostora (države članice Europske unije, Island, Lihtenštajn i Norveška) i Švicarske.

## 6.2. OSPOSOBLJAVANJE NA RADNOM MJESTU

<b>Cilj mjere</b>	Nezaposlenim osobama omogućiti stjecanje praktičnih znanja i vještina za obavljanje poslova određenog radnog mjesta ili obnavljanje vještina izgubljenih tijekom proteka vremena
<b>Ciljane skupine</b>	<p>1. Nezaposlene osobe prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba (dalje u tekstu: <b>Evidencija</b>) koju vodi Zavod, a koje se osposobljavaju za rad u zanimanjima složenosti do 3. stupnja ISCED (srednjoškolsko obrazovanje)</p> <p>2. Nezaposlene osobe prijavljene u Evidenciju Zavoda, a koje se osposobljavaju za specifične programe iz sustava visokih tehnologija, složenijih i poslova više kvalifikacijske razine (ISCED 4 i više), za koje nema formalnih programa obrazovanja – uvjet završena najmanje četverogodišnja srednja strukovna škola ili općeg obrazovanja i osobe sa stečenim kvalifikacijama na visokoškolskoj razini koje nemaju radno iskustvo za obavljanje poslova za koje će se osposobljavati</p>
<b>Trajanje</b>	<p>Ciljana skupina 1: do 4 mjeseca. Iznimno, za osobe uključene u Program integracije ranjivih skupina na tržište rada – Posao+ do 6 mjeseci.</p> <p>Ciljana skupina 2: do 6 mjeseci</p>
<b>Vrsta prihvatljivih troškova</b>	
<p><b>Nositelj osposobljavanja</b></p> <p>Za osobe iz ciljane skupine 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- troškovi mentorstva u bruto I iznosu mjesečno po polazniku, ovisno o razini složenosti poslova: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 225,00 EUR (1695,26 kn) za programe osposobljavanja za rad u zanimanjima niže razine složenosti (do ISCED 2)</li> <li>- 265,00 EUR (1996,64 kn) za programe osposobljavanja za rad u zanimanjima srednje razine složenosti (ISCED 3)</li> </ul> </li> <li>- troškovi zdravstvenih pregleda ukoliko su neophodni za provedbu osposobljavanja</li> </ul> <p>Za osobe iz ciljane skupine 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- troškovi mentorstva u bruto I iznosu do 300,00 EUR (2260,35 kn) mjesečno po polazniku, za dane osposobljavanja kod poslodavca</li> <li>- ostali troškovi osposobljavanja (trošak vanjskog predavača teorijske nastave po potrebi i nastavnog materijala)</li> <li>- troškovi zdravstvenih pregleda ukoliko su neophodni za provedbu osposobljavanja</li> </ul> <p>Za osobe iz ciljane skupine 2 maksimalno se može isplatiti najviše <b>do 2.400,00 EUR (18.082,80 kn) po polazniku</b> za ukupno trajanje osposobljavanja. Tako isplaćeni iznos potpore obuhvaća sve troškove koji nastanu ili bi mogli nastati u vezi s izvođenjem programa osposobljavanja.</p> <p><b>Polaznik osposobljavanja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- novčana pomoć nezaposlenim osobama prijavljenim u Evidenciju Zavoda prema Odluci Upravnog vijeća Zavoda</li> <li>- putni troškovi nezaposlenim osobama prijavljenim u Evidenciju Zavoda prema Odluci Upravnog vijeća Zavoda</li> </ul>	

- troškovi posebnog doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju članka 10., stavak 1., točka 2. Zakona o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18) za osobe osigurane u određenim i posebnim okolnostima

Za hrvatske povratnike/useljenike iz hrvatskog iseljeničtva, kako su isti definirani Pojmovnikom objavljenim na <https://mjere.hr/korisnicki-centar/pojmovnik/>, uz prethodno navedeno:

- povrat stvarnog iznosa jednokratno uplaćenog iznosa doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje do maksimalno 12 mjeseci, ako su ti troškovi nastali najviše 12 mjeseci prije početka osposobljavanja
- povrat stvarno plaćenih troškova doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje za vrijeme trajanja osposobljavanja
- povrat stvarno nastalih troškova na ime prijevoda dokumenata za potrebe priznavanja inozemne obrazovne kvalifikacije i postupka priznavanja inozemne stručne kvalifikacije

#### Korisnici

1. **nositelji osposobljavanja** – poduzetnici, poduzetničke potporne institucije i neprofitne organizacije koje obavljaju gospodarsku djelatnost, kako su isti definirani Pojmovnikom objavljenim na [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr)
2. **nezaposlene osobe** iz ciljane skupine

**Napomena:** Hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljeničtva, kako su isti definirani Pojmovnikom objavljenim na <https://mjere.hr/korisnicki-centar/pojmovnik/>, mogu se uključiti u osposobljavanje na radnom mjestu za rad u zanimanjima složenosti najviše do razine koja odgovara njihovom najviše stečenom stupnju obrazovanja.

#### Način odabira korisnika

1. **nositelji osposobljavanja** – javni poziv i obrada zahtjeva
2. **polaznici osposobljavanja** – selekcija kandidata i upućivanje od strane savjetnika za zapošljavanje Zavoda

#### Kriteriji

Zahtjev mogu podnijeti poslodavci i druge organizacije koje mogu provesti osposobljavanje radi stjecanja kompetencija, koji imaju potrebe za zapošljavanjem radnika ili suradnju s drugim poslodavcima koji iskazuju potrebe za radnicima traženih kompetencija ili pružaju mogućnosti za samozapošljavanje radnika (kao što su razvojne agencije, poduzetnički inkubatori ili nevladine udruge).

U svrhu provođenja osposobljavanja poslodavac mora imati osigurane prostorne i materijalne uvjete za provedbu programa, uključujući mentora s najmanje 2 godine radnog iskustva u zanimanju ili poslovima za koji se vrši osposobljavanje, s najmanje stečenom kvalifikacijom na razini srednjoškolskog obrazovanja. Jedan mentor može osposobljavati do najviše 3 osobe.

Iznimno, mentor u poduzetničkim potpornim institucijama koje provode osposobljavanja za specifične poslove iz sustava visokih tehnologija mogu osposobljavati do najviše 10 osoba, ovisno o organizacijskim uvjetima te prema potrebi angažirati vanjske predavače za određeni dio programa.

#### UVJETI ZA PONOVRNO KORIŠTENJE MJERE

Novi zahtjev za osposobljavanje može se odobriti nositelju osposobljavanja pod uvjetom da se u trenutku podnošenja novog zahtjeva ne provodi osposobljavanje za isto radno mjesto te ako je zadovoljen uvjet da je najmanje 30% polaznika koji su završili osposobljavanje za isto radno mjesto (s početkom osposobljavanja unatrag 12 mjeseci od dana početka novog osposobljavanja) zasnovalo radni odnos prema evidenciji HZMO-

a na poslovima koji su vezani za program osposobljavanja, odnosno 15% kada je riječ o osobama s invaliditetom.

#### Obveze korisnika

##### Nositelj osposobljavanja (poslodavac)

- osigurati uvjete za provedbu osposobljavanja prema dogovorenom programu
- osigurati najmanje 1 mentora na 3 polaznika te njihovu stalnu podršku tijekom trajanja programa, za dane osposobljavanja kod poslodavca, te osigurati prijenos potrebnog teorijskog znanja za obavljanje poslova
- osigurati najmanje 1 mentora na 10 polaznika za osposobljavanja u poduzetničkim potpornim institucijama
- protekom svakog mjeseca Zavodu dostaviti izvještaj o prisutnosti
- predstavnicima Zavoda omogućiti kontrolu izvođenja programa osposobljavanja
- osigurati plaću mentora u većem ili istom iznosu prije provedbe osposobljavanja
- uputiti polaznike na zdravstveni pregled ako je isti potreban za osposobljavanje
- na kraju provedenog osposobljavanja polaznicima izdati potvrdu o trajanju osposobljavanja i stečenim kompetencijama
- u roku od 15 dana od zadnjeg dana osposobljavanja dostaviti Zavodu od strane ovlaštene osobe poslodavca potpisani *Izvještaj o provedbi osposobljavanja s* financijsko-računovodstvenom dokumentacijom u svrhu dokazivanja namjenskog utroška dobivenog iznosa potpore sukladno odobrenim troškovima za provedbu mjere kojimora sadržavati najmanje sljedeće podatke i dokaze:
  - dokaz o isplaćenju plaći mentoru (JOPPD obrazac i izvadak po transakcijskom računu poslovnog subjekta) za vrijeme trajanja osposobljavanja
  - račun temeljem ponude za trošak vanjskog predavača teorijske nastave i nastavnog materijala
  - kopiju izdane potvrde o stečenim kompetencijama

Poslodavac ne može radnicima otkazati ugovor o radu radi poslovno uvjetovanih razloga na radnim mjestima na kojima se osobe osposobljavaju.

##### Polaznik

- redovito i aktivno sudjelovati u osposobljavanju
- po završetku osposobljavanja prihvatiti ponuđeno zaposlenje u skladu sa stečenim kompetencijama

U svrhu utvrđivanja osnovanosti zahtjeva za dodjelu potpore, kada iz dostavljene dokumentacije nije vidljiva osnovanost zahtjeva, Zavod može zatražiti i drugu dokumentaciju od podnositelja zahtjeva, kao i provjeriti istinitost i točnost podataka u dostavljenoj dokumentaciji. Također, Zavod zadržava pravo naknadne provjere i revizije predmetnog zahtjeva i pripadajuće dokumentacije, isplate sredstava i postupanja prema provedenoj reviziji.

#### Isplata sredstava

##### 1. nositelju osposobljavanja

- trošak mentorstva u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora o sufinanciranju osposobljavanja na radnom mjestu
- trošak zdravstvenih pregleda, ako su neophodni za provedbu osposobljavanja, isplaćuju se u roku od 30 dana od dana dostave računa i dokaza da je račun podmiren (izvod sa žiro računa nositelja osposobljavanja)

2. **polazniku obrazovanja** – na početku mjeseca za prethodni mjesec na temelju prisutnosti na nastavi
- za hrvatske povratnike/useljenike iz hrvatskog povratništva, kako su isti definirani Pojmovnikom objavljenim na <https://mjere.hr/korisnicki-centar/pojmovnik/>, refundacija stvarno nastalih troškova obveznog zdravstvenog osiguranja, prijevoda dokumenata i naknade na ime priznavanja inozemne obrazovne i stručne kvalifikacije 30 dana od dana dostave dokaza o nastalim troškovima.

#### Napomene

Osoba koja je upućena na osposobljavanje na radnom mjestu ne briše se za vrijeme osposobljavanja iz Evidencije i prima novčanu pomoć. Ukoliko je osoba u trenutku početka osposobljavanja na radnom mjestu primatelj naknade za vrijeme nezaposlenosti, isplaćivanje naknade se, sukladno članku 57. Zakona o tržištu rada (NN 118/18, 32/20, 18/22), obustavlja za vrijeme osposobljavanja na radnom mjestu kod poslodavca. Po završetku osposobljavanja na radnom mjestu, novčana naknada se nastavlja isplaćivati za preostalo razdoblje koje je priznato pravo na naknadu.

Poslodavac osobi koja se osposobljava na radnom mjestu ne smije naložiti obavljanje poslova u razdoblju između 22 sata uvečer i 6 sati prije podne te nedjeljom, blagdanom ili nekim drugim danom za koji je zakonom određeno da se ne radi.

Osposobljavanje na radnom mjestu provodi se u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

#### Sredstva osiguranja

- Podnositelj zahtjeva će, najkasnije u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o dodjeli potpore (i kao uvjet isplate potpore), Zavodu dostaviti od strane javnog bilježnika potvrđenu bjanko zadužnicu/e, izdanu na veći iznos od iznosa koji će biti isplaćen podnositelju zahtjeva sukladno navedenom ugovoru.
- Ugovorom o dodjeli potpore bit će određeno da su odredbe o bjanko zadužnici bitan sastojak ugovora, te da će iste vrijediti među strankama ugovora i u slučaju njegovog otkaza ili raskida,
- Zavod ima pravo po svojoj ocjeni ispuniti i podnijeti bjanko zadužnicu na naplatu protiv podnositelja zahtjeva (i/ili jamaca-plataca) radi namirenja bilo kojeg potraživanja iz ugovora o dodjeli potpore, uključujući osobito i potraživanje s osnova naknade štete, povrata isplaćenog po raskidu ugovora ili stečenog bez osnove. Zavod nije dužan posebno obavijestiti podnositelja zahtjeva (i/ili jamca-platca) prije podnošenja bjanko zadužnice na naplatu. Po iskorištenju zadužnice (u cijelosti ili djelomično), podnositelj zahtjeva (i jamci-platci, ako ih ima) su dužni predati Zavodu novu bjanko zadužnicu.
- Zavod je ovlašten zadržati bjanko zadužnicu u svom posjedu (kao i pravo na naplatu iste) sve do okončanja naknadne provjere i revizije predmetnog zahtjeva, pripadajuće dokumentacije i isplate sredstava po sklopljenom ugovoru o dodjeli potpore. Navedeno se ne primjenjuje ukoliko (i) je Zavod podnio bjanko zadužnicu na naplatu ili (ii) Zavod utvrdi postojanje tražbine prema podnositelju zahtjeva, u kojem slučaju Zavod ima pravo zadržati bjanko zadužnicu sve dok se njegove tražbine u cijelosti ne namire.

#### Dokumentacija

Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi: [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr). Poslodavac mora imati aktivan korisnički račun na web portalu <https://burzarada.hzz.hr/>.

#### Dokumentacija koju poslodavac dostavlja uz prijavu:

Zahtjev nositelja osposobljavanja sadržava:

- podatke o poslodavcu kod kojeg će se provoditi osposobljavanje
- podatke o programu osposobljavanja s definiranim razlozima za provedbu osposobljavanja, trajanjem, ishodom učenja te znanjima i vještinama stečenim nakon osposobljavanja

- podatke o mentorima/predavačima
- podatke o izabranim polaznicima
- podatke o troškovima programa osposobljavanja
- podatke o ostalim troškovima osposobljavanja s priloženom ponudom (trošak vanjskog predavača teorijske nastave po potrebi i nastavnog materijala)
- Izjavu poslodavca o stečenoj kvalifikaciji i radnom iskustvu mentora

**Dokumentacija/podaci koje će Zavod pribaviti razmjenom s nadležnim tijelima:**

- Potvrda Porezne uprave o obvezama po osnovi poreza i doprinosa iz koje mora proizlaziti da podnositelj zahtjeva nema dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa, odnosno da su eventualno postojeće obveze regulirane sklopljenim Upravnim ugovorom s Poreznom upravom.<sup>41</sup>
- za hrvatske povratnike/useljenike iz hrvatskog iseljeničtva dokaz temeljem razmjene sa Središnjim državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske

**NAPOMENA: Ukoliko Zavod u suradnji s nadležnim tijelima ne uspostavi elektronsku razmjenu za neki od gore navedenih dokumenata, pisano će obavijestiti podnositelje zahtjeva o daljnjim aktivnostima.**

---

<sup>41</sup> Ako Zavod pribavi Potvrdu s naznakom postojanja bilo kakvog dugovanja, pozvat će podnositelja zahtjeva da, najkasnije u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja takvog poziva, Zavodu dostavi urednu Potvrdu o nepostojanju dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa. Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno takvom pozivu, Zavod će postupiti prema pribavljenoj Potvrdi.

### 6.3. OSPOSOBLJAVANJE NA RADNOM MJESTU I U USTANOVAMA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

<b>Cilj mjere</b>	Nezaposlenim osobama omogućiti uključivanje u formalne programe obrazovanja za stjecanje praktičnih znanja i vještina za obavljanje poslova određenog radnog mjesta u stvarnom gospodarskom okruženju i u ustanovama za obrazovanje odraslih
<b>Ciljane skupine</b>	Nezaposlene osobe prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba (dalje u tekstu: <b>Evidencija</b> ) koju vodi Zavod, a koje se osposobljavaju za rad
<b>Trajanje</b>	Do 6 mjeseci
<b>Vrsta troška</b>	
<p><b>Poslodavac</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- troškovi mentorstva u bruto I iznosu mjesečno po polazniku, ovisno o razini složenosti poslova: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 225,00 EUR (1695,26 kn) za programe za rad u zanimanjima niže razine složenosti (do ISCED 2)</li> <li>- 265,00 EUR (1996,64 kn) za programe za rad u zanimanjima srednje razine složenosti (ISCED 3)</li> <li>- 300,00 EUR (2260,35 kn) za programe za rad u zanimanjima više razine složenosti (ISCED 4 i više)</li> </ul> </li> <li>- troškovi zdravstvenih pregleda ukoliko su neophodni za provedbu osposobljavanja</li> <li>- troškovi teorijske nastave u ustanovama za obrazovanje odraslih najviše <b>do 2.400,00 EUR (18.082,80 kn) po polazniku</b> (ovisno o složenosti programa i prosječnoj cijeni istovrsnog programa na određenom području) za formalne programe odobrene od strane nadležnog Ministarstva kojima se stječe javna isprava</li> </ul> <p><b>Polaznik osposobljavanja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- novčana pomoć nezaposlenim osobama prijavljenim u Evidenciju Zavoda prema Odluci Upravnog vijeća Zavoda</li> <li>- putni troškovi nezaposlenim osobama prijavljenim u evidenciju Zavoda prema Odluci Upravnog vijeća Zavoda</li> <li>- troškovi posebnog doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju članka 10., stavak 1., točka 2. Zakona o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18) za osobe osigurane u određenim i posebnim okolnostima</li> </ul> <p>Za hrvatske povratnike/useljenike iz hrvatskog iseljništva, kako su isti definirani Pojmovnikom objavljenim na <a href="https://mjere.hr/korisnicki-centar/pojmovnik/">https://mjere.hr/korisnicki-centar/pojmovnik/</a>, uz prethodno navedeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- povrat stvarnog iznosa jednokratno uplaćenog iznosa doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje do maksimalno 12 mjeseci, ako su ti troškovi nastali najviše 12 mjeseci prije početka osposobljavanja</li> <li>- povrat stvarno plaćenih troškova doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje za vrijeme trajanja osposobljavanja</li> <li>- povrat stvarno nastalih troškova na ime prijevoda dokumenata za potrebe priznavanja inozemne obrazovne kvalifikacije i postupka priznavanja inozemne stručne kvalifikacije</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Korisnici</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>nositelji osposobljavanja</b> – poduzetnici, poduzetničke potporne institucije i neprofitne organizacije koji obavljaju gospodarsku djelatnost, kako su isti definirani Pojmovnikom objavljenim na <a href="https://mjere.hr/korisnicki-centar/pojmovnik/">https://mjere.hr/korisnicki-centar/pojmovnik/</a>.</li> <li>2. <b>polaznici osposobljavanja</b> – nezaposlene osobe iz ciljne skupine</li> </ol> <p><b>Napomena:</b> Hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljništva, kako su isti definirani Pojmovnikom</p>	

objavljenim na [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr), mogu se uključiti u osposobljavanje za stjecanje javne isprave o osposobljenosti.

#### Način odabira korisnika

1. **nositelji osposobljavanja** – javni poziv i obrada zahtjeva
2. **polaznici osposobljavanja** – selekcija kandidata i upućivanje od strane savjetnika za zapošljavanje Zavoda

#### Kriteriji

Zahtjev mogu podnijeti poslodavci i druge organizacije koje mogu provesti osposobljavanje radi stjecanja kompetencija, koje imaju potrebe za zapošljavanjem radnika ili suradnju s drugim poslodavcima koji iskazuju potrebe za radnicima traženih kompetencija ili pružaju mogućnosti za samozapošljavanje radnika (kao što su razvojne agencije, poduzetnički inkubatori ili nevladine udruge).

U svrhu provođenja osposobljavanja poslodavac mora imati osigurane prostorne i materijalne uvjete za provedbu programa, uključujući mentora s najmanje 2 godine radnog iskustva u zanimanju ili poslovima za koji se vrši osposobljavanje, s najmanje stečenom kvalifikacijom na razini srednjoškolskog obrazovanja. Jedan mentor može osposobljavati najviše 3 osobe.

Iznimno, mentor u poduzetničkim potpornim institucijama koje provode osposobljavanja za specifične poslove iz sustava visokih tehnologija mogu osposobljavati do najviše 10 osoba, ovisno o organizacijskim uvjetima.

#### UVJETI ZA PONOVRNO KORIŠTENJE MJERE

Novi zahtjev za osposobljavanje može se odobriti nositelju osposobljavanja pod uvjetom da se u trenutku podnošenja novog zahtjeva ne provodi osposobljavanje za isto radno mjesto te ako je zadovoljen uvjet da je najmanje 30% polaznika koji su završili osposobljavanje za isto radno mjesto (s početkom osposobljavanja unatrag 12 mjeseci od dana početka novog osposobljavanja) zasnovalo radni odnos prema evidenciji HZMO-a na poslovima koji su vezani za program osposobljavanja, odnosno 15% kada je riječ o osobama s invaliditetom.

#### Obveze korisnika

##### Nositelj osposobljavanja (poslodavac)

- osigurati uvjete za provedbu osposobljavanja prema dogovorenom programu
- osigurati najmanje 1 mentora na 3 polaznika te njihovu stalnu podršku tijekom trajanja osposobljavanja te osigurati prijenos potrebnog teorijskog znanja za obavljanje poslova
- osigurati najmanje 1 mentora na 10 polaznika za osposobljavanja u poduzetničkim potpornim institucijama
- protekom svakog mjeseca Zavodu dostaviti izvještaj o prisutnosti
- predstavnicima Zavoda omogućiti kontrolu izvođenja programa osposobljavanja
- osigurati plaću mentora u većem ili istom iznosu prije provedbe osposobljavanja
- uputiti polaznike na zdravstveni pregled ako je isti potreban za osposobljavanje
- na kraju provedenog osposobljavanja polaznicima izdati uvjerenje o stečenoj kvalifikaciji ili stručnoj osposobljenosti (javna isprava)
- u roku od 15 dana od zadnjeg dana osposobljavanja dostaviti Zavodu od strane ovlaštene osobe potpisani izvještaj o provedbi i rezultatima osposobljavanja koji mora sadržavati najmanje sljedeće podatke i dokaze:
  - dokaz o isplaćenju plaći mentoru (JOPPD obrazac i izvadak po transakcijskom računu poslovnog subjekta) za vrijeme trajanja osposobljavanja
  - račun temeljem ponude za trošak vanjskog predavača teorijske nastave i nastavnog materijala
  - kopiju izdanog uvjerenja o stečenoj kvalifikaciji ili stručnoj osposobljenosti



Poslodavac ne može radnicima otkazati ugovor o radu radi poslovno uvjetovanih razloga na radnim mjestima na kojima se osobe osposobljavaju.

#### **Polaznik**

- redovito i aktivno sudjelovati u osposobljavanju
- po završetku osposobljavanja prihvatiti ponuđeno zaposlenje u skladu sa stečenim kompetencijama

U svrhu utvrđivanja osnovanosti zahtjeva za dodjelu potpore, kada iz dostavljene dokumentacije nije vidljiva osnovanost zahtjeva, Zavod može zatražiti i drugu dokumentaciju od podnositelja zahtjeva, kao i provjeriti istinitost i točnost podataka u dostavljenoj dokumentaciji. Također, Zavod zadržava pravo naknadne provjere i revizije predmetnog zahtjeva i pripadajuće dokumentacije, isplate sredstava i postupanja prema provedenoj reviziji.

#### **Isplata sredstava**

- **nositelju osposobljavanja**
  - trošak mentorstva u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora o sufinanciranju osposobljavanja na radnom mjestu
  - troškovi teorijske nastave u ustanovama za obrazovanje odraslih isplaćuju se u roku od 30 dana od dana dostave računa i dokaza da je račun podmiren (izvod sa žiro računa nositelja osposobljavanja)
  - trošak zdravstvenih pregleda, ako su neophodni za provedbu osposobljavanja, isplaćuju se u roku od 30 dana od dana dostave računa i dokaza da je račun podmiren (izvod sa žiro računa nositelja osposobljavanja)
- **polazniku obrazovanja** – na početku mjeseca za prethodni mjesec na temelju prisutnosti na nastavi
- za hrvatske povratnike/useljenike iz hrvatskog povratništva, kako su isti definirani Pojmovnikom objavljenim na [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr), refundacija stvarno nastalih troškova obveznog zdravstvenog osiguranja, prijevoda dokumenata i naknade na ime priznavanja inozemne obrazovne i stručne kvalifikacije 30 dana od dana dostave dokaza o nastalim troškovima.

#### **Napomene**

Osoba koja je upućena na osposobljavanje na radnom mjestu ne briše se za vrijeme osposobljavanja iz Evidencije i prima novčanu pomoć. Ukoliko je osoba u trenutku početka osposobljavanja na radnom mjestu primatelj naknade za vrijeme nezaposlenosti, isplaćivanje naknade se, sukladno članku 57. Zakona o tržištu rada (NN 118/18, 32/20, 18/22), obustavlja za vrijeme trajanja osposobljavanja na radnom mjestu kod poslodavca. Po završetku osposobljavanja na radnom mjestu, novčana naknada se nastavlja isplaćivati za preostalo razdoblje za koje je priznato pravo na naknadu. Poslodavac osobi koja se osposobljava na radnom mjestu ne smije naložiti obavljanje poslova u razdoblju između 22 sata uvečer i 6 sati prije podne te nedjeljom, blagdanom ili nekim drugim danom za koji je zakonom određeno da se ne radi.

Osposobljavanje na radnom mjestu provodi se u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

#### **Sredstva osiguranja**

- Podnositelj zahtjeva će, najkasnije u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o dodjeli potpore (i kao uvjet isplate potpore), Zavodu dostaviti od strane javnog bilježnika potvrđenu bjanko zadužnicu/e, izdanu na veći iznos od iznosa koji će biti isplaćen podnositelju zahtjeva sukladno navedenom ugovoru.

- Ugovorom o dodjeli potpore bit će određeno da su odredbe o bjanko zadužnici bitan sastojak ugovora, te da će iste vrijediti među strankama ugovora i u slučaju njegovog otkaza ili raskida,
- Zavod ima pravo po svojoj ocjeni ispuniti i podnijeti bjanko zadužnicu na naplatu protiv podnositelja zahtjeva (i/ili jamaca-plataca) radi namirenja bilo kojeg potraživanja iz ugovora o dodjeli potpore, uključujući osobito i potraživanje s osnova naknade štete, povrata isplaćenog po raskidu ugovora ili stečenog bez osnove. Zavod nije dužan posebno obavijestiti podnositelja zahtjeva (i/ili jamca-platca) prije podnošenja bjanko zadužnice na naplatu. Po iskorištenju zadužnice (u cijelosti ili djelomično), podnositelj zahtjeva (i jamci-platci, ako ih ima) su dužni predati Zavodu novu bjanko zadužnicu.
- Zavod je ovlašten zadržati bjanko zadužnicu u svom posjedu (kao i pravo na naplatu iste) sve do okončanja naknadne provjere i revizije predmetnog zahtjeva, pripadajuće dokumentacije i isplate sredstava po sklopljenom ugovoru o dodjeli potpore. Navedeno se ne primjenjuje ukoliko (i) je Zavod podnio bjanko zadužnicu na naplatu ili (ii) Zavod utvrdi postojanje tražbine prema podnositelju zahtjeva, u kojem slučaju Zavod ima pravo zadržati bjanko zadužnicu sve dok se njegove tražbine u cijelosti ne namire.

### Dokumentacija

Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi: [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr). Poslodavac mora imati aktivan korisnički račun na web portalu <https://burzarada.hzz.hr/>.

#### **Dokumentacija koju poslodavac dostavlja uz prijavu:**

Zahtjev nositelja osposobljavanja sadržava:

- podatke o poslodavcu kod kojeg će se provoditi osposobljavanje
- podatke o obrazovnoj ustanovi u kojoj će se provoditi teorijska nastava
- podatke o programu osposobljavanja s definiranim razlozima za provedbu osposobljavanja, trajanjem, ishodima učenja te znanjima i vještinama stečenim nakon osposobljavanja
- podatke o mentorima/predavačima
- podatke o izabranim polaznicima
- podatke o troškovima programa osposobljavanja
- Izjava poslodavca o stečenoj kvalifikaciji i radnom iskustvu mentora
- ponudu obrazovne ustanove s navedenim troškom programa

#### **Dokumentacija/podaci koje će Zavod pribaviti razmjenom s nadležnim tijelima:**

- Potvrda Porezne uprave o obvezama po osnovi poreza i doprinosa iz koje mora proizlaziti da podnositelj zahtjeva nema dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa, odnosno da su eventualno postojeće obveze regulirane sklopljenim Upravnim ugovorom s Poreznom upravom.<sup>42</sup>
- za hrvatske povratnike/useljenike iz hrvatskog iseljništva dokaz temeljem razmjene sa Središnjim državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske

**NAPOMENA: Ukoliko Zavod u suradnji s nadležnim tijelima ne uspostavi elektronsku razmjenu za neki od gore navedenih dokumenata, pisano će obavijestiti podnositelje zahtjeva o daljnjim aktivnostima.**

<sup>42</sup> Ako Zavod pribavi Potvrdu s naznakom postojanja bilo kakvog dugovanja, pozvat će podnositelja zahtjeva da, najkasnije u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja takvog poziva, Zavodu dostavi urednu Potvrdu o nepostojanju dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa. Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno takvom pozivu, Zavod će postupiti prema pribavljenoj Potvrdi.

#### 6.4. AKTIVACIJSKI PROGRAM

<b>Cilj mjere</b>	Osposobiti nezaposlene osobe za stjecanje praktičnih znanja i vještina potrebnih za njihovo aktivno uključivanje na tržište rada, te ojačati njihovu motivaciju za traženje i prihvaćanje zaposlenja
<b>Ciljane skupine</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nezaposlene osobe koje su u evidenciji nezaposlenih osoba (dalje u tekstu: <b>Evidencija</b>) koju vodi Zavod 12 mjeseci ili koje prethodnih 12 mjeseci nisu bile u radnom odnosu</li> <li>2. Nezaposlene osobe bez obzira na dužinu prijave u Evidenciji koje prema procjeni statistički potpomognutog profiliranja (<a href="https://stapweb.hzz.hr/">https://stapweb.hzz.hr/</a>) u narednih 12 mjeseci imaju otežanu zapošljivost (StaP kategorizacija – niska i smanjena zapošljivost)</li> <li>3. Osobe bez srednje škole bez obzira na trajanje nezaposlenosti</li> <li>4. Korisnici zajamčene minimalne naknade</li> </ol>
<b>Trajanje</b>	Ukupno trajanje programa do 2 mjeseca, broj pojedinačnih sudjelovanja kandidata do 15 dana
<b>Prihvatljivi troškovi</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>novčana pomoć</b> za dane sudjelovanja u programu (iznos utvrđen prema odluci Upravnog vijeća Zavoda)</li> <li>- <b>putni troškovi</b> polazniku za dane sudjelovanja u programu (iznos utvrđen prema Odluci Upravnog vijeća Zavoda)</li> </ul>	
<b>Kriteriji</b>	
Prema procjeni savjetnika Zavoda, ciljane skupine se upućuju u aktivacijski program te se za vrijeme provedbe programa vode u Evidenciji. Ako su polaznici korisnici novčane naknade, ista im se ne obustavlja. Ukoliko su osobe uključene u Program Posao+ mogu se uključiti u druge mjere ovisno o individualnom planu.	
<b>Obveze korisnika</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito sudjelovati na grupnom i individualnom radu</li> <li>- provoditi dogovorene aktivnosti</li> </ul>	
<b>Dokumentacija</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zahtjev savjetnika Zavoda</li> <li>- Potpisan profesionalni plan/sporazum o uključivanju na tržište rada za nezaposlenu osobu StaP kategorizacija iz aplikacije korisnika Zavoda (NOTZ aplikacija)</li> </ul>	

## 7. JAVNI RAD

Javni rad je društveno koristan rad koji se odvija u ograničenom vremenskom razdoblju u sklopu kojeg se omogućuje sufinanciranje (50% iznosa subvencije) i financiranje (100% iznosa subvencije) zapošljavanja nezaposlenih osoba prijavljenih u evidenciju nezaposlenih osoba (dalje u tekstu: **Evidencija**) koju vodi Zavod iz ciljanih skupina. Program javnog rada (dalje u tekstu: **Program**) mora se temeljiti na društveno korisnom radu iniciranom po lokalnim zajednicama ili organizacijama civilnog društva. Javni rad mora biti neprofitan i povremen u mjeri da nije konkurentan postojećim poslovnim subjektima koji obavljaju gospodarsku djelatnost na tom području. Prednost pri dodjeli imaju programi iz područja socijalne skrbi, edukacije, zaštite i očuvanja okoliša te održavanja i komunalnih radova.

<b>Cilj mjere</b>	Uključivanje nezaposlenih osoba iz ciljanih skupina u programe aktivacije na poslovima društveno korisnog rada sufinanciranjem, odnosno financiranjem troška njihove bruto I, odnosno bruto II plaće i drugih troškova propisanih ovom mjerom.
<b>Ciljane skupine</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. osobe u nepovoljnom položaju na tržištu rada, bez obzira na duljinu prijave u Evidenciji: <ul style="list-style-type: none"> <li>- roditelji sa 4 i više malodobne djece, roditelji djece s teškoćama u razvoju, roditelji djece oboljele od malignih bolesti, roditelji udovci i roditelji djeteta bez upisanog drugog roditelja, osobe s invaliditetom, žrtve trgovanja ljudima, žrtve obiteljskog nasilja, azilant i stranac pod supsidijarnom, odnosno privremenom zaštitom kao i članovi njegove obitelji, liječeni ovisnici o drogama, povratnici s odsluženja zatvorske kazne unazad 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, osobe uključene u probaciju, pripadnici romske nacionalne manjine, beskućnici/e, hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljništva</li> </ul> </li> <li>2. korisnici zajamčene minimalne naknade sukladno važećem Zakonu o socijalnoj skrbi (dalje u tekstu: <b>ZSS</b>), prijavljeni u Evidenciju</li> <li>3. osobe prijavljene u Evidenciju dulje od 24 mjeseca</li> <li>4. osobe uključene u Program POSAO+</li> </ol>
<b>Trajanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Do 6 mjeseci u punom radnom vremenu.</li> <li>- Do 9 mjeseci u nepunom radnom vremenu – za korisnike zajamčene minimalne naknade sukladno važećem ZSS-u, uz mogućnost obrazovanja.</li> <li>- Do 9 mjeseci u punom radnom vremenu, odnosno 12 mjeseci u nepunom radnom vremenu za osobe uključene u Program integracije ranjivih skupina na tržište rada – POSAO+</li> </ul>
<b>Visina subvencije</b>	
<p><b>Za osobe iz ciljane skupine 1.i 4.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>za osobe sa stažem osiguranja:</b> 100% troška minimalne bruto II plaće u iznosu od 815,50 EUR (6144,38 kn).</li> </ol>	

- b. za osobe bez staža osiguranja:** 100% troška minimalne bruto I plaće u iznosu od 700 EUR (5274,15 kn).

**Za osobe iz ciljanih skupina 2. i 3.:**

- a. za osobe sa stažem osiguranja:** 50% troška minimalne bruto II plaće u iznosu od 407,75 EUR (3072,19 kn).
- b. za osobe bez staža osiguranja:** 50% troška minimalne bruto I plaće u iznosu od 350 EUR (2637,08 kn).

Trošak prijevoza sufinancirane osobe u paušalnom mjesečnom iznosu od 20 EUR (150,69 kn) za osobe kojima je mjesto rada jednako mjestu prebivališta/boravišta. Ukoliko osobi mjesto rada nije jednako mjestu prebivališta/boravište, dodjeljuje se trošak prijevoza u paušalnom mjesečnom iznosu od 40 EUR (301,38 kn).

Zavod zadržava pravo provjeriti, i po potrebi korigirati, stvarnu udaljenost od mjesta prebivališta do mjesta rada.

**Korisnici**

Jedinice lokalne samouprave i/ili uprave, ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i regionalne samouprave i neprofitne organizacije, ustanove u javnom vlasništvu za osobe uključene u Posao+

**Način odabira korisnika**

Javni poziv, prijava potrebe za radnikom i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.

**Kriteriji**

**PROGRAM JAVNOG RADA**

- Program po kojem se donosi ocjena mora se temeljiti na društveno korisnom radu te ne smije biti komercijalnog karaktera, niti uključivati redovan rad poslodavca kao podnositelja zahtjeva koji izrađuje program javnog rada.
- Pojedini elementi Programa boduju se te se na temelju sakupljenog broja bodova donosi ocjena zahtjeva. Maksimalni broj bodova koje je moguće ostvariti je 38 bodova, a za pozitivnu ocjenu Programa potrebno je prikupiti najmanje 24 boda.
- U izradi Programa sudjeluju savjetnik za zapošljavanje Zavoda i poslodavac kao podnositelj zahtjeva.
- Za ciljanu skupinu 4. kreira se individualni program javnog rada te se za navedene korisnike Program javnog rada ne boduje.

Bodovi se dodjeljuju na sljedeći način:

**1. Korisnost Programa za društvenu zajednicu:**

Program nije koristan za društvenu zajednicu – 0 bodova  
Program je djelomično koristan za društvenu zajednicu – 1 bod  
Program je koristan za društvenu zajednicu – 2 boda  
Program je izrazito koristan za društvenu zajednicu – 3 boda

**2. Kratkotrajnost/vremenska ograničenost poslova:**

Radi se uglavnom o dugoročnim poslovima – 0 bodova

Radi se uglavnom o kratkotrajnim poslovima – 1 bod

Radi se o kratkotrajnim poslovima (do 9 mjeseci) – 2 boda

**3. Kvaliteta i opširnost Programa:**

Više od 50% Programa nije razrađeno ili je nejasna njegova svrha – 1 bod

Program ima prihvatljivu strukturu, ali sadrži samo osnovne informacije - 2 boda

Program je detaljan, ali nije opširno razrađen i nije jasna njegova svrha – 3 boda

Program je detaljan, opširno razrađen i jasna je njegova svrha – 4 boda

**4. Jesu li aktivnosti u Programu jasno opisane?**

Aktivnosti u Programu su nejasne i/ili nedovoljno opisane – 0 bodova

Aktivnosti u Programu su donekle jasno opisane – 1 bod

Aktivnosti u Programu su jasno opisane, ali nisu detaljno razrađene – 2 boda

Aktivnosti u Programu su jasno opisane – 3 boda

Aktivnosti u Programu su jasno opisane i detaljno razrađene – 4 boda

**5. Je li projekt iz Programa iz područja socijalne skrbi, edukacije, zaštite i očuvanja okoliša te komunalnih radova?**

Program se ne temelji niti na jednom od navedenih područja – 0 bodova

Program se temelji na jednom od navedenih područja – 1 boda

Program se temelji na dva navedena područja - 2 boda

Program se temelji na više navedenih područja - 3 boda

**6. Je li Program javnog rada planiran i lociran na području visoke nezaposlenosti?**

Program je planiran na području relativno visoke zaposlenosti – 0 bodova

Program je planiran na području prosječne nezaposlenosti – 1 bod

Program je planiran na području visoke nezaposlenosti – 2 boda

**7. Je li Program podržan od drugih davatelja sredstava i druge stručne pomoći (partneri u provedbi projekta)?**

Program ne navodi partnere u projektnim aktivnostima – 0 bodova

Program navodi partnere u projektnim aktivnostima, no bez mjerljivog doprinosa – 1 bod

Program navodi konkretne primjere pružanja stručne pomoći partnera – 2 boda

Program navodi druge davatelje sredstava koji podržavaju projekt – 3 boda

**8. Jesu li osobe za koje se podnosi zahtjev već radile u javnim radovima?**

Sve osobe su već bile uključene u javne radove – 0 bodova

Većina osoba je bila uključena u javne radove – 1 bod

Manje od 50% osoba je bilo uključeno u javne radove – 2 bod

Niti jedna osoba nije bila uključena u javne radove – 3 boda

**9. Suradnja s poslodavcem kao podnositeljem zahtjeva:**

Poslodavac nije kooperativan ili ne surađuje dobro sa Zavodom – 0 bodova

Poslodavac uglavnom dobro surađuje sa Zavodom – 1 bod

Poslodavac dobro surađuje sa Zavodom – 2 boda

Poslodavac izrazito dobro surađuje sa Zavodom – 3 boda

**10. Poslodavac/korisnik pravodobno i u potpunosti ispunjava ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava sklopljenih sa Zavodom:**

Poslodavac ne ispunjava ugovorne obveze – 0 bodova

Poslodavac plaća obveze sukladno ugovoru, ali kasni s dostavom dokumentacije – 0 bodova

Poslodavac nije dosad koristio javni rad – 1 bod

Poslodavac pravodobno i u potpunosti ispunjava sve ugovorne obveze – 2 boda

**11. Je li poslodavcu kao podnositelju zahtjeva već (su)financiran javni rad za isti ili sličan program?**

Poslodavac je u prijašnjim godinama već koristio javni rad za istu namjenu – 0 bodova

Program se u jednom dijelu ponavlja u odnosu na prethodne godine – 1 bod

Poslodavac po prvi put podnosi zahtjev s ovakvim programom – 2 boda

**12. Dodatne prednosti Programa:**

**a) uključivanje OSI (osoba s invaliditetom)**

Program ne predviđa zapošljavanje osoba s invaliditetom – 0 bodova

Program predviđa zapošljavanje osobe s invaliditetom – 1 bod

Program predviđa zapošljavanje dvije osobe s invaliditetom – 2 bod

Program predviđa zapošljavanje više od dvije osobe s invaliditetom – 3 boda

Program predviđa zapošljavanje isključivo osoba s invaliditetom – 4 boda

**b) uključivanje DNO (dugotrajno nezaposlenih osoba)**

Program ne predviđa zapošljavanje dugotrajno nezaposlenih osoba – 0 bodova

Program predviđa zapošljavanje najmanje jedne dugotrajno nezaposlene osobe – 1 bod

Program predviđa zapošljavanje više dugotrajno nezaposlenih osoba – 2 boda

Program predviđa zapošljavanje isključivo dugotrajno nezaposlenih osoba – 3 boda

**KORIŠTENJE JAVNOG RADA U UDRUGAMA**

- Udruge mogu koristiti potpore Zavoda za javni rad za do najviše 5 osoba, a ovisno o Programu, pod uvjetom da zapošljavaju barem jednu osobu na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu. Ako udruge imaju zaposlene osobe isključivo na određeno vrijeme mogu koristiti potpore Zavoda za javni rad za najviše 1 osobu, a ovisno o Programu.
- Udruge koje nemaju zaposlenih osoba mogu koristiti potpore Zavoda za javni rad za najviše 1 osobu, a ovisno o Programu.

**TKO NE MOŽE BITI UKLJUČEN U JAVNI RAD**

- Osoba ne može ponovno biti uključena u potporu javni rad 12 mjeseci nakon prestanka trajanja mjere javni rad za tu osobu.

## UKLUČIVANJE KORISNIKA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE U JAVNE RADOVE

- U Programe mogu se uključivati i osobe koje su korisnici zajamčene minimalne naknade sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i to u nepunom radnom vremenu, pri čemu ostvaruju proporcionalni dio plaće na temelju javnog rada, a istovremeno im se ne obustavlja isplata zajamčene minimalne naknade, ukoliko prije uključanja sudjeluju u radu za opće dobro u najmanjem trajanju od 30 sati, a sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

### Obveze poslodavca

- Izvršiti obveze iz Programa,
- Poslodavac kao podnositelj zahtjeva je u obvezi sa sufinanciranom osobom sklopiti ugovor o radu sukladno trajanju mjere,
- Poslodavac kao podnositelj zahtjeva neće otkazati ugovore o radu sklopljene sa sufinanciranim osobama obuhvaćenim ovom mjerom. Iznimno, prihvatljivi razlozi prestanka radnog odnosa su dobrovoljni prestanak zaposlenja<sup>43</sup>, nesposobnost za rad radnika, odlazak u mirovinu ili smrt radnika, dobrovoljni pristanak radnika na skraćivanje radnog vremena te od poslodavca izjavljen izvanredni otkaz, osobno uvjetovani otkaz, otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika, otkaz zbog nezadovoljavanja na probnom radu ili otkaz zbog nepolaganja stručnog ispita (ako je primjenjivo).
- Obračunavati i isplaćivati plaću sufinanciranim osobama sa svim zakonom propisanim javnim davanjima sukladno sklopljenom Ugovoru o radu.
- Sufinancirane osobe s kojima je sklopio Ugovor o radu, a koje su obuhvaćene ovom mjerom, neće rasporediti na radno mjesto radi obavljanja poslova koji nisu sastavni dio Programa.

### Isplata sredstava

- jednokratno u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora o dodjeli potpore.

### Poslodavci kojima se ne može dodijeliti potpora

- Poslodavci koji su, unazad 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, donijeli odluku o poslovno uvjetovanom otkazu najmanje jednom radniku za radno mjesto koje je povezano s radnim mjestom za koje se traži potpora (u slučajevima kad poslodavac ima sistematizirana radna mjesta)
- Poslodavci koji su, unazad 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, donijeli odluku o poslovno uvjetovanom otkazu najmanje jednom radniku (u slučajevima kad poslodavac nema sistematizirana radna mjesta)

### Napomene

- Osobe s invaliditetom koje se zaposle u sklopu Programa ulaze u kvotu za zapošljavanje osoba s invaliditetom sukladno važećem Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom.
- Zahtjev za javni rad može se odobriti po definiranim i odobrenim kvotama za svaku područnu službu/ured Zavoda.
- Zavod izrađuje kvotu javnog rada koja se u pojedinoj godini provodi na razini područnih službi/ureda Zavoda ovisno o potrebama lokalnog tržišta rada, stanju u Evidenciji i analizi potreba korisnika javnog rada.
- Korisnici javnih radova mogu za vrijeme trajanja programa javnog rada biti uključeni u mjeru obrazovanje.

<sup>43</sup> Odnosi se na otkaz ugovora o radu na zahtjev radnika (osim slučaja sudskog raskida ugovora o radu na zahtjev radnika). Ukoliko se radi o sporazumnom prestanku ugovora o radu, poslodavac je dužan dostaviti dokaz da je do sporazumnog prestanka ugovora došlo na zahtjev radnika (Izjava radnika).



## Dokumentacija

Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi: [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr). Poslodavac kao podnositelj zahtjeva mora imati aktivan korisnički račun na web portalu <https://burzarada.hzz.hr>.

### Dokumentacija koju poslodavac dostavlja uz prijavu:

- Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, radi utvrđivanja točnog datuma<sup>44</sup> donošenja odluke ukoliko je u evidencijama HZMO-a evidentiran poslovno uvjetovani otkaz ili odjava radnika unazad 6 mjeseci,
- Program.

### Dokumentacija/podaci koje će Zavod pribaviti razmjenom s nadležnim tijelima:

- Potvrda<sup>45</sup> Porezne uprave o obvezama po osnovi poreza i doprinosa iz koje mora proizlaziti da podnositelj zahtjeva nema dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa, odnosno da su eventualno postojeće obveze regulirane sklopljenim Upravnim ugovorom s Poreznom upravom.<sup>46</sup>

U pojedinim slučajevima, Zavod ima pravo zatražiti dokaz da poslodavac kao podnositelj zahtjeva, odnosno osoba kao korisnik pravodobno i u cijelosti ispunjava ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava sklopljenih sa Zavodom (podaci dostupni putem informacijskog sustava PotporaPlus Vladinog ureda za udruge) te vodi uredno i transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija (podaci dostupni tijelima državne uprave putem uvida u Registar neprofitnih organizacija).

**NAPOMENA: Ukoliko Zavod u suradnji s nadležnim tijelima ne uspostavi elektronsku razmjenu za neki od gore navedenih dokumenata, pisano će obavijestiti podnositelje zahtjeva o daljnjim aktivnostima.**

<sup>44</sup> Datum otkaza u HZMO bazi i na Odluci mogu se razlikovati. Pri ocjeni zahtjeva u obzir se uzima datum otkaza u HZMO bazi.

<sup>45</sup> Od navedene obveze izuzeti su podnositelji zahtjeva koji su 100%-tni korisnici državnog proračuna Republike Hrvatske.

<sup>46</sup> Ako Zavod pribavi Potvrdu s naznakom postojanja bilo kakvog dugovanja, pozvat će podnositelja zahtjeva da, najkasnije u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja takvog poziva, Zavodu dostavi urednu Potvrdu o nepostojanju dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa. Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno takvom pozivu, Zavod će postupiti prema pribavljenoj Potvrdi.

**7.2. JAVNI RAD – OTKLANJANJE POSLJEDICA KATASTROFE UZROKOVANE POTRESOM NA PODRUČJIMA  
SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE**

<b>Cilj mjere</b>	Uklanjanje posljedica katastrofe uzrokovane potresom na području Sisačko-moslavačke županije zapošljavanjem odnosno radnim angažmanom domicilnog stanovništva. Djelovanje na njihovo socijalno i ekonomsko osnaženje osiguranjem privremenih redovitih primanja temeljem radnog odnosa kojim se izbjegavaju instituti socijalne pomoći, depresija i drugi negativni čimbenici na osobnoj i društvenoj razini te uklanjanje posljedica koje onemogućavaju odvijanje normalnog života.
<b>Ciljana skupina</b>	Nezaposlene osobe prijavljene u evidenciju nezaposlenih s prebivalištem na ugroženim područjima.
<b>Trajanje</b>	- Do 6 mjeseci u punom radnom vremenu.
<b>Visina subvencije</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- za osobe sa stažem osiguranja: 100% troška minimalne bruto II plaće u iznosu od 815,50 EUR (6144,38 kn).</li> <li>- za osobe bez staža osiguranja: 100% troška minimalne bruto I plaće u iznosu od 700 EUR (5.274,15 kn).</li> <li>- 100 % troškova zaštitne opreme u maksimalnom iznosu do 130 EUR (979,49 kn) po radniku</li> <li>- Trošak prijevoza sufinancirane osobe u paušalnom mjesečnom iznosu od 20 EUR (150,69 kn) za osobe kojima je mjesto rada jednako mjestu prebivališta/boravišta. Ukoliko osobi mjesto rada nije jednako mjestu prebivališta/boravište, dodjeljuje se trošak prijevoza u paušalnom mjesečnom iznosu od 40 EUR (301,38 kn).</li> </ul> <p><b>NAPOMENA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Za troškove zaštitne opreme poslodavac je u obvezi dostaviti račun o plaćanju zaštitne opreme.</li> </ul> <p>Zavod zadržava pravo provjeriti, i po potrebi korigirati, stvarnu udaljenost od mjesta prebivališta do mjesta rada.</p>	
<b>Korisnici</b>	
Jedinice lokalne samouprave i/ili uprave, ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i regionalne samouprave i neprofitne organizacije	
<b>Način odabira korisnika</b>	
Javni poziv, prijava potrebe za radnikom i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.	
<b>Kriteriji</b>	
<b>Uvjet za provođenje ovog javnog rada je Odluka Vlade RH o proglašenju katastrofe na području pogođenom potresom (NN 1/2021)</b>	
<b>PROGRAM JAVNOG RADA</b>	

- Program javnog rada mora sadržavati popis poslova koje će se obavljati i lokaciju na kojoj će s javni rad obavljati.

#### **KORIŠTENJE JAVNOG RADA U UDRUGAMA**

- Udruge mogu koristiti potpore Zavoda za javni rad za do najviše 5 osoba, a ovisno o Programu, pod uvjetom da zapošljavaju barem jednu osobu na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu. Ako udruge imaju zaposlene osobe isključivo na određeno vrijeme mogu koristiti potpore Zavoda za javni rad za najviše 1 osobu, a ovisno o Programu.
- Udruge koje nemaju zaposlenih osoba mogu koristiti potpore Zavoda za javni rad za najviše 1 osobu, a ovisno o Programu.

#### **Dokumentacija**

Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi: [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr). Poslodavac kao podnositelj zahtjeva mora imati aktivan korisnički račun na web portalu <https://burzarada.hzz.hr>.

#### **Obveze poslodavca**

- Izvršiti obveze iz Programa,
- Poslodavac kao podnositelj zahtjeva je u obvezi sa sufinanciranom osobom sklopiti ugovor o radu sukladno trajanju mjere,
- Poslodavac kao podnositelj zahtjeva neće otkazati ugovore o radu sklopljene sa sufinanciranim osobama obuhvaćenim ovom mjerom. Iznimno, prihvatljivi razlozi prestanka radnog odnosu su dobrovoljni prestanak zaposlenja<sup>47</sup>, nesposobnost za rad radnika, odlazak u mirovinu ili smrt radnika, dobrovoljni pristanak radnika na skraćivanje radnog vremena te od poslodavca izjavljen izvanredni otkaz, osobno uvjetovani otkaz, otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika, otkaz zbog nezadovoljavanja na probnom radu ili otkaz zbog nepolaganja stručnog ispita (ako je primjenjivo).
- Obračunavati i isplaćivati plaću sufinanciranim osobama sa svim zakonom propisanim javnim davanjima sukladno sklopljenom Ugovoru o radu.
- Sufinancirane osobe s kojima je sklopio Ugovor o radu, a koje su obuhvaćene ovom mjerom, neće rasporediti na radno mjesto radi obavljanja poslova koji nisu sastavni dio Programa.

#### **Isplata sredstava**

- jednokratno u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora.

#### **Napomene**

- Osobe s invaliditetom koje se zaposle u sklopu Programa ulaze u kvotu za zapošljavanje osoba s invaliditetom sukladno važećem Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom.
- Zahtjev za javni rad može se odobriti po definiranim i odobrenim kvotama za svaku područnu službu/ured Zavoda.

<sup>47</sup> Odnosi se na otkaz ugovora o radu na zahtjev radnika (osim slučaja sudskog raskida ugovora o radu na zahtjev radnika). Ukoliko se radi o sporazumnom prestanku ugovora o radu, poslodavac je dužan dostaviti dokaz da je do sporazumnog prestanka ugovora došlo na zahtjev radnika (Izjava radnika).

## 8. POTPORE ZA OČUVANJE RADNIH MJESTA – SKRAĆIVANJE RADNOG VREMENA

<b>Cilj mjere</b>	- Očuvanje radnih mjesta kod poslodavaca koji imaju privremenih poteškoća u poslovanju.
<b>Ciljane skupine poslodavaca</b>	Poslodavci iz sektora Prerađivačka industrija (NKD područje C) koji obavljaju gospodarsku djelatnost te zapošljavaju 10 i više radnika.
<b>Ciljane skupine radnika</b>	Radnici zaposleni kod poslodavaca iz ciljane skupine poslodavaca. - ne uključuje vlasnike, suvlasnike, osnivače, članove uprave, direktore, prokuriste i sl., Pod vlasnicima i suvlasnicima smatraju se osobe koje su imatelji više od 25% udjela u kapitalu društva. Predstavnici radnika u upravnim i nadzornim odborima odnosno drugim odgovarajućim tijelima koja nadziru vođenje poslova mogu koristiti predmetnu potporu. - ne uključuje niti vlasnike obrta, nositelje samostalnih djelatnosti, nositelje OPG-a  Radnici zaposleni na neodređeno na puno radno vrijeme kod poslodavaca iz ciljane skupine poslodavaca
<b>Trajanje mjere</b>	Od 1. siječnja do 31. prosinca 2023.
<b>Visina potpore za skraćivanje radnog vremena</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potpora se dodjeljuje za privremeno uvođenje punog radnog vremena radnika u trajanju kraćem od mjesečnog fonda sati, i to:</li> <li>- do najviše 50% radnih sati prema kalendaru radnog vremena.</li> <li>- Vrijednost iznosa neto naknade sata skraćenog radnog vremena računa se po formuli: do 530 EUR (3993,29 kn) podijeljeno s mjesečnim fondom sati za puno radno vrijeme za mjesec za koji je tražena potpora, množen brojem sati za koje se daje potpora.</li> <li>- Za radnike čiji je iznos ugovorene ili propisane neto plaće niži od 530 EUR (3993,29 kn) u neto iznosu, uzima se u izračun naknade sata skraćenog radnog vremena iznos ugovorene ili propisane neto plaće.</li> <li>- Potpora se ne može koristiti za vrijeme korištenja godišnjeg odmora i/ili u razdobljima u kojima radnik ne radi zbog opravdanih razloga određenih zakonom, drugim propisom, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu, a ta razdoblja nisu vezana uz predmetnu mjeru skraćenog radnog vremena. Ako poslodavac ima obvezu isplate naknade plaće koja nije vezana uz predmetnu mjeru, obveza ima pravo prvenstva, te se za isto razdoblje se ne može koristiti mjera skraćenog radnog vremena. Na isplatu mjere ne utječe činjenica ako je radnik dio mjeseca primao naknadu plaće po nekoj drugoj osnovi, a dio mjeseca po osnovi korištenja predmetne mjere.</li> <li>- Poslodavac je dužan obračunati i isplatiti doprinose iz i na iznos potpore koju isplaćuje radniku, kao dio plaće koji je dužan isplatiti radniku.</li> <li>- Prema odobroj potpore Zavod će izvršiti i povrat obračunatih i uplaćenih doprinosa iz i na osnovicu temeljem podatka Porezne uprave iz Obrasca JOPPD.</li> <li>- Na godišnjoj razini radnika i/ili poslodavca u prosjeku ne može biti više od 50% godišnjeg fonda radnih sati na mjeri skraćenog radnog vremena.</li> <li>- <b>NAPOMENA: <i>Tablica o iznosima sufinanciranja ovisno o broju radnih sati te postotku radnog vremena nalazi se u prilogu</i></b></li> </ul>	

### Važno:

- Mjera Skraćivanje radnog vremena je potpora male vrijednosti usklađena s Uredbom komisije (EU) 1407/13 o potporama male vrijednosti.
- Predaja zahtjeva i prateće dokumentacije vrši se isključivo putem on line aplikacije na web adresi [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr). Zavod zadržava pravo traženja dostave dokumentacije i na drugačiji način.
- Poslodavci koji koriste mjere Zavoda i drugih davatelja, a kojima je trošak plaće opravdani trošak, ne mogu istovremeno koristiti obje mjere. Zabrana kumulacije opravdanog troška iste namjene po različitim mjerama.
- Poslodavci mogu koristiti mjeru ako su registrirali djelatnost i izvršili prijavu u sustav osiguranika HZMO - a do 31.12.2022. godine.
- Prilikom podnošenja zahtjeva poslodavac za potporu može navesti samo radnike koji su kod njega bili zaposleni do 31.12.2022. godine.
- Poslodavac ne može podnijeti zahtjev za korištenje potpore za radnike kojima teče otkazni rok.
- Poslodavci koji nisu isplatili ugovorenu, utvrđenu ili propisanu plaću prema ugovoru o radu, pravilniku o radu, kolektivnom ugovoru ili posebnom propisu za sve mjesece koji prethode mjesecu za koji se traži potpora ne mogu koristiti mjeru.
- Poslodavac je dužan plaću ili dio plaće za koju traži potporu iskazati u Obrascu JOPPD pod posebnom oznakom sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.
- Tvrtke u stečaju mogu koristiti ovu mjeru ukoliko, imaju zaposlene i podmiruju svoje obveze.
- Svi poslodavci koji obavljaju gospodarsku djelatnost, a kako su definirani Pojmovnikom objavljenim na [mjere.hr](http://mjere.hr) mogu koristiti mjeru. Neprofitne organizacije koje nisu u sustavu poreza na dobit ne mogu koristiti mjeru.
- Mjera se ne odnosi na:
  - poslovne subjekte, čiji su osnivači Republika Hrvatska, županije i jedinica lokalne samouprave, i na poslovne subjekte koje su ti poslovni subjekti osnovali;
  - poslovne subjekte, u kojima Republika Hrvatska, županije i jedinica lokalne samouprave imaju vlasničke udjele više od 50% i na njihova trgovačka društva kćeri.
- Kod poslodavca ili dijelovima poslodavca za čije se radnike privremeno skraćuje puno radno vrijeme, u mjesecima za koje se prima potpora, radno vrijeme ne može biti organizirano u nejednakom trajanju. osim kada je to potrebno zbog procesa rada organiziranog u smjenama i ne može se naložiti prekovremeni rad.
- Poslodavac za vrijeme korištenja Potpore ne smije:
  - I. određivati prekovremeni rad radnicima za koje je dodijeljena potpora
  - II. zapošljavati radnike
  - III. koristiti rad ustupljenih radnika odnosno povremeni rad učenika ili studenata;
  - IV. ugovoriti ili naložiti rad na izdvojenom mjestu rada (rad na daljinu) radnicima za koje je dodijeljena potpora

### Način odabira korisnika

Javni poziv

Zahtjev za potporu podnosi se u tekućem mjesecu za naredni mjesec.

Iznimno, zahtjev za potporu za siječanj i veljaču 2023. godine podnosi se do 15. veljače 2023. godine

Zavod ne preuzima odgovornost za podnošenje zahtjeva na neispravan način i izvan propisanog roka.

### Kriteriji

1. Osnovni kriterij kod podnošenja zahtjeva za potporu za skraćivanje radnog vremena je očekivani pad ukupnog mjesečnog fonda radnih sati svih radnika zaposlenih kod poslodavca na puno radno vrijeme u mjesecu za koji se traži potpora minimalno 10%.

Pad ukupnog mjesečnog fonda radnih sati mora biti povezan sa određenim privremenim poremećajima

u proizvodno-poslovnom procesu. Navedena povezanost dokazuje se ostvarenim padom prihoda/primitaka u svakom mjesecu za koji se traži potpora od najmanje 40% u odnosu na isti mjesec 2022. godine.<sup>48</sup> Poslodavac uz pad prihoda/primitaka u usporednim razdoblja mora za svaki mjesec za koji se traži potpora dokazati i jedno od slijedećeg:

- pad narudžbi putem raskida ili izmjene ugovora s kupcem/kupcima uz pismeno očitovanje kupaca o razlozima raskida ili izmjene,
- privremena nemogućnost ugovaranja novih poslova
- privremena nemogućnost isporuke gotovih proizvoda ili ugovorenih i plaćenih sirovina, repromaterijala, strojeva, alata;
- nemogućnost novih narudžbi sirovina, repromaterijala, alata i strojeva neophodnih za rad.

Uz dostavu jednog od navedenih dokaza o poteškoćama u poslovanju, poslodavac je za svaki mjesec obavezan dostaviti pismeno obrazloženje u kojemu će obrazložiti na koji način poteškoća u poslovanju utječe na potrebu rada radnika u skraćenom radnom vremenu.

Pad prihoda/primitaka dokazuje se putem predanih obrazaca PDV Poreznoj upravi. Porezna uprava će temeljem dostavljenih PDV obrazaca, a na zahtjev Zavoda dostaviti podatak o stvarnom postotku pada prihoda/primitaka za promatrano razdoblje. Ostali razlozi dokazuju se putem obrazložene vjerodostojne dokumentacije koje će poslodavac dostaviti Zavodu svaki mjesec za koji traži potporu, na propisani način.

Ako poslodavac posluje kraće od 12 mjeseci treba dokazati pad prihoda/primitaka za najmanje 40% u mjesecu za koji traži potporu u odnosu na mjesec koji prethodi mjesecu prijave temeljem predaje PDV obrasca za mjesec za koji traži potporu i za mjesec koji prethodi mjesecu prijave Poreznoj upravi.

**VAŽNO:** U smislu ovih kriterija prihodima/primicima se smatraju podaci o vrijednosti isporuka dobara i usluga iskazanih pod točkama I., II.1., II.2. i II.3. Obrasca PDV neovisno o njihovoj prirodi, strukturi i načinu obračuna.

Poduzetnici koji nisu u sustavu PDV-a dokazuju pad prihoda/primitaka na temelju bruto bilanci, a sukladno propisanim kriterijima za dokazivanje pada prihoda/primitaka.

2. Potpora se može dodijeliti poslodavcima koji zapošljavaju:

- od 10 do 50 radnika ako je zahtjev za potporom podnesen za najmanje 20% radnika
- od 51 i više radnika ako je zahtjev za potporom podnesen za najmanje 10% radnika.

3. Poslodavci koji podnose zahtjev za potporom za skraćivanje radnog vremena moraju:

- a. Opisno navesti razloge očekivanog pada ukupnog fonda sati rada svih zaposlenih na puno radno vrijeme kod poslodavca za mjesec za koji se traži potpora, od minimalno 10%, uz prilaganje vjerodostojne dokumentacije kojim se dokazuje očekivani pad.
- b. Dostaviti očekivani broj radnika za koji se traži potpora
- c. Dostaviti podatak o očekivanom padu prihoda/primitaka u mjesecu za koji se traži potpora u odnosu na isti mjesec 2022. godine.
- d. Dostaviti Evidenciju o radnom vremenu sukladno navedenom pod Obveze poslodavca

Zavod u svrhu dokazivanja opravdanosti potpore za skraćivanje radnog vremena može zatražiti i drugu dokumentaciju.

---

<sup>48</sup> **Važno:** Ukupan iznos potpore poslodavcu za sve radnike ne može biti veći od iznosa pad prihoda/primitaka u usporednim razdobljima

Poslodavac koji je tražio potporu bit će obavezan vratiti potporu, ako od trenutka dobivanja potpore do 31. prosinca 2024. godine postupi na jedan od sljedećih načina:

1. isplati dividendu ili udjel u dobiti ili druge istovjetne primitke koji se smatraju raspodjelom dobiti bilo kojega poreznog razdoblja;
2. ako vlastite dionice odnosno vlastite poslovne udjele dodijeli članovima uprave i/ili izvršnim direktorima i/ili prokuristima i/ili drugim osobama koje su po zakonu ovlaštene zastupati društvo;
3. dodijeli pravo osobama iz točke 2. na opsijsku kupnju dionica ili bilo koje drugo pravo koje se temelji na vrijednosti vlastitih dionica;
4. isplati osobama iz točke 2. bilo koji iznos kao što su: bonus za postignute rezultate, nagrada za radne rezultate iznad neoporezivog iznosa propisanog propisima kojima se uređuje oporezivanje dohotka i ostale slične primitke koji se oporezuju kao dohodak od nesamostalnog rada ili drugi dohodak, sukladno propisima kojima se uređuje oporezivanje dohotka;
5. stekne vlastite dionice odnosno vlastite poslovne udjele.

#### **Obveze poslodavca**

Poslodavac kojeg obvezuje kolektivni ugovor, svome zahtjevu za potporom prilaže Sporazum o korištenju potpore za očuvanje radnih mjesta – skraćivanje radnog vremena sklopljen sa sindikatom-potpisnikom kolektivnog ugovora.

Poslodavac kojeg ne obvezuje kolektivni ugovor, prilaže Sporazum potpisan ili s radničkim vijećem (ako je utemeljeno kod poslodavca) ili sa sindikatom (ako djeluje kod poslodavca).

Ukoliko ne bude postignut Sporazum u roku od 5 dana od dana kada je poslodavac predložio sklapanje sporazuma, poslodavac može donijeti Odluku o podnošenju zahtjeva za korištenje potpore za skraćivanje radnog vremena.

Nakon sklapanja Sporazuma ili donošenja Odluke o podnošenju zahtjeva za korištenje potpore za skraćivanje radnog vremena, a prije početka rada u skladu s tom potporom, o toj odluci i o rasporedu rada poslodavac mora obavijestiti radnike i o provedenim postupcima osigurati pisani dokaz.

Poslodavac mora osigurati dokaz o padu ukupnog mjesečnog fonda radnih sati svih radnika zaposlenih kod poslodavca na puno radno vrijeme, kao i dokaz o padu prihoda od prodaje ili dokaz o drugom negativnom utjecaju na poslovanje za svaki mjesec u kojem traži potporu.

Sve izmjene dostavljenog rasporeda iz razloga privremene spriječenosti za rad, korištenja godišnjeg odmora i slično, moraju se najaviti unaprijed, najkasnije prije početka rada radnika koji je pozvan na rad kao zamjena i/ili ako to nije moguće zbog objektivnih razloga, osigurati vjerodostojan dokaz u svojim poslovnim evidencijama o izvršenim zamjenama.

Istekom mjeseca za koji je tražena potpora, poslodavac dostavlja Zavodu Evidenciju o radnom vremenu, potpisanu od strane odgovorne osobe kod poslodavca uz prihvaćanje materijalne i kaznene odgovornosti o točnosti iskazane evidencije radnog vremena.

Evidencija se dostavlja za radnike koji su koristili potporu i može biti skupni dokument.

Odmah ili najkasnije u roku od 8 dana obavijestiti Zavod ukoliko je došlo do otkaza ugovora o radu s pojedinim radnikom s točnim datumom i razlogom otkaza odnosno ukoliko je došlo do drugog načina prestanka ugovora o radu.

Zavod će dokaze o redovitoj isplati plaće radnicima i uplati obveznih doprinosa zaprimati od Porezne uprave, temeljem podataka poslodavca iskazanog u Obrascu JOPPD. Poslodavac je dužan, na zahtjev Zavoda dostaviti i ostale dokaze vezane uz činjenicu isplate plaće.

Poslodavac ne smije dostaviti otkaz ugovor o radu radniku za kojeg koristi potporu, najmanje 30 dana od dana prestanka korištenja potpore.

Isto se ne odnosi na slučajeve odlaska radnika u mirovinu, kada radnik otkazuje ugovor o radu, osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, otkaza zbog skrivenog ponašanja radnika, te izvanrednog otkaza

ugovora o radu.

U gore navedenim slučajevima, poslodavac ostvaruje pravo na isplatu prema danima u kojima je osoba koristila potporu za skraćivanje radnog vremena prema Evidenciji o radnom vremenu.

Poslodavac je dužan osigurati tehnička znanja za predaju zahtjeva i prateće dokumentacije putem on line aplikacije na web adresi [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr). Ukoliko poslodavac ne uspije podnijeti zahtjev navedenim putem ili preda nepotpunu dokumentaciju, snosi odgovornost za negativnu ocjenu zahtjeva.

Obveza poslodavca je radniku isplatiti ugovorenu ili propisanu plaću kao da je radio puno radno vrijeme, a naknadno će od Zavoda dobiti potporu po radniku proporcionalno skraćanju radnog vremena.

Preporuka poslodavcu je da za radnike koji koriste mjeru skraćenog radnog vremena organizira dodatne edukacije stjecanja novih vještina ili prekvalifikacije/dokvalifikacije putem Mjera aktivne politike zapošljavanja ili o vlastitom trošku.

#### **Obveze Zavoda**

Zaprimiti i obraditi zahtjev korisnika u roku od 10 dana od dana zaprimanja.

Obavijestiti korisnika o odobrenom zahtjevu i potpisati ugovor o dodjeli sredstava.

Osigurati redovitu isplatu sredstava.

Prije isplate sredstava provjeriti status radnika za koje se isplaćuje potpora.

Prije isplate provjeriti solventnost poslodavca.

Obavljati redovitu kontrolu broja radnika u razdoblju ugovorne obveze zadržavanja u radnom odnosu.

Poslodavac može uputiti prigovor na dostavljenu obavijest o ocjeni Zahtjeva u roku 8 dana od dana zaprimanja obavijesti.

Prigovor se upućuje na Zavod, Područni ured/služba, Odjel mjera aktivne politike zapošljavanja.

Područni ured/služba ured je u obvezi u roku 10 dana odgovoriti na prigovor.

#### **Isplate sredstava**

Do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec, odnosno po dostavi kompletne dokumentacije.

#### **Sredstva osiguranja**

- Podnositelj zahtjeva će, najkasnije u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o dodjeli potpore (i kao uvjet isplate potpore), Zavodu dostaviti od strane javnog bilježnika potvrđenu bjanko zadužnicu/e, izdanu na veći iznos od iznosa koji će biti isplaćen podnositelju zahtjeva sukladno navedenom ugovoru.
- Ugovorom o dodjeli potpore bit će određeno da su odredbe o bjanko zadužnici bitan sastojak ugovora, te da će iste vrijediti među strankama ugovora i u slučaju njegovog otkaza ili raskida,
- Zavod ima pravo po svojoj ocjeni ispuniti i podnijeti bjanko zadužnicu na naplatu protiv podnositelja zahtjeva (i/ili jamaca-plataca) radi namirenja bilo kojeg potraživanja iz ugovora o dodjeli potpore, uključujući osobito i potraživanje s osnova naknade štete, povrata isplaćenog po raskidu ugovora ili stečenog bez osnove. Zavod nije dužan posebno obavijestiti podnositelja zahtjeva (i/ili jamca-platca) prije podnošenja bjanko zadužnice na naplatu. Po iskorištenju zadužnice (u cijelosti ili djelomično), podnositelj zahtjeva (i jamci-platci, ako ih ima) su dužni predati Zavodu novu bjanko zadužnicu.
- Zavod je ovlašten zadržati bjanko zadužnicu u svom posjedu (kao i pravo na naplatu iste) sve do okončanja naknadne provjere i revizije predmetnog zahtjeva, pripadajuće dokumentacije i isplate sredstava po sklopljenom ugovoru o dodjeli potpore. Navedeno se ne primjenjuje ukoliko (i) je Zavod podnio bjanko zadužnicu na naplatu ili (ii) Zavod utvrdi postojanje tražbine prema podnositelju zahtjeva, u kojem slučaju Zavod ima pravo zadržati bjanko zadužnicu sve dok se njegove tražbine u cijelosti ne namire.



**PRILOG I. - Tablica iznosa sufinanciranja ovisno o broju radnih sati te postotku radnog vremena**

mjeseci 2023. koji se odnose na sufinanciranje	ožujak	kolovoz, listopad,	siječanj, svibanj, srpanj, rujana, studeni,	veljača, lipanj,	travanj, prosinac
mjesečni fond radnih sati (bez blagdana)	184	176	168	160	152
vrijednost sata sufinanciranja	2,89 EUR	3,02 EUR	3,16 EUR	3,32 EUR	3,49 EUR

% radnog vremena	184 mjesečni fond radnih sati			176 mjesečni fond radnih sati			168 mjesečni fond radnih sati			160 mjesečni fond radnih sati			152 mjesečni fond radnih sati		
	%	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos
50,0%	92	265,45 EUR	331,81 EUR	88	265,45 EUR	331,81 EUR	84	265,45 EUR	331,81 EUR	80	265,45 EUR	331,81 EUR	76	265,45 EUR	331,81 EUR
49,5%	91	262,79 EUR	328,49 EUR	87	262,79 EUR	328,49 EUR	83	262,79 EUR	328,49 EUR	79	262,79 EUR	328,49 EUR	75	262,79 EUR	328,49 EUR
49,0%	90	260,14 EUR	325,17 EUR	86	260,14 EUR	325,17 EUR	82	260,14 EUR	325,17 EUR	78	260,14 EUR	325,17 EUR	74	260,14 EUR	325,17 EUR
48,5%	89	257,48 EUR	321,85 EUR	85	257,48 EUR	321,85 EUR									
48,0%	88	254,83 EUR	318,53 EUR	84	254,83 EUR	318,53 EUR	81	254,83 EUR	318,53 EUR	77	254,83 EUR	318,53 EUR	73	254,83 EUR	318,53 EUR
47,5%	87	252,17 EUR	315,22 EUR				80	252,17 EUR	315,22 EUR	76	252,17 EUR	315,22 EUR	72	252,17 EUR	315,22 EUR
47,0%	86	249,52 EUR	311,90 EUR	83	249,52 EUR	311,90 EUR	79	249,52 EUR	311,90 EUR	75	249,52 EUR	311,90 EUR	71	249,52 EUR	311,90 EUR
46,5%				82	246,86 EUR	308,58 EUR	78	246,86 EUR	308,58 EUR						
46,0%	85	244,21 EUR	305,26 EUR	81	244,21 EUR	305,26 EUR	77	244,21 EUR	305,26 EUR	74	244,21 EUR	305,26 EUR	70	244,21 EUR	305,26 EUR
45,5%	84	241,55 EUR	301,94 EUR	80	241,55 EUR	301,94 EUR				73	241,55 EUR	301,94 EUR	69	241,55 EUR	301,94 EUR
45,0%	83	238,90 EUR	298,63 EUR	79	238,90 EUR	298,63 EUR	76	238,90 EUR	298,63 EUR	72	238,90 EUR	298,63 EUR	68	238,90 EUR	298,63 EUR
44,5%	82	236,25 EUR	295,31 EUR	78	236,25 EUR	295,31 EUR	75	236,25 EUR	295,31 EUR	71	236,25 EUR	295,31 EUR			
44,0%	81	233,59 EUR	291,99 EUR	77	233,59 EUR	291,99 EUR	74	233,59 EUR	291,99 EUR	70	233,59 EUR	291,99 EUR	67	233,59 EUR	291,99 EUR
43,5%	80	230,94 EUR	288,67 EUR				73	230,94 EUR	288,67 EUR				66	230,94 EUR	288,67 EUR

% radnog vremena	184 mjesečni fond radnih sati			176 mjesečni fond radnih sati			168 mjesečni fond radnih sati			160 mjesečni fond radnih sati			152 mjesečni fond radnih sati		
	%	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos
43,0%	79	228,28 EUR	285,35 EUR	76	228,28 EUR	285,35 EUR	72	228,28 EUR	285,35 EUR	69	228,28 EUR	285,35 EUR	65	228,28 EUR	285,35 EUR
42,5%	78	225,63 EUR	282,04 EUR	75	225,63 EUR	282,04 EUR				68	225,63 EUR	282,04 EUR			
42,0%	77	222,97 EUR	278,72 EUR	74	222,97 EUR	278,72 EUR	71	222,97 EUR	278,72 EUR	67	222,97 EUR	278,72 EUR	64	222,97 EUR	278,72 EUR
41,5%	76	220,32 EUR	275,40 EUR	73	220,32 EUR	275,40 EUR	70	220,32 EUR	275,40 EUR				63	220,32 EUR	275,40 EUR
41,0%	75	217,66 EUR	272,08 EUR	72	217,66 EUR	272,08 EUR	69	217,66 EUR	272,08 EUR	66	217,66 EUR	272,08 EUR	62	217,66 EUR	272,08 EUR
40,5%				71	215,01 EUR	268,76 EUR	68	215,01 EUR	268,76 EUR	65	215,01 EUR	268,76 EUR			
40,0%	74	212,36 EUR	265,45 EUR	70	212,36 EUR	265,45 EUR	67	212,36 EUR	265,45 EUR	64	212,36 EUR	265,45 EUR	61	212,36 EUR	265,45 EUR
39,5%	73	209,70 EUR	262,13 EUR							63	209,70 EUR	262,13 EUR	60	209,70 EUR	262,13 EUR
39,0%	72	207,05 EUR	258,81 EUR	69	207,05 EUR	258,81 EUR	66	207,05 EUR	258,81 EUR	62	207,05 EUR	258,81 EUR	59	207,05 EUR	258,81 EUR
38,5%	71	204,39 EUR	255,49 EUR	68	204,39 EUR	255,49 EUR	65	204,39 EUR	255,49 EUR						
38,0%	70	201,74 EUR	252,17 EUR	67	201,74 EUR	252,17 EUR	64	201,74 EUR	252,17 EUR	61	201,74 EUR	252,17 EUR	58	201,74 EUR	252,17 EUR
37,5%	69	199,08 EUR	248,85 EUR	66	199,08 EUR	248,85 EUR	63	199,08 EUR	248,85 EUR	60	199,08 EUR	248,85 EUR	57	199,08 EUR	248,85 EUR
37,0%	68	196,43 EUR	245,54 EUR	65	196,43 EUR	245,54 EUR	62	196,43 EUR	245,54 EUR	59	196,43 EUR	245,54 EUR	56	196,43 EUR	245,54 EUR
36,5%	67	193,77 EUR	242,22 EUR	64	193,77 EUR	242,22 EUR	61	193,77 EUR	242,22 EUR						
36,0%	66	191,12 EUR	238,90 EUR	63	191,12 EUR	238,90 EUR	60	191,12 EUR	238,90 EUR	58	191,12 EUR	238,90 EUR	55	191,12 EUR	238,90 EUR
35,5%	65	188,47 EUR	235,58 EUR							57	188,47 EUR	235,58 EUR	54	188,47 EUR	235,58 EUR
35,0%	64	185,81 EUR	232,26 EUR	62	185,81 EUR	232,26 EUR	59	185,81 EUR	232,26 EUR	56	185,81 EUR	232,26 EUR	53	185,81 EUR	232,26 EUR
34,5%				61	183,16 EUR	228,95 EUR	58	183,16 EUR	228,95 EUR	55	183,16 EUR	228,95 EUR			
34,0%	63	180,50 EUR	225,63 EUR	60	180,50 EUR	225,63 EUR	57	180,50 EUR	225,63 EUR	54	180,50 EUR	225,63 EUR	52	180,50 EUR	225,63 EUR
33,5%	62	177,85 EUR	222,31 EUR	59	177,85 EUR	222,31 EUR	56	177,85 EUR	222,31 EUR				51	177,85 EUR	222,31 EUR
33,0%	61	175,19 EUR	218,99 EUR	58	175,19 EUR	218,99 EUR	55	175,19 EUR	218,99 EUR	53	175,19 EUR	218,99 EUR	50	175,19 EUR	218,99 EUR
32,5%	60	172,54 EUR	215,67 EUR	57	172,54 EUR	215,67 EUR				52	172,54 EUR	215,67 EUR			
32,0%	59	169,88 EUR	212,36 EUR	56	169,88 EUR	212,36 EUR	54	169,88 EUR	212,36 EUR	51	169,88 EUR	212,36 EUR	49	169,88 EUR	212,36 EUR

% radnog vremena	184 mjesečni fond radnih sati			176 mjesečni fond radnih sati			168 mjesečni fond radnih sati			160 mjesečni fond radnih sati			152 mjesečni fond radnih sati		
	%	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos
31,5%	58	167,23 EUR	209,04 EUR				53	167,23 EUR	209,04 EUR				48	167,23 EUR	209,04 EUR
31,0%	57	164,58 EUR	205,72 EUR	55	164,58 EUR	205,72 EUR	52	164,58 EUR	205,72 EUR	50	164,58 EUR	205,72 EUR	47	164,58 EUR	205,72 EUR
30,5%	56	161,92 EUR	202,40 EUR	54	161,92 EUR	202,40 EUR	51	161,92 EUR	202,40 EUR	49	161,92 EUR	202,40 EUR			
30,0%	55	159,27 EUR	199,08 EUR	53	159,27 EUR	199,08 EUR	50	159,27 EUR	199,08 EUR	48	159,27 EUR	199,08 EUR	46	159,27 EUR	199,08 EUR
29,5%	54	156,61 EUR	195,77 EUR	52	156,61 EUR	195,77 EUR				47	156,61 EUR	195,77 EUR	45	156,61 EUR	195,77 EUR
29,0%	53	153,96 EUR	192,45 EUR	51	153,96 EUR	192,45 EUR	49	153,96 EUR	192,45 EUR	46	153,96 EUR	192,45 EUR	44	153,96 EUR	192,45 EUR
28,5%				50	151,30 EUR	189,13 EUR	48	151,30 EUR	189,13 EUR						
28,0%	52	148,65 EUR	185,81 EUR	49	148,65 EUR	185,81 EUR	47	148,65 EUR	185,81 EUR	45	148,65 EUR	185,81 EUR	43	148,65 EUR	185,81 EUR
27,5%	51	145,99 EUR	182,49 EUR				46	145,99 EUR	182,49 EUR	44	145,99 EUR	182,49 EUR	42	145,99 EUR	182,49 EUR
27,0%	50	143,34 EUR	179,18 EUR	48	143,34 EUR	179,18 EUR	45	143,34 EUR	179,18 EUR	43	143,34 EUR	179,18 EUR	41	143,34 EUR	179,18 EUR
26,5%	49	140,69 EUR	175,86 EUR	47	140,69 EUR	175,86 EUR									
26,0%	48	138,03 EUR	172,54 EUR	46	138,03 EUR	172,54 EUR	44	138,03 EUR	172,54 EUR	42	138,03 EUR	172,54 EUR	40	138,03 EUR	172,54 EUR
25,5%	47	135,38 EUR	169,22 EUR	45	135,38 EUR	169,22 EUR	43	135,38 EUR	169,22 EUR	41	135,38 EUR	169,22 EUR	39	135,38 EUR	169,22 EUR
25,0%	46	132,72 EUR	165,90 EUR	44	132,72 EUR	165,90 EUR	42	132,72 EUR	165,90 EUR	40	132,72 EUR	165,90 EUR	38	132,72 EUR	165,90 EUR
24,5%	45	130,07 EUR	162,59 EUR	43	130,07 EUR	162,59 EUR	41	130,07 EUR	162,59 EUR	39	130,07 EUR	162,59 EUR	37	130,07 EUR	162,59 EUR
24,0%	44	127,41 EUR	159,27 EUR	42	127,41 EUR	159,27 EUR	40	127,41 EUR	159,27 EUR	38	127,41 EUR	159,27 EUR	36	127,41 EUR	159,27 EUR
23,5%	43	124,76 EUR	155,95 EUR	41	124,76 EUR	155,95 EUR									
23,0%	42	122,10 EUR	152,63 EUR	40	122,10 EUR	152,63 EUR	39	122,10 EUR	152,63 EUR	37	122,10 EUR	152,63 EUR	35	122,10 EUR	152,63 EUR
22,5%	41	119,45 EUR	149,31 EUR				38	119,45 EUR	149,31 EUR	36	119,45 EUR	149,31 EUR	34	119,45 EUR	149,31 EUR
22,0%	40	116,80 EUR	145,99 EUR	39	116,80 EUR	145,99 EUR	37	116,80 EUR	145,99 EUR	35	116,80 EUR	145,99 EUR	33	116,80 EUR	145,99 EUR
21,5%				38	114,14 EUR	142,68 EUR	36	114,14 EUR	142,68 EUR						
21,0%	39	111,49 EUR	139,36 EUR	37	111,49 EUR	139,36 EUR	35	111,49 EUR	139,36 EUR	34	111,49 EUR	139,36 EUR	32	111,49 EUR	139,36 EUR
20,5%	38	108,83 EUR	136,04 EUR	36	108,83 EUR	136,04 EUR				33	108,83 EUR	136,04 EUR	31	108,83 EUR	136,04 EUR

% radnog vremena	184 mjesečni fond radnih sati			176 mjesečni fond radnih sati			168 mjesečni fond radnih sati			160 mjesečni fond radnih sati			152 mjesečni fond radnih sati		
%	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa
20,0%	37	106,18 EUR	132,72 EUR	35	106,18 EUR	132,72 EUR	34	106,18 EUR	132,72 EUR	32	106,18 EUR	132,72 EUR	30	106,18 EUR	132,72 EUR
19,5%	36	103,52 EUR	129,40 EUR	34	103,52 EUR	129,40 EUR	33	103,52 EUR	129,40 EUR	31	103,52 EUR	129,40 EUR			
19,0%	35	100,87 EUR	126,09 EUR	33	100,87 EUR	126,09 EUR	32	100,87 EUR	126,09 EUR	30	100,87 EUR	126,09 EUR	29	100,87 EUR	126,09 EUR
18,5%	34	98,21 EUR	122,77 EUR				31	98,21 EUR	122,77 EUR				28	98,21 EUR	122,77 EUR
18,0%	33	95,56 EUR	119,45 EUR	32	95,56 EUR	119,45 EUR	30	95,56 EUR	119,45 EUR	29	95,56 EUR	119,45 EUR	27	95,56 EUR	119,45 EUR
17,5%	32	92,91 EUR	116,13 EUR	31	92,91 EUR	116,13 EUR				28	92,91 EUR	116,13 EUR			
17,0%	31	90,25 EUR	112,81 EUR	30	90,25 EUR	112,81 EUR	29	90,25 EUR	112,81 EUR	27	90,25 EUR	112,81 EUR	26	90,25 EUR	112,81 EUR
16,5%	30	87,60 EUR	109,50 EUR	29	87,60 EUR	109,50 EUR	28	87,60 EUR	109,50 EUR				25	87,60 EUR	109,50 EUR
16,0%	29	84,94 EUR	106,18 EUR	28	84,94 EUR	106,18 EUR	27	84,94 EUR	106,18 EUR	26	84,94 EUR	106,18 EUR	24	84,94 EUR	106,18 EUR
15,5%				27	82,29 EUR	102,86 EUR	26	82,29 EUR	102,86 EUR	25	82,29 EUR	102,86 EUR			
15,0%	28	79,63 EUR	99,54 EUR	26	79,63 EUR	99,54 EUR	25	79,63 EUR	99,54 EUR	24	79,63 EUR	99,54 EUR	23	79,63 EUR	99,54 EUR
14,5%	27	76,98 EUR	96,22 EUR							23	76,98 EUR	96,22 EUR	22	76,98 EUR	96,22 EUR
14,0%	26	74,32 EUR	92,91 EUR	25	74,32 EUR	92,91 EUR	24	74,32 EUR	92,91 EUR	22	74,32 EUR	92,91 EUR	21	74,32 EUR	92,91 EUR
13,5%	25	71,67 EUR	89,59 EUR	24	71,67 EUR	89,59 EUR	23	71,67 EUR	89,59 EUR						
13,0%	24	69,02 EUR	86,27 EUR	23	69,02 EUR	86,27 EUR	22	69,02 EUR	86,27 EUR	21	69,02 EUR	86,27 EUR	20	69,02 EUR	86,27 EUR
12,5%	23	66,36 EUR	82,95 EUR	22	66,36 EUR	82,95 EUR	21	66,36 EUR	82,95 EUR	20	66,36 EUR	82,95 EUR	19	66,36 EUR	82,95 EUR
12,0%	22	63,71 EUR	79,63 EUR	21	63,71 EUR	79,63 EUR	20	63,71 EUR	79,63 EUR	19	63,71 EUR	79,63 EUR	18	63,71 EUR	79,63 EUR
11,5%	21	61,05 EUR	76,32 EUR	20	61,05 EUR	76,32 EUR	19	61,05 EUR	76,32 EUR						
11,0%	20	58,40 EUR	73,00 EUR	19	58,40 EUR	73,00 EUR	18	58,40 EUR	73,00 EUR	18	58,40 EUR	73,00 EUR	17	58,40 EUR	73,00 EUR
10,5%	19	55,74 EUR	69,68 EUR							17	55,74 EUR	69,68 EUR	16	55,74 EUR	69,68 EUR
10,0%	18	53,09 EUR	66,36 EUR	18	53,09 EUR	66,36 EUR	17	53,09 EUR	66,36 EUR	16	53,09 EUR	66,36 EUR	15	53,09 EUR	66,36 EUR

## 9. STALNI SEZONAC

<b>Cilj mjere</b>	Financijska podrška radnicima – sezoncima u razdoblju kada ne rade, a kako bi se osigurala potrebna radna snaga poslodavcima kao podnositeljima zahtjeva iz svih djelatnosti koji tijekom godine imaju razdoblja smanjenog obujma posla zbog sezonskog obilježja poslovanja.
<b>Ciljane skupine</b>	Osobe koje su u kontinuitetu radile najmanje 6 mjeseci kod istog poslodavca i koje će kod tog istog poslodavca raditi još najmanje 1 sezonu (najmanje 6 mjeseci). <sup>49</sup>
<b>Trajanje</b>	6 mjeseci
<b>Visina subvencije</b>	
<p><b>Poslodavcu:</b> 100% troška produženog mirovinskog osiguranja za prva 3 mjeseca, a sljedeće razdoblje u najdužem trajanju od 3 mjeseca 50% troška produženog mirovinskog osiguranja.</p> <p><b>Osobi:</b> Novčana pomoć isplaćuje se za najviše 6 mjeseci produženog mirovinskog osiguranja u iznosu koji se utvrđuje na temelju izračuna novčane naknade za vrijeme nezaposlenosti (novčana pomoć za prvih 90 dana korištenja iznosi 60%, a za preostalo vrijeme korištenja 30% od utvrđene osnovice, a najviše u visini 70%, a za preostalo vrijeme korištenja 35% iznosa prosječne neto plaće isplaćene po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske u prethodnoj godini. Najniži iznos novčane pomoći ne može biti niži od 50% iznosa minimalne plaće umanjene za doprinose za obvezna osiguranja utvrđene posebnim propisom.</p> <p>Novčana pomoć stalnim sezoncima isplaćuje se, sukladno odredbama članaka 43. i 44. Zakona o tržištu rada (NN 118/18, 32/20, 18/22, dalje u tekstu: <b>Zakon</b>)</p>	
<b>Korisnici</b>	
Poslodavci koji obavljaju gospodarsku djelatnost i koji tijekom godine imaju razdoblje smanjenog obujma posla zbog sezonskog obilježja poslovanja	
<b>Način odabira korisnika</b>	
Javni poziv i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.	

<sup>49</sup> Navedeno obuhvaća i osobe koje u kontinuitetu rade najmanje 6 mjeseci unutar istog koncerna, odnosno kod poslodavca i s njim povezanim osobama na području Republike Hrvatske.

<b>Kriteriji</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stalni sezonac je osoba osigurana na produženo mirovinsko osiguranje na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme za stalne sezonske poslove, osoba koja je provela na radu najmanje šest mjeseci kod istog poslodavca<sup>50</sup> u kontinuitetu i koja će kod tog poslodavca raditi najmanje jednu sezonu te udovoljava uvjetima iz članka 10. Zakona, izuzev stavka 1. točke 11. navedenog članka, odnosno ispunjava uvjete za prijavu u evidenciju nezaposlenih osoba (dalje u tekstu: <b>Evidencija</b>) koju vodi Zavod.</li> <li>- Poslodavac može koristiti mjeru za onaj broj stalnih sezonaca koji odgovaraju broju zaposlenih na neodređeno vrijeme kod tog istog poslodavca.<sup>51</sup></li> <li>- Stalnog sezonca moguće je angažirati do 30 dana, i to u vremenu trajanja produženog mirovinskog osiguranja, na način da sudjeluje u pripremama za iduću sezonu. Poslodavac može stalnog sezonca za opisani angažman mjesečno nagraditi iznosom koji ne smije biti viši od iznosa prosječne novčane naknade za vrijeme nezaposlenosti koja je isplaćena u prethodnoj godini.</li> <li>- Stalnog sezonca moguće je angažirati do 30 dana, i to u vremenu trajanja produženog mirovinskog osiguranja, na način da sudjeluje u pripremama za iduću sezonu temeljem ugovora o radu (primjerice: adventa, organizacije seminara, kongresa ili pripreme za sezonu, a sukladno Zakonu. Za vrijeme takvog angažmana stalnog sezonca, istome se neće isplaćivati novčana pomoć, a poslodavcu će se za razdoblje takvog angažmana razmjerno umanjiti iznosi doprinosa, odnosno troška produženog mirovinskog osiguranja za stalnog sezonca.</li> </ul>
<b>Tko ne može koristiti mjeru</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obrti i samostalne djelatnosti koji nemaju zaposlenih ne mogu koristiti mjeru stalni sezonac, čak ni u slučaju da je vlasnik obrta prijavljen na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje i Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje u svojstvu obrtnika.</li> <li>- Poslodavci koji nemaju zaposlenih na neodređeno vrijeme ne mogu koristiti mjeru.</li> <li>- Poslodavci koji ne obavljaju gospodarsku djelatnost ne mogu koristiti mjeru.</li> <li>- Poslodavci koji su, unazad 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, donijeli odluku/odluke o poslovno uvjetovanom otkazu ugovora o radu bez obzira na radno mjesto na koje se zapošljavaju osobe za koje traži financiranje putem mjere.</li> <li>- Osoba koja je radila na neodređeno vrijeme kod jednog poslodavca, potom bila prijavljena u Evidenciji, nakon čega se zaposlila kod istog poslodavca radi obavljanja sezonskih poslova.</li> <li>- Osobe koje su radile na određeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,</li> <li>- Osobe koje su radile temeljem ugovora o radu na određeno vrijeme (izuzev ugovora o radu na određeno vrijeme za obavljanje stalnih sezonskih poslova temeljem Zakona o radu) u punom radnom vremenu u kontinuitetu više od 12 mjeseci.</li> </ul>
<b>Obveze korisnika</b>
<p><b>Obveze poslodavca:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zadržati broj zaposlenih na neodređeno vrijeme utvrđen na dan podnošenja zahtjeva ili nadoknaditi broj zaposlenih na neodređeno vrijeme u roku od 60 dana od isteka ugovornog razdoblja. Ne smatra</li> </ul>

<sup>50</sup> Kod poslodavca iz svih gospodarskih djelatnosti koji tijekom godine imaju razdoblje smanjenog obujma posla zbog sezonskog obilježja poslovanja.

<sup>51</sup> Relevantan je broj zaposlenih na neodređeno vrijeme isključivo kod poslodavca koji je podnositelj zahtjeva (ne uračunava se broj zaposlenih na neodređeno vrijeme kod poslodavca koji su dio koncerna, odnosno povezane osobe podnositelja zahtjeva).

se da je došlo do smanjenja broja stalno zaposlenih na neodređeno vrijeme zbog dobrovoljnog prestanka zaposlenja<sup>52</sup>, nesposobnosti za rad radnika, odlaska u mirovinu ili smrti radnika, dobrovoljnog pristanka radnika na skraćivanje radnog vremena ili od poslodavca izjavljenog izvanrednog otkaza, osobno uvjetovanog otkaza, otkaza uvjetovanog skrivljenim ponašanjem radnika, otkaza zbog nezadovoljavanja na probnom radu ili otkaza zbog ne polaganja stručnog ispita (ako je primjenjivo). Ova obveza će se smatrati bitnim sastojkom ugovora o dodjeli potpore, te će se kršenjem te obveze predmetni ugovor raskinuti po sili zakona, uz obvezu poslodavca da vrati Zavodu sva isplaćena sredstva, uvećana za zakonske zatezne kamate tekuće od dana isplate.

- u roku od 15 dana od dana nastupa takve okolnosti, pisanim putem obavijestiti Zavod o smanjenju broja zaposlenih na neodređeno vrijeme utvrđenog na dan podnošenja zahtjeva.
- Osigurati, po isteku trajanja mjere, zapošljavanje stalnih sezonaca u narednoj sezoni u trajanju od najmanje 6 mjeseci, osim ako, uslijed objektivnih razloga na strani stalnog sezonca, Zavod koristeći diskrecijsko pravo ne utvrdi da zapošljavanje nije moguće.
- Otpuste li se stalno zaposleni radnici na neodređeno vrijeme ispod broja utvrđenog na dan podnošenja zahtjeva, poslodavac je u obvezi samostalno snositi trošak obveznog osiguranja za onaj broj stalnih sezonaca koji predstavlja razliku između broja stalno zaposlenih na neodređeno vrijeme utvrđenog na dan podnošenja zahtjeva i eventualno smanjenog broja stalno zaposlenih radnika na neodređeno vrijeme tijekom trajanja mjere. Pritom je obveza poslodavca nadoknaditi broj stalno zaposlenih na neodređeno vrijeme na način da taj broj odgovara onom utvrđenom na dan podnošenja zahtjeva. Ukoliko je poslodavcu kod kojeg je došlo do pada broja stalno zaposlenih na neodređeno vrijeme ispod broja utvrđenog na dan podnošenja zahtjeva već isplaćen trošak obveznog osiguranja za mjesec u kojem je došlo do takvog pada, isti je dužan Zavodu vratiti isplaćeni iznos u roku kako je definirano Ugovorom.
- Poslodavac je obavezan redovito uplaćivati doprinose za sufinanciranu osobu u tekućem mjesecu za prethodni mjesec sukladno primjenjivim propisima.

#### **Obveze osobe:**

- prihvatiti zapošljavanje u narednoj sezoni u trajanju od najmanje 6 mjeseci.
- obavijestiti Zavod o svakoj promjeni u statusu osiguranika produženog mirovinskog osiguranja (npr. zapošljavanje kod drugog poslodavca).
- Ako stalni sezonac koji je prihvatio zaposlenje kod istog poslodavca u narednoj sezoni u trajanju od najmanje 6 mjeseci okonča radni odnos prije isteka navedenog razdoblja, a za to ima opravdan razlog, dužan je o navedenom pisano obavijestiti Zavod. Pod opravdanim razlogom smatraju se sve situacije iz kojih se na nedvojben način može zaključiti da stalni sezonac neće moći izvršiti obvezu zaposlenja u narednoj sezoni u trajanju od minimalno 6 mjeseci, poput zapošljavanja unutar struke, preseljenja, bolesti, odlaska u mirovinu i sl. Ako je stalni sezonac okončao radni odnos, a da za to nije imao opravdan razlog, dužan je Zavodu vratiti isplaćene iznose novčane pomoći (i to za onaj broj mjeseci koliko je zaposlenje u narednoj sezoni kraće od predviđenog).

#### **Isplata sredstava**

- Trošak produženog mirovinskog osiguranja isplaćuje se poslodavcu tromjesečno, dok se stalnom sezoncu trošak novčane pomoći isplaćuje mjesečno.

<sup>52</sup> Odnosi se na otkaz ugovora o radu na zahtjev radnika (osim slučaja sudskog raskida ugovora o radu na zahtjev radnika). Ukoliko se radi o sporazumnom prestanku ugovora o radu, poslodavac je dužan dostaviti dokaz da je do sporazumnog prestanka ugovora došlo na zahtjev radnika (Izjava radnika).

### **Napomene**

- Rok za predaju zahtjeva za mjeru stalni sezonac je 30 dana od dana stjecanja statusa osiguranika produženog mirovinskog osiguranja.
- Zahtjev za novčanu pomoć (čl. 43., st. 2. Zakona) stalni sezonac može podnijeti u roku od 30 dana od dana stjecanja statusa osiguranika produženog mirovinskog osiguranja.
- Vlasnik obrta ne smatra se stalno zaposlenom osobom na neodređeno vrijeme, odnosno ne računa se u broj radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme.
- Broj osoba koji će imati status stalnog sezonca utvrđuje se prema broju stalno zaposlenih na neodređeno vrijeme kod poslodavca kao podnositelja zahtjeva.
- Poslodavac je dužan prije predaje zahtjeva stalnog sezonca prijaviti na produženo mirovinsko osiguranje.
- Osobe koje su radile temeljem ugovora o radu na određeno vrijeme u punom radnom vremenu kod poslodavca koji je pripojen drugom poslodavcu, mogu koristiti ovu mjeru ukoliko su radile u kontinuitetu minimalno 6 mjeseci u sezoni, ali ne više od 12 mjeseci.
- Uz zahtjev za korištenje mjere potrebno je priložiti i potpisanu Izjavu kojom osoba potvrđuje da ispunjava uvjete iz članka 10. Zakona te potpisanu Izjavu o pravima i obvezama stalnog sezonca.

### **Izuzeće u primjeni mjere:**

U slučaju da poslodavac ne želi koristiti mogućnost sufinanciranja troškova produženog mirovinskog osiguranja, a radnik sa statusom stalnog sezonca može ostvariti pravo na novčanu pomoć, potrebno je da poslodavac, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavi da će:

- sam snositi troškove produženog mirovinskog osiguranja,
- zadržati stalnog sezonca u radnom odnosu narednu sezonu na određeno vrijeme u trajanju od najmanje 6 mjeseci.

Zavod će pribaviti razmjenom s nadležnim tijelima podatak o broju zaposlenih na neodređeno vrijeme i Potvrdu<sup>53</sup> Porezne uprave o obvezama po osnovi poreza i doprinosa iz koje mora proizlaziti da podnositelj zahtjeva nema dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa, odnosno da su eventualno postojeće obveze regulirane sklopljenim Upravnim ugovorom s Poreznom upravom.<sup>54</sup>

Osim prethodno navedenih izjava i potvrda, poslodavac nije u obvezi dostavljati nikakvu dodatnu dokumentaciju.

Kod navedenih poslodavaca Zavod će sufinancirati 10% produženog mirovinskog osiguranja u prvom mjesecu korištenja novčane pomoći za stalnog sezonca sukladno obvezi koju propisuje članak 44. Zakona.

Broj osoba stalnih sezonaca kod poslodavaca koji koriste izuzeće u primjeni mjere ne može iznositi više od broja stalno zaposlenih na neodređeno vrijeme.

**NAPOMENA: Ukoliko Zavod u suradnji s nadležnim tijelima ne uspostavi elektronsku razmjenu za neki od gore navedenih dokumenata, pisano će obavijestiti podnositelje zahtjeva o daljnjim aktivnostima.**

<sup>53</sup> Od navedene obveze izuzeti su podnositelji zahtjeva koji su 100%-tni korisnici državnog proračuna Republike Hrvatske.

<sup>54</sup> Ako Zavod pribavi Potvrdu s naznakom postojanja bilo kakvog dugovanja, pozvat će podnositelja zahtjeva da, najkasnije u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja takvog poziva, Zavodu dostavi urednu Potvrdu o nepostojanju dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa. Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno takvom pozivu, Zavod će postupiti prema pribavljenoj Potvrdi.



## Dokumentacija

Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi: [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr). Poslodavac mora imati aktivan korisnički račun na web portalu <https://burzarada.hzz.hr>.

### Dokumentacija koju poslodavac dostavlja uz prijavu:

1. Izjava o statusu stalnog sezonca,
2. Izjava o pravima i obvezama stalnog sezonca,
3. Izjava poslodavca o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim upravnim mjerama te prekršajnim ili kaznenim sankcijama,
4. Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, radi utvrđivanja točnog datuma donošenja odluke ukoliko je u evidencijama HZMO-a evidentiran poslovno uvjetovani otkaz ili odjava radnika unazad 6 mjeseci,
5. Ugovor o radu na određeno vrijeme za stalne sezonske poslove,
6. Preslika ugovora o radu na određeno vrijeme za obavljanje sezonskih poslova iz kojeg je vidljivo da je osoba radila na sezonskim poslovima najmanje 6 mjeseci prije podnošenja zahtjeva ili drugi dokaz da je bio/la u radnom odnosu kod poslodavca na sezonskim poslovima najmanje 6 mjeseci prije dana podnošenja zahtjeva,
7. Potvrdu o iznosu isplaćenih plaća i uplaćenih doprinosa za tri puna mjeseca ili tri isplatne liste potpisane od strane radnika i poslodavca

### Dokumentacija/podaci koje će Zavod pribaviti razmjenom s nadležnim tijelima:

1. Potvrdu<sup>55</sup> Porezne uprave o obvezama po osnovi poreza i doprinosa iz koje mora proizlaziti da podnositelj zahtjeva nema dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa, odnosno da su eventualno postojeće obveze regulirane sklopljenim Upravnim ugovorom s Poreznom upravom.  
<sup>56</sup>
2. Podatak o broju i kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva i na dan podnošenja zahtjeva

**NAPOMENA: Ukoliko Zavod u suradnji s nadležnim tijelima uspostavi elektronsku razmjenu za neki od gore navedenih dokumenata, pisano će obavijestiti podnositelje zahtjeva o daljnjim aktivnostima.**

<sup>55</sup> Od navedene obveze izuzeti su podnositelji zahtjeva koji su 100%-tni korisnici državnog proračuna Republike Hrvatske.

<sup>56</sup> Ako Zavod pribavi Potvrdu s naznakom postojanja bilo kakvog dugovanja, pozvat će podnositelja zahtjeva da, najkasnije u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja takvog poziva, Zavodu dostavi urednu Potvrdu o nepostojanju dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa. Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno takvom pozivu, Zavod će postupiti prema pribavljenoj Potvrdi.

## 10. POTPORA ZA ZAPOŠLJAVANJE U SISAČKO – MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI

Potpora za zapošljavanje u Sisačko-moslavačkoj županiji može se dodijeliti poslodavcima kao potpora male vrijednosti za zapošljavanje koja nema obilježja državne potpore za zapošljavanje.

<b>Cilj mjere</b>	Poticanje zapošljavanja osoba u nepovoljnom/izrazito nepovoljnom položaju te osoba s invaliditetom sufinanciranjem troška bruto I iznosa plaće poslodavcima
<b>Ciljane skupine</b>	<p><u>Osobe prijavljene u evidenciji nezaposlenih osoba koju vodi Zavod, a koje se zapošljavaju na području Sisačko-moslavačke županije:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. osobe koje nisu bile zaposlene s redovnom plaćom u posljednjih 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva</li> <li>b. osobe koje su u dobi od 15 do 24 godine</li> <li>c. osobe starije od 50 godina</li> <li>d. osobe bez završenog srednjoškolskog obrazovanja</li> <li>e. osobe koje su pripadnici romske nacionalne manjine</li> <li>f. osobe koje nemaju radnog staža, a zapošljavaju se na poslovima u zanimanju za koje se nisu školovale</li> <li>g. osobe s invaliditetom prijavljene u evidenciji nezaposlenih osoba koju vodi Zavod</li> </ul>
<b>Trajanje</b>	12 mjeseci

### Visina subvencije

Zavod dodjeljuje mjesečni paušalni iznos potpore, neovisno o stvarnom trošku poslodavca, sukladno razini obrazovanja. Iznosi potpore mogu se povećati ili smanjiti i tijekom trajanja razdoblja sufinanciranja, a da se pritom ne treba pribaviti suglasnost podnositelja zahtjeva izmjene li se ili dopune propisi na temelju kojih su predmetni iznosi određeni, odnosno izračunati. Iznos potpore prikazan je u sljedećoj tablici:

#### B) POTPORA ZA ZAPOŠLJAVANJE

	Osoba sa osnovnom školom, bez završene osnovne škole i stečene kvalifikacije	Osoba sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem	Osoba sa zvanjima stečenim po programima visokoškolskog obrazovanja
Mjesečni paušalni iznos potpore	700 € (5274,15 kn)	820 € (6178,29 kn)	1.025 € (7722,86 kn)
Najniži mjesečni bruto I iznos plaće temeljem ugovora o radu za sufinanciranu osobu	700 € bruto I iznos plaće (5274,15 kn)	820 € bruto I iznos plaće (6178,29 kn)	1.025 € bruto I iznos plaće (7722,86 kn)

#### Korisnici

Poslodavci koji kao fizičke ili pravne osobe, te osobe koje su osnovane temeljem posebnih propisa, samostalno i trajno obavljaju gospodarsku djelatnost, registrirani<sup>57</sup> su na području Sisačko-moslavačke županije i planiraju zaposliti osobu na području Sisačko-moslavačke županije.

#### Način odabira korisnika

Javni poziv, prijava potrebe za radnikom i obrada zahtjeva nakon zaprimanja

#### Kriteriji

##### POSLODAVCI KOJIMA SE MOŽE DODIJELITI POTPORA

- Poslodavci koji su osnovani najmanje 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.
- Poslodavci kojima se može dodijeliti potpora moraju imati zaposlenog najmanje jednog radnika unazad 3 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva, i to na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu.
- Prethodno navedeni uvjet ne moraju ispuniti oni podnositelji zahtjeva koji obavljaju djelatnost u organizacijskom obliku obrta ili samostalne djelatnosti. Oni mogu koristiti potpore za zapošljavanje samo za jednu sufinanciranu osobu, uz uvjet da je obrtnik/osoba koja obavlja samostalnu djelatnost prijavljen na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje u svojstvu obrtnika/osobe koja obavlja samostalnu djelatnost unazad 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, i to na puno radno vrijeme i da nije prijavljen kod drugog poslodavca u radnom odnosu. Nositelj obrta ili samostalne djelatnosti koji nije zaposlen u obrtu/samostalnoj djelatnosti kao podnositelju zahtjeva, već u drugom poslovnom subjektu kao poslodavcu, ne ulazi u izračun prosječnog broja zaposlenih. Ako podnositelj zahtjeva ponovno koristi mjeru, neće se moći pozivati na prethodno spomenuto izuzeće, osim ako:
  - podnositelj zahtjeva je osobu zaposlenu uz potporu zadržao u radnom odnosu o svom trošku minimalno 6 mjeseci po izlasku iz mjere, ili
  - u jednom od navedenih slučajeva:
    - dobrovoljnog prestanka zaposlenja<sup>58</sup> radnika,
    - nesposobnosti za rad radnika, odlaska u mirovinu ili smrti radnika,
    - dobrovoljnog pristanka radnika na skraćivanje radnog vremena, ili
    - od poslodavca izjavljenog izvanrednog otkaza, osobno uvjetovanog otkaza, otkaza uvjetovanog skrivljenim ponašanjem radnika, otkaza zbog nezadovoljavanja na probnom radu ili otkaza zbog nepolaganja stručnog ispita (ako je primjenjivo).

Potpora se može dodijeliti:

- c. poslodavcima kod kojih će zapošljavanje uz potporu dovesti do neto povećanja broja zaposlenih u odnosu na prosječan broj zaposlenih u posljednjih 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva,
- d. poslodavcima koji imaju smanjenje broja zaposlenih u posljednjih 12 mjeseci ukoliko je do

<sup>57</sup> Pojam registrirani podrazumijeva sjedište, izdvojeni pogon, poslovnu jedinicu i podružnicu.

<sup>58</sup> Odnosi se na otkaz ugovora o radu na zahtjev radnika (osim slučaja sudskog raskida ugovora o radu na zahtjev radnika). Ukoliko se radi o sporazumnom prestanku ugovora o radu, poslodavac je dužan dostaviti dokaz da je do sporazumnog prestanka ugovora došlo na zahtjev radnika (Izjava radnika).

smanjenja došlo iz opravdanih razloga. Opravdano upražnjena radna mjesta trebaju biti rezultat dobrovoljnog prestanka zaposlenja<sup>59</sup>, nesposobnosti za rad, odlaska u mirovinu, smrti, dobrovoljnog pristanka radnika na skraćivanje radnog vremena ili od poslodavca izjavljenog izvanrednog otkaza, osobno uvjetovanog otkaza, otkaza uvjetovanog skrivljenim ponašanjem radnika, otkaza zbog nezadovoljavanja na probnom radu ili otkaza zbog nepolaganja stručnog ispita (ako je primjenjivo), a ne kao posljedica viška radne snage (poslovno uvjetovani otkaz).

#### **BROJ OSOBA ZA KOJE POSLODAVAC MOŽE KORISTITI POTPORU ZA ZAPOŠLJAVANJE**

- Broj osoba za koje se može dodijeliti potpora za zapošljavanje ne može biti veći od 50% prosječnog broja zaposlenih unazad 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva. U slučaju da 50% prosječnog broja zaposlenih ne odgovara cijelom broju, potpora se može dodijeliti za najbliži cijeli broj.

#### **PRIHVATLJIVI TROŠKOVI POTPORE ZA ZAPOŠLJAVANJE**

- Trošak plaće za puno radno vrijeme za razdoblje od 12 mjeseci (osobe u nepovoljnom položaju) i 24 mjeseca (osobe s invaliditetom) nakon zapošljavanja uz potporu.

#### **POSLODAVCI KOJIMA SE NE MOŽE DODIJELITI POTPORA**

- Poslodavci u poteškoćama kako su definirani Pojmovnikom objavljenim na <https://mjere.hr/korisnicki-centar/pojmovnik/>.
- Potpora za zapošljavanje ne može se odobriti za zapošljavanje nositelja obrta, člana trgovačkog društva ili druge pravne osobe te osobe osnovane na temelju posebnog propisa, ni za člana ili predsjednika uprave, odnosno za izvršne direktore, ako su organi dioničkog društva ustrojeni monistički, prokurista, niti za članove koji osobno vode poslove društava osoba.
- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva.
- Poslodavci koji nemaju zaposlenog radnika na puno radno vrijeme.
- Poslodavci koji žele potporu za zapošljavanje radnika za kojeg su već koristili potporu za zapošljavanje/ potpore za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva – pripravništvo/ potpore za pripravništvo, bez obzira na godinu provedbe te prethodne mjere.
- Poslodavci koji žele potporu za zapošljavanje osobe koja je kod njih bila zaposlena unazad 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.
- Poslodavci koji su, unazad 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, donijeli odluku o poslovno uvjetovanom otkazu najmanje jednom radniku.
- Poslodavci koji imaju nepodmirene obveze po osnovi javnih davanja utvrđene Potvrdom Porezne uprave, odnosno nemaju Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom za podmirenje tih obveza, odnosno da na dan podnošenja zahtjeva uredno ne ispunjavaju obveze koje su preuzeli Upravnim ugovorom koji su sklopili s Poreznom upravom.
- Poslodavci koji bi radnike zaposlene uz potporu ustupili drugim poslodavcima ili bi ih uputili na rad u inozemstvo u skladu s odredbama Zakona o radu.
- Trgovačka društva i obrti čiji su članovi/osnivači i/ili vlasnici/nositelji pravne ili fizičke osobe, a zahtjev se podnosi za zapošljavanje nezaposlenih osoba koje su ranije radile u drugim trgovačkim društvima i obrtima tih istih članova/osnivača i/ili vlasnika/nositelja unazad 12 mjeseci od dana

<sup>59</sup> Odnosi se na otkaz ugovora o radu na zahtjev radnika (osim slučaja sudskog raskida ugovora o radu na zahtjev radnika). Ukoliko se radi o sporazumnom prestanku ugovora o radu, poslodavac je dužan dostaviti dokaz da je do sporazumnog prestanka ugovora došlo na zahtjev radnika (Izjava radnika).

podnošenja zahtjeva.

- Podnositelj zahtjeva kojeg je jedan od članova, odnosno osnivača poslodavac, a koji je prethodno zapošljavao osobu za koju se traži potpora unazad 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.
- Poslodavci kod kojih je utvrđena bilo kakva vrsta teže nepravilnosti, koja nije učestala, od strane inspekcije ili drugog nadzornog tijela u odnosu na zakonske propise o radu i radnim odnosima i obračunatim i isplaćenim obvezama na ime javnih davanja.<sup>60</sup>

#### **Obveze poslodavca**

- U roku od 8 dana od zaprimanja Obavijesti o pozitivnoj ocjeni zahtjeva sklopiti ugovor o radu s osobama za koje se traži potpora i Zavodu dostaviti traženu dokumentaciju za potpis ugovora o dodjeli potpore; iznimno rok se, zbog opravdanih razloga, može produžiti za 15 dana.
- Poslodavac je u obvezi sa sufinanciranom osobom sklopiti ugovor o radu ovisno o trajanju mjere (12/24 mjeseca).
- Sklopljenim Ugovorom o radu mora se ugovoriti plaća radniku kao sufinanciranoj osobi koja odgovara minimalno bruto iznosu određenom od strane Zavoda.
- Obračunavati i isplaćivati plaću sufinanciranim osobama sa svim zakonom propisanim javnim davanjima sukladno sklopljenom Ugovoru o radu.
- U sufinanciranom razdoblju zadržati prosječni broj radnika utvrđen na dan podnošenja zahtjeva, uvećan za sufinanciranu osobu. Ne smatra se da je došlo do smanjenja prosječnog broja radnika zbog dobrovoljnog prestanka zaposlenja<sup>61</sup>, nesposobnosti za rad radnika, odlaska u mirovinu ili smrti radnika, dobrovoljnog pristanka radnika na skraćivanje radnog vremena ili od poslodavca izjavljenog izvanrednog otkaza, osobno uvjetovanog otkaza, otkaza uvjetovanog skrivljenim ponašanjem radnika, otkaza zbog nezadovoljavanja na probnom radu ili otkaza zbog nepolaganja stručnog ispita (ako je primjenjivo). Ova obveza će se smatrati bitnim sastojkom ugovora o dodjeli potpore, te će se kršenjem te obveze predmetni ugovor raskinuti po sili zakona, uz obvezu poslodavca da vrati Zavodu sva isplaćena sredstava, uvećana za zakonske zatezne kamate tekuće od dana isplate.
- Sukladno ugovoru o dodjeli potpore, Zavodu dostaviti sljedeću dokumentaciju
  - dokaz o isplati neto plaće sufinanciranim osobama (za svaki mjesec za koji se podnosi dokumentacija), i to najkasnije u roku od 15 dana od proteka svakog šestomjesečnog razdoblja.
- U roku od 15 dana od dana prestanka ugovora o radu sa sufinanciranom osobom, osim u prethodno navedenim slučajevima opravdanog prestanka, pisanim putem obavijestiti Zavod te izvršiti povrat sredstava uvećan za zakonske zatezne kamate tekuće od dana isplate, isplaćenih za sufinanciranje osobe(a) kojima je prestao ugovor o radu, sukladno ugovoru o dodjeli potpore.

U svrhu utvrđivanja osnovanosti zahtjeva za dodjelu potpore, kada iz dostavljene dokumentacije nije vidljiva osnovanost zahtjeva, Zavod može zatražiti i drugu dokumentaciju od podnositelja zahtjeva, kao i provjeriti istinitost i točnost podataka u dostavljenoj dokumentaciji. Također, Zavod zadržava pravo naknadne provjere i revizije predmetnog zahtjeva i pripadajuće dokumentacije, isplate sredstava i postupanja prema provedenoj reviziji.

#### **Isplata sredstava**

<sup>60</sup> Iznimno ako je poslodavac uklonio nepravilnost i dostavio dokaz o istom, potpora se može odobriti.

<sup>61</sup> Odnosi se na otkaz ugovora o radu na zahtjev radnika (osim slučaja sudskog raskida ugovora o radu na zahtjev radnika). Ukoliko se radi o sporazumnom prestanku ugovora o radu, poslodavac je dužan dostaviti dokaz da je do sporazumnog prestanka ugovora došlo na zahtjev radnika (Izjava radnika).

- Ako je trajanje ugovora 12 mjeseci, 50% iznosa potpore najkasnije u roku 30 dana od dana potpisa ugovora o dodjeli potpore ako je do tog trenutka dostavljena bjanko zadužnica, a preostalih 50% iznosa potpore najkasnije u roku 30 dana od isteka prvog šestomjesečnog razdoblja.
- Ako je trajanje ugovora 24 mjeseca, 25% iznosa potpore najkasnije u roku 30 dana od dana potpisa ugovora o dodjeli potpore ako je do tog trenutka dostavljena bjanko zadužnica, a preostali dio iznosa u roku 30 dana od dana isteka pojedinog šestomjesečnog razdoblja.

#### **Napomene**

- Sva prava, obveze i postupanje ugovornih strana bit će uređene ugovorom o dodjeli potpore.
- Osobe za koje se traži dodjela potpore trebaju biti prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba Zavoda u vremenu trajanja prijave potrebe za radnikom.
- Mjera potpora za zapošljavanje u Sisačko-moslavačkoj županiji je potpora male vrijednosti usklađena s Uredbom komisije (EU) 1407/13 o potporama male vrijednosti.

#### **Sredstva osiguranja**

- Podnositelj zahtjeva će, najkasnije u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o dodjeli potpore (i kao uvjet isplate potpore), Zavodu dostaviti od strane javnog bilježnika potvrđenu bjanko zadužnicu/e, izdanu na veći iznos od iznosa koji će biti isplaćen podnositelju zahtjeva sukladno navedenom ugovoru.
- Ugovorom o dodjeli potpore bit će određeno da su odredbe o bjanko zadužnici bitan sastojak ugovora, te da će iste vrijediti među strankama ugovora i u slučaju njegovog otkaza ili raskida,
- Zavod ima pravo po svojoj ocjeni ispuniti i podnijeti bjanko zadužnicu na naplatu protiv podnositelja zahtjeva (i/ili jamaca-plataca) radi namirenja bilo kojeg potraživanja iz ugovora o dodjeli potpore, uključujući osobito i potraživanje s osnova naknade štete, povrata isplaćenog po raskidu ugovora ili stečenog bez osnove. Zavod nije dužan posebno obavijestiti podnositelja zahtjeva (i/ili jamca-platca) prije podnošenja bjanko zadužnice na naplatu. Po iskorištenju zadužnice (u cijelosti ili djelomično), podnositelj zahtjeva (i jamci-platci, ako ih ima) su dužni predati Zavodu novu bjanko zadužnicu.
- Zavod je ovlašten zadržati bjanko zadužnicu u svom posjedu (kao i pravo na naplatu iste) sve do okončanja naknadne provjere i revizije predmetnog zahtjeva, pripadajuće dokumentacije i isplate sredstava po sklopljenom ugovoru o dodjeli potpore. Navedeno se ne primjenjuje ukoliko (i) je Zavod podnio bjanko zadužnicu na naplatu ili (ii) Zavod utvrdi postojanje takve tražbine prema podnositelju zahtjeva, u kojem slučaju Zavod ima pravo zadržati bjanko zadužnicu sve dok se njegove tražbine u cijelosti ne namire.

#### **Dokumentacija**

Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi [www.mjere.hr](http://www.mjere.hr). Poslodavac mora imati aktivan korisnički račun na web portalu <https://burzarada.hzz.hr/>.

#### **Dokumentacija koju poslodavac dostavlja uz prijavu:**

- Izjava poslodavca o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim upravnim mjerama te prekršajnim ili kaznenim sankcijama
- Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, radi utvrđivanja točnog datuma<sup>62</sup> donošenja odluke ukoliko je u evidencijama HZMO-a evidentiran poslovno uvjetovani otkaz ili odjava radnika unazad 6 mjeseci,

<sup>62</sup> Datum otkaza u HZMO bazi i na Odluci mogu se razlikovati. Pri ocjeni zahtjeva u obzir se uzima datum otkaza u HZMO bazi.

- Izjava poslodavca da nije poslodavac u poteškoćama
- Financijska dokumentacija:  
Obveznik poreza na dohodak (obrtnici i samostalne djelatnosti):  
 Prijava poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka  
 Poslodavci koji dostave zahtjev prije 28.02., a ne raspolažu gore navedenom financijskom dokumentacijom, mogu predati Prijavu poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka za pretprošlu poslovnu godinu.  
Obrt s paušalnim oporezivanjem djelatnosti:  
 PO-SD obrazac (rok predaje je 15.01. za proteklu godinu), s dokazom zaprimanja od nadležne Porezne uprave

**Dokumentacija/podaci koje će Zavod pribaviti razmjenom s nadležnim tijelima:**

- Potvrdu Porezne uprave o obvezama po osnovi poreza i doprinosa iz koje mora proizlaziti da podnositelj zahtjeva nema dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa, odnosno da su eventualno postojeće obveze regulirane sklopljenim Upravnim ugovorom s Poreznom upravom.<sup>63</sup>
- Podatak o broju i kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva i na dan podnošenja zahtjeva.
- Financijska dokumentacija:  
Obveznik poreza na dobit (trgovačka društva i fizička osoba po izjavi – obrtnici i samostalne djelatnosti):  
 Godišnji financijski izvještaj poduzetnika – GFI-POD obrazac  
 Poslodavci koji dostave zahtjev prije 30.04., a ne raspolažu gore navedenom financijskom dokumentacijom, mogu predati GFI-POD obrazac za pretprošlu poslovnu godinu.
- Financijska dokumentacija za Poslodavca koji posluje kraće od 12 mjeseci:  
 Potvrdu Porezne uprave o obvezama po osnovi poreza i doprinosa iz koje mora proizlaziti da podnositelj zahtjeva nema dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa, odnosno da su eventualno postojeće obveze regulirane sklopljenim Upravnim ugovorom s Poreznom upravom.<sup>64</sup>

**NAPOMENA: Ukoliko Zavod u suradnji s nadležnim tijelima ne uspostavi elektronsku razmjenu za neki od gore navedenih dokumenata, pisano će obavijestiti podnositelje zahtjeva o daljnjim aktivnostima.**

<sup>63</sup> Ako Zavod pribavi Potvrdu s naznakom postojanja bilo kakvog dugovanja, pozvat će podnositelja zahtjeva da, najkasnije u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja takvog poziva, Zavodu dostavi urednu Potvrdu o nepostojanju dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa. Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno takvom pozivu, Zavod će postupiti prema pribavljenoj Potvrdi.

<sup>64</sup> Ako Zavod pribavi Potvrdu s naznakom postojanja bilo kakvog dugovanja, pozvat će podnositelja zahtjeva da, najkasnije u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja takvog poziva, Zavodu dostavi urednu Potvrdu o nepostojanju dospjelih, a nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa. Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno takvom pozivu, Zavod će postupiti prema pribavljenoj Potvrdi.