



HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE

MJERE AKTIVNE POLITIKE ZAPOSŁJAVANJA IZ NADLEŽNOSTI HRVATSKOGA ZAVODA ZA ZAPOSŁJAVANJE

Uvjeti i načini korištenja sredstava za provođenje mjera u 2019. godini

Zagreb, prosinac 2018.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi

Projekt je sufinancirala
Europska unija iz
Europskog socijalnog
fonda i Inicijative za
zapošljavanje mladih

Projekt je sufinancirala
Europska unija iz Europskog
socijalnog fonda



Sadržaj

HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE	1
I UVOD	3
II ZAKONODAVNA PODLOGA	4
III POJMOVNIK	6
IV MJERE AKTIVNE POLITIKE ZAPOSŁJAVANJA PO PAKETIMA	10
V OPĆI UVJETI ZA KORIŠTENJE MJERA AKTIVNE POLITIKE ZAPOSŁJAVANJA ..	11
VI OPIS MJERA PO VRSTI INTERVENCIJE	18
1. POTPORE ZA ZAPOSŁJAVANJE	18
1.1. POTPORE ZA ZAPOSŁJAVANJE ZA STJECANJE PRVOG RADNOG ISKUSTVA/PRIPRAVNIŠTVO	25
2. POTPORE ZA USAVRŠAVANJE	32
3. POTPORE ZA SAMOZAPOSŁJAVANJE	36
4. OBRAZOVANJE NEZAPOSLENIH	44
5. OSPOSOBLJAVANJE NA RADNOM MJESTU	47
6. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA	59
6.1. OSPOSOBLJAVANJE ZA STJECANJE ODGOVARAJUĆEG RADNOG ISKUSTVA	66
7. JAVNI RAD	69
8. POTPORE ZA OČUVANJE RADNIH MJESTA	73
9. STALNI SEZONAC	81

I UVOD

Provedbene mjere iz nadležnosti Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje (potpore za zapošljavanje, potpore za usavršavanje, financiranje obrazovanja nezaposlenih osoba, zapošljavanje u javnim radovima i ostale mjere iz nadležnosti HZZ-a) temelje se na člancima 34. – 36. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018).

- Člankom 34. propisuje se način donošenja i sadržaj aktivne politike zapošljavanja.
- Člankom 35. definiraju se sadržaj i glavni ciljevi mjera za poticanje zapošljavanja.
- Člankom 36. utvrđuju se uvjeti i načini korištenja sredstava za provođenje mjera iz nadležnosti Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.

Na 73. sjednici održanoj dana 28.12.2017. godine Vlada Republike Hrvatske usvojila je Smjernice za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2018. do 2020. godine.

Na temelju analize stanja i kretanja na tržištu rada, kao i relevantnih europskih i hrvatskih strateških dokumenata u području zapošljavanja, odnosno Programu rada Vlade RH za mandat 2016.–2020., Strateškog plana Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje od 2018.–2020., Strategije cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere 2016.–2020., Nacionalnog programa reformi 2018., Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014.–2020., Plana implementacije Garancije za mlade za razdoblje od 2019. do 2020. godine, Strategije Europa 2020, Integriranih smjernica za ekonomske politike i politike zapošljavanja, Smjernice definiraju osnovne prioritete i ciljeve aktivne politike zapošljavanja za razdoblje od 2018. – 2020. godine, koji su podloga za konkretne mjere i aktivnosti.

Na temelju Smjernica kao strateškog dokumenta koji postavlja okvir za provedbu aktivne politike zapošljavanja u navedenom razdoblju, Hrvatski zavod za zapošljavanje (HZZ) donosi uvjete i načine korištenja sredstava za provedbu mjera aktivne politike zapošljavanja u 2019. godini, a u skladu sa sljedećim ciljevima:

- Povećanje stope zaposlenosti,
- Usklađivanje ponude i potražnje na tržištu rada,
- Pojačati aktivnosti informiranja sudionika na tržištu rada.

Izrazi koji se koriste u ovoj Uputi, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II ZAKONODAVNA PODLOGA

Prava vezana uz korisnike mjera iz nadležnosti Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje vezana su uz Zakon o tržištu rada (NN 118/2018), Zakon o državnim potporama (NN 47/14,69/17), te Zakon o socijalnoj skrbi (NN 152/14, 99/15, 52/16, 16/17,130/17).

Na sve nepredviđene situacije ugovorima između Zavoda i drugih primjenjuje se Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), a primjena Zakona o obveznim odnosima od strane Zavoda ujednačavat će se uputom Središnjeg ureda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje radi jednakog postupanja, a uputom će se ostvarivati svrha i cilj ugovorne obveze i održavanje ugovora na snazi.

Potpore za zapošljavanje i usavršavanje usklađene su sa Zakonom o državnim potporama (NN 47/14, 69/17), Smjernicama politike državnih potpora za razdoblje 2016. – 2020. (NN 2/18), Uredbom o skupnim izuzećima (EK) br. 651/2014, koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084., Uredbom o potporama male vrijednosti (EK) br. 1407/2013, te imaju obilježja horizontalnih potpora, namijenjenih svim poduzetnicima, ali isključuju poduzetnike u teškoćama.

Potpore za zapošljavanje iz nadležnosti Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje usklađene su s definicijama iz članaka 32. i 33. Odluke o objavljivanju općih pravila o skupnim izuzećima u području državnih potpora koja su sadržana u Uredbi Komisije (EK) br. 651/2014, koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084. Potpore za zapošljavanje mogu se dodijeliti u obliku subvencije za plaće za zapošljavanje radnika u nepovoljnom položaju na tržištu rada i zapošljavanje radnika s invaliditetom.

Potpore za usavršavanje iz nadležnosti Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje usklađene su s definicijama iz članka 31. Odluke o objavljivanju općih pravila o skupnim izuzećima u području državnih potpora koja su sadržana u Uredbi Europske komisije (EK) br. 651/2014, koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084 . Potpore za usavršavanje dodjeljuju se za usavršavanje novozaposlenih radnika ili radnika kojima prijeti gubitak radnih mjesta zbog nedostatka stručnih znanja i vještina.

Maksimalni intenzitet potpore za usavršavanje iznosi do 70% prihvatljivih troškova te iznosi:

- 50% za sva usavršavanja
- 60% za radnike s invaliditetom ili radnike u nepovoljnom položaju
- 60% za srednja poduzeća
- 70% za mala poduzeća

Maksimalan iznos potpore za usavršavanja po pojedinom polazniku iznosi do 18.000,00 kn.

Prihvatljivi troškovi su sljedeći:

- troškovi predavača, za sate tijekom kojih su predavači sudjelovali u usavršavanju;
- troškovi poslovanja povezani s predavačima i polaznicima koji su izravno povezani s programom usavršavanja, poput putnih troškova, troškova materijala i potrošne robe izravno povezanih s programom, amortizacija alata i opreme ako se upotrebljavaju isključivo za program usavršavanja. Troškovi smještaja isključeni su osim najnižih nužnih troškova smještaja za polaznike usavršavanja koji su radnici s invaliditetom;

- troškovi savjetodavnih usluga povezanih s programom usavršavanja;
- troškovi osoblja polaznika usavršavanja i opći neizravni troškovi (administrativni troškovi, najam, režijski troškovi) za sate koje polaznici usavršavanja provedu u usavršavanju.

Potpora za samozapošljavanje usklađena je s Uredbom Komisije (EK) br. 1407/2013 o potporama male vrijednosti. Državnom potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku, čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunsjoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate, u razdoblju od tri fiskalne godine, neovisno o razini davatelja koji dodjeljuje potporu male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije i drugi davatelji). Pri tome, ukupna potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje bilo kojem pojedinom poduzetniku u sektoru cestovnog prometa ne smije premašivati 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

Pravo korisnika mjera obrazovanje nezaposlenih i osposobljavanje na radnom mjestu na novčanu pomoć regulirano je člankom 64. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018).

Pravo korisnika mjera stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa na novčanu pomoć regulirano je Odlukom upravnog vijeća, a iznos obveznih doprinosa za osobe na stručnom osposobljavanju za rad računa se temeljem Naredbe o iznosima osnovica za obračun doprinosa za obvezna osiguranja za 2019. godinu (NN 1/2019.). Pravo korisnika stalnog sezonca na novčanu pomoć regulirano je člankom 43. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018). Za mjeru osposobljavanje za stjecanje odgovarajućeg radnog iskustva Odlukom Upravnog vijeća Zavoda regulirano je pravo na novčanu isplatu i trošak prijevoza.

Pravo na trošak prijevoza korisnika mjera iz nadležnosti Zavoda regulirano je Odlukom upravnog vijeća o visini troška prijevoza.

Državne potpore za zapošljavanje i usavršavanje su horizontalne državne potpore s ciljem poticanja zapošljavanja nezaposlenih odnosno usavršavanja već zaposlenih osoba te su dostupne svim korisnicima pod jednakim uvjetima. Iste su usklađene s nacionalnim i europskim zakonodavstvom.

Garancija za mlade je inicijativa EU kojom se sve osobe mlađe od 30 godina nastoji što brže aktivirati na tržištu rada. Ciljana skupina Garancije za mlade su mlade osobe od 15 do navršених 30 godina. Brza aktivacija podrazumijeva dobivanje kvalitetne ponude u roku od 4 mjeseca od trenutka napuštanja ili završetka obrazovanja ili ulaska u nezaposlenost. Kvalitetna ponuda odnosi se na:

- ponudu za posao ili
- ponudu naukovanja, odnosno vježbeništva i pripravništva ili
- nastavak obrazovanja.

Zavod, sukladno Uputi za rad s mladima (IU 12/15) svaku mladu osobu do navršених 30 godina starosti koja se prijavi u evidenciju nezaposlenih osoba automatski uključuje u Garanciju za mlade, te će se poduzimati sve aktivnosti kako bi se ona u što kraćem roku (u roku od 4 mjeseca od prijave u evidenciju nezaposlenih) zaposlila, uključila u naukovanje, vježbeništvo ili pripravništvo ili uključila u obrazovanje. U provedbi mjera aktivne politike zapošljavanja iz nadležnosti Zavoda Garancija se provodi kroz više mjera;

- potpore za zapošljavanje
- potpore za samozapošljavanje
- osposobljavanje na radnom mjestu
- stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
- javni rad

Ciljana skupina mlade osobe do navršених 30 godina prijavljene u evidenciju do 4 mjeseca u nekima od gore navedenih mjera eksplicitno je navedena u ovoj Uputi, dok je u ostalima sadržana unutar širih ciljanih skupina, no trajanje duljine prijave u evidenciju će uvjetovati financiranje iz izvora sredstava Inicijative za zapošljavanje mladih.

Hrvatski povratnik/useljenik iz hrvatskog iseljništva su Hrvati iseljenici u prekomorskim i europskim državama i njihovi potomci, članovi obitelji supružnici i djeca koji će se vratiti i useljavati u Republiku Hrvatsku.

Javni rad je jedna od mjera politike tržišta rada koja spada u domenu direktnog stvaranja novih radnih mjesta. Društveno koristan rad koji se odvija u ograničenom vremenskom razdoblju nudi sufinanciranje i financiranje zapošljavanja nezaposlenih osoba iz ciljanih skupina. Program javnog rada mora se temeljiti na društveno korisnom radu kojeg inicira lokalna zajednica, udruge civilnog društva i drugi subjekti. Javni rad mora biti neprofitan i nekonkurentan postojećem gospodarstvu na tom području. Prednost imaju programi iz područja socijalne skrbi, edukacije, zaštite i očuvanja okoliša te održavanja i komunalnih radova.

Mentor je zaposlenik nadležan za prenošenje stručnih znanja i vještina i nadgledanje rada polaznika stručnog osposobljavanja ili osposobljavanja na radnom mjestu i srodnih aktivnosti.

Stručno osposobljavanje:

- **za polaznike koji su obveznici polaganja stručnog ili majstorskog ispita** - mentor treba imati odgovarajuće zanimanje, razinu obrazovanja ili radno iskustvo (najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima za koje mentorira ukoliko ne ispunjava uvjet kvalifikacije i razine obrazovanja) na poslovima koje će obavljati polaznik stručnog osposobljavanja te razrađen program stručnog osposobljavanja. Ukoliko mentor nema odgovarajuće zanimanje i razinu obrazovanja, stečeno iskustvo mentora poslodavac dokazuje ispisom iz Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili ugovorom o radu.
- **Mentor za polaznike koji nisu obveznici polaganja stručnog ili majstorskog ispita** mora biti osoba koja obavlja poslove radnog mjesta na kojima će se polaznik osposobljavati, neovisno o zvanju i razini obrazovanja, ali ne smije imati kvalifikaciju nižu od stečenog srednjoškolskog obrazovanja. Kao dokaz o obavljanju poslova radnog mjesta na kojima će se osoba osposobljavati poslodavac prilaže ispis iz Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili ugovor o radu mentora.
- Poslodavci s većim brojem zaposlenih mogu dobiti odobrenje za korištenje stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa za onoliko osoba za koliko mogu osigurati kvalificiranog mentora, ali ne u broju većem od propisanog za pojedinu vrstu poslodavca.
- Mentor može provoditi stručno osposobljavanje za rad za maksimalno tri osobe.

Osposobljavanje na radnom mjestu:

- **Mentor za polaznike osposobljavanja na radnom mjestu** mora biti osoba koja obavlja poslove radnog mjesta na kojima će se polaznik osposobljavati, neovisno o zvanju i razini obrazovanja, ali ne smije imati kvalifikaciju nižu od stečenog srednjoškolskog obrazovanja. Kao dokaz o obavljanju poslova radnog mjesta na kojima će se osoba osposobljavati poslodavac prilaže ispis iz Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili ugovor o radu mentora.
- Poslodavac je dužan osigurati jednog mentora za najviše 3 osobe.

Nezaposlena osoba je osoba koja se sukladno odredbama Zakona o tržištu rada (NN 118/2018), vodi u evidenciji nezaposlenih osoba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Ovisno o definiranim uvjetima ovisi i dužina prijave koju osoba mora imati kako bi mogla biti uključena u pojedinu mjeru koju provodi Zavod.

Obrazovanje nezaposlenih osoba je mjera koja se provodi s ciljem povećanja zapošljivosti nezaposlenih osoba, te smanjivanja nerazmjera ponude i potražnje na svim razinama tržišta rada. Nezaposlene osobe uključuju se u programe osposobljavanja, prekvalifikacije ili stručnog usavršavanja u obrazovnim ustanovama koje se biraju temeljem javne nabave.

Obrazovanje radnika zaposlenih kod poslodavaca u svrhu očuvanja radnih mjesta je mjera koja se provodi dodjelom potpore male vrijednosti poslodavcima kod kojih je došlo do privremenog pada poslovnih aktivnosti i/ili ostvarenog gubitka u poslovanju radi stjecanja potrebnih znanja i vještina radnika koje je potrebno pripremiti za tržište s obzirom na potencijalni gubitak radnog mjesta zbog poteškoća u poslovanju poslodavca.

Osposobljavanje na radnom mjestu je mjera koja se provodi s ciljem osposobljavanja nezaposlenih osoba za stjecanje praktičnih znanja i vještina potrebnih za obavljanje poslova određenog radnog mjesta te može rezultirati potvrdom poslodavca o usvojenim znanjima i vještinama ili javnom ispravom u slučaju da se teorijski dio osposobljavanja obavlja u obrazovnoj ustanovi.

Osoba s invaliditetom je osoba sukladno čl. 3 Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji (NN 157/13, 152/14, 39/18), odnosno osoba koja ima definirani status sukladno čl. 4. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom (NN 75/18).

Osposobljavanje za stjecanje odgovarajućeg radnog iskustva je uključivanje osoba starijih od 30 godina u programe stručnog osposobljavanja kod poslodavca koji ima osiguranog mentora i razrađen program osposobljavanja sukladno članku 59. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17). Stručno osposobljavanje za rad provodi se isključivo s ciljem stjecanja radnog iskustva potrebnog za pristupanje stručnom ispitu za osobe starije od 30 godina, sa završenim srednjoškolskim ili visokoškolskim obrazovanjem, u profesijama vezanim uz socijalnu skrb, obrazovanje, zdravstvo i kulturu.

Poslodavac je svaka pravna i fizička osoba koja samostalno i trajno obavlja djelatnost te je registrirana sukladno zakonskim propisima iz područja djelatnosti ili pravne osobnosti koju obavlja.

Poslodavac u poteškoćama je poduzetnik koji ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa te posluje s gubitkom.

Poslodavac poduzetnik je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik te isti sukladno Zakonu o državnim potporama (NN 147/14, 69/17), Smjernicama politike državnih potpora za razdoblje 2016.-2020. (NN 2/18), Uredbom o skupnim izuzećima (EK) br. 651/2014, koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084. Uredbom o potporama male vrijednosti (EK) br. 1407/2013 može koristiti državne potpore, osim u slučaju da je riječ o poslodavcu u poteškoćama.

Potpore za samozapošljavanje je potpora male vrijednosti usklađena s Uredbom komisije (EK) 1407/2013 o potporama male vrijednosti. Državnom potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunskoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate, u razdoblju od tri fiskalne godine, neovisno o davateljima koji dodjeljuju potporu male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije ili drugi davatelji). Pri tome, ukupna potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje bilo kojem pojedinom poduzetniku u sektoru cestovnog prometa ne smije premašivati 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

Potpore za očuvanje radnih mjesta je potpora male vrijednosti koja se može dodijeliti poslodavcu kao potpora za skraćivanje punog radnog vremena radnika ili kao potpora za obrazovanje ili osposobljavanje radnika u slučajevima kada je kod poslodavaca došlo do privremenog pada poslovnih aktivnosti i/ili ostvarenog gubitka u poslovanju te za stjecanje potrebnih znanja i vještina radnika koje je potrebno pripremiti za tržište s obzirom na potencijalni gubitak radnog mjesta zbog poteškoća u poslovanju poslodavca.

Potpore za očuvanje radnih mjesta u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva je potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje poslodavcima u prerađivačkoj industriji, najčešće u sektorima proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva koji imaju poteškoće u poslovanju zbog smanjenja konkurentnosti prouzrokovanih tehnološkim promjenama u poslovnim procesima i preseljenjem proizvodnje u zemlje i regije s izuzetno niskim troškovima rada, nedovoljnim ulaganjima u tehnologiju te inovacije i njihovu komercijalizaciju uz nekonkurentnu radnu snagu.

Prijava potrebe za radnikom (obrazac PR) je oglašeno radno mjesto/mjesto za stručno osposobljavanje koje poslodavac dostavlja Zavodu osobno, poštom, telefonom, elektroničkom poštom i drugim kanalima komunikacije. Prijava potrebe za radnikom sadrži osnovne podatke o poslodavcu te uvjete koje radnik mora ispunjavati za obavljanje poslova za koje se traži posredovanje Zavoda.

Svaka prijava potrebe za radnikom mora biti objavljena u najkraćem trajanju od 3 dana za poslodavce koji nemaju zakonom propisano obvezu popunjavanja slobodnog radnog mjesta putem javnog natječaja, a prijavu potrebe za radnikom za poslodavce za koje je zakonom propisana obveza popunjavanja slobodnog radnog mjesta putem javnog natječaja Zavod će u svojim sredstvima javnog informiranja objaviti u najkraćem trajanju od 7 dana.

Pripravništvo, odnosno potpora za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva, može se dodijeliti poslodavcima kao državna potpora za zapošljavanje ukoliko obavljaju gospodarsku djelatnost ili javnim službama u obliku poticaja koji nema obilježja državne potpore za zapošljavanje. Poticaj javnim službama pokriva ukupan trošak rada u 100% iznosu prema iznosu pripravničke plaće. Pod stjecanjem prvog radnog iskustva podrazumijeva se prvo zapošljavanje u stečenoj obrazovnoj razini, a na poslovima vezanim uz poslove stečenog zvanja.

Potpora za usavršavanje iz nadležnosti Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje dodjeljuje se za usavršavanje novozaposlenih radnika ili radnika kojima prijeti gubitak radnog mjesta zbog nedostatka stručnih znanja i vještina. Potpore su usklađene s definicijama iz članka 31. Odluke o objavljivanju općih pravila o skupnim izuzećima u području državnih potpora koja su sadržana u Uredbi Komisije (EK) br. 651/2014, koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084, te ne smiju iznositi više od 50% prihvatljivih troškova usavršavanja.

Troškovi prijevoza korisnika mjera obrazovanje nezaposlenih, osposobljavanje na radnom mjestu i javni radovi definirani su sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda za dane provedene na obrazovanju/osposobljavanju/javnom radu, a detaljni raspis načina plaćanja opisan je kod svake od navedenih mjera zasebno. Plaćanje troška prijevoza polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa obveza je poslodavca u visini i iznosu koji je najmanje jednak trošku prijevoza prema Odluci Upravnog vijeća Zavoda o visini troškova prijevoza.

Stalni sezonac je osoba koja je kontinuirano u radu provela najmanje 6 mjeseci kod istog poslodavca i koja će kod poslodavca raditi najmanje jednu sezonu, ili je prethodno radila jednu sezonu bez obzira je li imala status stalnog sezonca.

Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa je uključivanje osoba u programe stručnog osposobljavanja kod poslodavca koji ima osiguranog mentora i razrađen program osposobljavanja. Stručno osposobljavanje za rad provodi se s tri glavna cilja: radi stjecanja iskustva, radi stjecanja iskustva i polaganja majstorskog/stručnog ispita koji se polaže pri komorama te radi stjecanja iskustva i polaganja stručnog/državnog ispita. Ovisno o cilju s kojim se osoba uključuje u stručno osposobljavanje, razlikuje se trajanje od 12 i 24 mjeseca.

Zadužnica je sredstvo osiguranja naplate potraživanja dostavljena od strane korisnika sredstava i potpisnika ugovora. Korisnici sredstava, sukladno propisanim uvjetima dostavljaju Zavodu bjanko zadužnicu

ovjerenu kod javnog bilježnika na pretpostavljeni iznos ugovorenih sredstava. Postoje bjanko zadužnice do 5.000,00 kn, do 10.000,00 kn, do 50.000,00 kn, do 100.000,00 kn, do 500.000,00 kn ili do 1.000.000,00 kn. Ovisno o ugovorenom iznosu, korisnik Zavodu dostavlja zadužnicu na prvi sljedeći pretpostavljeni iznos koji pokriva ugovoreni iznos i iznos zakonskih zateznih kamata npr. ako ugovorena vrijednost veća od 10.000 kuna, dostavlja se zadužnica od 50.000 kuna. Detaljno obrazloženje o obvezi dostave zadužnice nalazi se u poglavlju V., točki 3. – potpisivanje ugovora.

IV MJERE AKTIVNE POLITIKE ZAPOSŁJAVANJA PO PAKETIMA

Mjere se razvrstavaju prema vrsti aktivnosti i intervenciji te financijskoj podršci, a prilagođene su EUROSTAT-ovoj klasifikaciji politika tržišta rada:

1. potpore za zapošljavanje,
 - 1.1. potpore za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništvo
2. potpore za usavršavanje,
3. potpore za samozapošljavanje,
4. obrazovanje nezaposlenih,
5. osposobljavanje na radnom mjestu,
6. stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa,
 - 6.1. osposobljavanje za stjecanje odgovarajućeg radnog iskustva
7. javni rad,
8. potpore za očuvanje radnih mjesta,
 - 8.1. potpore za očuvanje radnih mjesta u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva
9. stalni sezonac.

Zahtjev za dodjelu sredstava za

- Zapošļavanje
 - Usavršavanje
 - Samozapošļavanje
 - Obrazovanje nezaposlenih
 - Osposobljavanje na radnom mjestu
 - Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
 - Osposobljavanje za stjecanje odgovarajućeg radnog iskustva
 - Zapošļavanje u programima javnih radova
 - Potporu za očuvanje radnih mjesta
 - Stalnog sezonca
- Zahtjev za dodjelu sredstava (dalje u tekstu: zahtjev) je propisani obrazac Hrvatskoga zavoda za zapošļavanje koji je dostupan poslodavcima u svakoj ispostavi, odnosno regionalnom/područnom uredu Zavoda i na web stranici www.mjere.hr.
 - Zahtjev za sufinanciranje zapošļavanja/stručnog osposobljavanja poslodavac dostavlja regionalnom/područnom uredu/ispostavi Hrvatskog zavoda za zapošļavanje prema sjedištu poslodavca po isteku natječaja za slobodno radno mjesto/stručno osposobljavanje.
 - Zahtjev za dodjelu potpore male vrijednosti za samozapošļavanje podnositelj zahtjeva dostavlja regionalnom/područnom uredu ili ispostavi u jednom primjerku prema sjedištu budućeg poslovnog subjekta za kojeg traži potporu
 - Poslodavac popunjeni zahtjev s propisanom dokumentacijom predaje u regionalnom/područnom uredu ili ispostavi u jednom primjerku. Ukoliko je zahtjev poslan poštom, datumom zaprimanja smatra se onaj datum kada je zaprimljen i urudžbiran u regionalnom/područnom uredu Zavoda. Ako se Zahtjev predaje u ispostavi Zavoda, nadležni savjetnici su dužni isti dan Zahtjev s pripadajućom dokumentacijom skenirati i poslati na e – mail pisarnice regionalnog/područnog ureda. Pisarnica će zahtjeve urudžbirati isti dan i to se smatra datumom zaprimanja.
 - Stručni suradnik u Odsjeku APZ-a obavlja kontrolu kompletnosti zahtjeva i traži dopunu ukoliko je potrebno.
 - U roku od 10 dana od datuma zaprimanja zahtjeva s cjelovitom propisanom dokumentacijom, Zavod je dužan isti ocijeniti te o ocjeni izvijestiti poslodavca.
 - Zahtjev za financiranje obrazovanja nezaposlenih iznimka je od dolje navedenih procedura i obrađuje se interno unutar Zavoda te se provodi sukladno propisanim internim procesima, osim ako nije izričito navedeno.

1. Obrada, ocjena, praćenje i kontrola izvršenja ugovornih obveza po zahtjevima za sufinanciranje zapošljavanja

- Zahtjev se ocjenjuje temeljem zadovoljavanja uvjeta iz financijskog poslovanja (prihodi, rashodi, gubitak, redovite isplate plaća, redovite uplate doprinosa, nepodmirene obveze), broja prosječno zaposlenih, uvjeta dužine prijave u evidenciju nezaposlenih osoba, ciljane skupine, oglašenog PR-a i usklađenosti PR-a s kriterijima pojedine mjere. Kod ocjene zahtjeva uzima se u obzir prethodna suradnja s navedenim poslodavcem, rezultati korištenja mjera aktivne politike ili eventualna potraživanja dugovanja iz prijašnjih ciklusa mjera, odnosno je li poslodavac/korisnik pravodobno i u potpunosti ispunio ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
- Zahtjev za samozapošljavanje/javni rad se ocjenjuje prema propisanom obrascu za ocjenjivanje.

2. Rokovi za ocjenu zahtjeva

- Regionalni/područni ured je u obvezi kompletne zahtjeve s pripadajućom dokumentacijom ocijeniti i za zahtjeve koji su ocijenjeni pozitivno zatražiti suglasnost za rezervaciju sredstava od Središnjeg ureda.
- Ukoliko je ocjena zahtjeva negativna, regionalni/područni ured ne proslijeđuje zahtjev u Središnji ured, nego pisanim podneskom izvještava poslodavca o svojoj ocjeni. Zahtjev je potrebno ocijeniti i o ocjeni istog izvijestiti poslodavca u roku od 10 dana od datuma zaprimanja cjelokupne dokumentacije.
- Zahtjev za suglasnost se urudžbira u regionalnom/područnom uredu, a u Središnji ured se dostavlja samo putem aplikacije APZ-a. Zahtjev za suglasnost ne može se uputiti ukoliko isti nije potpisan od predstojnika i uložen u predmet u regionalnom/područnom uredu.
- Zahtjev za suglasnost za potpis ugovora za financiranje obrazovanja nezaposlenih putem aplikacije APZ-a mora biti dostavljen u Središnji ured najkasnije 8 dana prije početka obrazovanja.

NAPOMENA: Obrazovanje ne smije započeti dok nisu potpisani ugovori.

- Po uvidu u dostavljeni aplikativni zapis obrasca zahtjeva, Središnji ured putem aplikacije APZ-a dostavlja područnom uredu obavijest da su osigurana i rezervirana sredstva za potpis ugovora.
- Temeljem obavijesti Središnjeg ureda regionalni/područni ured podnositelju zahtjeva dostavlja obavijest o ocjeni zahtjeva uz informacijski letak koji će sadržavati glavne ugovorne obveze, prava i rokove za postupanje te popis ostale dokumentacije. Ukoliko je suglasnost Središnjeg ureda pozitivna regionalni/područni ured potpisuje s korisnikom ugovor kako slijedi;
- Ugovor o dodjeli državne potpore za zapošljavanje/usavršavanje
- Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti
- 1. u svrhu samozapošljavanja,
- 2. za očuvanje radnih mjesta.
- 3. za očuvanje radnih mjesta u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva
- Ugovor o su/financiranju
- 1. obrazovanja nezaposlenih,
- 2. osposobljavanja na radnom mjestu,
- 3. stručnog osposobljavanja za rad,
- 4. osposobljavanja za stjecanje odgovarajućeg radnog iskustva
- 5. zapošljavanja u javnom radu,
- 6. stalnog sezona.

3. Potpis ugovora i pravo na prigovor

- Regionalni/područni ured zadužen je za potpis ugovora.
- Regionalni/područni ured proslijeđuje obavijest poslodavcu o pozitivnoj ocjeni zahtjeva u roku od 10 dana od dana predaje istog, uz informacijski letak koji sadržava osnovne ugovorne obveze, prava i rokove za postupanje te popis ostale potrebne dokumentacije koju poslodavac treba dostaviti kako bi se pristupilo zaključivanju ugovora o dodjeli sredstava po mjerama u nadležnosti Zavoda.
- Poslodavac ne smije zaključiti ugovor o radu sa sufinanciranom osobom (potpora za zapošljavanje) prije podnošenja zahtjeva što podrazumijeva da najraniji datum sklapanja ugovora o radu mora biti kasniji od datuma podnošenja zahtjeva. U slučaju da poslodavac sklopi ugovor o radu prije ocjene zahtjeva od strane Zavoda, preuzima financijski rizik ukoliko suglasnost Zavoda bude negativna iz razloga koji nisu utvrđeni u trenutku predaje zahtjeva ili u slučaju nedostatka financijskih sredstava.
- Podnositelj zahtjeva za samozapošljavanje ne smije registrirati poslovni subjekt za koji traži potporu prije podnošenja zahtjeva, što podrazumijeva da najraniji datum registracije mora biti kasniji od datuma podnošenja zahtjeva. U slučaju da podnositelj zahtjeva registrira poslovni subjekt prije ocjene zahtjeva od strane Zavoda, preuzima financijski rizik ukoliko suglasnost Zavoda bude negativna iz razloga koji nisu utvrđeni u trenutku predaje zahtjeva ili u slučaju nedostatka financijskih sredstava.
- **Ugovor o dodjeli sredstava po mjerama potpore za zapošljavanje, usavršavanje, javni rad, stručno osposobljavanje za rad, osposobljavanje za stjecanje odgovarajućeg radnog iskustva, osposobljavanje na radnom mjestu, potpora za očuvanje radnih mjesta, potpora za očuvanje radnih mjesta u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva i stalni sezonac** može se potpisati ukoliko poslodavac u roku 8 dana od dana obavijesti o pozitivnoj ocjeni regionalnom/područnom uredu Zavoda dostavi ugovor(e) o radu/stručnom osposobljavanju/osposobljavanju na radnom mjestu za sufinancirane osobe kao i ostalu potrebnu dokumentaciju. U svrhu potpisa ugovora poslodavci moraju priložiti bjanko zadužnicu¹ s ovjerenim potpisom dužnika, ovjerenu kod javnog bilježnika na kojoj je upisan pretpostavljeni iznos koji je u visini iznosa potpore ili zadužnicu koja osim ovjerenog potpisa dužnika ima i ovjeren potpis jamca – platca. Navedena se obveza ne primjenjuje za poslodavce - proračunske korisnike. Potpis Jamca platca potreban je samo u slučajevima kada je poslodavac iz skupine rizičnih poslodavaca prema procjeni PU/RU i to u slučajevima gdje je procijenjen rizik sklapanja ugovora s poslodavcem zbog prijašnjeg iskustva koje je bilo nezadovoljavajuće ili gdje postoji neispunjavanje ugovornih obveza po prijašnjim ugovorima.
- **Ugovor o dodjeli potpore za samozapošljavanje** može se potpisati ukoliko podnositelj zahtjeva u roku od 15 dana, a najkasnije u roku od 30 dana od dana obavijesti o pozitivnoj ocjeni, Zavodu dostavi dokaz o registraciji djelatnosti (Obrtnicu ili Rješenje trgovačkog suda, odnosno odgovarajući dokaz o registraciji poslovnog subjekta izdan od strane nadležnog tijela), primjerke potvrđenih obrazaca prijave Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje i Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje. Podnositelj/ica zahtjeva pri potpisu ugovora mora priložiti bjanko zadužnicu s ovjerenim potpisom dužnika i jamca platca ovjerenu kod javnog bilježnika na kojoj je upisan pretpostavljeni iznos koji je u visini iznosa potpore. Osoba se obvezuje prijaviti u radni odnos u punom radnom vremenu u trajanju od 12 mjeseci. Rok za dostavu dokumentacije za potpis ugovora može se produžiti na dodatnih 15 dana u slučaju da je za registraciju poslovnog subjekta potrebno ishoditi dodatne dozvole/rješenja uz pisani zahtjev i obrazloženje podnositelja/ice zahtjeva o razlozima traženih rokova. U pojedinim slučajevima navedeni rok se može produžiti, ako podnositelj/ica zahtjeva dokaže da se radi o administrativnim poteškoćama.
- **Ugovor o obrazovanju nezaposlenih osoba** može se potpisati kada obrazovna ustanova dostavi bjanko zadužnicu ili vlastitu mjenicu na kojoj je upisan pretpostavljeni iznos koji je u visini ugovorenih sredstava za isplatu s ovjerenim potpisom dužnika.

¹Odsjek za APZ u regionalnom/područnom uredu pohranjuje bjanko zadužnicu na sigurnom mjestu (sef)

- Regionalni/područni ured obavezan je polaznika obrazovanja/osposobljavanja na radnom mjestu upoznati s pravima i obvezama po ugovoru o međusobnim pravima za vrijeme obrazovanja/osposobljavanja na radnom mjestu.
- Ugovore o dodjeli sredstava po mjerama u nadležnosti Zavoda potpisuje predstojnik regionalnog/područnog ureda po ovlaštenju ravnatelja. Pri potpisu ugovora, regionalni/područni ured je u obvezi poslodavca i druge korisnike upozoriti na sve ugovorne obveze (zadržavanje prosječne zaposlenosti utvrđene na dan podnošenja zahtjeva, zadržavanje sufinancirane osobe u radnom odnosu/stručnom osposobljavanju za rad prema ugovoru, aktivnosti u slučaju raskida radnog odnosa/stručnog osposobljavanja za rad sa sufinanciranom osobom, aktivnosti u slučaju odlaska sufinancirane osobe na rodiljni dopust, dugotrajno bolovanje, odlazak sufinancirane osobe na dobrovoljno vojno osposobljavanje, redovno školovanje, ili zapošljavanje kod drugog poslodavca).
- Regionalni/područni ured u obvezi je u roku od 10 dana od dana dostave suglasnosti Središnjeg ureda potpisati ugovor. Ukoliko se u propisanom roku obostrano ne potpiše ugovor, ostavlja se dodatni rok od 15 dana za potpis ugovora. Ukoliko ugovor nije obostrano potpisan ni protekom dodatnog roka, Središnji ured poništava pozitivnu ocjenu zahtjeva.
- Poslodavac (osim poslodavaca - proračunskih korisnika) pri potpisu ugovora mora priložiti bjanko zadužnicu² s ovjerenim potpisom dužnika, ovjerenu kod javnog bilježnika na kojoj je upisan pretpostavljeni iznos koji je u visini iznosa potpore ili zadužnicu koja osim ovjerenog potpisa dužnika ima i ovjeren potpis jamac – platac.
- Ukoliko su ugovorne obveze izvršene, odnosno naplaćena potraživanja, u obrazac Završno izvješće o zaključenju ugovornih obveza, bilježi se da su ugovorne obveze izvršene i da je potpisnik ugovora preuzeo instrument naplate potraživanja. Ukoliko instrument naplate potraživanja potpisnik ugovora nije preuzeo, navodi se da je isti komisijski uništen uz potpis članova komisije, te se predmetni zahtjev arhivira.
- U skladu sa člankom 36., stavkom 3. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018) provedba mjera aktivne politike nije upravni postupak, ali ne isključuje mogućnost podnošenja prigovora po dostavi obavijesti o negativnoj ocjeni zahtjeva

Pravo na prigovor i postupanje u slučaju prigovora:

- Poslodavac na negativnu ocjenu zahtjeva i obavijest o kršenju ugovornih obveza može uložiti prigovor.
- O prvom prigovoru odlučuje regionalni/područni ured, dok se ponovljeni prigovor s očitovanjem o postupanju regionalnog/područnog ureda, dostavlja Središnjem uredu.
- Ukoliko je prvi prigovor upućen direktno Središnjem uredu, isti se šalje područnom/regionalnom uredu na postupanje

4. Kumulacija mjera

Za osobe koje su izašle iz jedne intervencije u godini provedbe programa, može se odobriti korištenje druge intervencije kako slijedi:

- Iz svih drugih mjera osobe se po završetku mogu uključivati u obrazovne mjere, samozapošljavanje i potpore za zapošljavanje uz napomenu da se kumulacija ne može provoditi unutar iste mjere.
- Osobe s invaliditetom nakon jedne intervencije mogu sudjelovati u svim drugima.
- Osobe koje su pohađale obrazovanje mogu se nakon isteka intervencije uključiti u sve druge intervencije, a osobe koje su pohađale stručno osposobljavanje za rad mogu se nakon isteka intervencije uključiti u potpore za zapošljavanje i samozapošljavanje, dok korisnici potpore za samozapošljavanje mogu nakon isteka osposobljavanja na radnom mjestu koristiti potporu za

²Odsjek za APZ u regionalnom/područnom uredu pohranjuje bjanko zadužnicu na sigurnom mjestu (sef)

zapošljavanje te osobe, te potpore za zapošljavanje ostalih osoba, uključujući i bivših polaznika stručnog osposobljavanja za rad.

- Korisnici potpore za samozapošljavanje mogu istovremeno koristiti stručno osposobljavanje za rad i osposobljavanje na radnom mjestu za najviše do 2 osobe po svakoj mjeri ili po jednu iz svake mjere
- Polaznici stručnog osposobljavanja za rad mogu za vrijeme trajanja ugovorne obaveze po toj mjeri biti uključeni u obrazovanje.
- Korisnici javnih radova mogu za vrijeme trajanja programa javnog rada biti uključeni u obrazovanje.

Poslodavac:

Broj osoba za koje poslodavac može koristiti mjere ne može biti veći od 50% prosječnog broja zaposlenih unazad 12 mjeseci. Iznimka su korisnici potpore za samozapošljavanje koji mogu koristiti stručno osposobljavanje za rad ili osposobljavanje na radnom mjestu za do dvije osobe.

5. Isplata sredstava

- Isplata sredstava definira se ugovorom o financiranju pojedine mjere na način na koji je obrazloženo pod poglavljima koja se odnose na pojedine mjere.
- Kod jednokratne isplate ista se vrši u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora.
- Kod dvokratne isplate 50% sredstava isplaćuje se po potpisu ugovora i dostavi instrumenata osiguranja naplate od strane poslodavca, a najkasnije u roku od 30 dana od potpisa ugovora, a preostalih 50% isplate najkasnije u roku od 30 dana po dostavi dokaza o izvršenim obvezama za koje je primio prvi dio sredstava i to u rokovima propisanim ugovorom.
- Kod dvokratne isplate za obrazovanja/osposobljavanja/usavršavanja isplata se obavlja u dva dijela i to na način da se prvi dio isplati u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora, a preostali dio u roku 30 dana od dana dostave izvješća provoditelja obrazovanja o realizaciji programa.
- Isplate sredstava polaznicima u mjerama obrazovanje, osposobljavanje na radnom mjestu, stručno osposobljavanje za rad i stalni sezonac vrše se najkasnije do kraja mjeseca za prethodni mjesec uz uvjet da je osobi doneseno rješenje o pojedinom pravu temeljem upravnog postupka.
- Isplata sredstava polaznicima mjere osposobljavanje za stjecanje radnog iskustva vrši se najkasnije do kraja mjeseca za prethodni mjesec.

6. Praćenje i kontrola

Kontrola izvršenja ugovornih obaveza podrazumijeva;

- administrativnu kontrolu temeljem dokumentacije za izvršenje ugovornih obaveza koje poslodavac u rokovima definiranim ugovorom po različitim intervencijama dostavlja regionalnom/područnom uredu Zavoda i
- kontrolu na mjestu izvršenja.

Administrativna kontrola od strane regionalnog/područnog ureda Zavoda podrazumijeva;

- kontrolu dokumentacije svih ugovora za izvršenje ugovornih obaveza koje poslodavac u rokovima definiranim ugovorom po različitim intervencijama dostavlja regionalnom/područnom uredu Zavoda za sve ugovore korištenjem kontrolnog obrasca,
- provjera utroška odobrenih sredstava sukladno Programu i troškovniku usavršavanja,

- provjera utroška odobrenih sredstava sukladno poslovnom planu i troškovniku samozapošljavanja.

Kontrola provedbe ugovora na mjestu izvršenja podrazumijeva;

- na uzorku od 5% od ukupnog broja ugovora potpisanih u jednoj kalendarskoj godini jedan posjet tijekom ugovorenog razdoblja. Kontrola na mjestu izvršenja podrazumijeva posjet poslodavcu/korisniku potpore te utvrđivanje zatečenog stanja na temelju uvida te razgovora s poslodavcem i sufinanciranom osobom. Nužno je utvrditi je li sufinancirana osoba zatečena na radnom mjestu/mjestu obrazovanja, kakvi su uvjeti rada te obavlja li poslove u skladu s programom stručnog osposobljavanja za rad/javnog rada, odnosno poslove u skladu s ugovorom o radu/poslovnim planu (potpore za zapošljavanje/usavršavanje/samozapošljavanje). Posjete provode savjetnici za zapošljavanje i savjetnici za APZ u regionalnim/područnim uredima.

Uz navedeno moguća je i sljedeća kontrola:

- poziv sufinanciranoj osobi da se pisano očituje o svom statusu.

Stručni savjetnici za zapošljavanje u Odsjeku APZ-a zaduženi su za kontrolu izvršenja ugovornih obveza, a obavljenju kontrolu ovjerava njihov neposredni rukovoditelj.

7. Aktivnosti raskida ugovora i povrata isplaćenih sredstava

- Za svako utvrđeno kršenje ugovornih obveza u roku od 8 dana od dana kada je kršenje utvrđeno Zavod će uputiti potpisniku ugovora (poslodavac, sufinancirana osoba, obrazovna ustanova) pisanu obavijest o kršenju ugovornih obveza s predloženim aktivnostima za rješavanje nastalog spora uz rok od 15 dana da se potpisnik ugovora pisano očituje.
- Ukoliko potpisnik ugovora u navedenom roku (15 dana) ne dostavi pisano očitovanje ili se ne javi u Zavod radi dogovora, odnosno ukoliko ne ispravi uočeni propust, Zavod upućuje drugu pisanu obavijest uz rok od 15 dana da se uočeni propust ispravi ili potpisnik ugovora pisano očituje. Nakon dvije upućene pisane obavijesti na koje se nitko nije odazvao odnosno nije ispravio propust, treća pisana obavijest oglašava se na oglasnoj ploči regionalnog/područnog ureda te Zavod po isteku roka od 8 dana upućuje potpisniku ugovora Obavijest o aktiviranju instrumenata naplate osiguranja potraživanja.

Mogući oblici naplate potraživanja po utvrđenom kršenju ugovornih obveza su:

1. Jednokratni povrat ukupno isplaćenih sredstava,
 2. Sporazum o izvansudskoj nagodbi,
 3. Aktiviranje instrumenata naplate potraživanja,
 4. Ovršni postupak.
- Sporazum o izvansudskoj nagodbi može se potpisati u najviše 60 obroka. Broj obroka određuje se prema iznosu sredstava koje je potpisnik ugovora o dodjeli sredstava u obvezi vratiti te financijskim mogućnostima.
 - U slučajevima kada je aktiviran instrument osiguranja naplate, a poslodavac predlaže sporazum o izvansudskoj nagodbi s ciljem da se povuče s naplate aktivirani instrument osiguranja, prijedlog poslodavca se prihvaća uz uvjete da uplati prvi obrok iz nagodbe te će se instrument osiguranja naplate potraživanja povući s naplate.
 - U slučajevima prestanka obavljanja djelatnosti koja uvjetuje nezaposlenost vlasnika i u slučajevima bolesti vlasnika može se odobriti obročna otplata s odgodom plaćanja od 3 mjeseca uz uvjet da

poslodavac pri potpisu Sporazuma uplati prvi obrok i dostavi novu bjanko zadužnicu ovjerenu potpisom jamac-platac kod javnog bilježnika ukoliko je to potrebno, odnosno ukoliko se ista razlikuje od zadužnice koju je već predao.

Odsjek za APZ regionalnog/područnog ureda u obvezi je kreirati Obavijest o kršenju ugovornih obveza koja sadržava podatke o ugovoru, razlog kršenja ugovorne obveze, iznos isplaćenih sredstava i datum kada je utvrđeno kršenje ugovornih obveza te isto dostaviti u Odjel financija.

- U slučajevima kršenja ugovornih obveza i raskida ugovora potpisnik ugovora u obvezi je vratiti isplaćena sredstva uvećana za zakonski zateznu kamatu obračunatu temeljem članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima u punoj visini stope.

Odjel za financije i računovodstvo u regionalnom/područnom uredu u obvezi je izračunati iznos za povrat sredstava i o tome pisanim putem obavijestiti Odsjek za APZ. Izračun mora sadržavati prikaz svih potraživanja, razdvojen na pojedine elemente (npr., mjeseci na koje se povrat odnosi i za koju namjenu, iznos glavnice i kamate te, ukoliko je isto financirano iz EU sredstava, razdjela po učesćima financiranja). Ukoliko postoji više izračuna, svaki mora biti pohranjen u predmetu radi osiguranja revizijskog traga, kao i dokaz o izvršenom povratu.

Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove u regionalnom/područnom uredu je zadužen za sklapanje sporazuma o izvansudskoj nagodbi i pokretanje utuživanja tj. sudskih postupaka radi naplate potraživanja. Također je zadužen za pravovremeno izvješćivanje Odsjeka APZ-a o svim provedenim aktivnostima (ročišta, naplate i izvansudske nagodbe).

- Odjel za financije i računovodstvo u obvezi je pisanim putem obavijestiti Odsjek za APZ i Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove o svim izvršenim povratima sredstava.
- Nakon što je potraživanje naplaćeno, predmet se vraća u Odsjek za APZ.

8. Aktivnosti zaključivanja ugovornih obveza

Odsjek za APZ je u obvezi izvršiti završnu kontrolu predmeta u roku od 3 mjeseca od isteka ugovora s ciljem utvrđivanja ispunjenja svih obveza iz ugovora. Navedeni rok ne odnosi se na predmete stručnog osposobljavanja za rad obveznika polaganja stručnog/majstorskog ispita kod kojih je završnu kontrolu moguće izvršiti tek nakon dostave dokaza o položenom stručnom/majstorskom ispitu. Ukoliko su obveze izvršene i naplaćena eventualna potraživanja, priprema se završno izvješće, poslodavcu se vraća instrument naplate potraživanja sukladno zakonskim propisima, a predmet se zatvara.

9. Rokovi za provedbu mjera aktivne politike zapošljavanja

Zahtjevi po mjerama aktivne politike zapošljavanja zaprimaju se od 01.01.2019. godine do 30.11.2019. godine.

VI OPIS MJERA PO VRSTI INTERVENCIJE

1. POTPORE ZA ZAPOSŁJAVANJE

Cilj mjere	Poticanje zapošljavanja osoba sufinanciranjem troška plaće poslodavcima (do 50% godišnjeg troška bruto II plaće radnika ili 75% za osobe s invaliditetom)
Ciljane skupine	1. Osobe bez staža osiguranja prijavljene u evidenciju nezaposlenih 2. Osobe sa stažem osiguranja prijavljene u evidenciju nezaposlenih: - hrvatski branitelji, djeca i supružnici poginulih i nestalih hrvatskih branitelja, žrtve seksualnog nasilja u ratu, roditelji s 4 i više malodobne djece, roditelji djece s teškoćama u razvoju, roditelji djece oboljele od malignih bolesti, roditelji udovci i roditelji djeteta bez upisanog drugog roditelja, povratnici s odsluženja zatvorske kazne, osobe uključene u probaciju, liječeni ovisnici, žrtve trgovanja ljudima, žrtve obiteljskog nasilja, azilant i stranac pod supsidijarnom, odnosno privremenom zaštitom kao i članovi njegove obitelji, mlade osobe koje su izašle iz sustava skrbi domova za djecu, udomiteljskih obitelji te odgojnih Zavoda, beskućnici prijavljeni u evidenciju nezaposlenih, a koje nisu bile zaposlene s redovnom plaćom u prethodnih 6 mjeseci, - mlade nezaposlene osobe do 29 godina³ bez obzira na radni staž i razinu obrazovanja koje nisu bile zaposlene s redovnom plaćom u prethodnih 6 mjeseci i koje su prijavljene u evidenciju nezaposlenih⁴, - dugotrajno nezaposlene osobe starije od 29 godina⁵ bez obzira na radni staž i razinu obrazovanja prijavljene u evidenciju nezaposlenih najmanje 12 mjeseci, - osobe bez završenog srednjoškolskog obrazovanja prijavljene u evidenciju nezaposlenih, - osobe od 30 do 35 godina⁶ koje nisu bile zaposlene s redovnom plaćom tijekom prethodnih 6 mjeseci⁷, - osobe između 45 i 50 godina starosti koje nisu bile zaposlene s redovnom plaćom unazad 6 mjeseci, - osobe romske nacionalne manjine prijavljene u evidenciju nezaposlenih, - osoba koja pripada etničkoj manjini u državi članici i potreban joj je razvoj jezičnog profila, profila stručnog usavršavanja ili profila radnog iskustva da bi poboljšala izgleda za pristup stalnom zaposlenju, - osobe između 15 i 24 godine⁸ starosti prijavljene u evidenciju nezaposlenih, - osobe starije od 50 godina⁹. 3. Osobe s invaliditetom¹⁰

3Obuhvaća osobe do navršene 30. godine

4U ovu skupinu spadaju i bivši polaznici SOR-a

5Obuhvaća osobe koje su navršile 29 godina

6Obuhvaća osobe od navršene 30. do navršene 36. godine

7U ovu skupinu spadaju i bivši polaznici SOR-a

8Obuhvaća osobe od navršene 15. do navršene 25. godine

9Obuhvaća osobe od navršene 50. godine prijavljene u evidenciju ili u otkaznom roku

4. Hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljeničtva																									
Trajanje	12 mjeseci																								
Visina subvencije																									
	<table><tr><td></td><td colspan="3">Iznos subvencije UKUPNO</td></tr><tr><td></td><td>Osoba bez završene osnovne škole i stečene kvalifikacije</td><td>Osoba sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem</td><td>Osoba sa zvanjima stečenim po programima visokoškolskog obrazovanja</td></tr><tr><td>Osobe bez staža osiguranja</td><td>50% godišnjeg troška bruto plaće 22.500,00 kn</td><td>50% godišnjeg troška bruto plaće 27.403,85 kn</td><td>50% godišnjeg troška bruto plaće 36.057,69 kn</td></tr><tr><td>Dugotrajno nezaposlene osobe Posebne skupine nezaposlenih osoba Osobe iznad 50 godina, Bivši polaznici stručnog osposobljavanja za rad</td><td>50% godišnjeg troška bruto plaće 26.212,50kn</td><td>50% godišnjeg troška bruto plaće 33.452,81 kn</td><td>50% godišnjeg troška bruto plaće 41.822,83kn</td></tr><tr><td>Osobe s invaliditetom</td><td>75% godišnjeg troška bruto plaće 39.318,75kn</td><td>75% godišnjeg troška bruto plaće 50.179,21 kn</td><td>75% godišnjeg troška bruto plaće 62.734,32 kn</td></tr><tr><td>Osobe s invaliditetom bez staža</td><td>75% godišnjeg troška bruto plaće 33.750,00 kn</td><td>75% godišnjeg troška bruto plaće 41.105,83 kn</td><td>75% godišnjeg troška bruto plaće 54.086,60 kn</td></tr></table>		Iznos subvencije UKUPNO				Osoba bez završene osnovne škole i stečene kvalifikacije	Osoba sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem	Osoba sa zvanjima stečenim po programima visokoškolskog obrazovanja	Osobe bez staža osiguranja	50% godišnjeg troška bruto plaće 22.500,00 kn	50% godišnjeg troška bruto plaće 27.403,85 kn	50% godišnjeg troška bruto plaće 36.057,69 kn	Dugotrajno nezaposlene osobe Posebne skupine nezaposlenih osoba Osobe iznad 50 godina, Bivši polaznici stručnog osposobljavanja za rad	50% godišnjeg troška bruto plaće 26.212,50kn	50% godišnjeg troška bruto plaće 33.452,81 kn	50% godišnjeg troška bruto plaće 41.822,83kn	Osobe s invaliditetom	75% godišnjeg troška bruto plaće 39.318,75kn	75% godišnjeg troška bruto plaće 50.179,21 kn	75% godišnjeg troška bruto plaće 62.734,32 kn	Osobe s invaliditetom bez staža	75% godišnjeg troška bruto plaće 33.750,00 kn	75% godišnjeg troška bruto plaće 41.105,83 kn	75% godišnjeg troška bruto plaće 54.086,60 kn
	Iznos subvencije UKUPNO																								
	Osoba bez završene osnovne škole i stečene kvalifikacije	Osoba sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem	Osoba sa zvanjima stečenim po programima visokoškolskog obrazovanja																						
Osobe bez staža osiguranja	50% godišnjeg troška bruto plaće 22.500,00 kn	50% godišnjeg troška bruto plaće 27.403,85 kn	50% godišnjeg troška bruto plaće 36.057,69 kn																						
Dugotrajno nezaposlene osobe Posebne skupine nezaposlenih osoba Osobe iznad 50 godina, Bivši polaznici stručnog osposobljavanja za rad	50% godišnjeg troška bruto plaće 26.212,50kn	50% godišnjeg troška bruto plaće 33.452,81 kn	50% godišnjeg troška bruto plaće 41.822,83kn																						
Osobe s invaliditetom	75% godišnjeg troška bruto plaće 39.318,75kn	75% godišnjeg troška bruto plaće 50.179,21 kn	75% godišnjeg troška bruto plaće 62.734,32 kn																						
Osobe s invaliditetom bez staža	75% godišnjeg troška bruto plaće 33.750,00 kn	75% godišnjeg troška bruto plaće 41.105,83 kn	75% godišnjeg troška bruto plaće 54.086,60 kn																						
Korisnici																									
Poduzetnici i neprofitne organizacije koji obavljaju gospodarsku aktivnost																									
Način odabira korisnika																									
Javni poziv, prijava potrebe za radnikom i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.																									
Kriteriji																									
POSLODAVCI KOJIMA SE MOŽE DODIJELITI POTPORA																									
- Potpora se može dodijeliti poslodavcima ukoliko će zapošljavanje uz potporu dovesti do neto povećanja broja zaposlenih u odnosu na prosječan broj zaposlenih u posljednjih 12 mjeseci. Prosječan broj zaposlenih predstavlja izračun kretanja broja zaposlenih po svakom mjesecu unazad 12 mjeseci. Radnici za koje teče ugovorna obveza po ugovoru o dodjeli potpore za zapošljavanje temeljem potpore za zapošljavanje dodijeljene kroz mjere iz 2018. godine ne ulaze u izračun prosječne zaposlenosti.																									

- Poslodavci moraju imati zaposlenog najmanje jednog radnika unazad 6 mjeseci.
- Potpora za zapošljavanje može se dodijeliti poslodavcima koji nemaju povećano zapošljavanje unazad 12 mjeseci već opravdano upražnjena radna mjesta koja nadoknađuju zapošljavanjem uz potporu. Opravdano upražnjena radna mjesta trebaju biti rezultat dobrovoljnog odlaska, invalidnosti, nesposobnosti za rad, umirovljenja zbog dobi, dobrovoljnog smanjenja radnog vremena ili zakonskog odlaska zbog povrede radne obveze, a ne kao posljedica viška radne snage. Poslodavci ne smiju imati Odluku o poslovno uvjetovanom otkazu unazad 6 mjeseci.
- Poslodavcem u smislu dodjele potpore za zapošljavanje/usavršavanje smatra se, sukladno članku 1. Priloga 1. Uredbe Europske komisije (EK) br. 651/2014, koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084, poduzeće, odnosno, svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik odnosno svaka pravna i fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost sudjeluje u prometu roba i usluga, bez obzira na njezin oblik i namjenu (čl. 2., Zakon o državnim potporama NN 47/14, 69/17).
- Pod definicijom poslodavca u smislu dodjele potpora za zapošljavanje/usavršavanje se podrazumijevaju i neprofitne organizacije koje se bave gospodarskom djelatnošću, odnosno koje mogu kroz računovodstveno razdvajanje dokazati da uz negospodarske aktivnosti obavljaju i gospodarske. Potpora se u tom slučaju dodjeljuje za zapošljavanje osoba iz definiranih ciljanih skupina samo za obavljanje poslova radnih mjesta unutar gospodarskih aktivnosti poslodavca.

BROJ OSOBA ZA KOJE POSLODAVAC MOŽE KORISTITI POTPORU ZA ZAPOS LJAVANJE

- Broj osoba koje poslodavac može dobiti uz potporu za zapošljavanje ne može biti veći od 50% prosječnog broja zaposlenih unazad 12 mjeseci.

INTENZITET POTPORE ZA ZAPOS LJAVANJE

- Intenzitet potpore za zapošljavanje ne smije iznositi više od 50% godišnjeg troška bruto plaće. Za osobe s invaliditetom intenzitet potpore ne smije iznositi više od 75% godišnjeg troška bruto plaće osobe koja se zapošljava uz potporu za sve skupine poslodavaca.

OPRAVDANI TROŠKOVI POTPORE ZA ZAPOS LJAVANJE

- Opravdani troškovi su troškovi bruto plaće radnika za razdoblje od najviše 12 mjeseci nakon zapošljavanja. Intenzitet potpore, odnosno subvencije izračunava se prema iznosima predviđene mjesečne bruto plaće radnika u najdužem trajanju od 12 mjeseci. Početni iznos subvencije određuje se prema iznosu minimalne plaće za osobe bez zanimanja i sa završenom osnovnom školom dok je za ostale razine obrazovanja osnovni iznos uvećan za određeni postotak u skladu s prosječnim plaćama za te razine obrazovanja.
- Iznos neto plaće koju poslodavac obračunava i isplaćuje sufinanciranim osobama mora biti osnovna i propisana bruto plaća umanjena za poreze i doprinose, a ne neto plaća niža od propisane i uvećana dodacima na plaću, stimulacijama na rad, naknadama za prijevoz i ostalim.

Veličina poslodavca

- Poduzetnici se razvrstavaju prema članku 2. Priloga 1. Uredbe (EK BR. 651/2014), koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084, a prema pokazateljima koji su utvrđeni na zadnji dan godine koja prethodi poslovnoj godini za koju se sastavlja financijsko izvješće i to kako slijedi:
- Kategorija mikro, malih i srednjih poduzeća sastoji se od poduzeća koja imaju manje od 250 zaposlenih i koji imaju godišnji promet ne viši od 50 milijuna eura, i/ili godišnju bilancu koja ne premašuje 43 milijuna eura.
- Malo poduzeće definira se kao poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih, a čiji godišnji promet i/ili godišnja

bilanca ne premašuje 10 milijuna eura.

- Mikro poduzeće definira se kao poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih, a čiji godišnji promet i/ili godišnja bilanca ne premašuje 2 milijuna eura.
- Veliko poduzeće je ono poduzeće koje prelazi dva uvjeta navedena u kategoriji mikro, malih i srednjih poduzeća. Bez obzira na uvjete iz definicije za srednjeg poslodavca u velike poslodavce spadaju i: banke, štedne banke, stambene štedionice, institucije za elektronički novac, društva za osiguranje, leasing društva, društva za upravljanje investicijskim fondovima, mirovinskim fondovima i mirovinska osiguravajuća društva.

Dokumentacija

- Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana, ovjerena na Poreznoj upravi ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu,¹¹
- Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci. Obrazac Izjave standardizirani je obrazac dostupan na web stranici www.mjere.hr.¹²
- Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci radi utvrđivanja točnog datuma¹³ donošenja Odluke ukoliko je u HZMO evidentiran poslovno uvjetovani otkaz unazad 6 mjeseci.
- Potvrdu/uvjerenje ili drugi dokument nadležnih institucija iz kojih je vidljivo da se radi o posebnom statusu (supružnik ili dijete poginulog ili nestalog hrvatskog branitelja, žrtve nasilja, samohrani roditelji, azilanti, hrvatski povratnik/useljenik iz hrvatskog iseljništva...).
- Za hrvatske povratnike/useljenike iz hrvatskog iseljništva dokaz temeljem razmjene s Državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske.
- Financijsku dokumentaciju za utvrđivanje kriterija odnosno veličine poslodavca:
 - a) Obveznik poreza na dobit (trgovačka društva i fizička osoba po izjavi – obrtnici i samostalne djelatnosti):
 - Godišnji financijski izvještaj poduzetnika – GFI-POD obrazac (rok predaje je 30.04. za proteklu godinu), ovjeren na FINA-i,
Poslodavci koji dostave zahtjev prije 30.04., a ne raspolažu gore navedenom financijskom dokumentacijom, mogu predati prošlogodišnji GFI-POD obrazac uz obvezu dostave novog po predaji i ovjeri na FINA-i.
 - b) Obveznik poreza na dohodak (obrnici i samostalne djelatnosti):
 - Prijava poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka (rok predaje je 28.02. za proteklu godinu), ovjerena na Poreznoj upravi,
- Financijsku dokumentaciju za utvrđivanje uvjeta (prosječan broj zaposlenih i iznos isplaćenih bruto plaća):
 - JOPPD obrasce – zadnji i prvi za 12 - mjesečno razdoblje koje prethodi predaji zahtjeva - izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja.

NAPOMENA: Ukoliko Zavod u suradnji s nadležnim tijelima uspostavi elektronsku razmjenu za neki od gore navedenih dokumenata, pisano će obavijestiti podnositelje zahtjeva o daljnjim aktivnostima.

Tko ne može koristiti potporu

¹¹Ne dostavljaju 100%tni korisnici državnog proračuna

¹²Osobe koje su zamjena osobama na porodiljnom dopustu ne ulaze u izračun kretanja broja zaposlenih.

¹³Datum nastanka otkaza u HZMO bazi i na Odluci mogu se razlikovati. Pri ocjeni zahtjeva u obzir se uzima datum naveden na Odluci.

- Poslodavci koji sredstva za rad i plaće radnika osiguravaju iz Državnog proračuna i/ili Državnog proračuna po posebnim ugovorima s tijelima državne i javne uprave (primjerice dječji vrtići u privatnom vlasništvu, obiteljski domovi za skrb o starijim i nemoćnim osobama ili ugovorene zdravstvene ordinacije), bez obzira na status vlasništva.
- Potpora za zapošljavanje ne može se odobriti za zapošljavanje vlasnika, suvlasnika, osnivača, člana uprave, direktora, prokurista kao ni za osobe koje poslodavac mora zaposliti zbog ispunjavanja zakonskih uvjeta (stručne osobe, poslovođe ili ovlašteni projektanti).
- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja nisu u sustavu poreza na dobit ili dohodak također ne mogu koristiti potpore za zapošljavanje.
- Poslodavci koji nemaju zaposlenog radnika ne mogu koristiti potpore za zapošljavanje jer su potpore usmjerene na osobe u nepovoljnom položaju na tržištu rada te im je neophodno uvođenje u posao i praćenje tijekom procesa rada.
- Poslodavcima koji su unazad 6 mjeseci donijeli odluku/odluke otkaza ugovora o radu zbog poslovno uvjetovanih razloga bez obzira na radno mjesto na koje se zapošljavaju osobe za koje traže potporu ne može se dodijeliti potpora za zapošljavanje.
- Ukoliko se utvrdi da poslodavac unazad 6 mjeseci ima otkaze zbog poslovno uvjetovanih razloga potrebno je od poslodavca zatražiti na uvid odluku kako bi utvrdili vrijeme donošenja odluke.
- Potpore ne mogu koristiti ni poslodavci koji imaju nepodmirene obveze prema Potvrdi Porezne uprave uz izuzeće poslodavaca koji imaju Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom.
- Potpore ne mogu koristiti poslodavci u poteškoćama.
- Potpore za zapošljavanje ne mogu koristiti poslodavci koji nemaju financijsku dokumentaciju¹⁴ za prethodnu godinu poslovanja, osim u slučajevima kada je riječ o poslodavcima koji djeluju kraće od 12 mjeseci, a koji imaju najmanje jednog zaposlenog radnika unazad 6 mjeseci. Takvi poslodavci dostavljaju samo potvrdu o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne stariju od 30 dana, ovjerenu na Poreznoj upravi ili upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko poslodavca ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu
- Potpore se ne mogu koristiti za radnike koje bi poslodavac/tražitelj potpore ustupio na rad drugom poslodavcu te za radnike izaslane u inozemstvo.
- Obrti, samostalne djelatnosti i OPG-ovi koji nemaju zaposlenih mogu koristiti potpore za zapošljavanje za jednu osobu uz uvjet da je vlasnik prijavljen na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje u svojstvu obrtnika/vlasnika OPG-a i da nije prijavljen kod drugog poslodavca u radnom odnosu. Vlasnik obrta ili samostalne djelatnosti ili obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji nije zaposlen u obrtu/slobodnoj djelatnosti podnositelju zahtjeva nego u drugom poslovnom subjektu ne ulazi u izračun prosječnog broja zaposlenih.
- Korisnici potpore za samozapošljavanje, a kojima nije istekla ugovorna obveza, ne mogu koristiti potporu za zapošljavanje dok ista ne istekne, osim u slučaju kada uz samozapošljavanje koriste mjeru osposobljavanja na radnom mjestu.
- Potpore ne mogu koristiti trgovačka društva i obrti čiji su vlasnici osnivači pravne osobe kod kojih su utvrđeni poslovno uvjetovani otkazi unazad 6 mjeseci. Potpore ne mogu koristiti trgovačka društva i obrti čiji su vlasnici i/ili osnivači pravne osobe, a za zapošljavanje nezaposlenih osoba koje su ranije radile u drugim trgovačkim društvima i obrtima vlasnika i/ili osnivača koji traži potporu.
- Poslodavci ne mogu koristiti potpore za zapošljavanje za one osobe čije je zapošljavanje bilo sufinancirano u

¹⁴Financijska dokumentacija za utvrđivanje kriterija odnosno veličine poslodavca.

2018. godini.

- U slučajevima kada kod poslodavca koji je predao zahtjev postoji utvrđena nepravilnost od strane inspekcije ili drugog nadzora, u odnosu na zakonske propise o radnim odnosima i obračunatim i isplaćenim obvezama na ime javnih davanja, potrebno je zahtjev ocijeniti negativno.
- Poslodavci ne mogu koristiti potpore za zapošljavanje osoba koje su korisnici mirovine i koje bi poslodavac zaposlio u nepunom radnom vremenu.

Obveze korisnika

- Po obavijesti Zavoda o pozitivnoj ocjeni zahtjeva u roku 8 dana zaključiti ugovor o radu sa sufinanciranom osobom u najmanjem trajanju od 12 mjeseci,
- U roku od 15 dana izvijestiti Zavod o smanjenju broja zaposlenih utvrđenog na dan podnošenja zahtjeva te sukladno zaključku, uz preporučeni rok od 60 dana ili uz obvezni rok do isteka šestomjesečnog razdoblja u kojem je došlo do smanjenja broja zaposlenih, nadoknaditi početno utvrđeni broj zaposlenih ili vratiti dio isplaćenih sredstava računajući od trenutka kada je nastupilo kršenje ugovorne obveze pa do isteka šestomjesečnog sufinanciranog razdoblja u kojem je došlo do smanjenja broja zaposlenih.
- U slučaju raskida radnog odnosa sa sufinanciranom osobom, u roku od 15 dana obavijestiti Zavod o nastalim promjenama i najkasnije u roku od 30 dana vratiti neiskorišteni dio isplaćenih sredstava ili potpisati sporazum o obročnoj otplati. U slučajevima prekida zasnovanog radnog odnosa sa sufinanciranom osobom od strane poslodavca zbog poslovno uvjetovanih razloga ili viška radnika, Poslodavac je obavezan vratiti Zavodu ukupno isplaćena sredstva uvećana za kamate.
- Poslodavac je obavezan redovito uplaćivati doprinose za sufinanciranu osobu u tekućem mjesecu za prethodni mjesec sukladno Zakonu o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18), te obračunavati i isplaćivati plaću do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.
- Vratiti isplaćena sredstva uvećana za kamatu ukoliko se utvrdi da u razdoblju sufinanciranja nije isplaćivao plaće radniku niti uplaćivao propisane doprinose (pravdanje sredstava) ili ukoliko nije dostavio dokaze o pravdanju potpore, za ono razdoblje od kada je prestao isplaćivati plaće i uplaćivati propisane doprinose.

Isplata sredstava

- 50% potpore po potpisu ugovora i dostavi instrumenata osiguranja naplate od strane poslodavca, a najkasnije u roku od 30 dana od potpisa ugovora, a preostalih 50 % isplate najkasnije u roku od 30 dana po dostavi dokaza o isplaćenim plaćama i uplaćenim doprinosima na obračunate i isplaćene plaće za prvih 6 mjeseci sufinanciranog zapošljavanja za koji je primio prvi dio potpore ili
- jednokratno u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora.

Napomene

- Osobom bez staža osiguranja smatra se osoba koja nema evidentiranog staža obaveznog mirovinskog osiguranja, osim staža osiguranja stečenog s osnova korištenja prava roditeljske dužnosti i kojoj je zapošljavanje uz potporu prvo zapošljavanje.
- Sva prava, obveze i postupanje ugovornih strana bit će precizirane ugovorom o dodjeli potpore.
- Bivši polaznici stručnog osposobljavanja za rad moraju se po isteku stručnog osposobljavanja prijaviti u evidenciju nezaposlenih, nakon čega će poslodavac objaviti prijavu potrebe za radnikom i po isteku iste podnijeti zahtjev za dodjelu potpore za zapošljavanje.
- Osoba se u trenutku objave prijave potrebe za radnikom već mora nalaziti u evidenciji nezaposlenih osoba

- Za osobu koja je polaznik stručnog osposobljavanja, te do raskida njenog ugovora dođe prije završetka ugovornog razdoblja, Poslodavac ne može koristiti potporu za zapošljavanje.
- Tečaj hrvatskog jezika za ciljanu skupinu hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljništva je trošak Ministarstva znanosti i obrazovanja.

1.1. POTPORA ZA ZAPOSŁJAVANJE ZA STJECANJE PRVOG RADNOG ISKUSTVA/PRIPRAVNIŠTVO

Potpore za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva, može se dodijeliti poslodavcima kao državna potpora za zapošljavanje ukoliko obavljaju gospodarsku djelatnost ili javnim službama u obliku poticaja koji nema obilježja državne potpore za zapošljavanje. Poticaj javnim službama pokriva ukupan trošak rada u 100% iznosu prema iznosu pripravničke plaće. Pod stjecanjem prvog radnog iskustva podrazumijeva se prvo zapošljavanje u stečenoj obrazovnoj razini, a na poslovima vezanim uz poslove stečenog zvanja.

Razlikujemo dvije podmjere s obzirom na vrstu poslodavca:

a) u realnom sektoru

Cilj mjere	Poticanje zapošljavanja osoba sufinanciranjem troška plaće poslodavcima (do 50% godišnjeg troška bruto II plaće radnika ili 75% za osobe s invaliditetom)
Ciljane skupine	- Nezaposlene osobe bez staža osiguranja prijavljene u evidenciju nezaposlenih, - Nezaposlene osobe sa stažem osiguranja, ali bez staža osiguranja u svojoj obrazovnoj razini koje nisu bile zaposlene s redovnom plaćom tijekom prethodnih 6 mjeseci prijavljene u evidenciju nezaposlenih.
Trajanje	12 mjeseci
Visina subvencije	
50% iznosa bruto II plaće, bez gornjeg ograničenja, prema plaći tog radnog mjesta poslodavca i 50% troška prijevoza.	
Napomena: Ako poslodavac nema pravilnik o plaći, onda se ista određuje prema iznosima ostalih potpora za zapošljavanje, a u skladu s obrazovnom razinom osobe, na način da donja granica iznosa ne smije biti manja od iznosa propisanim Uvjetima i načinima korištenja sredstava za provedbu mjera aktivne politike zapošljavanja u 2019. godini.	
Korisnici	
Poduzetnici i neprofitne organizacije koji obavljaju gospodarsku aktivnost	
Način odabira korisnika	
Javni poziv, prijava potrebe za radnikom i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.	
Kriteriji	
POSLODAVCI KOJIMA SE MOŽE DODIJELITI POTPORA	
- Potpora se može dodijeliti poslodavcima ukoliko će zapošljavanje uz potporu dovesti do neto povećanja broja zaposlenih u odnosu na prosječan broj zaposlenih u posljednjih 12 mjeseci. Prosječan broj zaposlenih predstavlja izračun kretanja broja zaposlenih po svakom mjesecu unazad 12 mjeseci. Radnici za koje teče ugovorna obveza po ugovoru o dodjeli potpore za zapošljavanje temeljem potpore za zapošljavanje dodijeljene kroz mjere iz 2018. godine ne ulaze u izračun prosječne zaposlenosti. - Poslodavci moraju imati zaposlenog najmanje jednog radnika unazad 6 mjeseci. - Potpora za zapošljavanje može se dodijeliti poslodavcima koji nemaju povećano zapošljavanje unazad 12 mjeseci već opravdano upražnjena radna mjesta koja nadoknađuju zapošljavanjem uz potporu. Opravdano upražnjena radna mjesta trebaju biti rezultat dobrovoljnog odlaska, invalidnosti, nesposobnosti za rad, umirovljenja zbog dobi, dobrovoljnog smanjenja radnog vremena ili zakonskog odlaska zbog povrede radne obveze, a ne kao posljedica viška radne snage. Poslodavci ne smiju imati Odluku o poslovno uvjetovanom otkazu unazad 6 mjeseci.	

- Poslodavcem u smislu dodjele potpore za zapošljavanje/usavršavanje smatra se, sukladno članku 1. Priloga 1. Uredbe poduzeće, odnosno, svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik odnosno svaka pravna i fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost sudjeluje u prometu roba i usluga, bez obzira na njezin oblik i namjenu (čl. 2., Zakon o državnim potporama NN 47/14, 69/17).
- Pod definicijom poslodavca u smislu dodjele potpora za zapošljavanje/usavršavanje se podrazumijevaju i neprofitne organizacije koje se bave gospodarskom djelatnošću, odnosno koje mogu kroz računovodstveno razdvajanje dokazati da uz negospodarske aktivnosti obavljaju i gospodarske. Potpora se u tom slučaju dodjeljuje za zapošljavanje osoba iz definiranih ciljanih skupina samo za obavljanje poslova radnih mjesta unutar gospodarskih aktivnosti poslodavca.

BROJ OSOBA ZA KOJE POSLODAVAC MOŽE KORISTITI POTPORU ZA ZAPOS LJAVANJE / PRIPRAVNIŠTVO

- Broj osoba koje poslodavac može dobiti uz potporu za zapošljavanje ne može biti veći od 50% prosječnog broja zaposlenih unazad 12 mjeseci.

INTENZITET POTPORE ZA ZAPOS LJAVANJE / PRIPRAVNIŠTVO

- Intenzitet potpore za zapošljavanje ne smije iznositi više od 50% godišnjeg troška bruto plaće. Za osobe s invaliditetom intenzitet potpore ne smije iznositi više od 75% godišnjeg troška bruto plaće osobe koja se zapošljava uz potporu za sve skupine poslodavaca.

OPRAVDANI TROŠKOVI POTPORE ZA ZAPOS LJAVANJE / PRIPRAVNIŠTVO

- Opravdani troškovi su troškovi bruto plaće radnika za razdoblje od najviše 12 mjeseci nakon zapošljavanja. Intenzitet potpore, odnosno subvencije izračunava se prema iznosima predviđene mjesečne bruto plaće radnika u najdužem trajanju od 12 mjeseci. Početni iznos subvencije određuje se prema iznosu minimalne plaće za osobe bez zanimanja i sa završenom osnovnom školom dok je za ostale razine obrazovanja osnovni iznos uvećan za određeni postotak u skladu s prosječnim plaćama za te razine obrazovanja.
- Iznos neto plaće koju poslodavac obračunava i isplaćuje sufinanciranim osobama mora biti osnovna i propisana bruto plaća umanjena za poreze i doprinose, a ne neto plaća niža od propisane i uvećana dodacima na plaću, stimulacijama na rad, naknadama za prijevoz i ostalim.
- troškovi prijevoza sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda o visini troškova prijevoza ukoliko ima više od 2 km od adrese stanovanja do poslodavca i to:
 - ukoliko ima više od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi osposobljavanje u visini troška prijevoza u mjestu osposobljavanja kao i troška međumjesnog prijevoza (trošak mjesnog i međumjesnog prijevoza);
 - ukoliko ima manje od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi osposobljavanje u visini troška međumjesnog prijevoza;
 - u visini troška mjesečne karte javnog prijevoza ukoliko se obrazovanje odnosno osposobljavanje provodi u istom mjestu;
 - iznimno u slučajevima kada nije moguće organizirati praktičnu nastavu u istom mjestu u kojem se izvodi teorijska nastava, u visini troška prijevoza na obje relacije i prema trošku dnevne povratne karte;
 - u naseljima, mjestima i gradovima gdje ne postoji javni prijevoz i nije moguće dostaviti dokaz o stvarnom trošku prijevoza, mjesečno u visini od 1 kn po prijeđenom kilometru do propisane visine od najviše 1.200,00 kn.
 Udaljenost između adrese stanovanja i adrese osposobljavanja utvrđuje se prema planeru putovanja

Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta uz korekciju za jednosmjerne ulice, uređene pješačke nathodnike i pothodnike.

Prema Odluci najviši iznos putnog troška koji može biti isplaćen po osobi iznosi 1.200,00 kn mjesečno.

Veličina poslodavca

- Poduzetnici se razvrstavaju prema članku 2. Priloga 1. Uredbe (EK BR. 651/2014), koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084, a prema pokazateljima koji su utvrđeni na zadnji dan godine koja prethodi poslovnoj godini za koju se sastavlja financijsko izvješće i to kako slijedi:
- Kategorija mikro, malih i srednjih poduzeća sastoji se od poduzeća koja imaju manje od 250 zaposlenih i koji imaju godišnji promet ne viši od 50 milijuna eura, i/ili godišnju bilancu koja ne premašuje 43 milijuna eura.
- Malo poduzeće definira se kao poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih, a čiji godišnji promet i/ili godišnja bilanca ne premašuje 10 milijuna eura.
- Mikro poduzeće definira se kao poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih, a čiji godišnji promet i/ili godišnja bilanca ne premašuje 2 milijuna eura.
- Veliko poduzeće je ono poduzeće koje prelazi dva uvjeta navedena u kategoriji mikro, malih i srednjih poduzeća. Bez obzira na uvjete iz definicije za srednjeg poslodavca u velike poslodavce spadaju i: banke, štedne banke, stambene štedionice, institucije za elektronički novac, društva za osiguranje, leasing društva, društva za upravljanje investicijskim fondovima, mirovinskim fondovima i mirovinska osiguravajuća društva.

Dokumentacija

- Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana, ovjerena na Poreznoj upravi ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu,¹⁵
- Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci. Obrazac Izjave standardizirani je obrazac dostupan na web stranici www.mjere.hr.¹⁶
- Izvadak iz pravilnika o plaći za radno mjesto pripravnika,
- Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci radi utvrđivanja točnog datuma¹⁷ donošenja Odluke ukoliko je u HZMO evidentiran poslovno uvjetovani otkaz unazad 6 mjeseci.
- Zahtjev za financiranje troškova prijevoza u potpori za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva/Pripravništvo
- Potvrdu/uvjerenje ili drugi dokument nadležnih institucija iz kojih je vidljivo da se radi o posebnom statusu (supružnik ili dijete poginulog ili nestalog hrvatskog branitelja, žrtve nasilja, samohrani roditelji, azilanti...)
- Financijsku dokumentaciju za utvrđivanje kriterija odnosno veličine poslodavca:
 - Obveznik poreza na dobit (trgovačka društva i fizička osoba po izjavi – obrtnici i samostalne djelatnosti):
- Godišnji financijski izvještaj poduzetnika – GFI-POD obrazac (rok predaje je 30.04. za proteklu godinu), ovjeren na FINA-i,
Poslodavci koji dostave zahtjev prije 30.04., a ne raspolažu gore navedenom financijskom dokumentacijom, mogu predati prošlogodišnji GFI-POD obrazac uz obvezu dostave novog po predaji i ovjeri na FINA-i.

¹⁵Ne dostavljaju 100%tni korisnici državnog proračuna

¹⁶Osobe koje su zamjena osobama na porodiljnom dopustu ne ulaze u izračun kretanja broja zaposlenih.

¹⁷Datum nastanka otkaza u HZMO bazi i na Odluci mogu se razlikovati. Pri ocjeni zahtjeva u obzir se uzima datum naveden na Odluci.

▪ **Obveznik poreza na dohodak** (obrtnici i samostalne djelatnosti):

- Prijava poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka (rok predaje je 28.02. za proteklu godinu), ovjerena na Poreznoj upravi,
- Financijsku dokumentaciju za utvrđivanje uvjeta (prosječan broj zaposlenih i iznos isplaćenih bruto plaća):
- JOPPD obrasce – zadnji i prvi za 12 - mjesečno razdoblje koje prethodi predaji zahtjeva - izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja.

NAPOMENA: Ukoliko Zavod u suradnji s nadležnim tijelima uspostavi elektronsku razmjenu za neki od gore navedenih dokumenata, pisano će obavijestiti podnositelje zahtjeva o daljnjim aktivnostima.

Tko ne može koristiti potporu

- Poslodavci koji sredstva za rad i plaće radnika osiguravaju iz Državnog proračuna i/ili Državnog proračuna po posebnim ugovorima s tijelima državne i javne uprave (primjerice dječji vrtići u privatnom vlasništvu, obiteljski domovi za skrb o starijim i nemoćnim osobama ili ugovorene zdravstvene ordinacije), bez obzira na status vlasništva.
- Potpora za zapošljavanje ne može se odobriti za zapošljavanje vlasnika, suvlasnika, osnivača, člana uprave direktora, prokurista kao ni za osobe koje poslodavac mora zaposliti zbog ispunjavanja zakonskih uvjeta (stručne osobe, poslovođe ili ovlašteni projektanti).
- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja nisu u sustavu poreza na dobit ili dohodak također ne mogu koristiti potpore za zapošljavanje.
- Poslodavci koji nemaju zaposlenog radnika ne mogu koristiti potpore za zapošljavanje jer su potpore usmjerene na osobe u nepovoljnom položaju na tržištu rada te im je neophodno uvođenje u posao i praćenje tijekom procesa rada.
- Poslodavcima koji su unazad 6 mjeseci donijeli odluku/odluke otkaza ugovora o radu zbog poslovno uvjetovanih razloga bez obzira na radno mjesto na koje se zapošljavaju osobe za koje traže potporu ne može se dodijeliti potpora za zapošljavanje.
- Ukoliko se utvrdi da poslodavac unazad 6 mjeseci ima otkaze zbog poslovno uvjetovanih razloga potrebno je od poslodavca zatražiti na uvid odluku kako bi utvrdili vrijeme donošenja odluke.
- Potpore ne mogu koristiti ni poslodavci koji imaju nepodmirene obveze prema Potvrdi Porezne uprave uz izuzeće poslodavaca koji imaju Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom.
- Potpore ne mogu koristiti poslodavci u poteškoćama.
- Potpore za zapošljavanje ne mogu koristiti poslodavci koji nemaju financijsku dokumentaciju¹⁸ za prethodnu godinu poslovanja, osim u slučajevima kada je riječ o poslodavcima koji djeluju kraće od 12 mjeseci, a koji imaju najmanje jednog zaposlenog radnika unazad 6 mjeseci. Takvi poslodavci dostavljaju financijsku dokumentaciju za razdoblje u kojem su djelovali, odnosno samo Potvrdu porezne uprave.
- Potpore se ne mogu koristiti za radnike koje bi poslodavac/tražitelj potpore ustupio na rad drugom poslodavcu te za radnike izaslane u inozemstvo.
- Obrti i samostalne djelatnosti koji nemaju zaposlenih mogu koristiti potpore za zapošljavanje za jednu osobu uz uvjet da je vlasnik obrta prijavljen na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje u svojstvu obrtnika i da nije prijavljen kod drugog poslodavca u radnom odnosu. Vlasnik obrta ili samostalne djelatnosti koji nije zaposlen u obrtu/slobodnoj djelatnosti podnositelju zahtjeva nego u drugom poslovnom subjektu ne ulazi u

¹⁸Financijska dokumentacija za utvrđivanje kriterija odnosno veličine poslodavca.

izračun prosječnog broja zaposlenih.

- Korisnici potpore za samozapošljavanje, a kojima nije istekla ugovorna obveza ne mogu koristiti potporu za zapošljavanje dok ista ne istekne.
- Potpore ne mogu koristiti trgovačka društva i obrti čiji su vlasnici osnivači pravne osobe kod kojih su utvrđeni poslovno uvjetovani otkazi unazad 6 mjeseci. Potpore ne mogu koristiti trgovačka društva i obrti čiji su vlasnici i/ili osnivači pravne osobe, a za zapošljavanje nezaposlenih osoba koje su ranije radile u drugim trgovačkim društvima i obrtima vlasnika i/ili osnivača koji traži potporu.
- Poslodavci ne mogu koristiti potpore za zapošljavanje za one osobe čije je zapošljavanje bilo sufinancirano u 2018. godini.
- U slučajevima kada kod poslodavca koji je predao zahtjev postoji utvrđena nepravilnost od strane inspekcije ili drugog nadzora, u odnosu na zakonske propise o radnim odnosima i obračunatim i isplaćenim obvezama na ime javnih davanja, potrebno je zahtjev ocijeniti negativno.

Obveze korisnika

- Po obavijesti Zavoda o pozitivnoj ocjeni zahtjeva u roku 8 dana zaključiti ugovor o radu sa sufinanciranom osobom u najmanjem trajanju od 12 mjeseci,
- Održati broj zaposlenih¹⁹ utvrđen na dan podnošenja zahtjeva na temelju kojeg je odobreno sufinanciranje, ali uvećan za broj sufinanciranih osoba,
- U roku od 15 dana Izvijestiti Zavod o smanjenju broja zaposlenih utvrđenog na dan podnošenja zahtjeva te sukladno zaključku, uz preporučeni rok od 60 dana ili uz obvezni rok do isteka šestomjesečnog razdoblja u kojem je došlo do smanjenja broja zaposlenih, nadoknaditi početno utvrđeni broj zaposlenih ili vratiti dio isplaćenih sredstava računajući od trenutka kada je nastupilo kršenje ugovorne obveze pa do isteka šestomjesečnog sufinanciranog razdoblja u kojem je došlo do smanjenja broja zaposlenih.
- U slučaju raskida radnog odnosa sa sufinanciranom osobom, u roku od 15 dana obavijestiti Zavod o nastalim promjenama i najkasnije u roku od 30 dana vratiti neiskorišteni dio isplaćenih sredstava ili potpisati sporazum o obročnoj otplati. U slučajevima prekida zasnovanog radnog odnosa sa sufinanciranom osobom od strane poslodavca zbog poslovno uvjetovanih razloga ili viška radnika, Poslodavac je obavezan vratiti Zavodu ukupno isplaćena sredstva uvećana za kamate.
- Poslodavac je obavezan redovito uplaćivati doprinose za sufinanciranu osobu u tekućem mjesecu za prethodni mjesec sukladno Zakonu o doprinosima (NN 84/08,152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18), te obračunavati i isplaćivati plaću do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.
- Vratiti isplaćena sredstva uvećana za kamatu ukoliko se utvrdi da u razdoblju sufinanciranja nije isplaćivao plaće radniku niti uplaćivao propisane doprinose (pravdanje sredstava) ili ukoliko nije dostavio dokaze o pravdanju potpore, za ono razdoblje od kada je prestao isplaćivati plaće i uplaćivati propisane doprinose.

Isplata sredstava

- 50% potpore po potpisu ugovora i dostavi instrumenata osiguranja naplate od strane poslodavca, a najkasnije u roku od 30 dana od potpisa ugovora, a preostalih 50 % isplate najkasnije u roku od 30 dana po dostavi dokaza o isplaćenim plaćama i uplaćenim doprinosima na obračunate i isplaćene plaće za prvih 6 mjeseci sufinanciranog zapošljavanja za koji je primio prvi dio potpore ili

¹⁹Prema podacima iz Izjave poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci.

- Jednokratno u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora.

Napomene

- Osobom bez staža osiguranja smatra se osoba koja nema evidentiranog staža obveznog mirovinskog osiguranja, osim staža osiguranja stečenog s osnova korištenja prava roditeljske dužnosti i kojoj je zapošljavanje uz potporu prvo zapošljavanje.
- Sva prava, obveze i postupanje ugovornih strana bit će precizirane ugovorom o dodjeli potpore.

b) u javnim službama

Cilj mjere	Poticanje zapošljavanja uz ugovor o radu osoba bez staža osiguranja u javnom sektoru.
Ciljane skupine	Nezaposlene osobe bez staža osiguranja u zvanju u obrazovnoj razini iz područja obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi i kulture prijavljene u evidenciju nezaposlenih
Trajanje	12 mjeseci
Visina subvencije	• 100% iznosa prema iznosu pripravničke plaće, koja iznosi 85% plaće radnog mjesta, a sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama i trošak prijevoza sukladno Odluci Upravnog vijeća • Trošak stjecanja pedagoških kompetencija za pripravnike koji se zapošljavaju u prirodoslovno – matematičko-informatičko i tehničkom području u iznosu do 10.000,00 kn
Korisnici	Javne službe iz područja zdravstva, obrazovanja, socijalne skrbi i kulture
Način odabira korisnika	Javni poziv, prijava potrebe za radnikom i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.
Kriteriji	- Radna mjesta na koja se osobe primaju u radni odnos moraju biti sistematizirana. - Broj osoba koje poslodavci primaju ne smije biti veći od broja propisanog Odlukom nadležnog tijela ili ministarstva o broju pripravnika koji se može primiti u određenoj kalendarskoj, financijskoj godini. - Osobe se mogu primati u radni odnos isključivo na radna mjesta koja čine temeljni posao određene javne službe (primjerice nastavnici u školama, socijalni radnici u centrima za socijalnu skrb i slično).

Upućivanje polaznika koji se zapošljavaju u prirodoslovno – matematičko - informatičko i tehničkom području na obrazovanje

- Zahtjev za upućivanje pripravnika u programe obrazovanja Poslodavci ili sufinancirane osobe/pripravnici mogu uputiti unutar trajanja ugovornog razdoblja.
- Regionalni/područni ured Zavoda pri tome ocjenjuje zahtjev te ga dostavlja Središnjem uredu na rezervaciju sredstava. Zahtjev se odobrava u roku od 7 dana od dana zaprimanja te se šalje obavijest poslodavcu o ocjeni istog.
- Pripravnik je obvezan u roku od 12 mjeseci od upisa u program položiti ispit kojim se stječu pedagoške kompetencije.

Dokumentacija

- Sistematizacija radnih mjesta
- Pravilnik o unutarnjem ustroju
- Odluka nadležnog tijela ili ministarstva o broju pripravnika koji se može primiti u određenoj kalendarskoj, financijskoj godini
- Izračun pripravničke plaće radnog mjesta
- Zahtjev za financiranje troškova prijevoza u potpori za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništva.

Isplata sredstava

- 50% potpore po potpisu ugovora i dostavi instrumenata osiguranja naplate od strane poslodavca, a najkasnije u roku od 30 dana od potpisa ugovora, a preostalih 50 % isplate najkasnije u roku od 30 dana po dostavi dokaza o isplaćenim plaćama i uplaćenim doprinosima na obračunate i isplaćene plaće za prvih 6 mjeseci sufinanciranog zapošljavanja za koji je primio prvi dio potpore ili
- jednokratno u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora.

Napomene

Poslodavac je obvezan redovito uplaćivati doprinose za sufinanciranu osobu u tekućem mjesecu za prethodni mjesec sukladno Zakonu o doprinosima (NN 84/08,152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18).

2. POTPORE ZA USAVRŠAVANJE

Potpore za usavršavanje iz nadležnosti Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje usklađene su s definicijama iz članka 31. Odluke o objavljivanju općih pravila o skupnim izuzećima u području državnih potpora koja su sadržana u Uredbi Komisije (EK) br. 651/2014, koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084. Potpore za usavršavanje dodjeljuju se za usavršavanje novozaposlenih radnika ili radnika kojima prijeti gubitak radnog mjesta zbog nedostatka stručnih znanja i vještina kao i radnicima koji će biti uključeni u programe usavršavanja kroz usavršavanje s ciljem podizanja konkurentnosti (usavršavanje za rad na više radnih mjesta ili radnih operacija).

Cilj mjere	Poticanje daljnjeg obrazovanja zaposlenika sufinanciranjem troška usavršavanja radnika kod poznatog poslodavca (do 70% troškova).
Ciljane skupine	1. Novozaposlene osobe bez obzira na radni staž, zanimanje i kvalifikaciju iz evidencije nezaposlenih 2. Zaposlene osobe s ciljem podizanja konkurentnosti postojeće radne snage, prema odabiru poslodavca uz uvjet da su u radnom odnosu na neodređeno vrijeme²⁰ 3. Zaposlene osobe kojima prijeti gubitak radnog mjesta zbog promjene proizvodnog programa, uvođenja novih tehnologija i viših standarda 4. Hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljenništva
Trajanje	Najduže 6 mjeseci (uz obvezu zadržavanja osobe u radnom odnosu u jednakom razdoblju koliko je trajalo usavršavanje, npr. 3 + 3 mjeseca).
Visina subvencije	
Intenzitet potpore ne premašuje 50% prihvatljivih troškova. Može se povećati do maksimalnog intenziteta potpore od 70% prihvatljivih troškova za 10 postotnih bodova ako se usavršavanje provodi za radnike s invaliditetom ili radnike u nepovoljnom položaju, odnosno za 10 postotnih bodova ako se potpora dodjeljuje srednjem poduzeću i za 20 postotnih bodova ako se potpora dodjeljuje malom poduzeću;	

²⁰ Podizanje konkurentnosti podrazumijeva da se radnici obučavaju za rad na više različitih radnih mjesta i poslovnih procesa, čime se ne podrazumijeva usklađivanje sa zakonskom normama i propisima.

Maksimalni intenzitet potpore za usavršavanje iznosi do 70% prihvatljivih troškova te iznosi:

- 50% za sva usavršavanja
- 60% za radnike s invaliditetom ili radnike u nepovoljnom položaju
- 60% za srednja poduzeća
- 70% za mala poduzeća

Maksimalan iznos potpore za usavršavanja po pojedinom polazniku iznosi do 18.000,00 kn.

Korisnici
Poduzetnici koji profitno djeluju.
Način odabira korisnika
Javni poziv, prijava potrebe za radnikom i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.

Prihvatljivi troškovi su sljedeći:

- troškovi predavača²¹, za sate tijekom kojih su predavači sudjelovali u usavršavanju;
- troškovi poslovanja povezani s predavačima i polaznicima koji su izravno povezani s projektom usavršavanja, primjerice putni troškovi, troškovi materijala i potrošne robe izravno povezanih s projektom, amortizacija alata i opreme ako se upotrebljavaju isključivo za projekt usavršavanja
- troškovi savjetodavnih usluga povezanih s programom usavršavanja (primjerice, ukoliko poslodavac uvodi nove tehnologije te izrađuje program usavršavanja, može koristiti savjetodavne usluge vanjskog konzultanta u vezi korištenja tehnologije koju uvodi);
- dodatni troškovi osoblja i opći neizravni troškovi (administrativni troškovi, najam, režijski troškovi) za sate koje polaznici usavršavanja provedu u usavršavanju.
- tečaj hrvatskog jezika za ciljanu skupinu hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljništva koji je trošak Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Dokumentacija

1. Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana, ovjerena na Poreznoj upravi ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu²²,
2. Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci. Obrazac Izjave standardizirani je obrazac dostupan na web stranici Zavoda i na stranici www.mjere.hr,
3. Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci,
4. Za hrvatske povratnike/useljenike iz hrvatskog iseljništva dokaz temeljem razmjene s Državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske.

Dokumentacija za potpore za usavršavanje

1. Zahtjev koji sadrži program i troškovnik usavršavanja²³ za utvrđivanje opravdanih troškova i intenziteta potpore:
 - troškovi izvođenja teoretske i praktične nastave,
 - troškovi instruktora/predavača,
 - putni troškovi polaznika osposobljavanja,
 - ostali tekući troškovi vezani uz izvođenje programa usavršavanja – savjetodavne usluge,
 - popis instruktora i predavača,
 - popis polaznika osposobljavanja koji mora sadržavati:
 - ime i prezime,
 - MB/OIB polaznika,
 - adresu,
 - zanimanje,
 - naziv radnog mjesta,
 - datum zasnivanja radnog odnosa.
2. Odluka uprave ili nadzornog odbora poslodavca o programu usavršavanja, uvođenju novih tehnologija, odnosno novih proizvodnih programa.

Za zaposlene osobe za koje traži uključenje u program usavršavanja poslodavac obavezno dostavlja dokaze o uvođenju

²¹Predavači su osobe zaposlene kod poslodavca kod kojeg se obavlja usavršavanje ili vanjski predavači prema odabiru poslodavca.

²²Ne dostavljaju 100%tni korisnici državnog proračuna

²³Standardizirani obrazac dostupan na web stranici Zavoda www.mjere.hr.

novih tehnologija (npr. kupoprodajni ugovor o nabavi nove opreme, odluka upravnog tijela o uvođenju nove tehnologije) ili novih proizvoda.

Obveze korisnika

Poslodavac je u obvezi:

- sklopiti ugovore o radu s osobama koje će sudjelovati u usavršavanju,
- zadržati osobe koje sudjeluju u usavršavanju u radnom odnosu u jednakom razdoblju koliko je trajalo usavršavanje (npr. 3 + 3 mjeseca),
- osigurati uvjete za provedbu programa usavršavanja, posebno u praktičnom dijelu,
- održati broj zaposlenih²⁴ utvrđen na dan podnošenja zahtjeva na temelju kojeg je odobreno sufinanciranje, ali uvećan za broj sufinanciranih osoba i to prema trajanju ugovorne obveze zadržavanja u radnom odnosu sufinancirane osobe,
- u roku 15 dana od dana završetka programa usavršavanja dostaviti izvješće o uspješnosti programa obrazovanja i utrošku sredstava,
- vratiti isplaćena sredstva ukoliko u propisanom roku ne dostavi izvješće o završetku obrazovanja, dokaze da su sredstva iskorištena u skladu s odobrenim troškovnikom.

Isplata sredstava

Po ugovorima o dodjeli **potpore za usavršavanje** isplata se obavlja u dva dijela i to na način:

- 70% sredstava u roku 30 dana od dana potvrde vjerodostojnosti potpisanog ugovora i unosa naloga za isplatu,
- 30% sredstava u roku 30 dana od dana dostave izvješća poslodavca o realizaciji programa usavršavanja, kontroli područne službe i unosu naloga za isplatu.

Maksimalan iznos potpore za usavršavanja po pojedinom radniku iznosi do 18.000,00 kn.

Napomena:

Potpore za usavršavanje ne mogu koristiti osobe koje su korisnici mirovine i koje rade kod poslodavca u nepunom radnom vremenu.

²⁴Prema podacima iz Izjave poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci.

3. POTPORA ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE

Potpore za samozapošljavanje usklađena je s Uredbom komisije (EK) 1407/2013 o potporama male vrijednosti. Državnom potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku, čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunsnoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate, u razdoblju od tri fiskalne godine, neovisno o razini davatelja koji dodjeljuje potporu male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije i sl.). Pri tome, ukupna potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje bilo kojem pojedinom poduzetniku u sektoru cestovnog prometa ne smije premašivati 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Za sve djelatnosti poljoprivrednog karaktera, sezonskog poljoprivrednog karaktera i djelatnosti koje su vezane uz manipulaciju poljoprivrednih dobara, potpora male vrijednosti ne može se odobriti.

Osobama koje iskazuju interes za samozapošljavanje osigurava se stručna pomoć u regionalnim/područnim uredima Zavoda gdje djeluju savjetnici za samozapošljavanje te mogu na jednom mjestu dobiti sve relevantne informacije o aktivnostima vezanim za realizaciju poduzetničke ideje, a koje uključuju pomoć u izradi poslovnog plana, upućivanje na besplatne i druge edukacije kao i informacije o drugim davateljima potpora te povezivanje svih dionika na lokalnom tržištu rada (npr. HOK, HGK, razvojne agencije).

a) Potpora za samozapošljavanje

Dodjeljuje se nezaposlenim osobama za pokrivanje troškova otvaranja i rada poslovnog subjekta. Potpora se dodjeljuje osobama koje su obavile aktivnosti u suradnji sa savjetnikom za samozapošljavanje i razradile poduzetničku ideju. Osobe mogu potporu koristiti za udruživanje u nove poslovne subjekte i preuzimanje postojećih subjekata. Za vrijeme trajanja mjere, osobama koje su se samozaposlile moguće je odobriti:

- stručno osposobljavanje za rad za jednu ili dvije osobe,
- osposobljavanje na radnom mjestu za jednu ili dvije osobe,
- stručno osposobljavanje za rad za jednu osobu i osposobljavanje na radnom mjestu za jednu osobu.

Cilj mjere	Financijska podrška nezaposlenim osobama koje odluče pokrenuti vlastiti posao
Ciljane skupine	Nezaposlene osobe prijavljene u evidenciju Zavoda te koje su obavile aktivnosti u suradnji sa savjetnikom za samozapošljavanje u skladu s dinamikom razrade poduzetničke ideje.
Trajanje	12 mjeseci

Visina subvencije

a)

- do 55.000,00 kn
- do 70.000,00 kn ukoliko se kombinira sa stručnim osposobljavanjem za rad ili osposobljavanjem na radnom mjestu

b)

- do 70.000,00 kn za registraciju poslovnih subjekata iz sljedećih djelatnosti:
 - rudarstvo i vađenje (NKD 2007., područje B, odjeljci 05-09)
 - prerađivačka industrija (NKD 2007., područje C, odjeljci 10 – 33)
 - gospodarenje otpadom i sanacija okoliša (NKD 2007., područje E, odjeljci 36-39)
 - građevinarstvo (NKD 2007., područje F, odjeljak 42 i pododjeljci: 41.20, 43.11, 43.12, 43.13 i 43.99)
 - prijevoz putnika (NKD 2007., područje H, pododjeljci 49.3, 50.1, 50.3 i 51.1)

Veći iznos potpore (do 70.000,00 kn) dodjeljuje se za navedene djelatnosti isključivo u slučaju kada se više od

50% iznosa potpore ulaže u nabavku strojeva, alata i osnovne opreme za rad, odnosno vozila za djelatnost prijevoza putnika. Veći iznos potpore iznimno se može odobriti i za druge djelatnosti ukoliko je iz poslovnog plana razvidno da se poslovanje ne može obavljati bez opreme koja iznosi više od 50% iznosa potpore. Informatička oprema i uredski namještaj ne ubrajaju se u osnovnu opremu. Iznimka su djelatnosti u domeni informacijsko-komunikacijskih tehnologija za koje je informatička oprema osnovna oprema za rad.

- do 85.000,00 kn ukoliko se veći iznos potpore kombinira sa stručnim osposobljavanjem za rad ili osposobljavanjem na radnom mjestu

Korisnici

Nezaposlene osobe koje imaju izrađeni profesionalni plan zapošljavanja i koje su prošle aktivnosti za samozapošljavanje kod savjetnika za samozapošljavanje.

Način odabira korisnika

Javni poziv, poslovni plan i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.

Kriteriji

- Osoba mora izraditi poslovni plan iz kojeg je razvidno da je poslovna ideja održiva te proći aktivnosti savjetovanja za samozapošljavanje u nadležnom regionalnom/područnom uredu.
- Dodijeljena subvencija usmjerena je na troškove otvaranja i rada poslovnog subjekta, a isti se prikazuju u troškovniku dostavljenom uz poslovni plan.
- Troškovnik podrazumijeva troškove vezane uz registraciju poslovnog subjekta i sredstva povezana s obavljanjem djelatnosti, poput nabave opreme, zakupa poslovnog prostora i obveznih doprinosa za 11 mjeseci poslovanja. Troškovi se mogu navoditi s uključenim porezom na dodanu vrijednost samo ako sukladno važećim propisima nije povrativ.

KORIŠTENJE STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA RAD

- Korisnik potpore za samozapošljavanje može koristiti mjeru stručnog osposobljavanja za rad, po kriterijima propisanim za tu mjeru, za najviše dvije osobe. Kako bi se potpora za stručno osposobljavanje za rad mogla odobriti, podnositelj/ica zahtjeva za samozapošljavanje obavezan/na je u poslovnom planu navesti i objasniti potrebu za korištenjem ove mjere te troškovnik prilagoditi propisanom iznosu od najviše 70.000 kuna ili od 85.000,00 kuna ukoliko je odobren veći iznos potpore. Potreba za radnikom (javni natječaj) za najavljeno stručno osposobljavanje za rad objavljuje se tek po potpisu ugovora o dodjeli potpore za samozapošljavanje, a zahtjev se može podnijeti najkasnije u roku 6 mjeseci od potpisivanja Ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja.
- Navedena mogućnost korištenja stručnog osposobljavanja za rad odnosi se samo na osobe iz sustava visokoškolskog obrazovanja i suficitarnih zanimanja iz sustava srednjoškolskog obrazovanja.
- Stečeno zvanje osobe koja se stručno osposobljava mora biti podudarno s djelatnošću koju obavlja korisnik potpore.

KORIŠTENJE OSPOSOBLJAVANJA NA RADNOM MJESTU

- Korisnik potpore za samozapošljavanje može koristiti mjeru osposobljavanja na radnom mjestu, po kriterijima propisanim za tu mjeru, za najviše dvije osobe.
- Kako bi se potpora za osposobljavanje na radnom mjestu mogla odobriti, podnositelj/ica zahtjeva za samozapošljavanje obavezan/na je u poslovnom planu navesti i objasniti potrebu za korištenjem ove mjere te troškovnik prilagoditi propisanom iznosu od najviše 70.000 kuna ili od 85.000,00 kuna ukoliko je odobren veći iznos potpore. Zahtjev se može podnijeti najkasnije u roku 6 mjeseci od potpisivanja Ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja.
- Nakon isteka mjere osposobljavanja na radnom mjestu korisnik potpore za samozapošljavanje može

koristiti potporu za zapošljavanje osoba koje su se osposobljavale.

- Navedena mogućnost korištenja osposobljavanja na radnom mjestu vrijedi za osobe niže razine obrazovanja koje nemaju završenu osnovnu školu, sa završenom osnovnom školom, nezavršenom srednjom školom i sa završenom srednjom školom.

Napomena: Korisnik potpore može u isto vrijeme koristiti i mjeru stručno osposobljavanje za rad za najviše jednu osobu i osposobljavanje na radnom mjestu za najviše jednu osobu.

UDRUŽIVANJE KORISNIKA SAMOZAPOŠLJAVANJA

U slučaju osnivanja zadruge i zapošljavanja u zadruzi, gornja granica iznosa potpore za samozapošljavanje koju korisnici koji se udružuju mogu ostvariti iznosi najviše 275.000,00 kn²⁵ i to za pet osoba koje se udružuju. U slučaju osnivanja i zapošljavanja u trgovačkom društvu gornja granica iznosa potpore za samozapošljavanje za najviše 4 osobe iznosi 220.000,00 kn. U slučaju otvaranja obrta ili slobodne profesije potpora se može dodijeliti za najviše dvije osobe te je gornja granica iznosa potpore za samozapošljavanje 110.000,00 kn.

Dokumentacija za dodjelu potpore za samozapošljavanje

1. Poslovni plan propisani je obrazac dostupan na web stranici ww.mjere.hr i treba sadržavati:
 - opis djelatnosti,
 - izvore financiranja uz troškovnik ulaganja i financiranja u prvoj godini,
 - druge informacije relevantne za donošenje odluke.
2. Izjava o korištenju potpora male vrijednosti
3. Izjava o nepodmirenim obvezama
4. Izjava o prihvaćanju posljedica ovrhe
5. Izjava o registraciji poslovnog subjekta prije odobrenja zahtjeva

Osobe koje su ranije imale registrirani obrt, trgovačko društvo ili slobodnu djelatnost:

6. Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva ne starija od 30 dana, ovjerena na Poreznoj upravi ili Izvadak iz registra trgovačkog suda (za trgovačka društva)

Osobe koje preuzimaju postojeći poslovni subjekt:

7. Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva ne starija od 30 dana, ovjerena na Poreznoj upravi
8. Preslika podnesenog zahtjeva za priznavanje prava na mirovinu člana obitelji (ako se poslovni subjekt preuzima od člana obitelji)

Obveze korisnika

- Po obavijesti Zavoda o pozitivnoj ocjeni zahtjeva u roku od 15 dana, a najkasnije u roku od 30 dana dostaviti dokaze o registraciji djelatnosti i prijavi radnog odnosa u punom radnom vremenu u najmanjem trajanju od 12 mjeseci nadležnim institucijama.
- Najkasnije do zadnjeg dana isteka ugovorne obaveze dostaviti dokaze o utrošku sredstava sukladno troškovniku dostavljenom uz poslovni plan, osim u slučaju nabave opreme kada je navedene dokaze potrebno dostaviti u roku od 6 mjeseci od dana potpisa ugovora.
- Najkasnije do zadnjeg dana isteka ugovorne obaveze dostaviti dokaz da poslovni subjekt za koji je dodijeljena potpora nije u sustavu PDV-a.

²⁵Zakonom o zadrugama (NN 76/14) propisano je da zadrugu osniva 7 osoba. Zavod kroz ovu potporu može podržati najviše 5 osoba pri udruživanju u zadrugu.

- Troškovnik se u tijeku trajanja ugovornih obveza može mijenjati samo jednom i to isključivo uz obvezu dostave dokaza i obrazloženja o okolnostima koje su dovele do izmjene istog (npr. tržišni razlozi) i to samo u okviru prihvatljivih troškova ove mjere.
- Od ukupno isplaćenog iznosa potpore, vratiti onaj dio sredstava za koja nisu dostavljeni dokazi o namjenskom utrošku potpore prema odobrenom troškovniku ili dokazi nisu prihvatljivi.
- U slučaju zatvaranja poslovnog subjekta i odjave iz radnog odnosa prije isteka ugovorne obaveze, prijave na nepuno radno vrijeme ili dostave dokaza o utrošku sredstava izvan propisanog roka te dostave dokaza koji nisu usklađeni s troškovnikom, korisnik vraća sva isplaćena sredstva, uvećana za zakonsku zateznu kamatu.

Isplata sredstava

- Jednokratno u roku 30 dana od dana potpisa ugovora, a po dostavi instrumenata osiguranja naplate (bjanko zadužnica) od strane korisnika potpore.
- Najkasnije do isteka ugovorne obveze dostaviti sve dokaze o namjenskom utrošku sredstava prema troškovniku dostavljenom uz Poslovni plan na temelju kojeg je dana suglasnost. Zadnji dan ugovorne obveze je 12 mjeseci od dana prijave u radni odnos Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje.

Napomene

- Osobe koje su ranije imale registrirani obrt, trgovačko društvo ili slobodnu djelatnost mogu koristiti potpore za samozapošljavanje isključivo u slučaju da dokažu da su podmirile sve obveze (doprinosi, porezi, prirezi) na ime prethodnih poslovnih aktivnosti.
- Potpora za preuzimanje već postojećeg poslovnog subjekta može se odobriti isključivo u 100 postotnom udjelu.
- Potpora za preuzimanje poslovnog subjekta od člana obitelji može se odobriti samo u slučaju umirovljenja dotadašnjeg vlasnika/ce.
- Potpora se može odobriti i za udruživanje u pravne subjekte pri čemu se razlikuje moguć broj sufinanciranih osoba ovisno o vrsti subjekta. U obrtima i slobodnim djelatnostima potporu mogu ostvariti najviše 2 osobe - suvlasnika, u trgovačkim društvima najviše 4 osobe - suvlasnika i u zadrugama najviše 5 osoba – suvlasnika.
- Potpora za preuzimanje postojećeg poslovnog subjekta ne može se odobriti ukoliko je osoba prethodno bila zaposlena u istom, prijavila se u evidenciju nezaposlenih te podnijela zahtjev za potporu za samozapošljavanje.
- U slučajevima kada su, uz osobe koje koriste sredstva za samozapošljavanje, osnivači trgovačkog društva druge fizičke osobe, korisnici sredstava moraju biti većinski suvlasnici na način:
 - dva, tri ili četiri osnivača - korisnik sredstava treba imati većinski udjel u vlasništvu (51%),
 - tri osnivača - dva korisnika sredstava čiji udjel u vlasništvu mora biti 51%,
 - više od četiri osnivača:
 - jedan korisnik sredstava čiji udjel u vlasništvu mora biti 25%,
- više korisnika sredstava čiji udjeli u vlasništvu zajedno moraju činiti većinski udio u odnosu na druge osnivače.
- U slučajevima kada je uz osobu koja koristi sredstva za samozapošljavanje osnivač obrta druga fizička osoba, korisnici sredstava moraju biti suvlasnici – ortaci.
- Potpora za samozapošljavanje ne dodjeljuje se za djelatnost iznajmljivanja nekretnina, pokretnina i predmeta koju fizičke osobe, sukladno propisima, mogu obavljati bez registracije djelatnosti.
- Pružanje integrirane usluge u kojoj iznajmljivanje predmeta čini samo jedan dio djelatnosti može se smatrati poduzetničkom aktivnošću za koju se može odobriti potpora za samozapošljavanje. Međutim, samo davanje predmeta u zakup nije prihvatljiva djelatnost za financiranje iz potpore.
- Osobi kojoj je prethodni radni odnos završio osobno uvjetovanim otkazom, a traži potporu za samozapošljavanje u istoj ili sličnoj djelatnosti, potpora se neće odobriti.
- Poslovnim subjektima koji doprinose plaćaju prema rješenju porezne uprave, priznat će se

početak podmirivanja obveze od datuma donošenja rješenja Porezne uprave.

- Detaljne procedure vezane uz provedbu ove mjere propisane su Internim priručnikom za dodjelu potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja.

b) Potpora za proširenje poslovanja

Dodjeljuje se poslovnom subjektu koji je već ostvario potporu za samozapošljavanje i čije su ugovorne obveze istekle, te je dokazao da je ispunio sve obveze prema Zavodu, a ukoliko planira proširenje poslovanja. Proširenje poslovanja može značiti otvaranje nove poslovne jedinice ili pogona, razvoj novih proizvoda ili usluga, pokretanje nove djelatnosti, razvijanje poslovanja u inozemstvu i sl. Uz zahtjev je potrebno dostaviti poslovni plan za proširenje poslovanja (dostupan na web stranici www.mjere.hr). Također, poslovni subjekti koji su registrirani za više djelatnosti dužni su dostaviti dokaz o vrsti djelatnosti koju su dosad pretežito obavljali (računi, izvodi, ugovori i sl). Ukoliko podnositelj zahtjeva poslovni plan potkrijepi ugovorima, predugovorima/izjavama o poslovnoj suradnji, pismima namjere, odobrenim projektima i sl., ostvarit će prednost u postupku bodovanja.

Potpora se može dodijeliti samo u slučaju novog zapošljavanja pri čemu su doprinosi za nove zaposlenike obvezna stavka troškovnika. Korisnik potpore obavezan je prije isplate sredstava po ugovoru o dodjeli potpore dostaviti dokaz da je sklopio ugovor o radu s jednom ili dvije osobe iz evidencije nezaposlenih.

Cilj mjere	Financijska podrška korisnicima potpore za samozapošljavanje koji proširuju postojeće poslovanje
Ciljane skupine	Poslovni subjekt – bivši korisnik potpore za samozapošljavanje
Trajanje	12 mjeseci

Visina subvencije

- do 55.000,00 kn
- do 70.000,00 kn za poslovne subjekte koji obavljaju slijedeće djelatnosti:
 - rudarstvo i vađenje (NKD 2007., područje B, odjeljci 05-09)
 - prerađivačka industrija (NKD 2007., područje C, odjeljci 10 – 33)
 - gospodarenje otpadom i sanacija okoliša (NKD 2007., područje E, odjeljci 36-39)
 - građevinarstvo (NKD 2007., područje F, odjeljak 42 i pododjeljci: 41.20, 43.11, 43.12, 43.13 i 43.99)
 - prijevoz putnika (NKD 2007., područje H, pododjeljci 49.3, 50.1, 50.3 i 51.1)

Veći iznos potpore (do 70.000,00 kn) dodjeljuje se za navedene djelatnosti isključivo u slučaju kada se više od 50% iznosa potpore ulaže u nabavku strojeva, alata i osnovne opreme za rad, odnosno vozila za djelatnost prijevoza putnika. Veći iznos potpore iznimno se može odobriti i za druge djelatnosti ukoliko je iz poslovnog plana razvidno da se poslovanje ne može obavljati bez opreme koja iznosi više od 50% iznosa potpore.

Informatička oprema i uredski namještaj ne ubrajaju se u osnovnu opremu. Iznimka su djelatnosti u domeni informacijsko - komunikacijskih tehnologija za koje je informatička oprema osnovna oprema za rad.

Dokumentacija za dodjelu potpore za proširenje poslovanja

1. Zahtjev
2. Izjava o korištenju potpora male vrijednosti
3. Izjava o prihvaćanju posljedica ovrhe
4. Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci. Obrazac Izjave standardizirani je obrazac dostupan na web stranici www.mjere.hr.
5. Obrazac Poslovni plan za proširenje poslovanja propisani je obrazac dostupan na web stranici www.mjere.hr
6. Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana, ovjerena na Poreznoj upravi ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko korisnik potpore ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema posebnom propisu,
7. Financijska dokumentacija:
 - Obveznik poreza na dobit (trgovačka društva i fizička osoba po izjavi – obrtnici i samostalne djelatnosti):

Godišnji financijski izvještaj poduzetnika – GFI-POD obrazac (rok predaje je 30.04. za proteklu godinu), ovjeren na FINA-i,
Poslodavci koji dostave zahtjev prije 30.04., a ne raspolažu gore navedenom financijskom dokumentacijom, mogu predati prošlogodišnji GFI-POD obrazac uz obvezu dostave novog po predaji i ovjeri na FINA-i.
 - Obveznik poreza na dohodak (obrnici i samostalne djelatnosti):
 - Prijava poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka (rok predaje je 28.02. za proteklu godinu), s dokazom zaprimanja od nadležne Porezne uprave
 - Obrti s paušalnim oporezivanjem djelatnosti:
 - PO-SD obrazac (rok predaje je 15.01. za proteklu godinu), s dokazom zaprimanja od nadležne Porezne uprave

Obveze korisnika

- Po obavijesti Zavoda o pozitivnoj ocjeni zahtjeva u roku 8 dana dostaviti bjanko zadužnicu s potpisanim glavnim dužnikom i jamcem platcem.
- Prije isplate sredstava po ugovoru o dodjeli potpore dostaviti dokaz da je korisnik sklopio ugovor o radu s jednom ili dvije osobe iz evidencije nezaposlenih.
- Najkasnije do zadnjeg dana isteka ugovorne obaveze dostaviti dokaze o utrošku sredstava sukladno troškovniku dostavljenom uz poslovni plan, osim u slučaju nabave strojeva, alata i opreme kada je navedene dokaze potrebno dostaviti u roku od 6 mjeseci od dana potpisa ugovora.
- Najkasnije do zadnjeg dana isteka ugovorne obaveze dostaviti dokaz da poslovni subjekt za koji je dodijeljena potpora nije u sustavu PDV-a.
- Troškovnik se u tijeku trajanja ugovornih obveza može mijenjati samo jednom i to isključivo uz obvezu dostave dokaza i obrazloženja o okolnostima koje su dovele do izmjene istog (npr. tržišni razlozi) i to samo u okviru prihvatljivih troškova ove mjere.
- Od ukupno isplaćenog iznosa potpore, vratiti onaj dio sredstava za koja nisu dostavljeni dokazi o

namjenskom utrošku potpore prema odobrenom troškovniku ili dokazi nisu prihvatljivi. - U slučaju zatvaranja poslovnog subjekta i odjave iz radnog odnosa prije isteka ugovorne obaveze, prijave na nepuno radno vrijeme ili dostave dokaza o utrošku sredstava izvan propisanog roka, dostave dokaza koji nisu usklađeni s troškovnikom, otkaza ugovora o radu novozaposlenim osobama prije isteka 6 mjeseci od datuma potpisa ugovora o dodjeli potpore, korisnik vraća sva isplaćena sredstva, uvećana za zakonsku zateznu kamatu.
Isplata sredstava
- Jednokratno u roku 30 dana od dana potpisa ugovora, a po dostavi instrumenata osiguranja naplate (bjanko zadužnica) od strane korisnika potpore.
- Detaljne procedure vezane uz provedbu ove mjere propisane su Internim priručnikom za dodjelu potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja.
POTPORE ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE - PRIHVATLJIVI TROŠKOVI U 2019. - kupnja strojeva, tehnike, alata i opreme za obavljanje djelatnosti - kupnja odgovarajuće informatičke opreme potrebne za rad - kupnja ili zakup licenciranih IT programa - zakup poslovnog prostora za najviše 11 mjeseci poslovanja (prostor ne može biti zakupljen od roditelja i drugih članova obitelji) - troškovi za knjigovodstvene usluge za najviše 11 mjeseci poslovanja - doprinosi za vlasnika/cu – samozaposlenu osobu za najviše 11 mjeseci poslovanja - doprinosi za novozaposlene radnike (prihvatljivo samo za potpore za proširenje poslovanja) - edukacije koje su vezane uz djelatnost, a koje su provedene i plaćene do propisanog roka za dostavu dokumentacije o namjenskom utrošku sredstava - troškovi registracije poslovnog subjekta - javnobilježnički troškovi, pristojbe, naknade - upisnine u odgovarajuće registre koji su preduvjet za obavljanje djelatnosti - marketinške aktivnosti i oglašavanje (izrada i održavanje web stranice, zakup domene, web hosting, tisak materijala za oglašavanje, izrada reklamnih ploča i natpisa, internet oglašavanje, izrada logotipa, brendiranje) – najviše 20 % od iznosa potpore - kupnja, odnosno izrada po narudžbi uredskog namještaja i materijala za izradu specifičnih dijelova interijera poslovnog prostora po mjeri (pultovi, ugostiteljski i inventar u prodavaonicama) - kupnja novih prijevoznih sredstava (nužnih za obavljanje djelatnosti)* - troškovi atesta i procjene opasnosti - kupnja zaštitne i radne odjeće i opreme - kupnja licencija neophodnih za obavljanje djelatnosti (uključujući licencije za software) - PDV koji nije povrativ prema nacionalnim propisima o PDV-u - kupnja franšiza - usluge koje su neophodne za korištenje kupljene opreme (npr. instalacija, montiranje, sklapanje i sl). POTPORE ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE - NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI U 2019.

- kupnja rabljene opreme i rabljenih vozila*
- kupnja sirovine i potrošnog materijala potrebnih za obavljanje djelatnosti
- kupnja robe/proizvoda za daljnju prodaju
- porezi, prirezi, komorski doprinosi
- kupnja telefonskih i mobilnih uređaja
- zakupina za poslovni prostor zakupljen od članova obitelji
- obnova ili uređenje poslovnog prostora
- popravak ili ugradnja instalacija u poslovnom prostoru
- podzakup za poslovni prostor
- oglašavanje koje provodi drugi subjekt u ime samozaposlene osobe (oglasnici, druge tvrtke)
- pretplate na časopise i stručnu literaturu
- edukacije održane u inozemstvu i online edukacije
- troškovi stručnih i drugih ispita potrebnih za obavljanje djelatnosti
- komorske i druge članarine
- autorski ugovori s drugim osobama
- trošak istraživanja tržišta
- najam/leasing vozila i opreme
- tisak na reklamne predmete
- doprinosi za druge zaposlenike (neprihvatljivo u slučaju potpore za samozapošljavanje)
- službena putovanja
- trošak goriva, guma, cestarina, naplate parkinga za službeno vozilo
- troškovi održavanja, servisiranja, registracije automobila
- temeljni kapital kod osnivanja trgovačkog društva
- kupnja udjela u već postojećoj tvrtki
- troškovi premije osiguranja
- režijski troškovi poslovnog prostora i priključci energenata
- usluge drugih poslovnih subjekata (osim izričito navedenih u popisu prihvatljivih troškova)

*Napomena: Uredba Europske komisije br. 1407/2013 isključuje potporu za nabavu vozila za cestovni prijevoz tereta poduzetnicima koji obavljaju cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu. U skladu s time, potporu je moguće odobriti za djelatnost cestovnog prijevoza robe, ali ne i za kupnju teretnih motornih vozila.

4. OBRAZOVANJE NEZAPOSLENIH

- Zavod nezaposlene osobe upućuje na obrazovne programe stručnog **osposobljavanja, prekvalifikacije i usavršavanja**.
- Odjeli tržišta rada i odsjeci za profesionalno usmjeravanje u regionalnim/područnim uredima Zavoda rade selekciju nezaposlenih osoba za uključivanje u obrazovanje jer u obzir se pri tome uzima niz faktora vezanih uz zapošljivost pojedine nezaposlene osobe te je namjera osobe uputiti na obrazovanje koje im je potrebno kako bi se čim prije integrirale na tržište rada odnosno pronašle zaposlenje.
- Nezaposlene osobe mogu same zatražiti uključivanje u program obrazovanja. Nezaposlena osoba može biti uključena u obrazovanje ukoliko je obrazovni program sukladan utvrđenim potrebama tržišta rada i njezinim psihofizičkim mogućnostima.
- O razini obrazovanja nezaposlene osobe ovisi u koju će od navedenih aktivnosti biti uključena, pa se tako osobe sa završenom osnovnom školom uključuju u programe osposobljavanja, u kojima osobe stječu praktične vještine (npr. pomoćni kuhar...), u programe prekvalifikacije uključuju se osobe koje imaju najmanje završenu trogodišnju srednju školu, jer tu je riječ o stjecanju novog zanimanja (npr. kuhar...), dok su programi specijalističkih usavršavanja specijalizirani programi obrazovanja unutar struke (npr. kuhar nacionalnih jela...). Isto je određeno Pravilnikom o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08, NN 52/2010).
- Zavod izrađuje planove obrazovnih programa koji se u pojedinoj godini provode na razini regionalnih/područnih ureda Zavoda ovisno o potrebama lokalnog tržišta rada, stanju u evidenciji nezaposlenih i analizi potreba poslodavaca, a obrazovne ustanove koje će provoditi obrazovanje biraju se na temelju prethodno provedenog postupka javne nabave.

Cilj mjere	Povećanje razine zapošljivosti nezaposlenih osoba upućivanjem u programe stručnog osposobljavanja, prekvalifikacije ili usavršavanja u traženim zanimanjima i sukladno razvoju tržišta rada.
Ciljane skupine	1. Nezaposlene osobe 2. Hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljništva
Trajanje	Prosječno 6 mjeseci
Vrsta troška	
Obrazovna ustanova: - 100% troškova obrazovanja (trošak nastave i materijalni troškovi praktične nastave) obrazovnoj ustanovi.	
Zdravstvena ustanova: - Troškovi liječničkih pregleda – za obrazovne programe za koje je isti uvjet za upis.	
Polazniku: - Novčana pomoć – sukladno članku 64. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018), osoba koju je Zavod uputio na obrazovanje ima razmjerno danima provedenim na obrazovanju pravo na novčanu pomoć u dnevnom iznosu kojeg utvrđuje Upravno vijeće Zavoda Odlukom²⁶. - Novčana pomoć isplaćuje se prema definiranom kalendaru radnih dana, a najviši mjesečni iznos ne smije	

²⁶Mjesečni iznos ne smije premašivati 50% minimalne plaće umanjene za doprinose za obvezna osiguranja u 2019. g.

premašivati 50% minimalne plaće umanjene za doprinose za obvezna osiguranja (odnosno 1.500,00 kn).

- Tečaj hrvatskog jezika za ciljanu skupinu hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljništva je trošak Ministarstva znanosti i obrazovanja.

NAPOMENA: Osoba koja je upućena na obrazovanje ne briše se za vrijeme obrazovanja iz evidencije nezaposlenih i prima novčanu pomoć. Ukoliko je osoba u trenutku početka obrazovanja primatelj naknade za vrijeme nezaposlenosti, isplaćivanje naknade se sukladno članku 57. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018) obustavlja za vrijeme obrazovanja kod poslodavca. Po završetku obrazovanja novčana naknada se nastavlja isplaćivati za ostatak razdoblja do kojeg je priznato pravo na naknadu.

- troškovi prijevoza sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda o visini troškova prijevoza za dane provedene na obrazovanju ukoliko ima više od 2 km od adrese stanovanja do adrese obrazovne ustanove i to:
- ukoliko ima više od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi obrazovanje odnosno u visini troška prijevoza u mjestu obrazovanja kao i troška međumjesnog prijevoza (trošak mjesnog i međumjesnog prijevoza);
- ukoliko ima manje od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi obrazovanje odnosno osposobljavanje u visini troška međumjesnog prijevoza;
- ukoliko se nastava provodi u istom mjestu – trošak mjesečne karte javnog prijevoza,
- iznimno u slučajevima kada nije moguće organizirati praktičnu nastavu u istom mjestu u kojem se izvodi teorijska nastava, u visini troška prijevoza na obje relacije i prema trošku dnevne povratne karte;
- u naseljima, mjestima i gradovima gdje ne postoji javni prijevoz i nije moguće dostaviti dokaz o stvarnom trošku prijevoza, mjesečno u visini od 1 kn po prijednom kilometru do propisane visine od najviše 1.200,00 kn.

Udaljenost između adrese stanovanja i adrese osposobljavanja utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta uz korekciju za jednosmjerne ulice, uređene pješačke nathodnike i pothodnike.

Prema Odluci najviši iznos putnog troška koji može biti isplaćen po osobi iznosi 1.200,00 kn mjesečno.

- troškovi osiguranja po propisima HZMO-a

Korisnici

Obrazovne ustanove koje su odabrane putem javne nabave za provedbu programa.
Nezaposlene osobe.

Način odabira korisnika

Javni poziv, postupak javne nabave, selekcija kandidata u regionalnom/područnom uredu.

Kriteriji

Obrazovni programi moraju biti odabrani putem javne nabave.

Obveze korisnika

Obveze obrazovne ustanove:

- osigurati provođenje obrazovnog programa prema uvjetima koji su ugovoreni,
- protekom svakog mjeseca obrazovanja Zavodu dostaviti izvještaj o prisutnosti polaznika obrazovanja,
- predstavnicima Zavoda omogućiti kontrolu izvođenja obrazovnog programa i omogućiti prisutnost na završnom ispitu,
- dostaviti izvješće o provedenom programu obrazovanja,
- izdati javnu ispravu nakon provedenog obrazovanja i položenog završnog ispita.

Obveze polaznika: – sklopiti sa Zavodom ugovor o međusobnim pravima i obvezama za vrijeme obrazovanja, kojim se obvezuje polaziti i uspješno završiti program obrazovanja, – redovito pohađati teorijsku i praktičnu nastavu, položiti završni ispit i steći javnu ispravu, – po završetku obrazovanja nastaviti redovite propisane aktivnosti za nezaposlene osobe te prihvatiti ponuđeno zaposlenje.
Isplata sredstava
Isplata po ugovorima o financiranju obrazovanja može se izvršiti kako slijedi: – 100% troška obrazovanja obrazovnoj ustanovi i ukupan trošak liječničkog pregleda zdravstvenim ustanovama u roku 30 dana od dana potpisa ugovora, – isplata novčane pomoći, prijevoza i osiguranja, mjesečno po potvrđenoj prisutnosti obrazovanju.
Dokumentacija za hrvatske povratnike/useljenike iz hrvatskog iseljenništva
Dokaz o statusu hrvatskog povratnika/useljenika iz hrvatskog iseljenništva temeljem razmjene sa Državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske.
Napomene - planovi obrazovnih programa koji će se u pojedinoj godini odnosno za pojedinu ciljanu skupinu nezaposlenih osoba provoditi definiraju se na razini regionalnih/područnih ureda Zavoda, ovisno o potrebama na lokalnom tržištu rada, - obrazovne ustanove odabiru se putem javne nabave, - priznat će se selekcija potencijalnih kandidata 6 mjeseci prije uključanja u mjeru, a koja uključuje i liječnički pregled, - trošak prijevoza utvrđuje se jednom, po predaji Zahtjeva za pravo na novčanu pomoć i troškove prijevoza za vrijeme obrazovanja te ovisi o mjestu izvođenja nastave odabrane ustanove, a naknadne izmjene istog nisu moguće (osim u opravdanim razlozima, ako ustanova iz objektivnih razloga dio nastave mora provesti u drugom mjestu od planiranog). Na sve aktivnosti obrazovanja nezaposlenih osoba primjenjuje se i važeća Interna uputa Procedure kod obrazovanja za potrebe tržišta rada (IU 13/15).

5. OSPOSOBLJAVANJE NA RADNOM MJESTU

Naziv podmjere	a) Osposobljavanje na radnom mjestu s ciljem stjecanja potvrde poslodavca
Vrsta intervencije	Obrazovanje nezaposlenih
Cilj mjere	Osposobiti i usavršiti nezaposlene osobe za stjecanje praktičnih znanja i vještina potrebnih za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.
Ciljane skupine	1. Nezaposlene osobe sa isključivo završenom srednjom školom ili osobe bez završene osnovne škole koje nemaju radno iskustvo za obavljanje poslova za koja će se osposobljavati, 2. Nezaposlene osobe prijavljene u evidenciju nezaposlenih dulje od 12 mjeseci koje su izgubile znanja i vještine potrebne na poslovima za koje će se osposobljavati, 3. Nezaposlene osobe koje se osposobljavaju za specifične programe iz sustava visokih tehnologija, složenijih i poslova više kvalifikacijske razine, te poslova za koje nema programa obrazovanja u okviru redovitog školovanja - uvjet najmanje 4 godišnja srednja strukovna škola ili općeg obrazovanja i osobe iz sustava visokoškolskog obrazovanja koje nemaju radno iskustvo za obavljanje poslova za koje će se osposobljavati.
Trajanje	Ciljana skupina 1 i 3: Do 6 mjeseci Ciljana skupina 2: Do 3 mjeseca
Vrsta troška	
Poslodavcu: – Trošak mentorstva: • do 700,00 kn neto mjesečno po osobi za jednostavne programe osposobljavanja, • do 1.000,00 kn neto mjesečno po osobi za složenije programe osposobljavanja, • do 1.200,00 kn neto mjesečno po osobi za jako složene programe osposobljavanja, uz napomenu da jedan mentor može osposobljavati najviše 3 osobe. Najmanje 30% neto naknade za mentorstvo je poslodavac obavezan isplatiti mentoru i dokaze o tome dostaviti Zavodu. Trošak isplate s pripadajućim davanjima (bruto isplata mentoru) osigurava se iz neto iznosa od 700,00 kn, 1.000,00 kn ili 1.200,00 kn mjesečno koji Zavod isplaćuje poslodavcu. Polazniku: – Novčana pomoć – sukladno članku 64. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018), osoba koju je Zavod uputio na osposobljavanje ima razmjerno danima provedenim na osposobljavanju pravo na novčanu pomoć u visini minimalne plaće umanjene za doprinose za obvezna osiguranja.²⁷ – Novčana pomoć isplaćuje se prema definiranom kalendaru radnih dana koji je prilog ove Upute, a najviši mjesečni iznos ne smije premašivati iznos minimalne plaće umanjene za doprinose za obvezna osiguranja. BROJ POLAZNIKA OSPOSOBLJAVANJA NA RADNOM MJESTU Broj osoba koje poslodavac može dobiti na osposobljavanje na radnom mjestu ne može biti veći od 50% prosječnog broja zaposlenih unazad 12 mjeseci.	

²⁷ minimalna plaća umanjena za doprinose za obvezna osiguranja iznosi 3.000,00 kn

NAPOMENA:

- Osposobljavanje na radnom mjestu može se odobriti za dugotrajno nezaposlene osobe i osobe bez iskustva na poslovima na kojima će se osposobljavati. Za osobe koje su nedostajućih zanimanja na tržištu, a osposobljavale bi se za poslove drugih zanimanja mjera se ne može odobriti, osim za osobe s invaliditetom, osobe smanjene radne sposobnosti i osobe starije od 50 godina.

- Osposobljavanje na radnom mjestu ne mogu koristiti osobe koje su korisnici mirovine i koji rade kod poslodavca u nepunom radnom vremenu.

- Osoba koja je upućena na osposobljavanje na radnom mjestu ne briše se za vrijeme osposobljavanja iz evidencije nezaposlenih i prima novčanu pomoć. Ukoliko je osoba u trenutku početka osposobljavanja na radnom mjestu primatelj naknade za vrijeme nezaposlenosti, isplaćivanje naknade se sukladno članku 57. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018) obustavlja za vrijeme osposobljavanja na radnom mjestu kod poslodavca. Po završetku osposobljavanja na radnom mjestu novčana naknada se nastavlja isplaćivati za ostatak razdoblja do kojeg je priznato pravo na naknadu.

- troškovi prijevoza sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda o visini troškova prijevoza za dane provedene na osposobljavanju ukoliko ima više od 2 km od adrese stanovanja do adrese poslodavca i to:

- ukoliko ima više od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi osposobljavanje u visini troška prijevoza u mjestu osposobljavanja kao i troška međumjesnog prijevoza (trošak mjesnog i međumjesnog prijevoza);
- ukoliko ima manje od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi osposobljavanje u visini troška međumjesnog prijevoza;
- u visini troška mjesečne karte javnog prijevoza;
- u naseljima, mjestima i gradovima gdje ne postoji javni prijevoz i nije moguće dostaviti dokaz o stvarnom trošku prijevoza, mjesečno u visini od 1 kn po prijeđenom kilometru do propisane visine od najviše 1.200,00 kn.

Udaljenost između adrese stanovanja i adrese osposobljavanja utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta uz korekciju za jednosmjerne ulice, uređene pješačke nathodnike i pothodnike.

Prema Odluci najviši iznos putnog troška koji može biti isplaćen po osobi iznosi 1.200,00 kn mjesečno.

- troškovi osiguranja po propisima HZMO-a

Korisnici:

Poslodavci, zaštitne radionice, nezaposlene osobe iz ciljane skupine.

Poslodavci iz realnog sektora te organizacije poput poduzetničkih inkubatora i razvojnih agencija.

Za sektor turizma i ugostiteljstva u svrhu pripreme kadra za sezonu – u maksimalnom trajanju do 2 mjeseca

Napomena: Kod osposobljavanja za sektor turizma i ugostiteljstva gdje se osposobljavanje provodi u dogovoru između dva poslodavca osposobljavanje na radnom mjestu se organizira u mjestu osobe/a koje se osposobljavaju/a.

Način odabira korisnika

Javni poziv i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.

Kriteriji**PONOVNO KORIŠTENJE MJERE**

Ako poslodavac nakon isteka sklopljenog/ih ugovora o osposobljavanju na radnom mjestu, želi ponovno koristiti tu mjeru, to će moći ako u radnom odnosu zadrži određeni broj osoba koje su se osposobljavale i to kako slijedi:

- ako je imao do pet osoba na osobe na osposobljavanju na radnom mjestu te zadrži najmanje jednu osobu u radnom odnosu po isteku programa osposobljavanja može ponovno primiti onoliko osoba na osposobljavanje koliko je imao i u prethodnom razdoblju (pod uvjetom da im može osigurati mentora).
- ako je imao šest i više osoba na osobe na osposobljavanju na radnom mjestu te zadrži najmanje 30% u radnom odnosu po isteku programa osposobljavanja moći će ponovno primiti onoliko osoba koliko je imao u prethodnom razdoblju, pod uvjetom da im može osigurati mentora).

UVJETI KOJE POSLODAVAC MORA ISPUNJAVATI

- Poslodavac mora imati osigurane materijalne, kadrovske i organizacijske uvjete za provođenje osposobljavanja.

MENTORSTVO

- Mentor za polaznike osposobljavanja na radnom mjestu mora biti osoba koja obavlja poslove radnog mjesta na kojima će se polaznik osposobljavati, neovisno o zvanju i razini obrazovanja, ali ne smije imati kvalifikaciju nižu od stečenog srednjoškolskog obrazovanja. Kao dokaz o obavljanju poslova radnog mjesta na kojima će se osoba osposobljavati poslodavac prilaže ispis iz Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili ugovor o radu mentora.
- Poslodavac je dužan osigurati jednog mentora za najviše 3 osobe.

Dokumentacija

1. Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana, ovjerena na Poreznoj upravi ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu,²⁸
2. Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci. Obrazac Izjave standardizirani je obrazac dostupan na web stranici Zavoda i na stranici www.mjere.hr.
3. Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci,
4. Program osposobljavanja na radnom mjestu uz definiranog mentora, na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovih Uvjeta.

Obveze korisnika

Obveze poslodavca:

- osigurati provođenje osposobljavanja programa prema uvjetima koji su ugovoreni,
- protekom svakog mjeseca osposobljavanja Zavodu dostaviti izvještaj o prisutnosti,
- predstavnicima Zavoda omogućiti kontrolu izvođenja programa osposobljavanja,
- isplatiti mentoru iznos za mentorstvo u najmanjem iznosu od 30% sredstava namijenjenih mentorstvu i dokaze o tome dostaviti Zavodu,
- dostaviti izvješće o provedenom programu osposobljavanja Zavodu i polazniku (kao potvrda o stečenim kompetencijama).

Obveze polaznika:

- redovito izvršavati obveze iz programa osposobljavanja

²⁸Ne dostavljaju 100%tni korisnici državnog proračuna

Naziv podmjere	b) Osposobljavanje na radnom mjestu s ciljem stjecanja javne isprave o osposobljenosti
Cilj mjere	Osposobiti nezaposlene osobe za stjecanje praktičnih znanja i vještina potrebnih za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.
Ciljane skupine	Nezaposlene osobe bez kvalifikacija ili sa završenom osnovnom školom ili sa završenom najviše srednjom školom koje nemaju radno iskustvo za obavljanje poslova za koje će se osposobljavati.
Trajanje	Do 6 mjeseci
Vrsta troška	
Poslodavcu: - trošak mentorstva: • do 700,00 kn neto mjesečno po osobi za jednostavne programe osposobljavanja, • do 1.000,00 kn neto mjesečno po osobi za složenije programe osposobljavanja, • do 1.200,00 kn neto mjesečno po osobi za jako složene programe osposobljavanja, uz napomenu da jedan mentor može osposobljavati najviše 3 osobe. Najmanje 30% naknade za mentorstvo je poslodavac obavezan isplatiti mentoru i dokaze o tome dostaviti Zavodu. Trošak isplate s pripadajućim davanjima (bruto isplata mentoru) osigurava se iz neto iznosa od 700,00 kn, 1.000,00 kn ili 1.200,00 kn mjesečno koji Zavod isplaćuje poslodavcu. - trošak teorijske nastave u obrazovnoj ustanovi i polaganja ispita o osposobljenosti – ukupno do 18.000,00 kn - trošak liječničkog pregleda (ukoliko je isti potreban ovisno o vrsti osposobljavanja, refundira se poslodavcu nakon obavljenog pregleda) Polazniku: - Novčana pomoć – sukladno članku 64. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018), osoba koju je Zavod uputio na osposobljavanje ima razmjerno danima provedenim na osposobljavanju pravo na novčanu pomoć u visini minimalne plaće umanjene za doprinose za obvezna osiguranja. - Novčana pomoć isplaćuje se prema definiranom kalendaru radnih dana, a najviši mjesečni iznos ne smije premašivati iznos minimalne plaće umanjene za doprinose za obvezna osiguranja.²⁹ BROJ POLAZNIKA OSPOSOBLJAVANJA NA RADNOM MJESTU Broj osoba koje poslodavac može dobiti na osposobljavanje na radnom mjestu ne može biti veći od 50% prosječnog broja zaposlenih unazad 12 mjeseci. NAPOMENA: - Osposobljavanje na radnom mjestu može se odobriti za dugotrajno nezaposlene osobe i osobe bez iskustva na poslovima na kojima će se osposobljavati. Za osobe koje su nedostajućih zanimanja na tržištu, a osposobljavale bi se za poslove drugih zanimanja, mjera se ne može odobriti, osim za osobe s invaliditetom, osobe smanjene radne sposobnosti i osobe starije od 50 godina. - Osposobljavanje na radnom mjestu ne mogu koristiti osobe koje su korisnici mirovina i koji su zaposleni kod	

²⁹ minimalna plaća umanjena za doprinose za obvezna osiguranja iznosi 3.000,00 kn

poslodavca u nepunom radnom vremenu.

- Osoba koja je upućena na osposobljavanje na radnom mjestu ne briše se za vrijeme osposobljavanja iz evidencije nezaposlenih i prima novčanu pomoć. Ukoliko je osoba u trenutku početka osposobljavanja na radnom mjestu primatelj naknade za vrijeme nezaposlenosti, isplaćivanje naknade se sukladno članku 57. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018) obustavlja za vrijeme osposobljavanja na radnom mjestu kod poslodavca. Po završetku osposobljavanja na radnom mjestu novčana naknada se nastavlja isplaćivati za ostatak razdoblja do kojeg je priznato pravo na naknadu.

- troškovi prijevoza sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda o visini troškova prijevoza za dane provedene na osposobljavanju ukoliko ima više od 2 km od adrese stanovanja do adrese obrazovne ustanove odnosno poslodavca i to:
 - ukoliko ima više od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi osposobljavanje u visini troška prijevoza u mjestu osposobljavanja kao i troška međumjesnog prijevoza (trošak mjesnog i međumjesnog prijevoza);
 - ukoliko ima manje od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi osposobljavanje u visini troška međumjesnog prijevoza;
 - u visini troška mjesečne karte javnog prijevoza ukoliko se obrazovanje odnosno osposobljavanje provodi u istom mjestu;
 - iznimno u slučajevima kada nije moguće organizirati praktičnu nastavu u istom mjestu u kojem se izvodi teorijska nastava, u visini troška prijevoza na obje relacije i prema trošku dnevne povratne karte;
 - u naseljima, mjestima i gradovima gdje ne postoji javni prijevoz i nije moguće dostaviti dokaz o stvarnom trošku prijevoza, mjesečno u visini od 1 kn po prijeđenom kilometru do propisane visine od najviše 1.200,00 kn.

Udaljenost između adrese stanovanja i adrese osposobljavanja utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta uz korekciju za jednosmjerne ulice, uređene pješačke nathodnike i pothodnike.

Prema Odluci najviši iznos putnog troška koji može biti isplaćen po osobi iznosi 1.200,00 kn mjesečno.

- troškovi osiguranja po propisima HZMO-a

Korisnici

Poslodavci, zaštitne radionice, nezaposlene osobe iz ciljane skupine.

Za sektor turizma i ugostiteljstva u svrhu pripreme kadra za sezonu – u maksimalnom trajanju do 2 mjeseca.

Napomena:

Kod osposobljavanja za sektor turizma i ugostiteljstva gdje se osposobljavanje provodi u dogovoru između dva poslodavca osposobljavanje se organizira u mjestu osoba/e koje se osposobljavaju/a.

Način odabira korisnika

Javni poziv i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.

Kriteriji

PONOVNO KORIŠTENJE MJERE

Ako poslodavac nakon isteka sklopljenog/ih ugovora o osposobljavanju na radnom mjestu, želi ponovno koristiti tu mjeru, to će moći ako u radnom odnosu zadrži određeni osoba koje su se osposobljavale i to kako slijedi:

- ako je imao do pet osoba na osobe na osposobljavanju na radnom mjestu te zadrži najmanje jednu osobu u radnome odnosu po isteku programa osposobljavanja može ponovno primiti onoliko osoba na

- osposobljavanje koliko je imao i u prethodnom razdoblju (pod uvjetom da im može osigurati mentora).
- ako je imao šest i više osoba na osposobljavanju na radnom mjestu te zadrži najmanje 30% u radnome odnosu po isteku programa osposobljavanja moći će ponovno primiti onoliko osoba koliko je imao u prethodnom razdoblju, pod uvjetom da im može osigurati mentora).

UVJETI KOJE POSLODAVAC MORA ISPUNJAVATI

- Poslodavac mora imati osigurane materijalne, kadrovske i organizacijske uvjete za provođenje osposobljavanja i stručne prakse.
- Poslodavac je dužan osigurati jednog mentora na najviše 3 osobe.

UPUĆIVANJE POLAZNIKA U OBRAZOVNE USTANOVE

- Trošak obrazovanja refundira se poslodavcu koji upućuje osobe u obrazovnu ustanovu.

Dokumentacija

1. Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana, ovjerena na Poreznoj upravi ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu,³⁰
2. Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci. Obrazac Izjave standardizirani je obrazac dostupan na web stranici Zavoda www.mjere.hr.
3. Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci,
4. Program osposobljavanja na radnom mjestu uz definiranog mentora, na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovih Uvjeta.

Obveze korisnika

Obveze poslodavca:

- osigurati provođenje programa osposobljavanja i obrazovanja/obuke prema uvjetima koji su ugovoreni,
- protekom svakog mjeseca Zavodu dostaviti izvještaj o prisutnosti,
- predstavnicima Zavoda omogućiti kontrolu izvođenja programa,
- isplatiti mentoru najmanje 30% naknade za mentorstvo i dokaze o tome dostaviti Zavodu.
- dostaviti izvješće o provedenom programu osposobljavanja Zavodu.

Obveze polaznika:

- redovito izvršavati obveze iz programa - ukoliko ne završi program ili po završetku programa ne prihvati zaposlenje, vraća ukupno isplaćena sredstva uvećana za kamatu.

Naziv podmjere	c) Osposobljavanje/usavršavanje na radnom mjestu s ciljem stjecanja potvrde poduzetničke potporne institucije (poduzetnički inkubatori i razvojne agencije)
Vrsta intervencije	Obrazovanje nezaposlenih
Cilj mjere	Osposobiti i usavršiti nezaposlene osobe za stjecanje praktičnih znanja i vještina potrebnih za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

³⁰ Ne dostavljaju 100%tni korisnici državnog proračuna

Ciljane skupine	Nezaposlene osobe koje se osposobljavaju za specifične programe iz sustava visokih tehnologija, složenijih i poslova više kvalifikacijske razine, te poslova za koje nema programa obrazovanja u okviru redovitog školovanja - uvjet najmanje 4 godišnja srednja strukovna škola ili općeg obrazovanja i osobe iz sustava visokoškolskog obrazovanja koje nemaju radno iskustvo za obavljanje poslova za koje će se osposobljavati.
Trajanje	Do 6 mjeseci
Vrsta troška	
Poslodavcu: - Trošak osposobljavanja u poduzetničkoj potpornoj instituciji : od 2.500,00 kn za strukturirano raspisan program od minimalno 60 školskih sati s: opisanim skupovima ishoda učenja, nastavnim cjelinama, ishodima učenja nastavnih cjelina, popisom edukatora koji će održavati nastavu, opisom učionica i sredstava na kojima će se raditi. Maksimalno se može isplatiti do 18.000,00 kn uz uvjet da su specificirani troškovi osposobljavanja, a koji ne uključuju plaće radnika potpornih institucija. - Trošak mentorstva: • do 700,00 kn neto mjesečno po osobi za jednostavne programe osposobljavanja, • do 1.000,00 kn neto mjesečno po osobi za složenije programe osposobljavanja, • do 1.200,00 kn neto mjesečno po osobi za jako složene programe osposobljavanja, uz napomenu da jedan mentor može osposobljavati najviše 5 osoba. Najmanje 30% neto naknade za mentorstvo je poslodavac obavezan isplatiti mentoru i dokaze o tome dostaviti Zavodu. Trošak isplate s pripadajućim davanjima (bruto isplata mentoru) osigurava se iz neto iznosa od 700,00 kn, 1.000,00 kn ili 1.200,00 kn mjesečno koji Zavod isplaćuje poslodavcu. Polazniku: - Novčana pomoć – sukladno članku 64. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018), osoba koju je Zavod uputio na osposobljavanje ima razmjerno danima provedenim na osposobljavanju pravo na novčanu pomoć u visini minimalne plaće umanjene za doprinose za obvezna osiguranja.³¹ - Novčana pomoć isplaćuje se prema definiranom kalendaru radnih dana koji je prilog ove Upute, a najviši mjesečni iznos ne smije premašivati iznos minimalne plaće umanjene za doprinose za obvezna osiguranja. BROJ POLAZNIKA OSPOSABLJAVANJA NA RADNOM MJESTU Broj osoba koje poslodavac može dobiti na osposobljavanje na radnom mjestu ne može biti veći od 50% prosječnog broja zaposlenih unazad 12 mjeseci. NAPOMENA: - Osposobljavanje na radnom mjestu može se odobriti za dugotrajno nezaposlene osobe i osobe bez iskustva na poslovima na kojima će se osposobljavati. Za osobe koje su nedostajućih zanimanja na tržištu, a osposobljavale bi se za poslove drugih zanimanja mjera se ne može odobriti, osim za osobe s invaliditetom, osobe smanjene radne sposobnosti i osobe starije od 50 godina.	

31 minimalna plaća umanjena za doprinose za obvezna osiguranja iznosi 3.000,00 kn

- Osposobljavanje na radnom mjestu ne mogu koristiti osobe koje su korisnici mirovine i koji rade kod poslodavca u nepunom radnom vremenu.

- Osoba koja je upućena na osposobljavanje na radnom mjestu ne briše se za vrijeme osposobljavanja iz evidencije nezaposlenih i prima novčanu pomoć. Ukoliko je osoba u trenutku početka osposobljavanja na radnom mjestu primatelj naknade za vrijeme nezaposlenosti, isplaćivanje naknade se sukladno članku 57. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018) obustavlja za vrijeme osposobljavanja na radnom mjestu kod poslodavca. Po završetku osposobljavanja na radnom mjestu novčana naknada se nastavlja isplaćivati za ostatak razdoblja do kojeg je priznato pravo na naknadu.

- troškovi prijevoza sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda o visini troškova prijevoza za dane provedene na osposobljavanju ukoliko ima više od 2 km od adrese stanovanja do adrese poslodavca i to:
 - ukoliko ima više od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi osposobljavanje u visini troška prijevoza u mjestu osposobljavanja kao i troška međumjesnog prijevoza (trošak mjesnog i međumjesnog prijevoza);
 - ukoliko ima manje od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi osposobljavanje u visini troška međumjesnog prijevoza;
 - u visini troška mjesečne karte javnog prijevoza;
 - u naseljima, mjestima i gradovima gdje ne postoji javni prijevoz i nije moguće dostaviti dokaz o stvarnom trošku prijevoza, mjesečno u visini od 1 kn po prijeđenom kilometru do propisane visine od najviše 1.200,00 kn.

Udaljenost između adrese stanovanja i adrese osposobljavanja utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta uz korekciju za jednosmjerne ulice, uređene pješačke nathodnike i pothodnike.

Prema Odluci najviši iznos putnog troška koji može biti isplaćen po osobi iznosi 1.200,00 kn mjesečno.

- troškovi osiguranja po propisima HZMO-a

Korisnici

Poduzetničke potporne institucije,
Nezaposlene osobe iz ciljanih skupina.

Način odabira korisnika

Javni poziv i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.

Kriteriji

PONOVNO KORIŠTENJE MJERE

Za daljnje provođenje programa uvjet nije zadržavanje određenog postotka polaznika osposobljavanja - osoba u radnom odnosu, već pokazatelj koliko se polaznika zaposlilo kod drugih poslodavaca ili se samozaposlilo na poslovima koji su vezani uz program osposobljavanja.

UVJETI KOJE POSLODAVAC MORA ISPUNJAVATI

- Poslodavac mora imati osigurane materijalne, kadrovske i organizacijske uvjete za provođenje osposobljavanja.

MENTORSTVO

- Mentor za polaznike osposobljavanja na radnom mjestu mora biti osoba koja obavlja poslove radnog mjesta na kojima će se polaznik osposobljavati, neovisno o zvanju i razini obrazovanja, ali ne smije imati kvalifikaciju nižu od stečenog srednjoškolskog obrazovanja. Kao dokaz o obavljanju poslova radnog mjesta na kojima će se osoba osposobljavati poslodavac prilaže ispis iz Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili ugovor o radu mentora.
- Poslodavac je dužan osigurati jednog mentora za najmanje 5 osoba.

Dokumentacija

1. Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana, ovjerena na Poreznoj upravi ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu,³²
2. Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci. Obrazac Izjave standardizirani je obrazac dostupan na web stranici Zavoda i na stranici www.mjere.hr.
3. Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci,
4. Program osposobljavanja na radnom mjestu uz definiranog mentora, na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovih Uvjeta.

Obveze korisnika

Obveze poslodavca:

- osigurati provođenje osposobljavanja programa prema uvjetima koji su ugovoreni,
- protekom svakog mjeseca osposobljavanja Zavodu dostaviti izvještaj o prisutnosti,
- predstavnicima Zavoda omogućiti kontrolu izvođenja programa osposobljavanja,
- isplatiti mentoru iznos za mentorstvo u najmanjem iznosu od 30% sredstava namijenjenih mentorstvu i dokaze o tome dostaviti Zavodu,
- dostaviti izvješće o provedenom programu osposobljavanja Zavodu i polazniku (kao potvrda o stečenim kompetencijama).

Obveze polaznika:

- redovito izvršavati obveze iz programa osposobljavanja

Naziv podmjere	d) Osposobljavanje na radnom mjestu hrvatskih povratnika/useljenika iz hrvatskog iseljenništva
Cilj mjere	Osposobiti nezaposlene osobe za stjecanje praktičnih znanja i vještina potrebnih za obavljanje poslova određenog radnog mjesta
Ciljane skupine	Hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljenništva
Trajanje	Do 6 mjeseci

³²Ne dostavljaju 100%tni korisnici državnog proračuna

Vrsta troška

Poslodavcu:

- trošak mentorstva:
 - do 700,00 kn neto mjesečno po osobi za jednostavne programe osposobljavanja,
 - do 1.000,00 kn neto mjesečno po osobi za složenije programe osposobljavanja,
 - do 1.200,00 kn neto mjesečno po osobi za jako složene programe osposobljavanja,

uz napomenu da jedan mentor može osposobljavati najviše 3 osobe.

Najmanje 30% naknade za mentorstvo je poslodavac obavezan isplatiti mentoru i dokaze o tome dostaviti Zavodu. Trošak isplate s pripadajućim davanjima (bruto isplata mentoru) osigurava se iz neto iznosa od 700,00 kn, 1.000,00 kn ili 1.200,00 kn mjesečno koji Zavod isplaćuje poslodavcu.

- trošak teorijske nastave u obrazovnoj ustanovi i polaganja ispita o osposobljenosti – ukupno do 18.000,00 kn,
- trošak liječničkog pregleda (ukoliko je isti potreban ovisno o vrsti osposobljavanja, refundira se poslodavcu nakon obavljenog pregleda),
- uplata obveznih doprinosa zdravstvenog osiguranja (HZZO) ili plaćanje troškova liječničkog pregleda po računu liječničke ordinacije ili zdravstvene ustanove,
- tečaj hrvatskog jezika za osobe koje se uključuju u programe učenja hrvatskog jezika je trošak Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Polaznicima koji su u evidenciji nezaposlenih:

- Novčana pomoć – sukladno članku 64. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018), osoba koju je Zavod uputio na osposobljavanje ima razmjerno danima provedenim na osposobljavanju pravo na novčanu pomoć u visini minimalne plaće umanjene za doprinose za obvezna osiguranja.
- Novčana pomoć isplaćuje se prema definiranom kalendaru radnih dana, a najviši mjesečni iznos ne smije premašivati iznos minimalne plaće umanjene za doprinose za obvezna osiguranja.³³

Polaznicima koji nisu u evidenciji nezaposlenih:

- novčana isplata u visini definiranoj Odlukom nadležnog tijela³⁴

BROJ POLAZNIKA OSPOSOBLJAVANJA NA RADNOM MJESTU

Broj osoba koje poslodavac može dobiti na osposobljavanje na radnom mjestu ne može biti veći od 50% prosječnog broja zaposlenih unazad 12 mjeseci.

NAPOMENA:

- Osoba koja je upućena na osposobljavanje na radnom mjestu ne briše se za vrijeme osposobljavanja iz evidencije nezaposlenih i prima novčanu pomoć. Ukoliko je osoba u trenutku početka osposobljavanja na radnom mjestu primatelj naknade za vrijeme nezaposlenosti, isplaćivanje naknade se sukladno članku 57. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018) obustavlja za vrijeme osposobljavanja na radnom mjestu kod poslodavca. Po završetku osposobljavanja na radnom mjestu novčana naknada se nastavlja isplaćivati za ostatak razdoblja do kojeg je priznato pravo na naknadu.
- Osposobljavanje na radnom mjestu ne mogu koristiti osobe koje su korisnici mirovine i koji rade kod poslodavca u

³³ minimalna plaća umanjene za doprinose za obvezna osiguranja iznosi 3.000,00 kn

³⁴ Mjesečni iznos novčane pomoći biti će baziran na iznosu neto minimalne plaće u 2019. godini

nepunom radnom vremenu.

- Zbroj svih aktivnosti osobe koja polazi program osposobljavanja na radnom mjestu ne smije biti više od 8 sati dnevno.

- troškovi prijevoza sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda o visini troškova prijevoza za dane provedene na osposobljavanju ukoliko ima više od 2 km od adrese stanovanja do adrese obrazovne ustanove odnosno poslodavca i to:
 - ukoliko ima više od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi osposobljavanje u visini troška prijevoza u mjestu osposobljavanja kao i troška međumjesnog prijevoza (trošak mjesnog i međumjesnog prijevoza);
 - ukoliko ima manje od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi osposobljavanje u visini troška međumjesnog prijevoza;
 - u visini troška mjesečne karte javnog prijevoza ukoliko se obrazovanje odnosno osposobljavanje provodi u istom mjestu;
 - iznimno u slučajevima kada nije moguće organizirati praktičnu nastavu u istom mjestu u kojem se izvodi teorijska nastava, u visini troška prijevoza na obje relacije i prema trošku dnevne povratne karte;
 - u naseljima, mjestima i gradovima gdje ne postoji javni prijevoz i nije moguće dostaviti dokaz o stvarnom trošku prijevoza, mjesečno u visini od 1 kn po prijeđenom kilometru do propisane visine od najviše 1.200,00 kn.

Udaljenost između adrese stanovanja i adrese osposobljavanja utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta uz korekciju za jednosmjerne ulice, uređene pješačke nathodnike i pothodnike.

Prema Odluci najviši iznos putnog troška koji može biti isplaćen po osobi iznosi 1.200,00 kn mjesečno.

- troškovi osiguranja po propisima HZMO-a

Korisnici

Poslodavci, zaštitne radionice, nezaposlene osobe iz ciljane skupine.

Poslodavci iz realnog sektora te organizacije poput poduzetničkih inkubatora i razvojnih agencija.

Za sektor turizma i ugostiteljstva u svrhu pripreme kadra za sezonu – u maksimalnom trajanju do 6 mjeseci.

Napomena:

Kod osposobljavanja za sektor turizma i ugostiteljstva gdje se osposobljavanje provodi u dogovoru između dva poslodavca, osposobljavanje se organizira u mjestu osoba/e koje se osposobljavaju/a.

Hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljništva mogu se uključiti u osposobljavanje na radnom mjestu za stjecanje potvrde poslodavca, potvrde poduzetničke potporne institucije ili javne isprave o osposobljenosti.

Način odabira korisnika

Javni poziv i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.

Kriteriji

PONOVNO KORIŠTENJE MJERE

Za daljnje provođenje programa uvjet nije zadržavanje određenog % polaznika osposobljavanja - osoba u radnom odnosu, već pokazatelj koliko se polaznika zaposlilo kod drugih poslodavaca ili se samozaposlilo na poslovima koji su vezani uz program osposobljavanja.

UVJETI KOJE POSLODAVAC MORA ISPUNJAVATI

- Poslodavac mora imati osigurane materijalne, kadrovske i organizacijske uvjete za provođenje osposobljavanja i stručne prakse.
- Poslodavac je dužan osigurati jednog mentora na najviše 3 osobe.

UPUĆIVANJE POLAZNIKA U OBRAZOVNE USTANOVE

- Trošak obrazovanja refundira se poslodavcu koji upućuje osobe u obrazovnu ustanovu.

Dokumentacija

1. Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana, ovjerena na Poreznoj upravi ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu,³⁵
2. Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci. Obrazac Izjave standardizirani je obrazac dostupan na web stranici Zavoda www.mjere.hr.
3. Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci,
4. Program osposobljavanja na radnom mjestu uz definiranog mentora, na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovih Uvjeta,
5. Za hrvatske povratnike/useljenike iz hrvatskog iseljništva dokaz temeljem razmjene s Državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske.

Obveze korisnika**Obveze poslodavca:**

- osigurati provođenje programa osposobljavanja i obrazovanja/obuke prema uvjetima koji su ugovoreni,
- protekom svakog mjeseca Zavodu dostaviti izvještaj o prisutnosti,
- predstavnicima Zavoda omogućiti kontrolu izvođenja programa,
- isplatiti mentoru najmanje 30% naknade za mentorstvo i dokaze o tome dostaviti Zavodu.
- dostaviti izvješće o provedenom programu osposobljavanja Zavodu.

Obveze polaznika:

- pohađati nastavu i redovito izvršavati obveze iz programa.

35 Ne dostavljaju 100%tni korisnici državnog proračuna

6. STRUČNO OSPOSABLJAVANJE ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA

Cilj mjere	Stručno osposobljavanje mladih osoba na radnom mjestu za rad u zvanju za koje su se obrazovale s ciljem stjecanja iskustva/formalnog uvjeta za pristupanje stručnom/majstorskom ispitu, ili na poslovima koji će im omogućiti stjecanje novih znanja i vještina sukladno njihovoj stečenoj razini obrazovanja. Polaznici stručnog osposobljavanja, mogu se, za vrijeme trajanja ove mjere, uključivati i u kraće obrazovne aktivnosti, prema procjeni poslodavca.
Ciljane skupine	Nezaposlene osobe do 29 godina³⁶ koje nemaju više od 12 mjeseci staža u zvanju za koje su se obrazovale te prijavljene u evidenciju najmanje 30 dana i to: • Radi stjecanja iskustva • nezaposlene osobe sa završenim visokoškolskim obrazovanjem i nezaposlene osobe sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem • Radi stjecanja iskustva i polaganja majstorskog ili stručnog ispita pri komorama nezaposlene osobe sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem u obrtničkim zanimanjima u vezanom obrtu, te osobe sa završenom srednjom i visokom stručnom spremom u zanimanjima u kojima je obavljanje poslova uvjetovano članstvom u strukovnim udrugama osnovanim sukladno posebnim propisima • Radi stjecanja iskustva i polaganja stručnog i državnog ispita • nezaposlene osobe sa završenim visokoškolskim obrazovanjem i nezaposlene osobe sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem u četverogodišnjem trajanju zvanja koje prema članku 59. Zakona o radu imaju zakonom ili drugim zakonskim propisom utvrđeno kao uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta određenog zanimanja stručni ispit ili radno iskustvo • nezaposlene osobe koje su u obvezi polagati stručni ispit, a već su bile uključene u mjeru stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u punom trajanju, ali u nižoj razini obrazovanja (resor obrazovanja, zdravstva i socijalne skrbi) • nezaposlene osobe koje su u obvezi polagati stručni ispit, sa stažem u zvanju za koje su se obrazovali, većem od propisanog, a poslodavac im nije omogućio polaganje stručnog ispita
Trajanje	Do 24 mjeseca
Visina subvencije	
Poslodavcu:	
• uplata obveznih doprinosa mirovinskom osiguranju (HZMO) (642,05 kn za 2019. godinu) što za 12 mjeseci iznosi 7.704,6 kn, a za 24 mjeseca 15.409,2 kn. • uplata obveznih doprinosa zdravstvenom osiguranju (HZZO) (529,69 kn za 2019. godinu) što za 12 mjeseci iznosi	

³⁶ Obuhvaća osobe do navršene 30. godine

6.356,28 kn.

- trošak obrazovanja ukoliko postoji, a najviše do 7.000,00 kn.

Polazniku:

a) isplaćuje Zavod:

novčana pomoć sukladno članku 41. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018), u visini minimalne plaće umanjene za doprinose za obvezna osiguranja, za dane provedene na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, a koja u 2019. godini iznosi 3.000,00 kn.

NAPOMENA: Ukoliko polaznik koristi mjeru u trajanju od 12 mjeseci najviši iznos novčane pomoći koji polazniku može biti isplaćen ne može biti veći od 36.000,00 kuna, te će se poravnanje izvršiti u zadnjem mjesecu provedbe mjere, a ukoliko polaznik koristi mjeru u trajanju od 24 mjeseci najviši iznos novčane pomoći koji polazniku može biti isplaćen ne može biti veći od 72.000,00 kuna, te će se poravnanje izvršiti u zadnjem mjesecu provedbe.

- trošak polaganja stručnog/majstorskog ispita za obveznike polaganja istog, osim ako zakonskim i podzakonskim propisima nije drugačije regulirano.

b) isplaćuje poslodavac:

- trošak prijevoza za polaznike stručnog osposobljavanja **snosi poslodavac** (neoporezivno davanje) u visini i iznosu koji je jednak trošku prijevoza prema uvjetima isplate troška prijevoza u svim mjerama APZ-a koje na jedinstven način za sve korisnike mjera financira HZZ

- ukoliko ima više od 2 km od adrese stanovanja do adrese poslodavca osoba ima pravo na troškove prijevoza;
- ukoliko ima više od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi stručno osposobljavanje u visini troška prijevoza u mjestu stručnog osposobljavanja kao i troška međumjesnog prijevoza (trošak mjesnog i međumjesnog prijevoza);
- ukoliko ima manje od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi stručno osposobljavanje u visini troška međumjesnog prijevoza;
- u visini troška mjesečne karte javnog prijevoza ukoliko se stručno osposobljavanje provodi u istom mjestu;
- u naseljima, mjestima i gradovima gdje ne postoji javni prijevoz i nije moguće dostaviti dokaz o stvarnom trošku prijevoza, mjesečno u visini od 1 kn po prijednom kilometru do propisane visine od najviše 1.200,00 kn.

Udaljenost između adrese stanovanja i adrese stručnog osposobljavanja utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta uz korekciju za jednosmjerne ulice, uređene pješačke nathodnike i pothodnike.

- Ugovorom koji poslodavac potpisuje sa Zavodom biti će regulirana navedena obveza, uz obvezu dostave Izjave poslodavca o visini putnog troška. Isplatu troška prijevoza navedenog na Izjavi koju poslodavac preda Zavod će provjeravati temeljem JOPPD obrazaca koje poslodavac dostavlja pri redovnoj administrativnoj kontroli. Također, polaznik stručnog osposobljavanja imat će ugovornu obvezu obavijestiti Zavod ukoliko mu poslodavac ne isplati putni trošak sukladno predanoj Izjavi.

Prema Odluci najviši iznos putnog troška koji može biti isplaćen po osobi iznosi 1.200,00 kn mjesečno.

- Sankcije: za svaki mjesec za koji nije isplatio trošak prijevoza poslodavac je obavezan vratiti cjelokupan iznos

isplaćen na ime obveznih doprinosa za cjelokupno sufinancirano razdoblje.

Korisnici

Poslodavci koji izrade program stručnog osposobljavanja.
Nezaposlene osobe koje nemaju više od godinu dana staža u zvanju za koje su se obrazovale.

Način odabira korisnika

Javni poziv, prijava potrebe za radnikom i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.

Kriteriji

MENTORSTVO

- Poslodavac mora **za polaznike koji su obveznici polaganja stručnog ili majstorskog ispita** imati osiguranog mentora koji treba imati odgovarajuće zanimanje, razinu obrazovanja ili radno iskustvo (najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima za koje mentorira ukoliko ne ispunjava uvjet kvalifikacije i razine obrazovanja) na poslovima koje će obavljati polaznik stručnog osposobljavanja te razrađen program stručnog osposobljavanja. Ukoliko mentor nema odgovarajuće zanimanje i razinu obrazovanja, stečeno iskustvo mentora poslodavac dokazuje ispisom iz Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili ugovorom o radu.
- Mentor **za polaznike koji nisu obveznici polaganja stručnog ili majstorskog ispita** mora biti osoba koja obavlja poslove radnog mjesta na kojima će se polaznik osposobljavati, neovisno o zvanju i razini obrazovanja, ali ne smije imati kvalifikaciju nižu od stečenog srednjoškolskog obrazovanja.
- Mentor mora biti osoba zaposlena na puno radno vrijeme.
- Mentor može provoditi stručno osposobljavanje za rad za maksimalno tri osobe.

Iznimka: U slučaju da se osobe uključuju u stručno osposobljavanje za rad kod korisnika potpore za samozapošljavanje, na mentora se ne odnose gore navedeni uvjeti. Mentor je u navedenom slučaju isključivo osoba koja je korisnik potpore za samozapošljavanje.

UPUĆIVANJE POLAZNIKA NA OBRAZOVANJE

- Zahtjev za upućivanje polaznika stručnog osposobljavanja u programe obrazovanja Poslodavci mogu uputiti unutar prvih šest mjeseci stručnog osposobljavanja u ustanovu koju su samostalno odabrali, ukoliko uoče da polazniku/ici nedostaju određena znanja i vještine za uspješnu provedbu programa stručnog osposobljavanja. Obrazovanje mora započeti u vremenu trajanja stručnog osposobljavanja.
- Poslodavac pri tom podnosi regionalnom/područnom uredu Zavoda zahtjev za dodjelu potpore male vrijednosti za obrazovanje.

NAPOMENA: Ukoliko se obrazovanje za vrijeme trajanja stručnog osposobljavanja provodi kod poslodavaca proračunskih korisnika, trošak koji će im Zavod isplatiti ne smatra se potporom male vrijednosti.

- Regionalni/područni ured Zavoda ocjenjuje zahtjev te ga dostavlja Središnjem uredu na rezervaciju sredstava. Zahtjev se odobrava u roku od 7 dana od dana zaprimanja te se šalje obavijest poslodavcu o ocjeni istog. Pri ocjeni zahtjeva za obrazovanje polaznika stručnog osposobljavanja regionalni/područni ured procjenjuje njegovu nužnost i opravdanost, a s obzirom na program stručnog osposobljavanja te razinu i vrstu obrazovanja polaznika stručnog osposobljavanja.
- Programi obrazovanja mogu trajati do 3 mjeseca, ali ne kraće od mjesec dana.

BROJ POLAZNIKA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA

- **U državnoj/javnoj upravi, javnim službama, jedinicama lokalne uprave i regionalne samouprave** moguće je koristiti ovu mjeru za najviše do 1% od broja ukupno zaposlenih u prethodnoj godini (na dan 31.12.), uz napomenu da poslodavci koji imaju manje od 100 zaposlenih mogu koristiti ovu mjeru za 1 osobu.
- **Poslodavci koji obavljaju gospodarsku djelatnost:**
 - Stručno osposobljavanje može se odobriti ukoliko će broj osoba koje se stručno osposobljavaju dovesti do neto povećanja broja zaposlenih u odnosu na prosječan broj zaposlenih u posljednjih 12 mjeseci. Prosječan broj zaposlenih predstavlja izračun kretanja broja zaposlenih po svakom mjesecu unazad 12 mjeseci (neovisno o tome jesu li osobe bile u radnom odnosu na određeno ili neodređeno vrijeme).
 - Poslodavac je tijekom stručnog osposobljavanja u obvezi održati broj zaposlenih³⁷ utvrđen na dan podnošenja zahtjeva na temelju kojeg je odobreno stručno osposobljavanje, ali uvećan za broj osoba na stručnom osposobljavanju, što znači da broj mora biti jednak ili veći od broja zaposlenih utvrđenog na dan podnošenja zahtjeva.
 - U roku od 15 dana izvijestiti Zavod o smanjenju broja zaposlenih utvrđenog na dan podnošenja zahtjeva te sukladno zaključku, uz preporučeni rok od 60 dana ili uz obvezni rok u zadnjem mjesecu prije isteka ugovorne obveze, nadoknaditi početno utvrđeni broj zaposlenih ili vratiti neiskorišteni dio isplaćenih sredstava, odnosno sredstava od trenutka kada je nastupilo kršenje ugovorne obveze do kraja ugovornog razdoblja.
 - Ukoliko poslodavac ne izvijesti Zavod o smanjenu broja zaposlenih utvrđenog na dan podnošenja zahtjeva (što će Zavod provjeravati tromjesečno), poslodavac mora vratiti sva ukupno isplaćena sredstva po osnovi korištenja mjere stručno osposobljavanje uvećana za zakonsku zateznu kamatu (uključujući doprinose za obvezna osiguranja i iznos novčane pomoći osobi koji isplaćuje Zavod).
 - Broj osoba koje poslodavac može dobiti uz stručno osposobljavanje za rad ne može biti veći od 50% prosječnog broja zaposlenih unazad 12 mjeseci.
 - Korisnici potpore za samozapošljavanje mogu za vrijeme trajanja ugovorne obveze koristiti stručno osposobljavanje za rad za dvije osobe.

PONOVNO KORIŠTENJE MJERE

- Kod poslodavaca koji djeluju profitno moguće je koristiti ovu mjeru za onaj broj osoba koliko su imali u prethodnoj godini, isključivo ukoliko su zadržali u radnom odnosu sve polaznike iz prethodne godine o svom trošku i u punom radnom vremenu. Ukoliko su polaznike zadržali uz potporu Zavoda za zapošljavanje, moguće je odobriti stručno osposobljavanje za 50% od broja polaznika koji su imali u prethodnoj godini. Ukoliko je poslodavac koji je imao više polaznika na stručnom osposobljavanju, zadržao samo jednu osobu uz potporu Zavoda za zapošljavanje, nije moguće odobriti novo stručno osposobljavanje za rad.

Kod poslodavaca iz neprofitnog sektora (udruge) do 50% od broja zaposlenih i to za zvanja koja nisu zapošljiva i imaju veću duljinu čekanja na zaposlenje (npr. teolog, filozof).

³⁷ Prema podacima iz Izjave poslodavca o broju zaposlenih (na određeno i neodređeno vrijeme), o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci.

NAPOMENA

Poslodavac osobi koja se stručno osposobljava za rad bez zasnivanja radnog odnosa ne smije naložiti obavljanje poslova u razdoblju između 22 sata uvečer i 6 sati prije podne te nedjeljom, blagdanom ili nekim drugim danom za koji je zakonom određeno da se ne radi.

Stručno osposobljavanje provodi se u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

Dokumentacija

- Program stručnog osposobljavanja za rad s definiranim mentorom, koji treba imati odgovarajuće zanimanje, razinu obrazovanja ili radno iskustvo na poslovima koje će obavljati polaznik stručnog osposobljavanja na propisanom obrascu.

NAPOMENA: Poslodavci koji zakonom ili podzakonskim aktom imaju propisan sadržaj programa stručnog osposobljavanja mogu isti dostaviti na vlastitom obrascu, uz navođenje zakonske podloge na temelju koje se stručno osposobljavanje provodi.

Za tijela državne uprave:

- Plan prijema na stručno osposobljavanje za tekuću godinu³⁸,
- Suglasnost Ministarstva uprave i Ministarstva financija.

Ostali:

- Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana, ovjerena na Poreznoj upravi ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu,³⁹
- Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci. Obrazac Izjave standardizirani je obrazac dostupan na web stranici Zavoda i na stranici www.mjere.hr.
- Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci,
- Licencija obrtničke komore za trgovačka društva koja primaju osobe na stručno osposobljavanje za rad u obrtničkim zanimanjima.

Tko ne može koristiti mjeru

- Poslodavci koji nemaju zaposlenih radnika,
- Poslodavci koji su unazad šest mjeseci donijeli odluku o Otkazu ugovora o radu iz poslovno uvjetovanih razloga za radna mjesta za čije obavljanje poslova podnose zahtjev za stručno osposobljavanje. Ukoliko poslodavac ima više organizacijskih jedinica, ovaj se kriterij primjenjuje na razini pojedine organizacijske jedinice.
- Osobe koje imaju zanimanja za kojima je potražnja na tržištu rada veća ili jednaka od ponude, zanimanja koja su određena u Preporuci za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja (dostupno na stranici www.hzz.hr), te zanimanja iz Odluke o utvrđivanju godišnje kvote dozvola za zapošljavanje stranaca za kalendarsku godinu 2019. (dostupno na https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_12_116_2310.html).

Napomena: Obrti i samostalne djelatnosti koji nemaju zaposlenih mogu koristiti potpore za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa za jednu osobu uz uvjet da je vlasnik obrta prijavljen na Hrvatski zavod za mirovinsko

38 Sukladno Uredbi o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima (NN 100/2011)

39 Ne dostavljaju 100%tni korisnici državnog proračuna

osiguranje i Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje u svojstvu obrtnika. U slučaju da je riječ o obrtu ili samostalnoj djelatnosti koji je korisnik potpore za samozapošljavanje iz 2019. godine, moguće je odobriti stručno osposobljavanje za rad najviše dva polaznika iz sustava visokog obrazovanja ili osobu suficitarnog zanimanja. Ovo izuzeće se ne odnosi na obrte i samostalne djelatnosti koji su korisnici potpore za samozapošljavanje i nije istekla ugovorna obveza iz prethodnih godina.

Poslovni subjekti koji su registrirani unazad 12 mjeseci mogu koristiti stručno osposobljavanje za rad isključivo ako imaju najmanje jednu zaposlenu osobu unazad 6 mjeseci, osim u slučaju da su korisnici potpore za samozapošljavanje.

Obveze korisnika

Obveze poslodavca:

- Osigurati uvjete za neometano provođenje programa stručnog osposobljavanja za rad uz mentorstvo,
- Izvršiti prijavu na obvezna osiguranja, zaključiti ugovor o stručnom osposobljavanju i redovito svaki mjesec uplaćivati doprinose u mjesecu za prethodni mjesec.
- Hrvatskom zavodu za zapošljavanje do 5. u mjesecu dostaviti Izvješće o prisutnosti za prethodni mjesec kako bi se mogla isplatiti novčana pomoć te svaka tri mjeseca dostaviti izvode sa žiro računa iz kojih je vidljiva uplata obveznih doprinosa za sve radnike i osobe na stručnom osposobljavanju te JOPPD obrazac ovjeren od Porezne uprave,
- Isplatiti svakog mjeseca za prethodni mjesec prijevoz polazniku sukladno Izjavi o troškovima prijevoza, u najmanjem iznosu definiranom Odlukom Upravnog vijeća Zavoda o visini troška prijevoza,
- Poslodavac je obavezan redovito uplaćivati doprinose za sufinanciranu osobu u tekućem mjesecu za prethodni mjesec sukladno Zakonu o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18).
- Dostaviti regionalnom/područnom uredu Zavoda završno izvješće o provedenom stručnom osposobljavanju.

Obveze polaznika:

- Uredno odrađivati program stručnog osposobljavanja za rad prema rasporedu radnog vremena i obvezama iz Programa,
- Dostaviti planirani datum polaganja stručnog ispita i potvrditi o položenom ispitu, sukladno rokovima koje propisuju tijela nadležna za polaganje istih, te položiti stručni/majstorski ispit.
- U slučaju kršenja ugovornih obveza od strane poslodavca, pismeno ga upozoriti i zatražiti očitovanje te upozoriti Hrvatski zavod za zapošljavanje uz predložene dokaze da je na isto upozoren poslodavac.

Isplata sredstava

Po ugovorima o **stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa** isplaćuje se:

Poslodavcu:

- trošak doprinosa mirovinskog i zdravstvenog osiguranja u roku 30 dana od dana potpisa ugovora.

Polazniku:

- novčana pomoć.
- poslodavac isplaćuje trošak prijevoza.
- trošak stručnog/majstorskog ispita refundira se polazniku nakon dostave dokaza da je isti položen.

Napomene

- Osoba koja odbije sklapanje ugovora o stručnom osposobljavanju za rad ne prestaje se voditi u evidenciji nezaposlenih, niti joj se obustavljaju odnosno ne prestaju joj prava za vrijeme nezaposlenosti.
- Ukoliko je osoba u trenutku početka stručnog osposobljavanja za rad primatelj naknade za vrijeme nezaposlenosti, isplaćivanje naknade se sukladno članku 57. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018) obustavlja za vrijeme stručnog osposobljavanja za rad. Po završetku stručnog osposobljavanja za rad novčana naknada se

nastavlja isplaćivati za ostatak razdoblja do kojeg je priznato pravo na naknadu.

- Za osobe koje imaju ostvaren staž mirovinskog osiguranja Zavod refundira doprinose za zdravstveno osiguranje prvih 12 mjeseci trajanja stručnog osposobljavanja dok u preostalom ugovornom razdoblju do 24 mjeseca obvezu plaćanja tih doprinosa preuzima poslodavac.
- Osobe koje imaju više od godinu dana staža u na poslovima iste/srodne djelatnosti, ali iste razine obrazovanja, ne mogu se nakon programa dodatnog/dopunskog obrazovanja uključivati u stručno osposobljavanje za rad jer se smatra da su osposobljene za samostalan rad.
- Osobe se uključuju u stručno osposobljavanje za rad u višoj stečenoj razini obrazovanja, no ukoliko u višoj razini obrazovanja ne mogu pronaći zaposlenje te ukoliko nemaju staža osiguranja, mogu birati hoće li se uključiti u stručno osposobljavanje u višoj ili nižoj stečenoj razini obrazovanja,
- Osobe koje su već bile uključene u mjeru stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u punom trajanju ne mogu se ponovno uključivati u istu, osim obveznih stažista (obrazovanje, zdravstvo, socijalna skrb i kultura).
- Za obvezne stažiste, odnosno osobe koje sukladno članku 59. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17) moraju polagati stručni ispit te imaju staža u zvanju za koje su se obrazovale više od propisanog, a poslodavac im nije omogućio polaganje stručnog ispita, moguće je odobriti stručno osposobljavanje za rad isključivo sa ciljem stjecanja uvjeta za polaganja stručnog ispita.
- Zavod može odlučiti, ovisno o razini obrazovanja osobe i opisu poslova koje je obavljala, odobriti stručno osposobljavanje u trajanju kraćem od zatraženog.

6.1. OSPOSOBLJAVANJE ZA STJECANJE ODGOVARAJUĆEG RADNOG ISKUSTVA

Uključivanje osoba starijih od 30 godina u programe stručnog osposobljavanja kod poslodavca koji ima osiguranog mentora i razrađen program osposobljavanja sukladno članku 59. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17). Stručno osposobljavanje za rad provodi se isključivo s ciljem stjecanja radnog iskustva potrebnog za pristupanje stručnom ispitu za osobe starije od 30 godina, sa završenim srednjoškolskim ili visokoškolskim obrazovanjem, u profesijama vezanim uz socijalnu skrb, obrazovanje, zdravstvo i kulturu.

Cilj mjere	Stručno osposobljavanje mladih osoba na radnom mjestu za rad u zvanju za koje su se obrazovale s ciljem stjecanja formalnog uvjeta za pristupanje stručnom ispitu.
Ciljane skupine	• nezaposlene osobe starije od 30 godina koje nemaju više od 12 mjeseci staža u zvanju za koje su se obrazovale te nemaju formalni kriterij za pristupanje stručnom ispitu prijavljene u evidenciju nezaposlenih • obvezni stažisti sa stažem u zvanju, za koje su se obrazovali, većem od propisanog, a kojima poslodavac nije omogućio polaganje stručnog ispita, prijavljeni u evidenciju nezaposlenih • nezaposlene osobe koje su u obvezi polagati stručni ispit, a već su bile uključene u mjeru stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u punom trajanju ali u nižoj razini obrazovanja, prijavljene u evidenciju nezaposlenih
Trajanje	Do 12 mjeseci
Visina subvencije	
Poslodavcu: • uplata obveznih doprinosa mirovinskom osiguranju (HZMO) (642,05 kn za 2019. godinu) što za 12 mjeseci iznosi 7.704,6 kn. • uplata obveznih doprinosa zdravstvenom osiguranju (HZZO) (529,69 kn za 2019. godinu) što za 12 mjeseci iznosi 6.356,28 kn. • trošak obrazovanja ukoliko postoji, a najviše do 7.000,00 kn.	
Polazniku: c) <u>isplaćuje Zavod:</u> - novčana isplata u visini definiranoj Odlukom nadležnog tijela⁴⁰ - trošak polaganja stručnog ispita za obveznike polaganja istog, osim ako zakonskim i podzakonskim propisima nije drugačije regulirano - trošak prijevoza u visini i iznosu koji je jednak trošku prijevoza prema uvjetima isplate troška prijevoza u svim mjerama APZ-a koje na jedinstven način za sve korisnike mjera financira HZZ	

⁴⁰Mjesečni iznos novčane pomoći biti će baziran na iznosu neto minimalne plaće u 2019. godini

Dokumentacija

Program stručnog osposobljavanja za rad s definiranim mentorom, koji treba imati odgovarajuće zanimanje, razinu obrazovanja ili radno iskustvo na poslovima koje će obavljati polaznik stručnog osposobljavanja na propisanom obrascu. Mentor mora biti osoba zaposlena na puno radno vrijeme.

NAPOMENA: Poslodavci koji zakonom ili podzakonskim aktom imaju propisan sadržaj programa stručnog osposobljavanja mogu isti dostaviti na vlastitom obrascu, uz navođenje zakonske podloge na temelju koje se stručno osposobljavanje provodi.

Za tijela državne uprave:

- Plan prijema na stručno osposobljavanje za tekuću godinu,
- Suglasnost Ministarstva uprave i Ministarstva financija.

Ostali:

- Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana, ovjerena na Poreznoj upravi ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu,⁴¹
- Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci. Obrazac Izjave standardizirani je obrazac dostupan na web stranici Zavoda i na stranici www.mjere.hr.
- Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci.

Obveze korisnika

Obveze poslodavca:

- osigurati uvjete za neometano provođenje programa stručnog osposobljavanja za rad uz mentorstvo,
- izvršiti prijavu na obvezna osiguranja, zaključiti ugovor o stručnom osposobljavanju i redovito svaki mjesec uplaćivati doprinose prema članku 43. Zakona o doprinosima (NN 84/08,152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18).
- Hrvatskom zavodu za zapošljavanje do 5. u mjesecu dostaviti Izvješće o prisutnosti za prethodni mjesec kako bi se mogla isplatiti novčana pomoć te svaka tri mjeseca dostaviti izvode sa žiro računa iz kojih je vidljiva uplata obveznih doprinosa za sve radnike i osobe na stručnom osposobljavanju te JOPPD obrazac ovjeren od Porezne uprave.
- Poslodavac je obavezan redovito uplaćivati doprinose za sufinanciranu osobu u tekućem mjesecu za prethodni mjesec sukladno Zakonu o doprinosima (NN 84/08,152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18).

Obveze polaznika:

- uredno odrađivati program stručnog osposobljavanja za rad prema rasporedu radnog vremena i obvezama iz Programa,
- dostaviti planirani datum polaganja stručnog ispita i potvrdu o položenom ispitu, sukladno rokovima koje propisuju tijela nadležna za polaganje istih, te položiti stručni ispit.
- u slučaju kršenja ugovornih obveza od strane poslodavca, pismeno ga upozoriti i zatražiti očitovanje te

⁴¹Ne dostavljaju 100%tni korisnici državnog proračuna

upozoriti Hrvatski zavod za zapošljavanje uz predložene dokaze da je na isto upozoren poslodavac.

Isplata sredstava

Po ugovorima o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa isplaćuje se:

Poslodavcu:

- trošak doprinosa mirovinskog i zdravstvenog osiguranja u roku 30 dana od dana potpisa ugovora.

Polazniku:

- novčana isplata,
- trošak prijevoza,
- trošak stručnog ispita refundira se polazniku nakon dostave dokaza da je isti položen.

Napomene

- Osoba koja odbije sklapanje ugovora o stručnom osposobljavanju za rad ne prestaje se voditi u evidenciji nezaposlenih, niti joj se obustavljaju odnosno ne prestaju joj prava za vrijeme nezaposlenosti.
- Osobe koje su već bile uključene u mjeru stručno osposobljavanje za rad u nižoj obrazovnoj razini, bez obzira jesu li položile stručni ispit ili ne, mogu se uključiti u mjeru.
- Za obvezne stažiste, odnosno osobe koje sukladno članku 59. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17) moraju polagati stručni ispit te imaju staža u zvanju za koje su se obrazovale više od propisanog, a poslodavac im nije omogućio polaganje stručnog ispita, moguće je odobriti stručno osposobljavanje za rad isključivo s ciljem stjecanja uvjeta za polaganje stručnog ispita.
- Ukoliko je korisnik mjere poslodavac iz realnog sektora, primjenjuju se isti uvjeti za odobravanje koji su navedeni i u mjeri stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

7. JAVNI RAD

Javni rad je društveno koristan rad koji se odvija u ograničenom vremenskom razdoblju te nudi sufinanciranje (50% subvencije) i financiranje (100% subvencije) zapošljavanja nezaposlenih osoba iz ciljanih skupina. Program javnog rada mora se temeljiti na društveno korisnom radu kojeg inicira lokalna zajednica, organizacije civilnog društva. Javni rad mora biti neprofitan i nekonkurentan postojećem gospodarstvu u tom području. Prednost imaju programi iz područja socijalne skrbi, edukacije, zaštite i očuvanja okoliša, te održavanja i komunalnih radova.

Cilj mjere	Uključivanje nezaposlenih osoba u programe aktivacije na poslovima društveno korisnog rada
Ciljane skupine	Dugotrajno nezaposlene osobe, osobe s invaliditetom, osobe u nepovoljnom položaju na tržištu rada, mlade osobe i to; 1. - bez obzira na duljinu prijave u evidenciju: hrvatski branitelji, djeca i supružnici poginulih i nestalih hrvatskih branitelja, žrtve seksualnog nasilja u ratu, hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljništva, roditelji s 4 i više malodobne djece, roditelji djece s teškoćama u razvoju, roditelji djece oboljele od malignih bolesti, roditelji udovci i roditelji djeteta bez upisanog drugog roditelja, osobe bez stečene kvalifikacije, osobe s invaliditetom, žrtve trgovanja ljudima, žrtve obiteljskog nasilja, azilant i stranac pod supsidijarnom, odnosno privremenom zaštitom kao i članovi njegove obitelji, mlade osobe koje su izašle iz sustava skrbi (domova za djecu) i udomiteljskih obitelji, odgojnih zavoda i sl., liječeni ovisnici o drogama, povratnici s odsluženja zatvorske kazne unazad 6 mjeseci, osobe uključene u probaciju, Romi, beskućnici/e, osoba koja pripada etničkoj manjini u državi članici i potreban joj je razvoj jezičnog profila, profila stručnog usavršavanja ili profila radnog iskustva da bi poboljšala izgleda za pristup stalnom zaposlenju - mlade osobe do 29 godina⁴² prijavljene u evidenciju do 4 mjeseca, - mladi do 25 godina⁴³ prijavljeni u evidenciju dulje od 6 mjeseci, - mladi do 29 godina prijavljeni u evidenciju dulje od 12 mjeseci, - osobe starije od 50⁴⁴ prijavljene u evidenciju dulje od 6 mjeseci, - osobe prijavljene u evidenciju nezaposlenih 3 i više godina, 2. - korisnici zajamčene minimalne naknade prijavljeni u evidenciju nezaposlenih 3. - osobe starije od 50 godina prijavljene u evidenciju kraće od 6 mjeseci, - osobe starije od 29 godina⁴⁵ prijavljene u evidenciju od 12 do 36 mjeseci.

42 Obuhvaća osobe do navršene 30. godine

43 Obuhvaća osobe do navršene 26. godine

44 Obuhvaća osobe od navršene 50. godine

45 Obuhvaća osobe od navršene 29. godine

Trajanje	- Do 6 mjeseci u punom radnom vremenu - Do 9 mjeseci, na način da se prvih ili zadnjih 6 mjeseci odradi u punom radnom vremenu, a ostala 3 mjeseca u nepunom radnom vremenu ⁴⁶uz mogućnost obrazovanja - Do 9 mjeseci u nepunom radnom vremenu – za korisnike zajamčene minimalne naknade po Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 152/14, 99/15, 52/16, 16/17,130/17) uz mogućnost obrazovanja
Visina subvencije	
Za osobe iz ciljane skupine 1. .: a) za osobe sa stažem osiguranja: 100% troška minimalne plaće uvećane za doprinose na osnovicu u iznosu od 4.368,75 kn. b) za osobe bez staža osiguranja: 100% troška minimalne plaće u iznosu od 3.750,00 kn. Za osobe iz ciljanih skupina 2 i 3.: a) za osobe sa stažem osiguranja: 50% troška minimalne plaće uvećane za doprinose na osnovicu u iznosu od 2.184,37 kn. b) za osobe bez staža osiguranja: 50% troška minimalne plaće u iznosu od 1.875,00 kn. - troškovi prijevoza sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda o visini troškova prijevoza ukoliko ima više od 2 km od adrese stanovanja do adrese poslodavca i to: • trošak mjesečne karte javnog prijevoza, • u naseljima, mjestima i gradovima gdje ne postoji javni prijevoz i nije moguće dostaviti dokaz o stvarnom trošku prijevoza, mjesečno u visini od 1 kn po prijađenom kilometru do propisane visine od najviše 1.200,00 kn. Udaljenost između adrese stanovanja i adrese rada odnosno osposobljavanja utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta uz korekciju za jednosmjerne ulice, uređene pješačke nathodnike i pothodnike. Prema Odluci najviši iznos putnog troška koji može biti isplaćen po osobi iznosi 1.200,00 kn mjesečno. - tečaj hrvatskog jezika za ciljanu skupinu hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljništva je trošak Ministarstva znanosti i obrazovanja.	
Korisnici	
Jedinice lokalne samouprave i uprave, neprofitne organizacije i društveni poduzetnici. Nezaposlene osobe iz definirane ciljane skupine.	
Način odabira korisnika	
Javni poziv, prijava potrebe za radnikom i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.	
Kriteriji	
PROGRAM JAVNOG RADA - Program javnog rada po kojem se donosi ocjena za financiranje istog mora se temeljiti na društveno korisnom radu te ne smije biti komercijalnog karaktera niti uključivati redovan rad poslodavca koji donosi program javnog	

rada.

- Program javnog rada propisani je obrazac, dostupan na web stranici Zavoda www.mjere.hr.
- Pojedini elementi Programa boduju se te se na temelju sakupljenog broja bodova donosi ocjena zahtjeva. Maksimalni broj bodova koje je moguće ostvariti je 42, a za pozitivnu ocjenu programa potrebno je prikupiti 28 bodova.
- U izradi programa javnog rada sudjeluju savjetnik za zapošljavanje i poslodavac

KORIŠTENJE JAVNOG RADA U UDRUGAMA

- Udruge koje nisu imale ili nemaju zaposlenih, a u prethodnim programima mjera aktivne politike nisu koristile mjeru javni rad, ne mogu koristiti javni rad, osim u slučajevima kada se utvrdi da se radi o izuzetno korisnim programima i programima podržanim od drugih davatelja sredstava i druge stručne pomoći.
- Novoregistrirane udruge (koje djeluju 12 mjeseci i kraće) ne mogu koristiti javni rad za više od 3 osobe.

TKO NE MOŽE BITI UKLJUČEN U JAVNI RAD

- Osobe koje su radile u javnom radu u vremenu duljem od 12 mjeseci unazad 3 godine ne mogu biti uključene u javni rad.

UKLJUČIVANJE KORISNIKA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE U JAVNE RADOVE

- U programe javnih radova mogu se uključivati i osobe koje su korisnici zajamčene minimalne naknade sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 152/14, 99/15, 52/16, 16/17,130/17) i to u nepunom radnom vremenu, pri čemu ostvaruju proporcionalni dio plaće na temelju javnog rada, a istovremeno im se ne obustavlja isplata zajamčene minimalne naknade, ukoliko prije uključjenja sudjeluju u radu za opće dobro u najmanjem trajanju od 30 sati, a sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 152/14, 99/15, 52/16, 16/17,130/17).

UPUĆIVANJE KORISNIKA JAVNIH RADOVA U PROGRAME OBRAZOVANJA

- Korisnike javnih radova koji su uključeni u program javnog rada u trajanju duljem od 6 mjeseci moguće je, sukladno procjeni poslodavca, uputiti u kratkotrajne programe obrazovanja nužnih za obavljanje poslova javnog rada u trajanju od minimalno 5 dana, a maksimalno 3 mjeseca.
- U programe obrazovanja moguće je uključiti isključivo one korisnike javnih radova koji rade 6 mjeseci u punom radnom vremenu, a preostala 3 mjeseca u nepunom radnom vremenu i to za vrijeme nepunog radnog vremena ili korisnike koji čitavo vrijeme do 9 mjeseci rade u nepunom radnom vremenu. Ukoliko se radi o programu obrazovanja u kratkom trajanju (5 dana), nema potrebe za uvođenjem nepunog radnog vremena.
- Korisnici javnih radova koji čitavo vrijeme rade u punom radnom vremenu ne mogu istovremeno koristiti obrazovanje.
- Poslodavac za vrijeme trajanja javnog rada može Zavodu dostaviti zahtjev za financiranje troška obrazovanja.
- Poslodavac upućuje osobu na javnom radu u program obrazovanja u ustanovu koju samostalno odabire, a Zavod refundira trošak obrazovanja u najvišem iznosu od 7.000,00 kn.
- Zahtjev za refundacijom troška obrazovanja korisnika javnog rada poslodavac dostavlja regionalnom/područnom uredu Zavoda.
- Regionalni/područni ured Zavoda procjenjuje opravdanost nastalog troška te dostavlja zahtjev Središnjem uredu na rezervaciju sredstava.
- U roku od 7 dana od dana predaje zahtjeva, poslodavac se obavještava o ocjeni istog.

Dokumentacija

1. Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana, ovjerena na Poreznoj upravi ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu,⁴⁷
2. Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci. Obrazac Izjave standardizirani je obrazac dostupan na web stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr.
3. Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci.
4. Program javnog rada (standardizirani obrazac dostupan na web stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr).
5. Za hrvatske povratnike/useljenike iz hrvatskog iseljništva dokaz temeljem razmjene s Državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske.

U pojedinim slučajevima, Zavod ima pravo zatražiti dokaz da poslodavac/korisnik pravodobno i u cijelosti ispunjava ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (podaci dostupni putem informacijskog sustava PotporaPlus Vladinog ureda za udruge) te vodi uredno i transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija (podaci dostupni tijelima državne uprave putem uvida u Registar neprofitnih organizacija).

Obveze korisnika

Obveze poslodavca:

- izvršiti obveze iz Programa,
- ugovore o radu s radnikom iz Ugovora o sufinanciranju/financiranju neće raskidati, osim u slučaju skrivljenog ponašanja radnika, izvanrednog otkaza i otkazivanja ugovora o radu od strane radnika,
- ukoliko upućuje radnika na program obrazovanja tijekom programa javnog rada, isti je dužan platiti, a Zavod će mu naknadno refundirati te troškove,
- radnike iz Ugovora o sufinanciranju/financiranju neće rasporediti na poslove koji nisu sastavni dio Programa,
- osigurati pravo na godišnji odmor sukladno Zakonu o radu (NN 93/14, 127/17),
- osigurati isplatu prava iz kolektivnog ugovora koja dopijevaju na isplatu u vrijeme obavljanja javnog rada,
- Poslodavac je obavezan redovito uplaćivati doprinose za sufinanciranu osobu u tekućem mjesecu za prethodni mjesec sukladno Zakonu o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18).
- vratiti isplaćena sredstva uvećana za kamatu ukoliko se utvrdi da u razdoblju sufinanciranja nije isplaćivao plaće radniku niti uplaćivao propisane doprinose (pravdanje sredstava) ili ukoliko nije dostavio dokaze o pravdanju isplaćenih sredstava, za ono razdoblje od kada je prestao isplaćivati plaće i uplaćivati propisane doprinose.

Isplata sredstava

- tromjesečno, prvi dio po potpisu ugovora i dostavi instrumenata osiguranja naplate od strane poslodavca, a najkasnije u roku od 30 dana od potpisa ugovora, a ostale isplate po dostavi dokaza o isplaćenim plaćama i uplaćenim doprinosima na obračunate i isplaćene plaće za koju je primio dio ugovorenih sredstava ili
- jednokratno u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora

Napomene

⁴⁷ Ne dostavljaju 100%tni korisnici državnog proračuna

Osobe s invaliditetom koje se zaposle u sklopu programa javnog rada ulaze u kvotu za zapošljavanje osoba s invaliditetom sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18).

8. POTPORE ZA OČUVANJE RADNIH MJESTA

Cilj mjere	Očuvanje radnih mjesta kod poslodavaca kod kojih je došlo do privremenog pada poslovnih aktivnosti i/ili ostvarenog gubitka u poslovanju te stjecanje potrebnih znanja i vještina radnika koje je potrebno pripremiti za tržište s obzirom na potencijalni gubitak radnog mjesta zbog poteškoća u poslovanju poslodavca.
Ciljane skupine	- Radnici zaposleni kod poslodavca koji je zbog privremenog pada poslovnih aktivnosti i/ili ostvarenog gubitka u poslovanju izradio program za očuvanje radnih mjesta - Radnici stariji od 50 godina zaposleni kod poslodavaca u poteškoćama ili koji zbog svojih osobnih radnih i drugih karakteristika ne mogu u potpunosti ispunjavati zahtjeve radnog mjesta
Trajanje	Najduže šest mjeseci za pojedinog radnika
Visina subvencije	
a) Potpora za skraćivanje radnog vremena Razmjerni dio iznosa plaće za broj radnih sati za koje je radniku skraćeno radno vrijeme (maksimalno do 40% skraćanja radnog vremena i maksimalno do 40% iznosa bruto I plaće), a najviše do iznosa minimalne plaće prema posebnom propisu. b) Potpora za obrazovanje radnika Ukupan trošak obrazovanja radnika. Obrazovanje se može provoditi u ustanovama za obrazovanje odraslih.	
Korisnici	
- Poslodavci kod kojih je došlo do privremenog pada poslovnih aktivnosti i/ili ostvarenog gubitka u poslovanju. - Radnici zaposleni kod poslodavca koji je, zbog privremenog pada poslovnih aktivnosti i/ili ostvarenog gubitka u poslovanju, izradio program za očuvanje radnih mjesta. - Radnici stariji od 50 godina zaposleni kod poslodavaca u poteškoćama ili koji zbog svojih osobnih radnih i drugih karakteristika ne mogu u potpunosti ispunjavati zahtjeve radnog mjesta.	
Način odabira korisnika	
Javni poziv, obrada zahtjeva nakon zaprimanja	
Kriteriji	
Poslodavac kod kojeg je došlo do privremenog pada poslovnih aktivnosti i/ili ostvarenog gubitka u poslovanju u slučaju korištenja ove potpore mora izraditi program za očuvanje radnih mjesta za skraćivanje radnog vremena ili obrazovanje radnika	

- Zahtjev i program poslodavac predaje u regionalni/područni ured Zavoda gdje se isti ocjenjuje u roku od 10 dana o čemu se šalje obavijest poslodavcu - Potpora za očuvanje radnih mjesta za skraćivanje radnog vremena ili obrazovanje radnika dodjeljuje se kao potpora male vrijednosti
Dokumentacija
1. Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana, ovjerena na Poreznoj upravi ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu⁴⁸, 2. Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci. Obrazac Izjave standardizirani je obrazac dostupan na web stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr, 3. Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci, 4. Plan restrukturiranja (dostavlja se uz Program u slučaju skraćivanja radnog vremena kao i obrazovanja radnika kod poslodavca koji je u restrukturiranju. Isti mora biti usvojen od strane uprave poslodavca – podnositelja zahtjeva), 5. Izjava poslodavca o dodijeljenim iznosima potpora male vrijednosti, 6. Financijska dokumentacija: a) Obveznik poreza na dobit (trgovačka društva i fizička osoba po izjavi – obrtnici i samostalne djelatnosti): Godišnji financijski izvještaj poduzetnika – GFI-POD obrazac (rok predaje je 30.04. za proteklu godinu), ovjeren na FINA-i, Poslodavci koji dostave zahtjev prije 30.04., a ne raspolažu gore navedenom financijskom dokumentacijom, mogu predati prošlogodišnji GFI-POD obrazac uz obvezu dostave novog po predaji i ovjeri na FINA-i. b) Obveznik poreza na dohodak (obrnici i samostalne djelatnosti): Prijava poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka (rok predaje je 28.02. za proteklu godinu), ovjerena na Poreznoj upravi, 7. Sporazum sklopljen s radničkim vijećem, odnosno sindikatom o prihvaćanju programa za očuvanje radnih mjesta, odnosno obavijest poslodavca radnicima ako kod poslodavca nije utemeljeno radničko vijeće niti djeluje sindikat.
Obveze korisnika
Obveze poslodavca a) Potpora za skraćivanje radnog vremena Mjesečno dostavljati regionalnom/područnom uredu Zavoda dokaze o redovitoj isplati plaće radnicima i uplati obveznih doprinosa. b) Potpora za obrazovanje radnika U roku od 15 dana od dana završetka programa obrazovanja dostaviti izvješće o završetku uspješnosti programa obrazovanja i utrošku sredstava. Poslodavac je obavezan redovito uplaćivati doprinose za sufinanciranu osobu u tekućem mjesecu za prethodni mjesec sukladno Zakonu o doprinosima (NN 84/08,152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18).

Isplata sredstava

a) Potpora za skraćivanje radnog vremena

Mjesečna isplata razlike plaće radnicima za broj radnih sati za koje je radniku skraćeno radno vrijeme (maksimalno do 40% skraćivanja radnog vremena i maksimalno do 40% iznosa bruto I plaće), a najviše do iznosa minimalne plaće prema posebnom propisu.

b) Potpora za obrazovanje radnika

Isplata se obavlja u dva dijela i to na način:

- 70% sredstava u roku 30 dana od dana potvrde vjerodostojnosti potpisanog ugovora i unosa naloga za isplatu,
- 30% sredstava u roku 30 dana od dana dostave izvješće poslodavca o realizaciji programa obrazovanja, kontroli područne službe i unosu naloga za isplatu.
- Najviši mogući iznos za obrazovanje radnika iznosi 7.000,00 kn po radniku.

8.1. POTPORE ZA OČUVANJE RADNIH MJESTA U SEKTORU PROIZVODNJE TEKSTILA, ODJEĆE, OBUĆE, KOŽE I DRVA

Cilj mjere	Očuvanje radnih mjesta kod poslodavaca u prerađivačkoj industriji, najčešće u sektorima proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva , koji imaju poteškoće u poslovanju zbog smanjenja konkurentnosti prouzrokovanih tehnološkim promjenama u poslovnim procesima i preseljenjem proizvodnje u zemlje i regije s izuzetno niskim troškovima rada, nedovoljnim ulaganjima u tehnologiju te inovacije i njihovu komercijalizaciju uz nekonkurentnu radnu snagu.
Ciljane skupine	- Radnici stariji od 54 godine zaposleni u prerađivačkoj industriji u prihvatljivom sektoru i na neodređeno vrijeme (neposredno vezani za poslove u proizvodnji). - Radnici s nižom stručnom spremom (osnovno obrazovanje, ISCED 1), radnici s nižim srednjim obrazovanjem (ISCED2), te nezavršena osnovna škola, zaposleni u prerađivačkoj industriji u prihvatljivom sektoru i na neodređeno vrijeme (neposredno vezani za poslove u proizvodnji). - Radnici sa završenim srednjoškolskim strukovnim obrazovanjem (ISCED 3) zaposleni u prerađivačkoj industriji u prihvatljivom sektoru i na neodređeno vrijeme (neposredno vezani za poslove u proizvodnji).
Trajanje	Najduže do 24 mjeseca ili do ispunjenja maksimalno dopuštenog de minimis iznosa od 200.000,00 EUR tijekom 3 fiskalne godine po pojedinom poduzetniku.
Visina subvencije	
- Poslodavcu se isplaćuje subvencija u iznosu od 50% minimalne plaće uvećane za doprinose na osnovicu u iznosu od 2.184,37 kn za 2019. godinu. - Postoji mogućnost provedbe programa usavršavanja i osposobljavanja radnika obuhvaćenima Programom za očuvanje radnih mjesta - financiranje troška obrazovanja 100%.	
Napomena:	
Gornja granica potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jedinstvenom poduzetniku ne smije prelaziti 200.000,00 EUR u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine. Pri tome se uzimaju u obzir sve potpore male vrijednosti neovisno o instrumentu i razini davatelja potpore male vrijednosti dodijeljene u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine. Također, potrebno je uzeti u obzir i sredstva iz fondova Europske unije ako ih je poduzetnik primio kao potpore male vrijednosti, također neovisno o instrumentu njegove dodjele.	
Pojam jedinstvenog poduzetnika:	
„Jedan (jedinstveni) poduzetnik“ – obuhvaća sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:	
- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću, - jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća, - jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća, - jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim	

dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Korisnici

- Poslodavci koji obavljaju gospodarsku djelatnost i koji imaju glavnu registriranu djelatnost u prerađivačkoj industriji (u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva).
- Poslodavci koji imaju višak radnika iskazan usred povećanja troška rada nekonkurentnih radnika (neposredno vezanih za poslove u proizvodnji) koji je uvjetovan povećanjem minimalne plaće i/ili povećanje troška rada nekonkurentnih radnika neposredno vezanih za poslove u proizvodnji koji ne mogu ostvariti propisane norme i imaju iskazani gubitak.
- Poslodavci u prerađivačkoj industriji kod kojih je došlo ili će u budućnosti doći do privremenog pada poslovnih aktivnosti i/ili ostvarenog gubitka u poslovanju, neposredno vezanog za poslove u proizvodnji, te je na taj način detektiran potencijali višak radnika koji su u riziku od gubitka radnog mjesta.
- Radnici stariji od 54 godine zaposleni u prerađivačkoj industriji u prihvatljivom sektoru i na neodređeno vrijeme (neposredno vezani za poslove u proizvodnji).
- Radnici s nižom stručnom spremom (osnovno obrazovanje, ISCED 1), radnici s nižim srednjim obrazovanjem (ISCED2), te nezavršena osnovna škola, zaposleni u prerađivačkoj industriji u prihvatljivom sektoru i na neodređeno vrijeme (neposredno vezani za poslove u proizvodnji).
- Radnici sa završenim srednjoškolskim strukovnim obrazovanjem (ISCED 3) zaposleni u prerađivačkoj industriji u prihvatljivom sektoru i na neodređeno vrijeme (neposredno vezani za poslove u proizvodnji).

Način odabira korisnika

Javni poziv, obrada zahtjeva nakon zaprimanja.

Kriteriji

- Unazad 30 dana od dana podnošenja zahtjeva poslodavci ne smiju biti u postupku prisilne naplate (odnosno u blokadi).
- Poslodavci obavljaju gospodarsku djelatnost i imaju registriranu djelatnost u prihvatljivom sektoru u kojoj ostvaruju prihod, te imaju većinu zaposlenih u toj djelatnosti.
- Poslodavci kod kojih su radnici (neposredno vezani za poslove u proizvodnji u prihvatljivom sektoru) u razdoblju od 12 mjeseci uzastopno prije početka umanjenja osnovice imali ugovorenu, utvrđenu ili propisanu minimalnu plaću ili do visine minimalne plaće ili im je osnovica za obračun plaće minimalna plaća, i zaposleni su na neodređeno vrijeme.

- Poslodavci koji imaju višak radnika iskazan usred povećanja troška rada nekonkurentnih radnika (neposredno vezanih za poslove u proizvodnji) koji je uvjetovan povećanjem minimalne plaće i/ili povećanje troška rada nekonkurentnih radnika neposredno vezanih za poslove u proizvodnji koji ne mogu ostvariti propisane norme i imaju iskazani gubitak.
- Poslodavci u prerađivačkoj industriji kod kojih je došlo ili će u budućnosti doći do privremenog pada poslovnih aktivnosti i/ili ostvarenog gubitka u poslovanju, neposredno vezanog za poslove u proizvodnji, te je na taj način detektiran potencijali višak radnika koji su u riziku od gubitka radnog mjesta.
- Poslodavci koji su izradili Program za očuvanje radnih mjesta za prihvatljive kategorije radnika.

Dokumentacija

- Zahtjev. Obrazac Zahtjeva standardizirani je obrazac dostupan na web stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr.
- Potvrda Financijske agencije kojom se dokazuje da poslodavac unazad 30 dana od dana podnošenja zahtjeva nije u postupku prisilne naplate, odnosno u blokadi.
- Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci. Obrazac Izjave standardizirani je obrazac dostupan na web stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr.
- Ugovor o radu za radnike za koje poslodavac podnosi zahtjev.
- Sistematizacija radnih mjesta/Pravilnik o ustroju (ukoliko poslodavac isto ne posjeduje dovoljno je da dostavi Ugovor o radu za radnike za koje podnosi zahtjev).
- Pravilnik o plaći kao dokaz da poslodavac isplaćuje minimalnu plaću (ukoliko poslodavac isto ne posjeduje dovoljno je da dostavi Ugovor o radu za radnike za koje podnosi zahtjev).
- Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci.
- Program za očuvanje radnih mjesta za prihvatljive kategorije radnika. Obrazac programa standardizirani je obrazac dostupan na web stranici www.mjere.hr.
- Izjava poslodavca o dodijeljenim iznosima potpora male vrijednosti. Obrazac Izjave standardizirani je obrazac dostupan na web stranici www.mjere.hr.
- Financijska dokumentacija:

a) Obveznik poreza na dobit (trgovačka društva i fizička osoba po izjavi – obrtnici i samostalne djelatnosti):

Godišnji financijski izvještaj poduzetnika – GFI-POD obrazac (rok predaje je 30.04. za proteklu godinu), ovjeren na FINA-i,

Poslodavci koji dostave zahtjev prije 30.04., a ne raspolažu gore navedenom financijskom dokumentacijom, mogu predati prošlogodišnji GFI-POD obrazac uz obvezu dostave novog po predaji i ovjeri na FINA-i.

b) Obveznik poreza na dohodak (obrnici i samostalne djelatnosti):

Prijava poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka (rok predaje je 28.02. za proteklu godinu), ovjerena na Poreznoj upravi.

- Sporazum sklopljen s radničkim vijećem, odnosno sindikatom o prihvaćanju programa za očuvanje radnih mjesta, odnosno obavijest poslodavca radnicima ako kod poslodavca nije utemeljeno radničko vijeće niti

djeluje sindikat.

Obveze poslodavca

- Održati broj zaposlenih utvrđen na dan podnošenja zahtjeva, odnosno ne otkazivati radni odnos drugim radnicima (osim prirodnog odljeva i odlaska radnika na vlastiti zahtjev zbog zaposlenja kod drugog poslodavca ili samozapošljavanja, isteka ugovora o radu na određeno vrijeme, te poslovno uvjetovanog otkaza). U slučaju poslovno uvjetovanog otkaza poslodavac neće biti sankcioniran samo ukoliko dokaže da je poduzeo sve zakonske mogućnosti za zadržavanje radnika.
- U slučaju pada broja zaposlenih na zahtjev radnika uključenog u mjeru, povrat samo neiskorištenog dijela sredstava za tog radnika, ukoliko poslodavac ne prijavi zamjenskog radnika koji je zaposlen kod poslodavca i koji udovoljava uvjetima za uključivanje u mjeru.
- Poslodavac je obvezan redovito uplaćivati doprinose za sufinanciranu osobu u tekućem mjesecu za prethodni mjesec sukladno Zakonu o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18).

Isplate sredstava

Isplate tromjesečne, za prva tri mjeseca unaprijed, a daljnje isplate po pravdanju isplaćenog iznosa

Napomene

Mjera je u primjeni od 01.01.2019. godine, a početak provedbe mjere je od 01.03.2019. godine.

De minimis potpore koje se dodjeljuju u skladu s ovom Uredbom mogu se kumulirati s *de minimis* potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 360/2012⁴⁹ do gornjih granica utvrđenih u ovoj Uredbi. Mogu se pribrajati *de minimis* potporama dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o *de minimis* potporama do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. ove Uredbe.

De minimis potpore ne kumuliraju se s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen uredbom o skupnom izuzeću odnosno odlukom Komisije. *De minimis* potpore koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s uredbom o skupnom izuzeću ili odlukom Komisije.

U slučajevima kada je kod poslodavca koji je predao zahtjev donesena pravomoćna Odluka o nepravilnosti u području Zakona o radu i/ili plaća zahtjev se ocjenjuje negativno.

Pri upućivanju sufinancirane osobe u programe usavršavanja i osposobljavanja opravdani su sljedeći troškovi:

- (a) troškovi predavača, za sate tijekom kojih su predavači sudjelovali u usavršavanju;
- (b) troškovi poslovanja povezani s predavačima i polaznicima koji su izravno povezani s projektom usavršavanja, poput putnih troškova, troškova materijala i potrošne robe izravno povezanih s projektom, amortizacija alata i opreme ako se upotrebljavaju isključivo za projekt usavršavanja. Troškovi smještaja isključeni su osim najnižih nužnih troškova smještaja za polaznike usavršavanja koji su radnici s invaliditetom;
- (c) troškovi savjetodavnih usluga povezanih s projektom usavršavanja;

(d) troškovi osoblja polaznika usavršavanja i opći neizravni troškovi (administrativni troškovi, najam, režijski troškovi) za sate koje polaznici usavršavanja provedu u usavršavanju.

Poslodavci koji su u programu potpore za očuvanje radnih mjesta u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva, ne mogu koristiti ostale mjere aktivne politike zapošljavanja, osim potpora za usavršavanje i osposobljavanja na radnom mjestu.

9. STALNI SEZONAC

Cilj mjere	Financijska podrška radnicima – sezoncima u razdoblju kada ne rade, a kako bi se osigurala potrebna radna snaga poslodavcima iz svih djelatnosti koji tijekom godine imaju razdoblja smanjenog obujma posla zbog sezonskog obilježja poslovanja.
Ciljane skupine	Osobe koje su kontinuirano radile najmanje 6 mjeseci kod istog poslodavca i koje će kod poslodavca raditi još najmanje 1 sezonu (najmanje 6 mjeseci).
Trajanje	6 mjeseci
Visina subvencije	
Poslodavcu: 100% troška produženog osiguranja za prva 3 mjeseca, a sljedeće razdoblje u najdužem trajanju od 3 mjeseca 50% produženog osiguranja. Osobi: Novčana pomoć isplaćuje se za najviše 6 mjeseci produženog mirovinskog osiguranja u iznosu koji se utvrđuje na temelju izračuna novčane naknade za vrijeme nezaposlenosti, a najviše u visini 70% iznosa prosječne plaće isplaćene u gospodarstvu RH za prvih 90 dana, a 35% za preostalo razdoblje. Prosječna mjesečna isplaćena neto plaća za 2018. godinu (u razdoblju od 01. siječnja 2018. do 31. listopada 2018. godine) iznosila je 6.237,00 kn (Priopćenje Državnog zavoda za statistiku). Novčana pomoć stalnim sezoncima isplaćuje se sukladno članku 43. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018).	
Korisnici	
Poslodavci koji obavljaju gospodarsku djelatnost i koji tijekom godine imaju razdoblje smanjenog obujma posla zbog sezonskog obilježja poslovanja	
Način odabira korisnika	
Javni poziv i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.	
Kriteriji	
- Stalni sezonac je osoba koja radi kontinuirano u određenom dijelu godine na istim ili sličnim poslovima u trajanju od najmanje 6 mjeseci (kod poslodavca iz svih djelatnosti koji tijekom godine imaju razdoblje smanjenog obujma posla zbog sezonskog obilježja poslovanja) i udovoljava uvjetima iz članka 10. Zakona tržištu rada (NN 118/2018), odnosno ispunjava uvjete za prijavu u evidenciju Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. - Poslodavac može koristiti mjeru za onaj broj stalnih sezonaca koliko ima zaposlenih na neodređeno vrijeme. - Stalnog sezonca moguće je angažirati do 30 dana i u vremenu trajanja produženog osiguranja i to na način da sudjeluje u pripremama za iduću sezonu. Poslodavac će za ove aktivnosti moći osobu mjesečno nagraditi iznosom koji ne smije biti viši od iznosa prosječne novčane naknade za vrijeme nezaposlenosti koja je isplaćena u prethodnoj godini. - U slučajevima kada poslodavac sklopi ugovor o radu na određeno vrijeme za obavljanje stalnih sezonskih poslova za naredne 3 sezone (u trajanju od 36 mjeseci), zahtjev za korištenje mjere će se automatski obnoviti po isteku rada na određeno u sezoni i prijavi na produženo mirovinsko osiguranje. Osim zahtjeva za korištenje mjere, automatizmom će se pokrenuti i zahtjev za novčanu pomoć stalnom sezoncima. - Omogućiti angažiranje stalnog sezonaca za rad u trajanju do 30 dana (primjenom ugovora o radu) tijekom korištenja mjere, a prema potrebi poslodavca u uvjetima povećanog opsega poslova (Primjerice: Adventa, organizacije seminara, kongresa ili pripreme za sezonu – Sukladno Zakonu o tržištu rada (NN 118/2018)).	

Dokumentacija

1. Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana, ovjerena na Poreznoj upravi ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu⁵⁰
2. Izjava poslodavca o broju zaposlenih na neodređeno, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci. Obrazac Izjave standardizirani je obrazac dostupan na web stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr.
3. Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci
4. Preslika ugovora o radu na određeno vrijeme za obavljanje sezonskih poslova ili ugovor o radu na određeno vrijeme za stalne sezonske poslove
5. Dokaz da je bio/la u radnom odnosu kod poslodavca najmanje 6 mjeseci prije podnošenja zahtjeva
6. Potvrdu o iznosu isplaćenih plaća i uplaćenih doprinosa za tri puna mjeseca ili tri isplatne liste potpisane od strane radnika i poslodavca

Tko ne može koristiti mjeru

- Obrti i samostalne djelatnosti koji nemaju zaposlenih ne mogu koristiti mjeru stalni sezonac, čak ni u slučaju da je vlasnik obrta prijavljen na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje i Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje u svojstvu obrtnika.
- Poslodavci koji nemaju zaposlenih na neodređeno vrijeme ne mogu koristiti mjeru.
- Poslodavci koji ne obavljaju gospodarsku djelatnost ne mogu koristiti mjeru.
- Poslodavci koji su unazad 6 mjeseci donijeli odluku/odluke otkaza ugovora o radu zbog poslovno uvjetovanih razloga.
- Osoba koja je radila na neodređeno kod jednog poslodavca, pa potom bila u evidenciji Zavoda, a poslije se zaposlila kod istog poslodavca na sezonu, ne može koristiti mjeru.

Obveze korisnika

Obveze poslodavca:

- zadržati broj stalno zaposlenih utvrđen na dan podnošenja zahtjeva ili nadoknaditi broj zaposlenih u roku 60 dana, a ukoliko ne u tom roku onda do isteka rada na određeno u drugoj sezoni,
- osigurati zapošljavanje naredne sezone u trajanju od najmanje 6 mjeseci,
- ukoliko dođe do otpuštanja stalno zaposlenih radnika, poslodavac je u obvezi samostalno snositi trošak obveznog osiguranja za onaj broj stalnih sezonaca za koliko je utvrđen pad broja stalno zaposlenih dok ne nadoknadi broj stalno zaposlenih. Ukoliko je poslodavcu kod kojeg je došlo do pada broja stalno zaposlenih već isplaćen trošak obveznog osiguranja od strane Zavoda za mjesec u kojem je došlo do pada broja stalno zaposlenih, isti je dužan vratiti.
- Ukoliko poslodavac za vrijeme produženog osiguranja stalnog sezonca primi u radni odnos, a u najdužem trajanju do 30 dana, obavezan je pismeno obavijestiti Zavod u roku od 8 dana od dana potpisa Ugovora o radu. Za vrijeme radnog odnosa stalnom sezoncu se temeljem članka 45. stavka 3. Zakona o tržištu rada (NN 118/18) obustavlja isplata novčane pomoći i nastavlja se prestankom radnog odnosa u preostalom razdoblju, a Poslodavac se prestankom radnog odnosa obavezuje u roku od 8 dana dostaviti Zavodu dokaz o ponovnoj prijavi stalnog sezonca na produženo mirovinsko osiguranje. Poslodavac se obavezuje vratiti Zavodu nepripadno isplaćena sredstva za razdoblje koje je stalni sezonac proveo u radnom odnosu.
- Poslodavac je obavezan redovito uplaćivati doprinose za sufinanciranu osobu u tekućem mjesecu za prethodni mjesec sukladno Zakonu o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14,

⁵⁰ Ne dostavljaju 100%tni korisnici državnog proračuna

143/14, 115/16, 106/18).

Obveze osobe:

- prihvatiti zapošljavanje u narednoj sezoni,
- javiti Zavodu svaku promjenu u statusu osiguranika produženog osiguranja (npr. zapošljavanje kod drugog poslodavca).

Isplata sredstava

- trošak poslodavcu tromjesečno, a stalnom sezoncu mjesečno.

Napomene

Zahtjev za novčanu pomoć osoba može podnijeti u roku od 30 dana od dana stjecanja statusa osiguranika produženog mirovinskog osiguranja, a na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme za stalne sezonske poslove.

Vlasnik obrta se ne smatra stalno zaposlenom osobom, dakle ne računa se u broj radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme.

Broj osoba koji će imati status stalnog sezonca utvrđuje se prema broju stalno zaposlenih.

Izuzeće u primjeni mjere:

U slučaju da poslodavac ne želi koristiti mogućnost sufinanciranja troškova produženog mirovinskog osiguranja, a radnik sa statusom stalnog sezonca može ostvariti pravo na novčanu pomoć potrebno je da poslodavac izjavi pod materijalnom i krivičnom odgovornošću da će:

- sam snositi troškove produženog osiguranja,
- zadržati stalnog sezonca narednu sezonu u radnom odnosu.

Osim navedene izjave i izjave poslodavca o broju zaposlenih na neodređeno poslodavac treba dostaviti potvrdu o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne stariju od 30 dana, ovjerenu na Poreznoj upravi ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu⁵¹.

Osim prethodno navedenih izjava i potvrda, poslodavac nije u obvezi dostavljati nikakvu dodatnu dokumentaciju.

Kod navedenih poslodavaca Zavod će sufinancirati 10% produženog osiguranja u prvom mjesecu korištenja novčane pomoći za stalnog sezonca sukladno obvezi koju propisuje članak 44. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018).

Broj osoba stalnih sezonaca kod poslodavaca koji koriste izuzeće u primjeni mjere ne može iznositi više od broja stalno zaposlenih.