



HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE

MJERE AKTIVNE POLITIKE ZAPOŠLJAVANJA IZ NADLEŽNOSTI HRVATSKOGA ZAVODA ZA ZAPOŠLJAVANJE

Uvjeti i načini korištenja sredstava za provođenje mjera u 2020. godini

Zagreb, prosinac 2020.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Projekt je sufinancirala
Europska unija iz
Europskog socijalnog
fonda i Inicijative za
zapošljavanje mladih

Projekt je sufinancirala
Europska unija iz Europskog
socijalnog fonda



Garancija
za mlade

Sadržaj

I.	
HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE	1
VI. OPIS MJERA PO VRSTI INTERVENCIJE	18
1. POTPORE ZA ZAPOŠLJAVANJE.....	18
1.1. Potpore za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništvo	25
2. POTPORE ZA USAVRŠAVANJE	34
3. POTPORE ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE I PROŠIRENJE POSLOVANJA.....	38
4. 1. Obrazovanje nezaposlenih	52
4.2. Obrazovanje zaposlenih i ostalih tražitelja zaposlenja	55
4.3. Osposobljavanje na radnom mjestu.....	56
4.4. Obrazovanje nezaposlenih za završetak osnovne škole i stjecanje prvog zanimanja.....	73
4.5. Aktivacijski program	77
5. JAVNI RAD.....	79
6. POTPORE ZA OČUVANJE RADNIH MJESTA	85
7. STALNI SEZONAC	161
STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA	165
OSPOSOBLJAVANJE ZA STJECANJE ODGOVARAJUĆEG RADNOG ISKUSTVA	165

I. UVOD

Provedbene mjere iz nadležnosti Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje (potpore za zapošljavanje, potpore za usavršavanje, financiranje obrazovanja nezaposlenih osoba, zapošljavanje u javnim radovima i ostale mjere iz nadležnosti HZZ-a) temelje se na člancima 34. – 36. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018).

- Člankom 34. propisuje se način donošenja i sadržaj aktivne politike zapošljavanja.
- Člankom 35. definiraju se sadržaj i glavni ciljevi mjera za poticanje zapošljavanja.
- Člankom 36. utvrđuju se uvjeti i načini korištenja sredstava za provođenje mjera iz nadležnosti Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.

Na 73. sjednici održanoj dana 28.12.2017. godine Vlada Republike Hrvatske usvojila je Smjernice za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2018. do 2020. godine.

Na temelju analize stanja i kretanja na tržištu rada, kao i relevantnih europskih i hrvatskih strateških dokumenata u području zapošljavanja, odnosno Programa rada Vlade RH za mandat 2016. - 2020., Strateškog plana Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje od 2018. - 2020., Strategije cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere 2016. - 2020., Nacionalnog programa reformi 2018., Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020., Plana implementacije Garancije za mlade za razdoblje od 2019. do 2020. godine, Strategije Europa 2020. i Integriranih smjernica za ekonomske politike i politike zapošljavanja, Smjernice definiraju osnovne prioritete i ciljeve aktivne politike zapošljavanja za razdoblje od 2018. - 2020. godine, koji su podloga za konkretne mjere i aktivnosti.

Na temelju Smjernica kao strateškog dokumenta koji postavlja okvir za provedbu aktivne politike zapošljavanja u navedenom razdoblju, Hrvatski zavod za zapošljavanje (HZZ) donosi Uvjete i načine korištenja sredstava za provedbu mjera aktivne politike zapošljavanja u 2020. godini, a u skladu sa sljedećim ciljevima:

- Povećanje stope zaposlenosti,
- Usklađivanje ponude i potražnje na tržištu rada,
- Pojačati aktivnosti informiranja sudionika na tržištu rada.

Izrazi koji se koriste u ovoj Uputi, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. ZAKONODAVNA PODLOGA

Prava vezana uz korisnike mjera iz nadležnosti Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje vezana su uz Zakon o tržištu rada (NN 118/2018), Zakon o državnim potporama (NN 47/14,69/17) te Zakon o socijalnoj skrbi (NN 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17).

Na sve nepredviđene situacije ugovorima između Zavoda i drugih primjenjuje se Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18). Primjena Zakona o obveznim odnosima od strane Zavoda ujednačavat će se uputom Središnjeg ureda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje radi jednakog postupanja, a uputom će se ostvarivati svrha i cilj ugovorne obveze i održavanje ugovora na snazi.

Potpore za zapošljavanje i usavršavanje usklađene su sa Zakonom o državnim potporama (NN 47/14, 69/17), Smjernicama politike državnih potpora za razdoblje 2016. – 2020. (NN 2/18), Uredbom o skupnim izuzećima (EK) br. 651/2014, koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084., Uredbom o potporama male vrijednosti (EK) br. 1407/2013, te imaju obilježja horizontalnih potpora, namijenjenih svim poduzetnicima, ali isključuju poduzetnike u teškoćama.

Potpore za zapošljavanje iz nadležnosti Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje usklađene su s definicijama iz članka 32. i 33. Odluke o objavljivanju općih pravila o skupnim izuzećima u području državnih potpora koja su sadržana u Uredbi Komisije (EK) br. 651/2014, koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084. Potpore za zapošljavanje mogu se dodijeliti u obliku subvencije za plaće za zapošljavanje radnika u nepovoljnom položaju na tržištu rada i zapošljavanje radnika s invaliditetom.

Potpore za usavršavanje iz nadležnosti Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje usklađene su s definicijama iz članka 31. Odluke o objavljivanju općih pravila o skupnim izuzećima u području državnih potpora koja su sadržana u Uredbi Europske komisije (EK) br. 651/2014, koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084. Potpore za usavršavanje dodjeljuju se za usavršavanje novozaposlenih radnika ili radnika kojima prijete gubitak radnih mjesta zbog nedostatka stručnih znanja i vještina.

Potpore za samozapošljavanje usklađena je s Uredbom Komisije (EK) br. 1407/2013 o potporama male vrijednosti. Državnom potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunsjoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate, u razdoblju od tri fiskalne godine neovisno o razini davatelja koji dodjeljuje potporu male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije i drugi davatelji). Pri tome, ukupna potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje bilo kojem pojedinom poduzetniku u sektoru cestovnog prometa ne smije premašivati 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

Pravo korisnika mjera obrazovanja i osposobljavanja na novčanu pomoć regulirano je člankom 64. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018).

Pravo korisnika uključenih u mjeru stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa i osposobljavanje za stjecanje odgovarajućeg radnog iskustva na novčanu pomoć regulirano je Odlukom upravnog vijeća i isplaćuje se do isteka ugovornih obveza za svaku pojedinu osobu. Pravo korisnika stalnog sezonca na novčanu pomoć regulirano je člankom 43. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018).

Pravo na trošak prijevoza korisnika mjera iz nadležnosti Zavoda regulirano je Odlukom upravnog vijeća o visini troška prijevoza.

III. POJMOVNIK

Aktivacijski program ima za cilj osposobiti dugotrajno nezaposlene osobe za stjecanje praktičnih znanja i vještina potrebnih za njihovo aktivno uključivanje na tržište rada.

Državne potpore za zapošljavanje i usavršavanje su horizontalne državne potpore s ciljem poticanja zapošljavanja nezaposlenih odnosno usavršavanja već zaposlenih osoba te su dostupne svim korisnicima pod jednakim uvjetima. Iste su usklađene s nacionalnim i europskim zakonodavstvom.

Garancija za mlade je inicijativa EU kojom se sve osobe mlađe od 30 godina nastoji što brže aktivirati na tržištu rada. Ciljana skupina Garancije za mlade su mlade osobe od 15 do navršениh 30 godina. Brza aktivacija podrazumijeva dobivanje kvalitetne ponude u roku od 4 mjeseca od trenutka napuštanja ili završetka obrazovanja ili ulaska u nezaposlenost. Kvalitetna ponuda odnosi se na:

- ponudu za posao ili
- ponudu naukovanja, odnosno vježbeništva i pripravništva ili
- nastavak obrazovanja.

Zavod, sukladno Uputi za rad s mladima (IU 12/15) svaku mladu osobu do navršениh 30 godina starosti koja se prijavi u evidenciju nezaposlenih osoba automatski uključuje u Garanciju za mlade, te će se poduzimati sve aktivnosti kako bi se ona u što kraćem roku (u roku od 4 mjeseca od prijave u evidenciju nezaposlenih) zaposlila, uključila u naukovanje, vježbeništvo ili pripravništvo ili uključila u obrazovanje. U provedbi mjera aktivne politike zapošljavanja iz nadležnosti Zavoda, Garancija se provodi kroz više mjera:

- potpore za zapošljavanje
- potpore za samozapošljavanje
- osposobljavanje na radnom mjestu
- stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa¹
- javni rad

Ciljana skupina *mlade osobe do navršениh 30 godina prijavljene u evidenciju do 4 mjeseca* u nekima od gore navedenih mjera eksplicitno je navedena u ovoj Uputi, dok je u ostalima sadržana unutar širih ciljanih skupina, no trajanje duljine prijave u evidenciju će uvjetovati financiranje iz izvora sredstava Inicijative za zapošljavanje mladih.

Hrvatski povratnik/useljenik iz hrvatskog iseljeničtva su Hrvati iseljenici u prekomorskim i europskim državama i njihovi potomci, članovi obitelji supružnici i djeca koji će se vratiti i useljavati u Republiku Hrvatsku. Svi koji su se iselili iz RH prije 8. listopada 1991. i njihovi potomci (oni koji su se rodili u inozemstvu - kao potomci hrvatskih iseljenika) ulaze u kategoriju povratnika iz hrvatskog iseljeničtva.

¹ Neće se provoditi u 2020. godini, ali za sve koji su prethodno uključeni u mjeru nastavljaju se provoditi ugovorne obveze

Javni rad je jedna od mjera politike tržišta rada koja spada u domenu direktnog stvaranja novih radnih mjesta. Društveno koristan rad koji se odvija u ograničenom vremenskom razdoblju nudi sufinanciranje i financiranje zapošljavanja nezaposlenih osoba iz ciljanih skupina. Program javnog rada mora se temeljiti na društveno korisnom radu kojeg inicira lokalna zajednica, udruge civilnog društva i drugi subjekti. Javni rad mora biti neprofitan i nekonkurentan postojećem gospodarstvu na tom području. Prednost imaju programi iz područja socijalne skrbi, edukacije, zaštite i očuvanja okoliša te održavanja i komunalnih radova.

Mentor je zaposlenik nadležan za prenošenje stručnih znanja i vještina i nadgledanje rada polaznika osposobljavanja na radnom mjestu i srodnih aktivnosti.

- Mentor za polaznike osposobljavanja na radnom mjestu mora biti osoba koja obavlja poslove radnog mjesta na kojima će se polaznik osposobljavati, neovisno o zvanju i razini obrazovanja, ali ne smije imati kvalifikaciju nižu od stečenog srednjoškolskog obrazovanja. Kao dokaz o obavljanju poslova radnog mjesta na kojima će se osoba osposobljavati poslodavac prilaže ispis iz Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili ugovor o radu mentora.
- Poslodavac je dužan osigurati jednog mentora za najviše 3 osobe.

Nezaposlena osoba je osoba koja se sukladno odredbama Zakona o tržištu rada (NN 118/2018), vodi u evidenciji nezaposlenih osoba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Dužina prijave koju osoba mora imati da bi mogla biti uključena u pojedinu mjeru koju provodi Zavod ovisi o definiranim uvjetima.

Obrazovanje nezaposlenih osoba je mjera koja se provodi s ciljem povećanja zapošljivosti nezaposlenih osoba te smanjivanja nerazmjera ponude i potražnje na svim razinama tržišta rada. Nezaposlene osobe uključuju se u programe osposobljavanja, prekvalifikacije ili stručnog usavršavanja u obrazovnim ustanovama koje se biraju temeljem javne nabave.

Obrazovanje zaposlenih je mjera koja se provodi s ciljem povećanja razine konkurentnosti i stručnosti zaposlenih osoba uključivanjem u programe stručnog osposobljavanja, prekvalifikacije ili usavršavanja koje provodi Zavod sukladno Planu obrazovanja, a u skladu s potrebama tržišta rada.

Obrazovanje radnika zaposlenih kod poslodavaca u svrhu očuvanja radnih mjesta je mjera koja se provodi dodjelom potpore male vrijednosti poslodavcima kod kojih je došlo do privremenog pada poslovnih aktivnosti i/ili ostvarenog gubitka u poslovanju radi stjecanja potrebnih znanja i vještina radnika koje je potrebno pripremiti za tržište s obzirom na potencijalni gubitak radnog mjesta zbog poteškoća u poslovanju poslodavca.

Osposobljavanje na radnom mjestu je mjera koja se provodi s ciljem osposobljavanja nezaposlenih osoba za stjecanje praktičnih znanja i vještina potrebnih za obavljanje poslova određenog radnog mjesta te može rezultirati potvrdom poslodavca o usvojenim znanjima i vještinama, potvrdom poduzetničke potporne institucije ili javnom ispravom u slučaju da se teorijski dio osposobljavanja obavlja u obrazovnoj ustanovi.

Osoba s invaliditetom je osoba sukladno čl. 3 Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji (NN 157/13, 152/14, 39/18), odnosno osoba koja ima definirani status sukladno čl. 4. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom (NN 75/18).

Poslodavac je svaka pravna i fizička osoba koja samostalno i trajno obavlja djelatnost te je registrirana sukladno zakonskim propisima iz područja djelatnosti ili pravne osobnosti koju obavlja.

Poslodavac u poteškoćama je poduzetnik koji ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa te posluje s gubitkom.

Poslodavac poduzetnik je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću bez obzira na njegov pravni oblik te isti sukladno Zakonu o državnim potporama (NN 147/14, 69/17), Smjernicama politike državnih potpora za razdoblje 2016.-2020. (NN 2/18), Uredbi o skupnim izuzećima (EK) br. 651/2014, koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084. i Uredbi o potporama male vrijednosti (EK) br. 1407/2013, može koristiti državne potpore, osim u slučaju da je riječ o poslodavcu u poteškoćama.

Potpore za samozapošljavanje je potpora male vrijednosti usklađena s Uredbom komisije (EK) 1407/2013 o potporama male vrijednosti. Državnom potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunsnoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate, u razdoblju od tri fiskalne godine neovisno o davateljima koji dodjeljuju potporu male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije ili drugi davatelji). Pri tome, ukupna potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje bilo kojem pojedinom poduzetniku u sektoru cestovnog prometa ne smije premašivati 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

Potpore za očuvanje radnih mjesta u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva je potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje poslodavcima u prerađivačkoj industriji, najčešće u sektorima proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva koji imaju poteškoće u poslovanju zbog smanjenja konkurentnosti prouzrokovane tehnološkim promjenama u poslovnim procesima i preseljenjem proizvodnje u zemlje i regije s izuzetno niskim troškovima rada, nedovoljnim ulaganjima u tehnologiju te inovacije i njihovu komercijalizaciju uz nekonkurentnu radnu snagu.

Prijava potrebe za radnikom (obrazac PR) je oglašeno radno mjesto koje poslodavac dostavlja Zavodu osobno, poštom, telefonom, elektroničkom poštom i drugim kanalima komunikacije. Prijava potrebe za radnikom sadrži osnovne podatke o poslodavcu te uvjete koje radnik mora ispunjavati za obavljanje poslova za koje se traži posredovanje Zavoda.

Svaka prijava potrebe za radnikom mora biti objavljena u najkraćem trajanju od 3 dana za poslodavce koji nemaju zakonom propisanu obvezu popunjavanja slobodnog radnog mjesta putem javnog natječaja, a prijavu potrebe za radnikom za poslodavce za koje je zakonom propisana obveza popunjavanja slobodnog radnog mjesta putem javnog natječaja Zavod će u svojim sredstvima javnog informiranja objaviti u najkraćem trajanju od 7 dana.

Pripravništvo, odnosno potpora za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva, može se dodijeliti poslodavcima kao državna potpora za zapošljavanje ukoliko obavljaju gospodarsku djelatnost ili javnim službama u obliku poticaja koji nema obilježja državne potpore za zapošljavanje. Poticaj javnim službama pokriva ukupan trošak rada u 100% iznosu prema iznosu pripravničke plaće. Pod stjecanjem prvog radnog iskustva podrazumijeva se prvo zapošljavanje u stečenoj obrazovnoj razini, a na poslovima vezanim uz poslove stečenog zvanja.

Potpore za usavršavanje iz nadležnosti Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje dodjeljuje se za usavršavanje novozaposlenih radnika ili radnika kojima prijete gubitak radnog mjesta zbog nedostatka stručnih znanja i vještina. Potpore su usklađene s definicijama iz članka 31. Odluke o objavljivanju općih pravila o skupnim izuzećima u području državnih potpora koja su sadržana u Uredbi Komisije (EK) br. 651/2014, koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084, te ne smiju iznositi više od 50% prihvatljivih troškova usavršavanja.

Troškovi prijevoza korisnika mjera obrazovanje i osposobljavanje i javni radovi definirani su sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda za dane provedene na obrazovanju/osposobljavanju/javnom radu, a detaljni način plaćanja opisan je kod svake od navedenih mjera zasebno.

Stalni sezonac je osoba koja radi kontinuirano u određenom dijelu godine na istim ili sličnim poslovima u trajanju od najmanje 6 mjeseci temeljem ugovora o radu na određeno u punom radnom vremenu (kod poslodavaca iz svih gospodarskih djelatnosti koji tijekom godine imaju razdoblje smanjenog obujma posla zbog sezonskog obilježja poslovanja) i udovoljava uvjetima iz članka 10. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018), odnosno ispunjava uvjete za prijavu u evidenciju Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Zadužnica je sredstvo osiguranja naplate potraživanja dostavljena od strane korisnika sredstava i potpisnika ugovora. Korisnici sredstava, sukladno propisanim uvjetima, dostavljaju Zavodu bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na pretpostavljeni iznos ugovorenih sredstava. Postoje bjanko zadužnice do 5.000,00 kn, do 10.000,00 kn, do 50.000,00 kn, do 100.000,00 kn, do 500.000,00 kn i do 1.000.000,00 kn. Ovisno o ugovorenom iznosu, korisnik Zavodu dostavlja zadužnicu na prvi sljedeći pretpostavljeni iznos koji pokriva ugovoreni iznos i iznos zakonskih zatezних kamata (npr. ako je ugovorena vrijednost veća od 10.000 kuna, dostavlja se zadužnica od 50.000 kuna). Detaljno obrazloženje o obvezi dostave zadužnice nalazi se u poglavlju V., točki 3. – potpisivanje ugovora. Jamac platac mora imati regulirano boravište/prebivalište na području Republike Hrvatske.

IV. MJERE AKTIVNE POLITKE ZAPOŠLJAVANJA PO INTERVENCIJAMA

Mjere se razvrstavaju prema vrsti aktivnosti i intervenciji te financijskoj podršci, a prilagođene su EUROSTAT-ovoj klasifikaciji politika tržišta rada:

1. Potpore za zapošljavanje
 - 1.1. Potpore za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništvo
2. Potpore za usavršavanje
3. Potpore za samozapošljavanje
4. Obrazovanje i osposobljavanje
 - 4.1. Obrazovanje nezaposlenih
 - 4.2. Obrazovanje zaposlenih
 - 4.3. Osposobljavanje na radnom mjestu

- 4.4. Obrazovanje za završetak osnovne škole i stjecanje prvog zanimanja
- 4.5. Aktivacijski programi
- 5. Javni rad
- 6. Potpore za očuvanje radnih mjesta
 - 6.1. Potpore za očuvanje radnih mjesta u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva
 - 6.2. Potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenima Koronavirusom (COVID – 19)
 - 6.2.1. Potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenima Koronavirusom (COVID – 19) za lipanj
 - 6.2.2. Potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenima Koronavirusom (COVID – 19) za srpanj - mikropoduzetnici
 - 6.3. Potpora za skraćivanje radnog vremena
- 7. Stalni sezonac

V. OPĆI UVJETI

Zahtjev za dodjelu sredstava za:

- **Zapošljavanje**
 - **Usavršavanje**
 - **Samozapošljavanje**
 - **Obrazovanje i osposobljavanje**
 - **Zapošljavanje u programima javnih radova**
 - **Potporu za očuvanje radnih mjesta**
 - **Stalnog sezonca**
- Zahtjev za dodjelu sredstava (dalje u tekstu: zahtjev) je propisani obrazac Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje koji je dostupan poslodavcima u svakoj ispostavi, odnosno regionalnom/područnom uredu Zavoda i na internetskoj stranici www.mjere.hr.
 - Zahtjev za sufinanciranje zapošljavanja/osposobljavanja poslodavac dostavlja regionalnom/područnom uredu/ispostavi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje prema sjedištu poslodavca po isteku natječaja za slobodno radno mjesto.
 - Zahtjev za dodjelu potpore male vrijednosti za samozapošljavanje podnositelj zahtjeva dostavlja regionalnom/područnom uredu ili ispostavi u jednom primjerku prema sjedištu budućeg poslovnog subjekta za kojeg traži potporu. Zahtjev se može podnijeti i u regionalnom/područnom uredu prema području obavljanja gospodarske djelatnosti.
 - Poslodavac popunjeni zahtjev s propisanom dokumentacijom predaje u regionalnom/područnom uredu ili ispostavi u jednom primjerku. Ukoliko je zahtjev poslan poštom preporučeno ili predan ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti ili ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje zahtjeva. Ako se zahtjev predaje u ispostavi Zavoda, nadležni savjetnici su dužni isti dan zahtjev s pripadajućom dokumentacijom skenirati i poslati na e-mail pisarnice regionalnog/područnog ureda.

- Stručni suradnik u Odsjeku za aktivnu politiku zapošljavanja (dalje u tekstu: APZ) obavlja kontrolu potpunosti zahtjeva i traži dopunu ukoliko je potrebno.
- U roku od 10 dana od datuma zaprimanja zahtjeva s cjelovitom propisanom dokumentacijom, Zavod je dužan isti ocijeniti te o ocjeni izvijestiti poslodavca. Propisani rok za ocjenu zahtjeva za samozapošljavanje iznosi 15 dana od datuma zaprimanja zahtjeva s cjelovitom propisanom dokumentacijom.
- Zahtjev za financiranje obrazovanja iznimka je od dolje navedenih procedura i obrađuje se interno unutar Zavoda te se provodi sukladno propisanim internim procesima, osim ako nije izričito navedeno.

1. Obrada, ocjena, praćenje i kontrola izvršenja ugovornih obveza po zahtjevima za sufinanciranje zapošljavanja

- Zahtjev se ocjenjuje temeljem zadovoljavanja uvjeta iz financijskog poslovanja (prihodi, rashodi, gubitak, redovite isplate plaća, redovite uplate doprinosa, nepodmirene obveze), broja prosječno zaposlenih, uvjeta dužine prijave u evidenciju nezaposlenih osoba, ciljane skupine, oglašenog PR-a i usklađenosti PR-a s kriterijima pojedine mjere. Kod ocjene zahtjeva uzima se u obzir prethodna suradnja s navedenim poslodavcem, rezultati korištenja mjera aktivne politike ili eventualna potraživanja dugovanja iz prijašnjih ciklusa mjera, odnosno je li poslodavac/korisnik pravodobno i u potpunosti ispunio ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
- Zahtjev za samozapošljavanje/javni rad se ocjenjuje prema propisanom obrascu za ocjenjivanje.

2. Rokovi za ocjenu zahtjeva

- Regionalni/područni ured je u obvezi kompletne zahtjeve s pripadajućom dokumentacijom ocijeniti i za zahtjeve koji su ocijenjeni pozitivno zatražiti suglasnost za rezervaciju sredstava od Središnjeg ureda.
- Ukoliko je ocjena zahtjeva negativna, regionalni/područni ured ne prosljeđuje zahtjev u Središnji ured, nego pisanim podneskom izvještava poslodavca o svojoj ocjeni. Zahtjev je potrebno ocijeniti i o ocjeni istog izvijestiti poslodavca u roku od 10 dana (15 dana u slučaju potpore za samozapošljavanje) od datuma zaprimanja cjelokupne dokumentacije.
- Zahtjev za suglasnost se urudžbira u regionalnom/područnom uredu, a u Središnji ured se dostavlja samo putem aplikacije APZ-a. Zahtjev za suglasnost ne može se uputiti ukoliko isti nije potpisan od predstojnika i uložen u predmet u regionalnom/područnom uredu.
- Zahtjev za suglasnost za potpis ugovora za financiranje obrazovanja nezaposlenih putem aplikacije APZ-a mora biti dostavljen u Središnji ured najkasnije 8 dana prije početka obrazovanja.
NAPOMENA: Obrazovanje ne smije započeti dok nisu potpisani ugovori.
- Po uvidu u dostavljeni aplikativni zapis obrasca zahtjeva, Središnji ured putem aplikacije APZ-a dostavlja područnom uredu obavijest da su osigurana i rezervirana sredstva za potpis ugovora.
- Temeljem obavijesti Središnjeg ureda, regionalni/područni ured podnositelju zahtjeva dostavlja obavijest o ocjeni zahtjeva uz informacijski letak koji će sadržavati glavne ugovorne obveze, prava i rokove za postupanje te popis ostale dokumentacije. Ukoliko je suglasnost Središnjeg ureda pozitivna regionalni/područni ured potpisuje s korisnikom ugovor kako slijedi:
 - Ugovor o dodjeli državne potpore za zapošljavanje/usavršavanje.

- Ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti:
 - u svrhu samozapošljavanja,
 - u svrhu proširenja poslovanja,
 - za očuvanje radnih mjesta u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva.
- Ugovor o (su)financiranju:
 - obrazovanja i osposobljavanja,
 - zapošljavanja u javnom radu,
 - stalnog sezonca.
- Ugovor o dodjeli Potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenima Koronavirusom (Epidemijska bolest - COVID 19)
- Ugovor o dodjeli potpore za skraćivanje radnog vremena

3. Potpis ugovora i pravo na prigovor

- Regionalni/područni ured zadužen je za potpis ugovora.
- Regionalni/područni ured prosljeđuje obavijest poslodavcu o pozitivnoj ocjeni zahtjeva u roku od 10 dana od dana predaje istog, uz informacijski letak koji sadržava osnovne ugovorne obveze, prava i rokove za postupanje te popis ostale potrebne dokumentacije koju poslodavac treba dostaviti kako bi se pristupilo zaključivanju ugovora o dodjeli sredstava po mjerama u nadležnosti Zavoda.
- Poslodavac ne smije zaključiti ugovor o radu sa sufinanciranom osobom (potpora za zapošljavanje) prije podnošenja zahtjeva što podrazumijeva da najraniji datum sklapanja ugovora o radu mora biti kasniji od datuma podnošenja zahtjeva. U slučaju da poslodavac sklopi ugovor o radu prije ocjene zahtjeva od strane Zavoda, preuzima financijski rizik ukoliko suglasnost Zavoda bude negativna iz razloga koji nisu utvrđeni u trenutku predaje zahtjeva ili u slučaju nedostatka financijskih sredstava.
- Podnositelj zahtjeva za samozapošljavanje ne smije registrirati poslovni subjekt za koji traži potporu prije podnošenja zahtjeva, što podrazumijeva da najraniji datum registracije mora biti kasniji od datuma podnošenja zahtjeva. U slučaju da podnositelj zahtjeva registrira poslovni subjekt prije ocjene zahtjeva od strane Zavoda, preuzima financijski rizik ukoliko suglasnost Zavoda bude negativna iz razloga koji nisu utvrđeni u trenutku predaje zahtjeva ili u slučaju nedostatka financijskih sredstava.
- **Ugovor o dodjeli sredstava po mjerama potpore za zapošljavanje, usavršavanje, javni rad, osposobljavanje na radnom mjestu, potpora za očuvanje radnih mjesta, potpora za očuvanje radnih mjesta u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva, stalni sezonac** može se potpisati ukoliko poslodavac u roku 8 dana od dana obavijesti o pozitivnoj ocjeni regionalnom/područnom uredu Zavoda dostavi ugovor(e) o radu/osposobljavanju na radnom mjestu za sufinancirane osobe kao i ostalu potrebnu dokumentaciju. U svrhu potpisa ugovora poslodavci moraju priložiti bjanko zadužnicu² s ovjerenim potpisom dužnika, ovjerenu kod javnog bilježnika na kojoj je upisan pretpostavljeni iznos koji je u visini iznosa potpore ili zadužnicu koja osim ovjerenog potpisa dužnika ima i ovjeren potpis jamca platca. Navedena se obveza ne primjenjuje za poslodavce - proračunske korisnike. Potpis jamca platca potreban je samo u slučajevima kada je poslodavac iz skupine rizičnih poslodavaca prema procjeni regionalnog/područnog ureda i to u slučajevima gdje je procijenjen rizik sklapanja ugovora s poslodavcem zbog prijašnjeg iskustva koje je bilo nezadovoljavajuće ili gdje postoji neispunjavanje ugovornih obveza po prijašnjim ugovorima.

² Odsjek za APZ u regionalnom/područnom uredu pohranjuje bjanko zadužnicu na sigurnom mjestu (sef)

- **Ugovor o dodjeli potpore za samozapošljavanje** može se potpisati ukoliko podnositelj zahtjeva u roku od 15 dana, a najkasnije u roku od 30 dana od dana obavijesti o pozitivnoj ocjeni, Zavodu dostavi dokaz o registraciji djelatnosti (Obrtnicu ili Rješenje trgovačkog suda, odnosno odgovarajući dokaz o registraciji poslovnog subjekta izdan od strane nadležnog tijela), primjerke potvrđenih obrazaca prijava Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje. Podnositelj/ica zahtjeva pri potpisu ugovora mora priložiti bjanko zadužnicu s ovjerenim potpisom dužnika i jamca platca ovjerenu kod javnog bilježnika na kojoj je upisan pretpostavljeni iznos koji je u visini iznosa potpore. Osoba se obvezuje prijaviti u radni odnos u punom radnom vremenu u trajanju od 12 mjeseci. Rok za dostavu dokumentacije za potpis ugovora može se produžiti na dodatnih 15 dana u slučaju da je za registraciju poslovnog subjekta potrebno ishoditi dodatne dozvole/rješenja uz pisani zahtjev i obrazloženje podnositelja/ice zahtjeva o razlozima traženih rokova. U pojedinim slučajevima navedeni rok se može produžiti, ako podnositelj/ica zahtjeva dokaže da se radi o administrativnim poteškoćama.
- **Ugovor o obrazovanju nezaposlenih osoba** može se potpisati kada obrazovna ustanova dostavi bjanko zadužnicu ili vlastitu mjenicu na kojoj je upisan pretpostavljeni iznos koji je u visini ugovorenih sredstava za isplatu s ovjerenim potpisom dužnika.
- Regionalni/područni ured obavezan je polaznika obrazovanja/osposobljavanja na radnom mjestu upoznati s pravima i obvezama po ugovoru o međusobnim pravima za vrijeme obrazovanja/osposobljavanja na radnom mjestu.
- Ugovore o dodjeli sredstava po mjerama u nadležnosti Zavoda potpisuje predstojnik regionalnog/područnog ureda po ovlaštenju ravnatelja. Pri potpisu ugovora, regionalni/područni ured je u obvezi poslodavca i druge korisnike upozoriti na sve ugovorne obveze (zadržati broj zaposlenih utvrđen na dan podnošenja zahtjeva, zadržavanje sufinancirane osobe u radnom odnosu prema ugovoru, aktivnosti u slučaju raskida radnog odnosa sa sufinanciranom osobom, aktivnosti u slučaju odlaska sufinancirane osobe na rodiljni dopust, dugotrajno bolovanje, odlazak sufinancirane osobe na dobrovoljno vojno osposobljavanje, redovno školovanje ili zapošljavanje kod drugog poslodavca).
- Regionalni/područni ured u obvezi je u roku od 10 dana od dana dostave suglasnosti Središnjeg ureda potpisati ugovor. Ukoliko se u propisanom roku obostrano ne potpiše ugovor, ostavlja se dodatni rok od 15 dana za potpis ugovora. Ukoliko ugovor nije obostrano potpisan ni protekom dodatnog roka, Središnji ured poništava pozitivnu ocjenu zahtjeva.
- Poslodavac (osim poslodavaca - proračunskih korisnika) pri potpisu ugovora mora priložiti bjanko zadužnicu s ovjerenim potpisom dužnika, ovjerenu kod javnog bilježnika na kojoj je upisan pretpostavljeni iznos koji je u visini iznosa potpore ili zadužnicu koja osim ovjerenog potpisa dužnika ima i ovjeren potpis jamca platca.
- Ukoliko su ugovorne obveze izvršene, odnosno naplaćena su potraživanja, u obrazac Završno izvješće o zaključenju ugovornih obveza bilježi se da su ugovorne obveze izvršene i da je potpisnik ugovora preuzeo instrument naplate potraživanja – zadužnicu. Poslodavcu se obavijest može poslati poštom/elektronskom poštom da dođe preuzeti instrument naplate potraživanja – zadužnicu. Ukoliko poslodavac ne dođe po instrument naplate potraživanja – zadužnicu, ona se komisijski uništava uz potpis članova komisije koji se uz ispis e-maila ili povratnice ulaže u predmet kao dokaz o poslanoj obavijesti, te se predmetni zahtjev arhivira.
- U skladu sa člankom 36., stavkom 3. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018) provedba mjera aktivne politike nije upravni postupak, ali ne isključuje mogućnost podnošenja prigovora po dostavi obavijesti o negativnoj ocjeni zahtjeva.

Pravo na prigovor i postupanje u slučaju prigovora:

- Poslodavac na ocjenu zahtjeva i obavijest o kršenju ugovornih obveza može uložiti prigovor.
- Prigovor se može uputiti:
 - u roku od 60 dana od zaprimanja Obavijesti o ocjeni zahtjeva.
 - u roku 15 dana od zaprimanja Obavijesti o kršenju ugovornih obveza.
- O prvom prigovoru odlučuje regionalni/područni ured, dok se ponovljeni prigovor s očitovanjem o postupanju regionalnog/područnog ureda dostavlja Središnjem uredu u roku od 15 dana od zaprimanja očitovanja regionalnog/područnog ureda.
- Ukoliko je prvi prigovor upućen direktno Središnjem uredu, isti se šalje područnom/regionalnom uredu na postupanje.

4. Kumulacija mjera

Za osobe koje su izašle iz jedne intervencije u godini provedbe programa može se odobriti korištenje druge intervencije kako slijedi:³

- Iz svih drugih mjera osobe se po završetku mogu uključivati u obrazovne mjere, samozapošljavanje i potpore za zapošljavanje uz napomenu da se kumulacija ne može provoditi unutar iste mjere.
- Osobe s invaliditetom nakon jedne intervencije mogu sudjelovati u svim drugim intervencijama.
- Osobe koje su pohađale obrazovanje mogu se nakon isteka intervencije uključiti u sve druge intervencije, a osobe koje su pohađale stručno osposobljavanje za rad mogu se nakon isteka intervencije uključiti u potpore za zapošljavanje i samozapošljavanje, dok korisnici potpore za samozapošljavanje mogu nakon isteka osposobljavanja na radnom mjestu koristiti potporu za zapošljavanje te osobe, te potpore za zapošljavanje ostalih osoba, uključujući i bivših polaznika stručnog osposobljavanja za rad.
- Osobe koje su pohađale obrazovanje za nedostajuća zanimanja ne mogu biti ponovno uključene u obrazovanje, osim u obrazovanje za stjecanje generičkih vještina (npr. strani jezici, informatička znanja).
- osobe koje su bile uključene u aktivacijski program mogu biti uključene u mjere obrazovanja te ostale mjere zapošljavanja
- Korisnici potpore za samozapošljavanje mogu za vrijeme trajanja ugovornih obveza koristiti osposobljavanje na radnom mjestu.
- Osobe koje su bile uključene u mjeru samozapošljavanje, ne mogu koristiti druge mjere najmanje 12 mjeseci od izlaska iz intervencije samozapošljavanja⁴.
- Korisnici javnih radova mogu za vrijeme trajanja programa javnog rada biti uključeni u obrazovanje.
- Osobe ne mogu biti uključene u dvije intervencije istovremeno (izuzeće su korisnici javnih radova koji za vrijeme trajanja programa javnog rada mogu biti uključeni u obrazovanje).
- Ukoliko poslodavac koristi potporu za proširenje poslovanja te nema zaposlenih radnika o svom trošku, na njega se ne primjenjuje izuzeće za korištenje drugih mjera. Ukoliko poslodavac ima više zaposlenih

³ Navedeno se ne može primjeniti u slučaju da je korištenje prve intervencije okončano prijevremenim raskidom ugovora osim u slučaju kada se na nedvojben način može utvrditi da za to postoji opravdani razlog iz kojeg je vidljivo da osoba nije mogla završiti korištenje intervencije što mora pisanim putem obrazložiti Zavodu.

⁴ Odnosi se na osobe koje su zatvorile poslovni subjekt i prijavile se u evidenciju nezaposlenih.

radnika o svom trošku primjenjuje se kriterij da 50% od broja zaposlenih može dobiti uz korištenje drugih mjera.

- Poslodavci koji su u programu potpore za očuvanje radnih mjesta u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva, ne mogu koristiti ostale mjere aktivne politike zapošljavanja, osim potpora za usavršavanje i osposobljavanje na radnom mjestu. Poslodavci koji su iskoristili intenzitet mogu koristiti druge mjere HZZ-a i to: potpore za zapošljavanje, potpore za usavršavanje i osposobljavanje na radnom mjestu.
- Poslodavci koji su u programu potpore za očuvanje radnih mjesta ne mogu koristiti ostale mjere aktivne politike zapošljavanja

Broj osoba za koje poslodavac može koristiti mjere ne može biti veći od 50% prosječnog broja zaposlenih unazad 12 mjeseci. Iznimka su korisnici potpore za samozapošljavanje koji mogu koristiti osposobljavanje na radnom mjestu za do dvije osobe.

5. Isplata sredstava

- Isplata sredstava definira se ugovorom o financiranju pojedine mjere na način na koji je obrazloženo pod poglavljima koja se odnose na pojedine mjere.
- Kod jednokratne isplate ista se vrši u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora.
- Kod dvokratne isplate 50% sredstava isplaćuje se po potpisu ugovora i dostavi instrumenata osiguranja naplate od strane poslodavca, najkasnije u roku od 30 dana od potpisa ugovora, a preostalih 50% isplate najkasnije u roku od 30 dana po dostavi dokaza o izvršenim obvezama za koje je primljen prvi dio sredstava i to u rokovima propisanim ugovorom.
- Kod dvokratne isplate za obrazovanja/osposobljavanja/usavršavanja isplata se obavlja u dva dijela i to na način da se prvi dio isplati u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora, a preostali dio u roku 30 dana od dana dostave izvješća provoditelja obrazovanja o realizaciji programa.
- Isplate sredstava polaznicima u mjerama obrazovanje, osposobljavanje na radnom mjestu i stalni sezonac vrše se najkasnije do kraja mjeseca za prethodni mjesec uz uvjet da je osobi doneseno rješenje o pojedinom pravu temeljem upravnog postupka.

6. Praćenje i kontrola

Kontrola izvršenja ugovornih obveza podrazumijeva:

- administrativnu kontrolu temeljem dokumentacije za izvršenje ugovornih obveza koje poslodavac u rokovima definiranim ugovorom po različitim intervencijama dostavlja regionalnom/područnom uredu Zavoda
- kontrolu na mjestu izvršenja.

Administrativna kontrola od strane regionalnog/područnog ureda Zavoda podrazumijeva:

- kontrolu dokumentacije svih ugovora za izvršenje ugovornih obveza koje poslodavac u rokovima definiranim ugovorom po različitim intervencijama dostavlja regionalnom/područnom uredu Zavoda za sve ugovore korištenjem kontrolnog obrasca,

- provjera utroška odobrenih sredstava sukladno Programu i troškovniku usavršavanja,
- provjera utroška odobrenih sredstava sukladno poslovnom planu i troškovniku samozapošljavanja.

Kontrola provedbe ugovora na mjestu izvršenja podrazumijeva:

- na uzorku od 5% od ukupnog broja ugovora potpisanih u jednoj kalendarskoj godini jedan posjet tijekom ugovorenog razdoblja. Posjet je također obavezan za sve ugovore čija je vrijednost iznad 200.000,00 kuna. Kontrola na mjestu izvršenja podrazumijeva posjet poslodavcu/korisniku potpore te utvrđivanje zatečenog stanja na temelju uvida te razgovora s poslodavcem i sufinanciranom osobom. Nužno je utvrditi je li sufinancirana osoba zatečena na radnom mjestu/mjestu obrazovanja, kakvi su uvjeti rada te obavlja li poslove u skladu s programom stručnog osposobljavanja za rad/javnog rada, odnosno poslove u skladu s ugovorom o radu/poslovnom planu (potpore za zapošljavanje/usavršavanje/samozapošljavanje). Posjete provode savjetnici za zapošljavanje i savjetnici za APZ u regionalnim/područnim uredima.

Uz navedeno moguća je i sljedeća kontrola:

- poziv sufinanciranoj osobi da se pisano očituje o svom statusu.

Stručni savjetnici za zapošljavanje u Odsjeku APZ-a zaduženi su za kontrolu izvršenja ugovornih obveza, a obavljenu kontrolu ovjerava njihov neposredni rukovoditelj.

7. Aktivnosti raskida ugovora i povrata isplaćenih sredstava

- Za svako utvrđeno kršenje ugovornih obveza u roku od 8 dana od dana kada je kršenje utvrđeno Zavod će uputiti potpisniku ugovora (poslodavac, sufinancirana osoba, obrazovna ustanova) pisanu obavijest o kršenju ugovornih obveza s predloženim aktivnostima za rješavanje nastalog spora uz rok od 15 dana da se potpisnik ugovora pisano očituje.
- Ukoliko potpisnik ugovora u navedenom roku (15 dana) ne dostavi pisano očitovanje ili se ne javi u Zavod radi dogovora, odnosno ukoliko ne ispravi uočeni propust, Zavod upućuje drugu pisanu obavijest uz rok od 15 dana da se uočeni propust ispravi ili potpisnik ugovora pisano očituje. Nakon dvije upućene pisane obavijesti na koje se nitko nije odazvao odnosno nije ispravio propust, treća pisana obavijest oglašava se na oglasnoj ploči regionalnog/područnog ureda te Zavod po isteku roka od 8 dana upućuje potpisniku ugovora Obavijest o aktiviranju instrumenata naplate osiguranja potraživanja.

Mogući oblici naplate potraživanja po utvrđenom kršenju ugovornih obveza su:

1. Jednokratni povrat ukupno isplaćenih sredstava,
2. Sporazum o izvansudskoj nagodbi,
3. Aktiviranje instrumenata naplate potraživanja,
4. Ovršni postupak.

- Sporazum o izvansudskoj nagodbi može se potpisati u najviše 60 obroka. Broj obroka određuje se prema iznosu sredstava koje je potpisnik ugovora o dodjeli sredstava u obvezi vratiti te financijskim mogućnostima.
- U slučajevima kada je aktiviran instrument osiguranja naplate, a poslodavac predlaže sporazum o izvansudskoj nagodbi s ciljem da se povuče s naplate aktivirani instrument osiguranja, prijedlog poslodavca se prihvaća uz uvjete da uplati prvi obrok iz nagodbe te će se instrument osiguranja naplate potraživanja povući s naplate.
- U slučajevima prestanka obavljanja djelatnosti koja uvjetuje nezaposlenost vlasnika i u slučajevima bolesti vlasnika može se odobriti obročna otplata s odgodom plaćanja od 3 mjeseca uz uvjet da poslodavac pri potpisu Sporazuma uplati prvi obrok i dostavi novu bjanko zadužnicu ovjerenu potpisom jamac platac kod javnog bilježnika ukoliko je to potrebno, odnosno ukoliko se ista razlikuje od zadužnice koju je već predao.

Odsjek za APZ regionalnog/područnog ureda u obvezi je kreirati Obavijest o kršenju ugovornih obveza koja sadržava podatke o ugovoru, razlog kršenja ugovorne obveze, iznos isplaćenih sredstava i datum kada je utvrđeno kršenje ugovornih obveza te isto dostaviti u Odjel financija.

- U slučajevima kršenja ugovornih obveza i raskida ugovora potpisnik ugovora je u obvezi vratiti isplaćena sredstva uvećana za zakonski zateznu kamatu obračunatu temeljem članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima u punoj visini stope.

Odjel za financije i računovodstvo u regionalnom/područnom uredu u obvezi je izračunati iznos za povrat sredstava i o tome pisanim putem obavijestiti Odsjek za APZ. Izračun mora sadržavati prikaz svih potraživanja, razdvojen na pojedine elemente (npr. mjeseci na koje se povrat odnosi i za koju namjenu, iznos glavnice i kamate, te ukoliko je isto financirano iz EU sredstava, razdjela po učešćima financiranja). Ukoliko postoji više izračuna, svaki mora biti pohranjen u predmetu radi osiguranja revizijskog traga, kao i dokaz o izvršenom povratu.

Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove u regionalnom/područnom uredu je zadužen za sklapanje sporazuma o izvansudskoj nagodbi i pokretanje utuživanja tj. sudskih postupaka radi naplate potraživanja. Također je zadužen za pravovremeno izvješćivanje Odsjeka za APZ o svim provedenim aktivnostima (ročišta, naplate i izvansudske nagodbe).

- Odjel za financije i računovodstvo u obvezi je pisanim putem obavijestiti Odsjek za APZ i Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove o svim izvršenim povratima sredstava.
- Nakon što je potraživanje naplaćeno, predmet se vraća u Odsjek za APZ.

8. Aktivnosti zaključivanja ugovornih obveza

- Odsjek za APZ je u obvezi izvršiti završnu kontrolu predmeta na temelju cjelokupne dokumentacije potrebne za utvrđivanje ispunjenja svih obveza iz ugovora. Ukoliko su obveze izvršene i naplaćena

eventualna potraživanja, priprema se završno izvješće i poslodavcu se vraća instrument naplate potraživanja sukladno zakonskim propisima, a predmet se zatvara. Poslodavcu se obavijest o preuzimanju zadužnice šalje poštom/elektronskom poštom. Ukoliko poslodavac ne dođe po zadužnicu, ona se komisijski uništava. Ispis e-maila ili povratnica ulažu se u predmet kao dokaz o poslanoj obavijesti.

9. Rokovi za provedbu mjera aktivne politike zapošljavanja

Zahtjevi po mjerama aktivne politike zapošljavanja zaprimaju se od 01.01.2020. godine do 30.11.2020. godine, izuzev mjere samozapošljavanja i proširenja poslovanja gdje se zahtjevi zaprimaju najkasnije do 31.10.2020.g.

VI. OPIS MJERA PO VRSTI INTERVENCIJE

1. POTPORE ZA ZAPOŠLJAVANJE

Državne potpore za zapošljavanje i usavršavanje su horizontalne državne potpore koje se dodjeljuju s ciljem poticanja zapošljavanja nezaposlenih odnosno usavršavanja već zaposlenih osoba te su dostupne svim korisnicima pod jednakim uvjetima. Iste su usklađene s nacionalnim i europskim zakonodavstvom.

Potpore za zapošljavanje mogu se dodijeliti u obliku subvencije za plaće za zapošljavanje radnika u nepovoljnom položaju na tržištu rada i zapošljavanje radnika s invaliditetom.

Cilj mjere	Poticanje zapošljavanja osoba sufinanciranjem troška plaće poslodavcima (do 50% godišnjeg troška bruto II plaće radnika ili 75% za osobe s invaliditetom)
Ciljane skupine	<ol style="list-style-type: none">1. Osobe bez staža osiguranja prijavljene u evidenciju nezaposlenih.2. Osobe sa stažem osiguranja prijavljene u evidenciju nezaposlenih:<ul style="list-style-type: none">- hrvatski branitelji, djeca i supružnici poginulih i nestalih hrvatskih branitelja, žrtve seksualnog nasilja u ratu, roditelji s 4 i više malodobne djece, roditelji djece s teškoćama u razvoju, roditelji djece oboljele od malignih bolesti, roditelji udovci i roditelji djeteta bez upisanog drugog roditelja, povratnici s odsluženja zatvorske kazne, osobe uključene u probaciju, liječeni ovisnici, žrtve trgovanja ljudima, žrtve obiteljskog nasilja, azilant i stranac pod supsidijarnom, odnosno privremenom zaštitom kao i članovi njegove obitelji, mlade osobe koje su izašle iz sustava skrbi domova za djecu, udomiteljskih obitelji te odgojnih Zavoda, beskućnici prijavljeni u evidenciju nezaposlenih, a koje nisu bile zaposlene s redovnom plaćom u prethodnih 6 mjeseci,- mlade nezaposlene osobe do 29 godina⁵ bez obzira na radni staž i razinu obrazovanja koje nisu bile zaposlene s redovnom plaćom u prethodnih 6 mjeseci i koje su prijavljene u evidenciju nezaposlenih⁶,- dugotrajno nezaposlene osobe starije od 29 godina⁷ bez obzira na radni staž i razinu obrazovanja prijavljene u evidenciju nezaposlenih najmanje 12 mjeseci,- osobe bez završenog srednjoškolskog obrazovanja prijavljene u evidenciju nezaposlenih,- osobe od 30 do 35 godina⁸ koje nisu bile zaposlene s redovnom plaćom tijekom prethodnih 6 mjeseci⁹,- osobe između 45 i 50 godina starosti koje nisu bile zaposlene s redovnom plaćom unazad 6 mjeseci,- osobe romske nacionalne manjine prijavljene u evidenciju nezaposlenih,- osoba koja pripada etničkoj manjini u državi članici i potreban joj je razvoj jezičnog profila, profila stručnog usavršavanja ili profila radnog iskustva da bi poboljšala izgleda za pristup stalnom zaposlenju,

5 Obuhvaća osobe do navršene 30. godine

6 U ovu skupinu spadaju i bivši polaznici SOR-a

7 Obuhvaća osobe koje su navršile 29 godina

8 Obuhvaća osobe od navršene 30. do navršene 36. godine

9 U ovu skupinu spadaju i bivši polaznici SOR-a

	<ul style="list-style-type: none"> - osobe između 15 i 24 godine¹⁰ starosti prijavljene u evidenciju nezaposlenih, - osobe starije od 50 godina¹¹. <p>3. Osobe s invaliditetom¹².</p> <p>4. Hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljništva.</p>		
Trajanje	12 mjeseci		
Visina subvencije			
50% iznosa bruto II plaće, bez gornjeg ograničenja, prema plaći tog radnog mjesta poslodavca ili 75% za osobe s invaliditetom.			
Napomena: Ako poslodavac nema pravilnik o plaći, onda se ista određuje prema iznosima ostalih potpora za zapošljavanje, a u skladu s obrazovnom razinom osobe, na način da donja granica iznosa ne smije biti manja od iznosa propisanog Uvjetima i načinima korištenja sredstava za provedbu mjera aktivne politike zapošljavanja u 2020. godini.			
	Iznos subvencije UKUPNO		
	Osoba bez završene osnovne škole i stečene kvalifikacije	Osoba sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem	Osoba sa zvanjima stečenim po programima visokoškolskog obrazovanja
Osobe bez staža osiguranja	50% godišnjeg troška bruto II plaće 24.375,06 kn	50% godišnjeg troška bruto II plaće 29.686,59 kn	50% godišnjeg troška bruto II plaće 39.061,30 kn
Dugotrajno nezaposlene osobe Posebne skupine nezaposlenih osoba Osobe iznad 50 godina, Bivši polaznici stručnog osposobljavanja za rad	50% godišnjeg troška bruto II plaće 28.396,94 kn	50% godišnjeg troška bruto II plaće 36.239,42 kn	50% godišnjeg troška bruto II plaće 45.306,68 kn
Osobe s invaliditetom	75% godišnjeg troška bruto II plaće 42.595,42 kn	75% godišnjeg troška bruto II plaće 54.359,14 kn	75% godišnjeg troška bruto II plaće 67.960,08 kn
Osobe s invaliditetom bez staža	75% godišnjeg troška bruto II plaće 36.562,59 kn	75% godišnjeg troška bruto II plaće 44.529,95 kn	75% godišnjeg troška bruto II plaće 58.592,02 kn
Korisnici			
Poduzetnici i neprofitne organizacije koji obavljaju gospodarsku aktivnost			
Način odabira korisnika			

10 Obuhvaća osobe od navršene 15. do navršene 25. godine

11 Obuhvaća osobe od navršene 50. godine prijavljene u evidenciju ili u otkaznom roku

12 Prijavljeni u evidenciju ili u otkaznom roku

Kriteriji

POSLODAVCI KOJIMA SE MOŽE DODIJELITI POTPORA

- Potpora se može dodijeliti poslodavcima ukoliko će zapošljavanje uz potporu dovesti do neto povećanja broja zaposlenih u odnosu na prosječan broj zaposlenih u posljednjih 12 mjeseci. Prosječan broj zaposlenih predstavlja izračun kretanja broja zaposlenih po svakom mjesecu unazad 12 mjeseci. Radnici za koje teče ugovorna obveza po ugovoru o dodjeli potpore za zapošljavanje temeljem potpore za zapošljavanje dodijeljene u 2019. godini ne ulaze u izračun prosječne zaposlenosti.
- Poslodavci moraju imati zaposlenog najmanje jednog radnika unazad 6 mjeseci.
- Potpora za zapošljavanje može se dodijeliti poslodavcima koji nemaju povećano zapošljavanje unazad 12 mjeseci već opravdano upražnjena radna mjesta koja nadoknađuju zapošljavanjem uz potporu. Opravdano upražnjena radna mjesta trebaju biti rezultat dobrovoljnog odlaska na zahtjev radnika, invalidnosti, nesposobnosti za rad, umirovljenja zbog dobi, dobrovoljnog smanjenja radnog vremena ili zakonskog odlaska zbog povrede radne obveze, a ne kao posljedica viška radne snage. Poslodavci ne smiju imati Odluku o poslovno uvjetovanom otkazu unazad 6 mjeseci.
- Poslodavcem u smislu dodjele potpore za zapošljavanje/usavršavanje smatra se, sukladno članku 1. Priloga 1. Uredbe Europske komisije (EK) br. 651/2014, koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084, poduzeće, odnosno svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću bez obzira na njegov pravni oblik, odnosno svaka pravna i fizička osoba koja obavljajući gospodarsku djelatnost sudjeluje u prometu roba i usluga bez obzira na njezin oblik i namjenu (čl. 2., Zakon o državnim potporama NN 47/14, 69/17).
- Pod definicijom poslodavca u smislu dodjele potpore za zapošljavanje/usavršavanje se podrazumijevaju i neprofitne organizacije koje se bave gospodarskom djelatnošću, odnosno koje mogu kroz računovodstveno razdvajanje dokazati da uz negospodarske aktivnosti obavljaju i gospodarske. Potpora se u tom slučaju dodjeljuje za zapošljavanje osoba iz definiranih ciljanih skupina samo za obavljanje poslova radnih mjesta unutar gospodarskih aktivnosti poslodavca.

BROJ OSOBA ZA KOJE POSLODAVAC MOŽE KORISTITI POTPORU ZA ZAPOŠLJAVANJE

- Broj osoba koje poslodavac može dobiti uz potporu za zapošljavanje ne može biti veći od 50% prosječnog broja zaposlenih unazad 12 mjeseci.

INTENZITET POTPORE ZA ZAPOŠLJAVANJE

- Intenzitet potpore za zapošljavanje ne smije iznositi više od 50% godišnjeg troška bruto plaće. Za osobe s invaliditetom intenzitet potpore ne smije iznositi više od 75% godišnjeg troška bruto plaće osobe koja se zapošljava uz potporu za sve skupine poslodavaca.

OPRAVDANI TROŠKOVI POTPORE ZA ZAPOŠLJAVANJE

- Opravdani troškovi su troškovi bruto plaće radnika za razdoblje od najviše 12 mjeseci nakon zapošljavanja. Intenzitet potpore, odnosno subvencije izračunava se prema iznosima predviđene mjesečne bruto plaće radnika u najdužem trajanju od 12 mjeseci.
- Visina potpore određuje se prema aktima o plaći koju poslodavac isplaćuje i iznosi 50% bruto II plaće, bez gornjeg ograničenja, prema plaći tog radnog mjesta poslodavca.
- Ukoliko poslodavac nema akte o plaći, početni iznos subvencije određuje se prema iznosu minimalne plaće za osobe bez zanimanja i sa završenom osnovnom školom dok je za ostale razine obrazovanja

<p>osnovni iznos uvećan za određeni postotak u skladu s prosječnim plaćama za te razine obrazovanja.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iznos neto plaće koju poslodavac obračunava i isplaćuje sufinanciranim osobama mora biti osnovna i propisana bruto plaća umanjena za poreze i doprinose, a ne neto plaća niža od propisane i uvećana dodacima na plaću na koju se ne obračunavaju doprinosi i plaća porez, prekovremeni rad, stimulacijama na rad, naknadama za prijevoz i ostalim.
Veličina poslodavca
<ul style="list-style-type: none"> - Poduzetnici se razvrstavaju prema članku 2. Priloga 1. Uredbe (EK BR. 651/2014), koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084, a prema pokazateljima koji su utvrđeni na zadnji dan godine koja prethodi poslovnoj godini za koju se sastavlja financijsko izvješće i to kako slijedi: - Kategorija mikro, malih i srednjih poduzeća sastoji se od poduzeća koja imaju manje od 250 zaposlenih i koji imaju godišnji promet ne viši od 50 milijuna eura, i/ili godišnju bilancu koja ne premašuje 43 milijuna eura. - Malo poduzeće definira se kao poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih, a čiji godišnji promet i/ili godišnja bilanca ne premašuje 10 milijuna eura. - Mikro poduzeće definira se kao poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih, a čiji godišnji promet i/ili godišnja bilanca ne premašuje 2 milijuna eura. - Veliko poduzeće je poduzeće koje prelazi dva uvjeta navedena u kategoriji mikro, malih i srednjih poduzeća. Bez obzira na uvjete iz definicije za srednjeg poslodavca, u velike poslodavce spadaju i banke, štedne banke, stambene štedionice, institucije za elektronički novac, društva za osiguranje, leasing društva, društva za upravljanje investicijskim fondovima, mirovinskim fondovima i mirovinska osiguravajuća društva.
Dokumentacija
<ul style="list-style-type: none"> - Zahtjev za potpore za zapošljavanje (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr), - Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu¹³, - Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici www.mjere.hr¹⁴), - Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci radi utvrđivanja točnog datuma¹⁵ donošenja Odluke ukoliko je u HZMO evidentiran poslovno uvjetovani otkaz unazad 6 mjeseci, - Pravilnik o plaći,

13 Ne dostavljaju 100%tni korisnici državnog proračuna

14. Broj osoba na roditeljskom dopustu ili dugotrajnom bolovanju koji se oduzima od ukupnog broja zaposlenih za izračun prosječnog broja zaposlenih što znači da osobe na zamjeni ulaze u izračun, ali ne i u obvezu zadržavanja po isteku ugovora o zamjeni. Ovo se primjenjuje isključivo ukoliko poslodavac dokaže da je u ugovoru o radu navedeno da je osoba zaposlena kao zamjena do povratka radnice s roditeljskog dopusta ili dugotrajnog bolovanja.

15 Datum nastanka otkaza u HZMO bazi i na Odluci mogu se razlikovati. Pri ocjeni zahtjeva u obzir se uzima datum naveden na Odluci.

- Potvrdu/uvjerenje ili drugi dokument nadležnih institucija iz kojih je vidljivo da se radi o posebnom statusu (supružnik ili dijete poginulog ili nestalog hrvatskog branitelja, žrtve nasilja, samohrani roditelji, azilanti, hrvatski povratnik/useljenik iz hrvatskog iseljništva...),
- Za hrvatske povratnike/useljenike iz hrvatskog iseljništva dokaz temeljem razmjene s Državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske,
- Financijsku dokumentaciju za utvrđivanje kriterija odnosno veličine poslodavca:
 - Obveznik poreza na dobit (trgovačka društva i fizička osoba po izjavi – obrtnici i samostalne djelatnosti):
- Godišnji financijski izvještaj poduzetnika – GFI-POD obrazac (rok predaje je 30.04. za proteklu godinu), Poslodavci koji dostave zahtjev prije 30.04., a ne raspolažu gore navedenom financijskom dokumentacijom, mogu predati prošlogodišnji GFI-POD obrazac uz obvezu dostave novog po predaji
 - Obveznik poreza na dohodak (obrnici i samostalne djelatnosti):
- Prijava poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka (rok predaje je 28.02. za proteklu godinu),
- Financijsku dokumentaciju za utvrđivanje uvjeta (prosječan broj zaposlenih i iznos isplaćenih bruto plaća):
- JOPPD obrasce – zadnji i prvi za 12 - mjesečno razdoblje koje prethodi predaji zahtjeva - izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja.
 - Obrti s paušalnim oporezivanjem djelatnosti:
PO-SD obrazac (rok predaje je 15.01. za proteklu godinu), s dokazom zaprimanja od nadležne Porezne uprave

NAPOMENA: Ukoliko Zavod u suradnji s nadležnim tijelima uspostavi elektronsku razmjenu za neki od gore navedenih dokumenata, pisano će obavijestiti podnositelje zahtjeva o daljnjim aktivnostima.

Tko ne može koristiti potporu

- Poslodavci koji sredstva za rad i plaće radnika osiguravaju iz Državnog proračuna i/ili Državnog proračuna po posebnim ugovorima s tijelima državne i javne uprave (primjerice dječji vrtići u privatnom vlasništvu, obiteljski domovi za skrb o starijim i nemoćnim osobama ili ugovorene zdravstvene ordinacije), bez obzira na status vlasništva.
- Potpora za zapošljavanje ne može se odobriti za zapošljavanje vlasnika, suvlasnika, osnivača, člana uprave, direktora, prokurista kao ni za osobe koje poslodavac mora zaposliti zbog ispunjavanja zakonskih uvjeta (stručne osobe, poslovođe ili ovlaštene projektanti).
- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja nisu u sustavu poreza na dobit ili dohodak također ne mogu koristiti potpore za zapošljavanje.
- Poslodavci koji nemaju zaposlenog radnika ne mogu koristiti potpore za zapošljavanje jer su potpore usmjerene na osobe u nepovoljnom položaju na tržištu rada te im je neophodno uvođenje u posao i praćenje tijekom procesa rada.
- Poslodavci koji imaju isključivo zaposlene radnike na nepuno radno vrijeme ne mogu koristiti potporu.
- Poslodavci koji su već koristili potporu za zapošljavanje ne mogu ponovno koristiti potporu za zapošljavanje istog radnika, bez obzira na godinu provedbe.
- Potpore ne mogu koristiti poslodavci za osobe koje su kod njih radile unazad 12 mjeseci.
- Poslodavcima koji su unazad 6 mjeseci donijeli odluku/odluke otkaza ugovora o radu zbog poslovno uvjetovanih razloga ne može se dodijeliti potpora za zapošljavanje, bez obzira na radno mjesto na koje se zapošljavaju osobe za koje traže potporu.
- Ukoliko se utvrdi da poslodavac unazad 6 mjeseci ima otkaze zbog poslovno uvjetovanih razloga potrebno je od poslodavca zatražiti na uvid odluku kako bi utvrdili vrijeme donošenja odluke.

- Potpore ne mogu koristiti ni poslodavci koji imaju nepodmirene obveze prema Potvrdi Porezne uprave uz izuzeće poslodavaca koji imaju Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom.
- Potpore ne mogu koristiti poslodavci u poteškoćama.
- Potpore za zapošljavanje ne mogu koristiti poslodavci koji nemaju financijsku dokumentaciju¹⁶ za prethodnu godinu poslovanja, osim u slučajevima kada je riječ o poslodavcima koji djeluju kraće od 12 mjeseci, a koji imaju najmanje jednog zaposlenog radnika unazad 6 mjeseci. Takvi poslodavci dostavljaju samo potvrdu o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne stariju od 30 dana, ovjerenu na Poreznoj upravi ili upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko poslodavca ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu
- Potpore se ne mogu koristiti za radnike koje bi poslodavac/tražitelj potpore ustupio na rad drugom poslodavcu te za radnike izaslane u inozemstvo.
- Obrti, samostalne djelatnosti i OPG-ovi koji nemaju zaposlenih mogu koristiti potpore za zapošljavanje za jednu osobu uz uvjet da je vlasnik prijavljen na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje u svojstvu obrtnika/vlasnika OPG-a i da nije prijavljen kod drugog poslodavca u radnom odnosu. Vlasnik obrta ili samostalne djelatnosti koji nije zaposlen u obrtu/slobodnoj djelatnosti podnosiocu zahtjeva nego u drugom poslovnom subjektu ne ulazi u izračun prosječnog broja zaposlenih. Za ponovno korištenje mjere, nije moguće koristiti navedeno izuzeće osim u slučaju da poslodavac zadrži osobu u radnom odnosu o svom trošku.
- Korisnici potpore za samozapošljavanje, a kojima nije istekla ugovorna obveza, ne mogu koristiti potporu za zapošljavanje dok ista ne istekne, osim u slučaju kada uz samozapošljavanje koriste mjeru osposobljavanja na radnom mjestu.
- Potpore ne mogu koristiti trgovačka društva i obrti čiji su vlasnici osnivači pravne osobe kod kojih su utvrđeni poslovno uvjetovani otkazi unazad 6 mjeseci. Potpore ne mogu koristiti trgovačka društva i obrti čiji su vlasnici i/ili osnivači pravne osobe, a za zapošljavanje nezaposlenih osoba koje su ranije radile u drugim trgovačkim društvima i obrtima vlasnika i/ili osnivača koji traži potporu ili u povezanim poslovnim subjektima članova njihovih obitelji.
- Poslodavci ne mogu koristiti potpore za zapošljavanje za one osobe čije je zapošljavanje bilo sufinancirano u 2019. godini.
- U slučajevima kada kod poslodavca koji je predao zahtjev postoji utvrđena nepravilnost od strane inspekcije ili drugog nadzora u odnosu na zakonske propise o radnim odnosima i obračunatim i isplaćenim obvezama na ime javnih davanja, potrebno je zahtjev ocijeniti negativno.
- Poslodavci ne mogu koristiti potpore za zapošljavanje osoba koje su korisnici mirovine i koje bi poslodavac zaposlio u nepunom radnom vremenu.

Obveze korisnika

- Po obavijesti Zavoda o pozitivnoj ocjeni zahtjeva u roku 8 dana zaključiti ugovor o radu sa sufinanciranom osobom u najmanjem trajanju od 12 mjeseci.
- U roku od 15 dana pisanim putem izvijestiti Zavod o smanjenju broja zaposlenih utvrđenog na dan podnošenja zahtjeva te sukladno zaključku, uz preporučeni rok od 60 dana ili uz obvezni rok do isteka ugovorenog razdoblja u kojem je došlo do smanjenja broja zaposlenih, nadoknaditi početno utvrđeni broj zaposlenih ili vratiti dio isplaćenih sredstava računajući od trenutka kada je nastupilo kršenje ugovorne obveze pa do isteka ugovorenog razdoblja u kojem je došlo do smanjenja broja zaposlenih. Ne smatra se da je došlo do smanjenja broja zaposlenih zbog smrti radnika, stjecanja prava na

¹⁶ Financijska dokumentacija za utvrđivanje kriterija odnosno veličine poslodavca.

mirovinu ili trajne nesposobnosti za rad, otkaza ugovora o radu krivnjom radnika ili jednostranog raskida ugovora o radu od strane radnika.

- U slučaju raskida radnog odnosa sa sufinanciranom osobom, u roku od 15 dana obavijestiti Zavod o nastalim promjenama i najkasnije u roku od 30 dana vratiti neiskorišteni dio isplaćenih sredstava ili potpisati sporazum o obročnoj otplati. U slučajevima prekida zasnovanog radnog odnosa sa sufinanciranom osobom od strane poslodavca zbog poslovno uvjetovanih razloga ili viška radnika, Poslodavac je obavezan vratiti Zavodu ukupno isplaćena sredstva uvećana za kamate.
- Poslodavac je obavezan redovito uplaćivati doprinose za sufinanciranu osobu u tekućem mjesecu za prethodni mjesec sukladno Zakonu o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18), te obračunavati i isplaćivati plaću do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.
- Vratiti isplaćena sredstva uvećana za kamatu ukoliko se utvrdi da u razdoblju sufinanciranja nije isplaćivao plaće radniku niti uplaćivao propisane doprinose (pravdanje sredstava) ili ukoliko nije dostavio dokaze o pravdanju potpore, za ono razdoblje od kada je prestao isplaćivati plaće i uplaćivati propisane doprinose.

Isplata sredstava

- 50% potpore po potpisu ugovora i dostavi instrumenata osiguranja naplate od strane poslodavca, najkasnije u roku od 30 dana od potpisa ugovora, a preostalih 50% isplate najkasnije u roku od 30 dana po dostavi dokaza o isplaćenim plaćama i uplaćenim doprinosima na obračunate i isplaćene plaće za prvih 6 mjeseci sufinanciranog zapošljavanja za koji je primio prvi dio potpore ili
- jednokratno u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora.

Napomene

- Osobom bez staža osiguranja smatra se osoba koja nema evidentiranog staža obveznog mirovinskog osiguranja, osim staža osiguranja stečenog s osnova korištenja prava roditeljske dužnosti i kojoj je zapošljavanje uz potporu prvo zapošljavanje.
- Sva prava, obveze i postupanje ugovornih strana bit će precizirane ugovorom o dodjeli potpore.
- Bivši polaznici stručnog osposobljavanja za rad moraju se po isteku stručnog osposobljavanja prijaviti u evidenciju nezaposlenih, nakon čega će poslodavac objaviti prijavu potrebe za radnikom i po isteku iste podnijeti zahtjev za dodjelu potpore za zapošljavanje.
- Osobe za koje se traži dodjela financijskih sredstava trebaju biti prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba u vremenu trajanja prijave potrebe za radnikom.
- Za osobu koja je polaznik stručnog osposobljavanja te do raskida njenog ugovora dođe prije završetka ugovornog razdoblja, poslodavac ne može koristiti potporu za zapošljavanje za tu istu osobu bez obzira na razlog raskida ugovora. Osoba može biti uključena u potporu kod drugog poslodavca.
- Tečaj hrvatskog jezika za ciljanu skupinu hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljništva je trošak Ministarstva znanosti i obrazovanja.

1.1. Potpore za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništvo

Potpore za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva, može se dodijeliti poslodavcima kao državna potpora za zapošljavanje ukoliko obavljaju gospodarsku djelatnost ili javnim službama u obliku poticaja koji nema obilježja državne potpore za zapošljavanje. Poticaj javnim službama pokriva ukupan trošak rada u 100% iznosu prema iznosu pripravničke plaće. Pod stjecanjem prvog radnog iskustva podrazumijeva se prvo zapošljavanje u stečenoj obrazovnoj razini, a na poslovima vezanim uz poslove stečenog zvanja. Razlikujemo dvije podmjere s obzirom na vrstu poslodavca:

a) u realnom sektoru

Cilj mjere	Poticanje zapošljavanja osoba sufinanciranjem troška plaće poslodavcima (do 50% godišnjeg troška bruto II plaće radnika ili 75% za osobe s invaliditetom)
Ciljane skupine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nezaposlene osobe bez staža osiguranja prijavljene u evidenciju nezaposlenih. 2. Nezaposlene osobe sa stažem osiguranja, ali bez staža osiguranja u zvanju u svojoj obrazovnoj razini, koje nisu bile zaposlene s redovnom plaćom tijekom prethodnih 6 mjeseci i prijavljene u evidenciju nezaposlenih.
Trajanje	12 mjeseci

Visina subvencije

50% iznosa bruto II plaće, bez gornjeg ograničenja, prema plaći tog radnog mjesta poslodavca ili 75% za osobe s invaliditetom i 50% troška prijevoza sukladno Odluci Upravnog vijeća.

	Iznos subvencije UKUPNO		
	Osoba bez završene osnovne škole i stečene kvalifikacije	Osoba sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem	Osoba sa zvanjima stečenim po programima visokoškolskog obrazovanja
Osobe bez staža osiguranja	50% godišnjeg troška bruto II plaće 24.375,06 kn	50% godišnjeg troška bruto II plaće 29.686,59 kn	50% godišnjeg troška bruto II plaće 39.061,30 kn
Dugotrajno nezaposlene osobe Posebne skupine nezaposlenih osoba Osobe iznad 50 godina, Bivši polaznici stručnog osposobljavanja za rad	50% godišnjeg troška bruto II plaće 28.396,94 kn	50% godišnjeg troška bruto II plaće 36.239,42 kn	50% godišnjeg troška bruto II plaće 45.306,68 kn
Osobe s invaliditetom	75% godišnjeg troška bruto II plaće 42.595,42 kn	75% godišnjeg troška bruto II plaće 54.359,14 kn	75% godišnjeg troška bruto II plaće 67.960,08 kn
Osobe s invaliditetom bez staža	75% godišnjeg troška bruto II plaće	75% godišnjeg troška bruto II plaće 44.529,95 kn	75% godišnjeg troška bruto II plaće

	36.562,59 kn		58.592,02 kn
--	--------------	--	--------------

Napomena: Ako poslodavac nema pravilnik o plaći, onda se ista određuje prema iznosima ostalih potpora za zapošljavanje, a u skladu s obrazovnom razinom osobe, na način da donja granica iznosa ne smije biti manja od iznosa propisanih Uvjetima i načinima korištenja sredstava za provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja u 2020. godini.

Troškovi prijevoza sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda o visini troškova prijevoza za dane provedene na pripravništvu ukoliko ima više od 2 km od adrese stanovanja do adrese na kojoj se izvodi pripravnništvo i to:

- ukoliko ima više od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi pripravnništvo odnosno u visini troška prijevoza u mjestu pripravnništva kao i troška međumjesnog prijevoza (trošak mjesnog i međumjesnog prijevoza),
- ukoliko ima manje od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi pripravnništvo u visini troška međumjesnog prijevoza,
- ukoliko se pripravnništvo provodi u istom mjestu – trošak mjesečne karte javnog prijevoza,
- u naseljima, mjestima i gradovima gdje ne postoji javni prijevoz i nije moguće dostaviti dokaz o stvarnom trošku prijevoza, mjesečno u visini od 2 kn po prijednom kilometru do propisane visine od najviše 1.400,00 kn.

Udaljenost između adrese stanovanja i adrese osposobljavanja utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta uz korekciju za jednosmjerne ulice, uređene pješačke nathodnike i pothodnike.

Prema Odluci najviši iznos putnog troška koji može biti isplaćen po osobi iznosi 1.400,00 kn mjesečno.

Korisnici

Poduzetnici i neprofitne organizacije koji obavljaju gospodarsku aktivnost

Način odabira korisnika

Javni poziv, prijava potrebe za radnikom i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.

Kriteriji

POSLODAVCI KOJIMA SE MOŽE DODIJELITI POTPORA

- Potpora se može dodijeliti poslodavcima ukoliko će zapošljavanje uz potporu dovesti do neto povećanja broja zaposlenih u odnosu na prosječan broj zaposlenih u posljednjih 12 mjeseci. Prosječan broj zaposlenih predstavlja izračun kretanja broja zaposlenih po svakom mjesecu unazad 12 mjeseci. Radnici za koje teče ugovorna obveza po ugovoru o dodjeli potpore za zapošljavanje temeljem potpore za zapošljavanje dodijeljene kroz mjere iz 2019. godine ne ulaze u izračun prosječne zaposlenosti.
- Poslodavci moraju imati zaposlenog najmanje jednog radnika unazad 6 mjeseci.
- Potpora za zapošljavanje može se dodijeliti poslodavcima koji nemaju povećano zapošljavanje unazad

12 mjeseci već opravdano upražnjena radna mjesta koja nadoknađuju zapošljavanjem uz potporu. Opravdano upražnjena radna mjesta trebaju biti rezultat dobrovoljnog odlaska na zahtjev radnika, invalidnosti, nesposobnosti za rad, umirovljenja zbog dobi, dobrovoljnog smanjenja radnog vremena ili zakonskog odlaska zbog povrede radne obveze, a ne kao posljedica viška radne snage. Poslodavci ne smiju imati Odluku o poslovno uvjetovanom otkazu unazad 6 mjeseci.

- Poslodavcem u smislu dodjele potpore za zapošljavanje/usavršavanje smatra se, sukladno članku 1. Priloga 1. Uredbe poduzeće, odnosno svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću bez obzira na njegov pravni oblik, odnosno svaka pravna i fizička osoba koja obavljajući gospodarsku djelatnost sudjeluje u prometu roba i usluga bez obzira na njezin oblik i namjenu (čl. 2., Zakon o državnim potporama NN 47/14, 69/17).
- Pod definicijom poslodavca u smislu dodjele potpora za zapošljavanje/usavršavanje se podrazumijevaju i neprofitne organizacije koje se bave gospodarskom djelatnošću, odnosno koje mogu kroz računovodstveno razdvajanje dokazati da uz negospodarske aktivnosti obavljaju i gospodarske. Potpora se u tom slučaju dodjeljuje za zapošljavanje osoba iz definiranih ciljanih skupina samo za obavljanje poslova radnih mjesta unutar gospodarskih aktivnosti poslodavca.

BROJ OSOBA ZA KOJE POSLODAVAC MOŽE KORISTITI POTPORU ZA ZAPOŠLJAVANJE / PRIPRAVNIŠTVO

- Broj osoba koje poslodavac može dobiti uz potporu za zapošljavanje ne može biti veći od 50% prosječnog broja zaposlenih unazad 12 mjeseci.

INTENZITET POTPORE ZA ZAPOŠLJAVANJE / PRIPRAVNIŠTVO

- Intenzitet potpore za zapošljavanje ne smije iznositi više od 50% godišnjeg troška bruto plaće. Za osobe s invaliditetom intenzitet potpore ne smije iznositi više od 75% godišnjeg troška bruto plaće osobe koja se zapošljava uz potporu za sve skupine poslodavaca.

OPRAVDANI TROŠKOVI POTPORE ZA ZAPOŠLJAVANJE / PRIPRAVNIŠTVO

- Opravdani troškovi su troškovi bruto plaće radnika za razdoblje od najviše 12 mjeseci nakon zapošljavanja. Intenzitet potpore, odnosno subvencije izračunava se prema iznosima predviđene mjesečne bruto plaće radnika u najdužem trajanju od 12 mjeseci.
 - Visina potpore određuje se prema aktima o plaći koju poslodavac isplaćuje i iznosi 50% bruto II plaće, bez gornjeg ograničenja, prema plaći tog radnog mjesta poslodavca i 50% troška prijevoza.
 - Ukoliko poslodavac nema akte o plaći, početni iznos subvencije određuje se prema iznosu minimalne plaće za osobe bez zanimanja i sa završenom osnovnom školom dok je za ostale razine obrazovanja osnovni iznos uvećan za određeni postotak u skladu s prosječnim plaćama za te razine obrazovanja.
- Iznos neto plaće koju poslodavac obračunava i isplaćuje sufinanciranim osobama mora biti osnovna i propisana bruto plaća umanjena za poreze i doprinose, a ne neto plaća niža od propisane i uvećana dodacima na plaću na koju se ne obračunavaju doprinosi i plaća porez, prekovremeni rad, stimulacijama na rad, naknadama za prijevoz i ostalim.

Veličina poslodavca

- Poduzetnici se razvrstavaju prema članku 2. Priloga 1. Uredbe (EK BR. 651/2014), koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084, a prema pokazateljima koji su utvrđeni na zadnji dan godine

koja prethodi poslovnoj godini za koju se sastavlja financijsko izvješće i to kako slijedi:

- Kategorija mikro, malih i srednjih poduzeća sastoji se od poduzeća koja imaju manje od 250 zaposlenih i koji imaju godišnji promet ne viši od 50 milijuna eura, i/ili godišnju bilancu koja ne premašuje 43 milijuna eura.
- Malo poduzeće definira se kao poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih, a čiji godišnji promet i/ili godišnja bilanca ne premašuje 10 milijuna eura.
- Mikro poduzeće definira se kao poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih, a čiji godišnji promet i/ili godišnja bilanca ne premašuje 2 milijuna eura.
- Veliko poduzeće je poduzeće koje prelazi dva uvjeta navedena u kategoriji mikro, malih i srednjih poduzeća. Bez obzira na uvjete iz definicije za srednjeg poslodavca u velike poslodavce spadaju i banke, štedne banke, stambene štedionice, institucije za elektronički novac, društva za osiguranje, leasing društva, društva za upravljanje investicijskim fondovima, mirovinskim fondovima i mirovinska osiguravajuća društva.

Dokumentacija

- Zahtjev za potpore za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništvo (realni sektor) (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr)
- Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu¹⁷,
- Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici www.mjere.hr¹⁸),
- Pravilnik o plaći,
- Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci radi utvrđivanja točnog datuma¹⁹ donošenja Odluke ukoliko je u HZMO evidentiran poslovno uvjetovani otkaz unazad 6 mjeseci,
- Potvrdu/uvjerenje ili drugi dokument nadležnih institucija iz kojih je vidljivo da se radi o posebnom statusu (supružnik ili dijete poginulog ili nestalog hrvatskog branitelja, žrtve nasilja, azilanti...),
- Financijsku dokumentaciju za utvrđivanje kriterija odnosno veličine poslodavca:
- Obveznik poreza na dobit (trgovačka društva i fizička osoba po izjavi – obrtnici i samostalne djelatnosti):
 - Godišnji financijski izvještaj poduzetnika – GFI-POD obrazac (rok predaje je 30.04. za proteklu godinu),
- Poslodavci koji dostave zahtjev prije 30.04., a ne raspolažu gore navedenom financijskom dokumentacijom, mogu predati prošlogodišnji GFI-POD obrazac uz obvezu dostave novog po predaji
- Obveznik poreza na dohodak (obrnici i samostalne djelatnosti):
 - Prijava poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka (rok predaje je 28.02. za proteklu godinu),

¹⁷ Ne dostavljaju 100%tni korisnici državnog proračuna

¹⁸ Broj osoba na roditeljskom dopustu ili dugotrajnom bolovanju koji se oduzima od ukupnog broja zaposlenih za izračun prosječnog broja zaposlenih što znači da osobe na zamjeni ulaze u izračun, ali ne i u obvezu zadržavanja po isteku ugovora o zamjeni. Ovo se primjenjuje isključivo ukoliko poslodavac dokaže da je u ugovoru o radu navedeno da je osoba zaposlena kao zamjena do povratka radnice s roditeljskog dopusta ili dugotrajnog bolovanja.

¹⁹ Datum nastanka otkaza u HZMO bazi i na Odluci mogu se razlikovati. Pri ocjeni zahtjeva u obzir se uzima datum naveden na Odluci.

- Financijsku dokumentaciju za utvrđivanje uvjeta (prosječan broj zaposlenih i iznos isplaćenih bruto plaća):
 - JOPPD obrasce – zadnji i prvi za 12 - mjesečno razdoblje koje prethodi predaji zahtjeva - izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja.
- Obrti s paušalnim oporezivanjem djelatnosti:
PO-SD obrazac (rok predaje je 15.01. za proteklu godinu), s dokazom zaprimanja od nadležne Porezne uprave

NAPOMENA: Ukoliko Zavod u suradnji s nadležnim tijelima uspostavi elektronsku razmjenu za neki od gore navedenih dokumenata, pisano će obavijestiti podnositelje zahtjeva o daljnjim aktivnostima uz njihovu suglasnost za korištenje istih.

Tko ne može koristiti potporu

- Poslodavci koji sredstva za rad i plaće radnika osiguravaju iz Državnog proračuna i/ili Državnog proračuna po posebnim ugovorima s tijelima državne i javne uprave (primjerice dječji vrtići u privatnom vlasništvu, obiteljski domovi za skrb o starijim i nemoćnim osobama ili ugovorene zdravstvene ordinacije), bez obzira na status vlasništva.
- Potpora za zapošljavanje ne može se odobriti za zapošljavanje vlasnika, suvlasnika, osnivača, člana uprave direktora, prokurista kao ni za osobe koje poslodavac mora zaposliti zbog ispunjavanja zakonskih uvjeta (stručne osobe, poslovođe ili ovlašteni projektanti).
- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja nisu u sustavu poreza na dobit ili dohodak također ne mogu koristiti potpore za zapošljavanje.
- Poslodavci koji nemaju zaposlenog radnika ne mogu koristiti potpore za zapošljavanje jer su potpore usmjerene na osobe u nepovoljnom položaju na tržištu rada te im je neophodno uvođenje u posao i praćenje tijekom procesa rada.
- Poslodavci koji imaju isključivo zaposlene radnike na nepuno radno vrijeme ne mogu koristiti potporu.
- Poslodavci koji su već koristili potporu za zapošljavanje ne mogu ponovno koristiti potporu za zapošljavanje istog radnika, bez obzira na godinu provedbe. Iznimka su situacije u kojima poslodavci žele koristiti potporu za radnike koji su prethodno kod njih radili s nižom kvalifikacijom, isključivo ako su u međuvremenu stekli višu kvalifikaciju i u toj višoj razini će obavljati pripravnništvo.
- Potpore ne mogu koristiti poslodavci za osobe koje su kod njih radile unazad 12 mjeseci.
- Poslodavcima koji su unazad 6 mjeseci donijeli odluku/odluke otkaza ugovora o radu zbog poslovno uvjetovanih razloga bez obzira na radno mjesto na koje se zapošljavaju osobe za koje traže potporu ne može se dodijeliti potpora za zapošljavanje.
- Ukoliko se utvrdi da poslodavac unazad 6 mjeseci ima otkaze zbog poslovno uvjetovanih razloga potrebno je od poslodavca zatražiti na uvid odluku kako bi utvrdili vrijeme donošenja odluke.
- Potpore ne mogu koristiti ni poslodavci koji imaju nepodmirene obveze prema Potvrdi Porezne uprave uz izuzeće poslodavaca koji imaju Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom.
- Potpore ne mogu koristiti poslodavci u poteškoćama.

- Potpore za zapošljavanje ne mogu koristiti poslodavci koji nemaju financijsku dokumentaciju²⁰ za prethodnu godinu poslovanja, osim u slučajevima kada je riječ o poslodavcima koji djeluju kraće od 12 mjeseci, a koji imaju najmanje jednog zaposlenog radnika unazad 6 mjeseci. Takvi poslodavci dostavljaju financijsku dokumentaciju za razdoblje u kojem su djelovali, odnosno samo Potvrdu porezne uprave.
- Potpore se ne mogu koristiti za radnike koje bi poslodavac/tražitelj potpore ustupio na rad drugom poslodavcu te za radnike izaslane u inozemstvo.
- Obrti, samostalne djelatnosti i OPG-ovi koji nemaju zaposlenih mogu koristiti potpore za zapošljavanje za jednu osobu uz uvjet da je vlasnik obrta prijavljen na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje u svojstvu obrtnika/vlasnika OPG-a i da nije prijavljen kod drugog poslodavca u radnom odnosu. Vlasnik obrta ili samostalne djelatnosti koji nije zaposlen u obrtu/slobodnoj djelatnosti podnosiocu zahtjeva nego u drugom poslovnom subjektu ne ulazi u izračun prosječnog broja zaposlenih. Za ponovno korištenje mjere, nije moguće koristiti navedeno izuzeće osim u slučaju da poslodavac zadrži osobu u radnom odnosu o svom trošku.
- Korisnici potpore za samozapošljavanje, a kojima nije istekla ugovorna obveza ne mogu koristiti potporu za zapošljavanje dok ista ne istekne.
- Potpore ne mogu koristiti trgovačka društva i obrti čiji su vlasnici osnivači pravne osobe kod kojih su utvrđeni poslovno uvjetovani otkazi unazad 6 mjeseci. Potpore ne mogu koristiti trgovačka društva i obrti čiji su vlasnici i/ili osnivači pravne osobe, a za zapošljavanje nezaposlenih osoba koje su ranije radile u drugim trgovačkim društvima i obrtima vlasnika i/ili osnivača koji traži potporu ili u povezanim poslovnim subjektima čiji su vlasnici članovi njihovih obitelji.
- Poslodavci ne mogu koristiti potpore za zapošljavanje za one osobe čije je zapošljavanje bilo sufinancirano u 2019. godini.
- U slučajevima kada kod poslodavca koji je predao zahtjev postoji utvrđena nepravilnost od strane inspekcije ili drugog nadzora u odnosu na zakonske propise o radnim odnosima i obračunatim i isplaćenim obvezama na ime javnih davanja, potrebno je zahtjev ocijeniti negativno.
- Poslodavci ne mogu koristiti potpore za zapošljavanje osoba koje su korisnici mirovine i koje bi poslodavac zaposlio u nepunom radnom vremenu.

Obveze korisnika

- Po obavijesti Zavoda o pozitivnoj ocjeni zahtjeva u roku 8 dana zaključiti ugovor o radu sa sufinanciranom osobom u najmanjem trajanju od 12 mjeseci.
- Održati broj zaposlenih²¹ utvrđen na dan podnošenja zahtjeva na temelju kojeg je odobreno sufinanciranje, ali uvećan za broj sufinanciranih osoba.
- U roku od 15 dana pisanim putem Izvijestiti Zavod o smanjenju broja zaposlenih utvrđenog na dan podnošenja zahtjeva te sukladno zaključku, uz preporučeni rok od 60 dana ili uz obvezni rok do isteka ugovorenog razdoblja u kojem je došlo do smanjenja broja zaposlenih, nadoknaditi početno utvrđeni broj zaposlenih ili vratiti dio isplaćenih sredstava računajući od trenutka kada je nastupilo kršenje ugovorne obveze pa do isteka ugovorenog razdoblja u kojem je došlo do smanjenja broja zaposlenih. Ne smatra se da je došlo do smanjenja broja zaposlenih zbog smrti radnika, stjecanja prava na

²⁰Financijska dokumentacija za utvrđivanje kriterija odnosno veličine poslodavca.

²¹ Prema podacima iz Izjave poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci.

mirovinu ili trajne nesposobnosti za rad, otkaza ugovora o radu krivnjom radnika ili jednostranog raskida ugovora o radu od strane radnika.

- U slučaju raskida radnog odnosa sa sufinanciranom osobom, u roku od 15 dana obavijestiti Zavod o nastalim promjenama i najkasnije u roku od 30 dana vratiti neiskorišteni dio isplaćenih sredstava ili potpisati sporazum o obročnoj otplati. U slučajevima prekida zasnovanog radnog odnosa sa sufinanciranom osobom od strane poslodavca zbog poslovno uvjetovanih razloga ili viška radnika, Poslodavac je obavezan vratiti Zavodu ukupno isplaćena sredstva uvećana za kamate.
- Poslodavac je obavezan redovito uplaćivati doprinose za sufinanciranu osobu u tekućem mjesecu za prethodni mjesec sukladno Zakonu o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18), te obračunavati i isplaćivati plaću do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.
- Vratiti isplaćena sredstva uvećana za kamatu ukoliko se utvrdi da u razdoblju sufinanciranja nije isplaćivao plaće radniku niti uplaćivao propisane doprinose (pravdanje sredstava) ili ukoliko nije dostavio dokaze o pravdanju potpore, za ono razdoblje od kada je prestao isplaćivati plaće i uplaćivati propisane doprinose.

Isplata sredstava

- 50% potpore po potpisu ugovora i dostavi instrumenata osiguranja naplate od strane poslodavca, najkasnije u roku od 30 dana od potpisa ugovora, a preostalih 50% isplate najkasnije u roku od 30 dana po dostavi dokaza o isplaćenim plaćama i uplaćenim doprinosima na obračunate i isplaćene plaće za prvih 6 mjeseci sufinanciranog zapošljavanja za koji je primio prvi dio potpore ili
- Jednokratno u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora.

Napomene

- Osobom bez staža osiguranja smatra se osoba koja nema evidentiranog staža obveznog mirovinskog osiguranja, osim staža osiguranja stečenog s osnova korištenja prava roditeljske dužnosti i kojoj je zapošljavanje uz potporu prvo zapošljavanje.
- Osobe za koje se traži dodjela financijskih sredstava trebaju biti prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba u vremenu trajanja prijave potrebe za radnikom.
- Sva prava, obveze i postupanje ugovornih strana bit će precizirane ugovorom o dodjeli potpore.
- Osobe se uključuju u pripravništvo u višoj stečenoj razini obrazovanja, no ukoliko u višoj razini obrazovanja ne mogu pronaći zaposlenje te ukoliko nemaju staža osiguranja, mogu birati hoće li se uključiti u pripravništvo u višoj ili nižoj stečenoj razini obrazovanja²².
- Osobe koje su bile uključene u pripravništvo u nižoj razini obrazovanja, mogu se uključiti u pripravništvo u višoj razini obrazovanja, ali ne u istoj godini provedbe²³.
- Osobe koje su već bile uključene u mjeru pripravništvo u punom trajanju u najvišoj stečenoj razini obrazovanja, ne mogu se ponovno uključiti u istu.

b) u javnim službama

²² Osobe moraju biti u evidenciji nezaposlenih najmanje 6 mjeseci

²³ Navedeno se ne može primijeniti u slučaju da je korištenje prve intervencije okončano prijevremenim raskidom ugovora osim u slučaju kada se na nedvojben način može utvrditi da za to postoji opravdani razlog iz kojeg je vidljivo da osoba nije mogla završiti korištenje intervencije što mora pisanim putem obrazložiti Zavodu

Cilj mjere	Poticanje zapošljavanja uz ugovor o radu osoba bez staža osiguranja u javnom sektoru.
Ciljane skupine	1. Nezaposlene osobe koje nemaju više od 6 mjeseci staža osiguranja u zvanju u obrazovnoj razini iz područja obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi i kulture prijavljene u evidenciju nezaposlenih.
Trajanje	12 mjeseci
Visina subvencije	
<ul style="list-style-type: none"> - 100% iznosa prema iznosu pripravničke plaće, koja iznosi 85% plaće radnog mjesta, a sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama i trošak prijevoza sukladno Odluci Upravnog vijeća - Trošak stjecanja pedagoških kompetencija za pripravnike koji se zapošljavaju u prirodoslovno-matematičko-informatičkom i tehničkom području u iznosu do 10.000,00 kn 	
Korisnici	
Javne službe iz područja zdravstva, obrazovanja, socijalne skrbi i kulture	
Način odabira korisnika	
Javni poziv, prijava potrebe za radnikom i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.	
Kriteriji	
<ul style="list-style-type: none"> - Radna mjesta na koja se osobe primaju u radni odnos moraju biti sistematizirana. - Broj osoba koje poslodavci primaju ne smije biti veći od broja propisanog Odlukom nadležnog tijela ili ministarstva o broju pripravnika koji se može primiti u određenoj kalendarskoj, financijskoj godini. - Osobe se mogu primiti u radni odnos isključivo na radna mjesta koja čine temeljni posao određene javne službe (primjerice nastavnici u školama, socijalni radnici u centrima za socijalnu skrb i slično). 	
Upućivanje polaznika koji se zapošljavaju u prirodoslovno-matematičko-informatičkom i tehničkom području na obrazovanje	
<ul style="list-style-type: none"> - Zahtjev za upućivanje pripravnika u programe obrazovanja poslodavci ili sufinancirane osobe/pripravnici mogu uputiti unutar trajanja ugovornog razdoblja. - Regionalni/područni ured Zavoda pri tome ocjenjuje zahtjev te ga dostavlja Središnjem uredu na rezervaciju sredstava. Zahtjev se odobrava u roku od 7 dana od dana zaprimanja te se šalje obavijest poslodavcu o ocjeni istog. 	
Pripravnik je obvezan u roku od 12 mjeseci od upisa u program položiti ispit kojim se stječu pedagoške kompetencije.	
Dokumentacija	
<ul style="list-style-type: none"> - Zahtjev za potpore za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništvo (javne službe) (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr) - Odluka nadležnog tijela ili ministarstva o broju pripravnika koji se može primiti u određenoj 	

<p>kalendarskoj, financijskoj godini,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izračun pripravničke plaće radnog mjesta
<p>Isplata sredstava</p>
<ul style="list-style-type: none"> - 50% potpore po potpisu ugovora i dostavi instrumenata osiguranja naplate od strane poslodavca, najkasnije u roku od 30 dana od potpisa ugovora, a preostalih 50% isplate najkasnije u roku od 30 dana po dostavi dokaza o isplaćenim plaćama i uplaćenim doprinosima na obračunate i isplaćene plaće za prvih 6 mjeseci sufinanciranog zapošljavanja za koji je primio prvi dio potpore ili - jednokratno u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora.
<p>Napomene</p>
<p>Poslodavac je obavezan redovito uplaćivati doprinose za sufinanciranu osobu u tekućem mjesecu za prethodni mjesec sukladno Zakonu o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18).</p> <p>Osobe za koje se traži dodjela financijskih sredstava trebaju biti prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba u vremenu trajanja prijave potrebe za radnikom.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osobe se uključuju u pripravništvo u višoj stečenoj razini obrazovanja, no ukoliko u višoj razini obrazovanja ne mogu pronaći zaposlenje te ukoliko nemaju staža osiguranja, mogu birati hoće li se uključiti u pripravništvo u višoj ili nižoj stečenoj razini obrazovanja²⁴. - Osobe koje su bile uključene u pripravništvo u nižoj razini obrazovanja, mogu se uključiti u pripravništvo u višoj razini obrazovanja, ali ne u istoj godini provedbe²⁵. - Osobe koje su već bile uključene u mjeru pripravništvo u punom trajanju, ne mogu se ponovno uključiti u istu.

²⁴ Osobe moraju biti u evidenciji nezaposlenih najmanje 6 mjeseci

²⁵ Navedeno se ne može primijeniti u slučaju da je korištenje prve intervencije okončano prijevremenim raskidom ugovora osim u slučaju kada se na nedvojben način može utvrditi da za to postoji opravdani razlog iz kojeg je vidljivo da osoba nije mogla završiti korištenje intervencije što mora pisanim putem obrazložiti Zavodu

2. POTPORE ZA USAVRŠAVANJE

Potpore za zapošljavanje i usavršavanje usklađene su sa Zakonom o državnim potporama (NN 47/14, 69/17), Smjernicama politike državnih potpora za razdoblje 2016. – 2020. (NN 2/18), Uredbom o skupnim izuzećima (EK) br. 651/2014, koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084., te imaju obilježja horizontalnih potpora namijenjenih svim poduzetnicima, ali isključuju poduzetnike u teškoćama.

Potpore za usavršavanje dodjeljuju se za usavršavanje novozaposlenih radnika ili radnika kojima prijete gubitak radnog mjesta zbog nedostatka stručnih znanja i vještina kao i radnicima koji će biti uključeni u programe usavršavanja kroz usavršavanje s ciljem podizanja konkurentnosti²⁶ (usavršavanje za rad na više radnih mjesta ili radnih operacija) i prilagodbe radnika u provedbi reorganizacije poslovanja i organizacijskih promjena te promjena strukture rada.

Cilj mjere	Poticanje daljnjeg obrazovanja zaposlenika sufinanciranjem troška usavršavanja radnika kod poznatog poslodavca (do 70% troškova).
Ciljane skupine	<ol style="list-style-type: none">1. Novozaposlene osobe bez obzira na radni staž, zanimanje i kvalifikaciju iz evidencije nezaposlenih.2. Osobe zaposlene kod poslodavca najmanje 12 mjeseci ili na neodređeno.3. Osobe zaposlene na određeno kraće od 12 mjeseci koje nisu postigle razinu potrebnu da bi dobile ugovor na neodređeno.4. Hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljenništva.
Trajanje	Najduže 6 mjeseci (uz obvezu zadržavanja osobe u radnom odnosu u jednakom razdoblju koliko je trajalo usavršavanje, npr. 3 + 3 mjeseca). Programi usavršavanja moraju trajati minimalno 30 dana.
Visina subvencije	
Intenzitet potpore ne premašuje 50% prihvatljivih troškova. Može se povećati do maksimalnog intenziteta potpore od 70% prihvatljivih troškova za 10 postotnih bodova ako se usavršavanje provodi za radnike s invaliditetom ili radnike u nepovoljnom položaju, odnosno za 10 postotnih bodova ako se potpora dodjeljuje srednjem poduzeću i za 20 postotnih bodova ako se potpora dodjeljuje malom poduzeću. Maksimalni intenzitet potpore za usavršavanje iznosi do 70% prihvatljivih troškova te iznosi: <ul style="list-style-type: none">– 50% za sva usavršavanja,– 60% za radnike s invaliditetom ili radnike u nepovoljnom položaju,– 60% za srednja poduzeća,– 70% za mala poduzeća. Maksimalan iznos potpore za usavršavanja po pojedinom polazniku iznosi do 18.000,00 kn.	
Korisnici	
Poduzetnici koji profitno djeluju.	
Način odabira korisnika	
Javni poziv, prijava potrebe za radnikom i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.	

²⁶ Podizanje konkurentnosti podrazumijeva da se radnici obučavaju za rad na više različitih radnih mjesta i poslovnih procesa, čime se ne podrazumijeva usklađivanje sa zakonskom normama i propisima.

Kriteriji

Potpore za usavršavanje moguće je dodijeliti poslodavcima s ciljem poticanja konkurentnosti, poslodavcima čiji radnici u trenutku reorganizacije, organizacijskih promjena i promjena strukture rada nemaju potrebna znanja i vještine ili im prijete gubitak radnog mjesta zbog promjene proizvodnog programa, uvođenja novih tehnologija i viših standarda.

Prihvatljivi troškovi su sljedeći:

- troškovi predavača²⁷, za sate tijekom kojih su predavači sudjelovali u usavršavanju;
- troškovi poslovanja povezani s predavačima i polaznicima koji su izravno povezani s projektom usavršavanja, primjerice putni troškovi, troškovi materijala i potrošne robe izravno povezanih s projektom, amortizacija alata i opreme ako se upotrebljavaju isključivo za projekt usavršavanja
- troškovi savjetodavnih usluga povezanih s programom usavršavanja (primjerice, ukoliko poslodavac uvodi nove tehnologije te izrađuje program usavršavanja, može koristiti savjetodavne usluge vanjskog konzultanta u vezi korištenja tehnologije koju uvodi);
- dodatni troškovi osoblja i opći neizravni troškovi (administrativni troškovi, najam, režijski troškovi) za sate koje polaznici usavršavanja provedu u usavršavanju.
- tečaj hrvatskog jezika za ciljanu skupinu hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljeničtva koji je trošak Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Dokumentacija

- Zahtjev za potpore za usavršavanje (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr)
- Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu²⁸,
- Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda i na stranici www.mjere.hr),
- Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci,
- Za hrvatske povratnike/useljenike iz hrvatskog iseljeničtva dokaz temeljem razmjene s Državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske.

Dokumentacija za potpore za usavršavanje

1. Zahtjev koji sadrži program i troškovnik usavršavanja²⁹ za utvrđivanje opravdanih troškova i intenziteta potpore:
 - troškovi izvođenja teoretske i praktične nastave,
 - troškovi mentora/predavača,
 - putni troškovi polaznika osposobljavanja, mentora i predavača,
 - ostali troškovi (administrativni, najam, režijski troškovi),
 - troškovi savjetodavnih usluga (samo ukoliko poslodavac koristi usluge vanjskog konzultanta s područja RH),
 - amortizacija alata i opreme,
 - trošak smještaja (za osobe s invaliditetom),
 - popis mentora i predavača,
 - popis polaznika osposobljavanja koji mora sadržavati:

²⁷ Predavači su osobe zaposlene kod poslodavca kod kojeg se obavlja usavršavanje ili vanjski predavači prema odabiru poslodavca.

²⁸ Ne dostavljaju 100%-tni korisnici državnog proračuna

²⁹ Standardizirani obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda www.mjere.hr.

- ime i prezime,
- MB/OIB polaznika,
- adresu,
- zanimanje,
- naziv radnog mjesta,
- datum zasnivanja radnog odnosa.

2. Odluka uprave ili nadzornog odbora poslodavca o programu usavršavanja, uvođenju novih tehnologija, odnosno novih proizvodnih programa ili reorganizaciji kroz promjene strukture rada.

Za zaposlene osobe za koje traži uključenje u program usavršavanja poslodavac obavezno dostavlja dokaze o uvođenju novih tehnologija (npr. kupoprodajni ugovor o nabavi nove opreme, odluka upravnog tijela o uvođenju nove tehnologije) ili novih proizvoda.

Obveze korisnika

Poslodavac je u obvezi:

- sklopiti ugovore o radu s novozaposlenim osobama i osobama zaposlenima na određeno kraće od 12 mjeseci, a koje će sudjelovati u usavršavanju
- zadržati osobe koje sudjeluju u usavršavanju u radnom odnosu u jednakom razdoblju koliko je trajalo usavršavanje (npr. 3 + 3 mjeseca),
- osigurati uvjete za provedbu programa usavršavanja, posebno u praktičnom dijelu,
- održati broj zaposlenih³⁰ utvrđen na dan podnošenja zahtjeva, odnosno ne otkazivati radni odnos drugim radnicima (osim prirodnog odljeva i odlaska radnika na vlastiti zahtjev zbog zaposlenja kod drugog poslodavca ili samozapošljavanja, isteka ugovora o radu na određeno vrijeme, te poslovno uvjetovanog otkaza). U slučaju poslovno uvjetovanog otkaza poslodavac neće biti sankcioniran samo ukoliko dokaže da je poduzeo sve zakonske mogućnosti za zadržavanje radnika.
- U roku od 15 dana pisanim putem Izvijestiti Zavod o smanjenju broja zaposlenih utvrđenog na dan podnošenja zahtjeva.
- u roku 15 dana od dana završetka programa usavršavanja dostaviti izvješće o uspješnosti programa obrazovanja i utrošku sredstava,
- vratiti isplaćena sredstva ukoliko u propisanom roku ne dostavi izvješće o završetku obrazovanja i dokaze da su sredstva iskorištena u skladu s odobrenim troškovnikom.

Isplata sredstava

Po ugovorima o dodjeli **potpore za usavršavanje** isplata se obavlja u dva dijela i to na način:

- 50% sredstava u roku 30 dana od dana potvrde vjerodostojnosti potpisanog ugovora i unosa naloga za isplatu,
- 50% sredstava u roku 30 dana od dana dostave izvješća poslodavca o realizaciji programa usavršavanja, kontrole ureda i unosu naloga za isplatu.

Maksimalan iznos potpore za usavršavanja po pojedinom radniku iznosi do 18.000,00 kn.

30 Prema podacima iz Izjave poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci.

Napomena:

Potpore za usavršavanje ne mogu koristiti osobe koje su korisnici mirovine i koje rade kod poslodavca u nepunom radnom vremenu, kao niti strani radnici iz trećih zemalja koji rade na području RH na temelju izdane dozvole za boravak i rad ili potvrde o prijavi rada, a u skladu s godišnjom kvotom radnih dozvola i izvan godišnje kvote.

3. POTPORA ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE I PROŠIRENJE POSLOVANJA

Potpora za samozapošljavanje usklađena je s Uredbom komisije (EK) 1407/2013 o potporama male vrijednosti. Državnom potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunsnoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate, u razdoblju od tri fiskalne godine, neovisno o razini davatelja koji dodjeljuje potporu male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije i sl.). Pri tome, ukupna potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje bilo kojem pojedinom poduzetniku u sektoru cestovnog prometa ne smije premašivati 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Za sve djelatnosti poljoprivrednog karaktera, sezonskog poljoprivrednog karaktera i djelatnosti koje su vezane uz manipulaciju poljoprivrednih dobara, potpora male vrijednosti ne može se odobriti.

Osobama koje iskažu interes za samozapošljavanje osigurava se stručna pomoć u područnim uredima/službama Zavoda gdje djeluju savjetnici za samozapošljavanja te mogu na jednom mjestu dobiti sve relevantne informacije o aktivnostima vezanim za realizaciju poduzetničke ideje, a koje uključuju pomoć u izradi poslovnog plana, upućivanje na besplatne i druge edukacije kao i informacije o drugim davateljima potpora te povezivanje svih dionika na lokalnom tržištu rada (npr. HOK, HGK, razvojne agencije).

3.1. POTPORA ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE

Dodjeljuje se nezaposlenim osobama za pokrivanje troškova registriranja i rada poslovnog subjekta. Potpora se dodjeljuje osobama koje su obavile aktivnosti u suradnji sa savjetnikom za samozapošljavanje i razradile poduzetničku ideju.

Osobe mogu potporu koristiti za udruživanje u nove poslovne subjekte i preuzimanje postojećih subjekata.

Za vrijeme trajanja mjere, poslovnom subjektu koji je ostvario potporu za samozapošljavanje, moguće je odobriti:

- osposobljavanje na radnom mjestu za jednu ili dvije osobe.

Cilj mjere	Financijska podrška nezaposlenim osobama koje odluče pokrenuti vlastiti posao.
Ciljane skupine	Nezaposlene osobe prijavljene u evidenciju Zavoda koje su obavile aktivnosti prije predaje zahtjeva za dodjelu potpore (individualno savjetovanje ili radionica za samozapošljavanje) u suradnji sa savjetnikom za samozapošljavanje, a u skladu s dinamikom razrade poduzetničke ideje.
Trajanje mjere	24 mjeseca (u prvih 12 mjeseci pravdanje potpore, a drugih 12 mjeseci održavanje poslovne aktivnosti uz samostalno podmirivanje obveza doprinosa)

Visina subvencije i prihvatljive djelatnosti

Iznos potpore male vrijednosti za samozapošljavanje određuje se prema budućoj djelatnosti poslovnog subjekta, a u skladu s Nacionalnom klasifikacijom djelatnosti (NKD 2007.).

Potpora za samozapošljavanje može se dodijeliti za dvije skupine korisnika.

1. Skupina - do 100.000,00 kn

Dodjeljuje se za registraciju djelatnosti koje pripadaju u sljedeća područja razvrstana po NKD-u :

- (B) rudarstvo i vađenje (odjeljci 05-09)
- (C) prerađivačka industrija (odjeljci 10 – 33)
- (D) opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija (odjeljak 35)
- (E) opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda i gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša (odjeljci 36-39)
- (F) građevinarstvo (odjeljci: 41- 43)

Za 1. skupinu korisnika moguće je odobriti i dodatnih 10.000 kn za jedan poslovni subjekt, ukoliko se potpora za samozapošljavanje kombinira s osposobljavanjem na radnom mjestu.

2. Skupina – do 75.000,00 kn

Dodjeljuje se za registraciju djelatnosti koje pripadaju u sljedeća područja razvrstana po NKD-u :

- (G) Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala (svi odjeljci osim 47.99)
- (H) Prijevoz i skladištenje
- (I) Djelatnosti pružanja smještaja i pripreme i usluživanja hrane (samo odjeljak 56)
- (J) Informacije i komunikacije
- (M) Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti (svi odjeljci osim: 69.1)
- (N) Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti (svi odjeljci osim: 77, 78 i 79)
- (P) Obrazovanje
- (Q) Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi
- (R) Umjetnost, zabava i rekreacija (svi odjeljci osim 93.19)
- (S) Ostale uslužne djelatnosti

Za 2. skupinu korisnika moguće je odobriti i dodatnih 10.000 kn za jedan poslovni subjekt, ukoliko se potpora za samozapošljavanje kombinira s osposobljavanjem na radnom mjestu.

Potpora za samozapošljavanje može se dodijeliti u manjem iznosu od traženog ukoliko se radi o djelatnostima koje ne zahtijevaju visoka početna ulaganja.

Neprihvatljive djelatnosti

Potpora za samozapošljavanje ne može se odobriti za djelatnosti koje su neprihvatljive za financiranje:

- (A) Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo (odjeljci: 01-03)
- (G) Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala (odjeljak 47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavaonica, štandova i tržnica – odnosi se na zastupanje u prodaji raznovrsnih proizvoda poput prodaje od vrata do vrata, provizijske prodaje, akviziterstva)
- (I) Djelatnosti pružanja smještaja i pripreme i usluživanja hrane (odjeljak 55)
- (K) Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (odjeljci: 64-66)
- (L) Poslovanje nekretninama (odjeljak 68)

<ul style="list-style-type: none"> - (M) Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti (odjeljak 69.1 pravne djelatnosti) - (N) Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti: 77 Djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup 78 Djelatnosti zapošljavanja 79 Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima - (R) Umjetnost, zabava i rekreacija: 93.19 Ostale sportske djelatnosti - Sve djelatnosti sezonskog karaktera te djelatnosti vezane isključivo uz turističku sezonu
Podnositelji zahtjeva
<p>Nezaposlene osobe koje imaju izrađeni profesionalni plan zapošljavanja i koje su izvršile aktivnosti dostupne u nadležnom područnom uredu/službi (radionica za samozapošljavanje, individualno savjetovanje i sl.) kod savjetnika za samozapošljavanje.</p>
Trajanje javnog poziva
<p>Zahtjevi za dodjelu potpore zaprimaju se najkasnije do 31.10.2020., odnosno do iskorištenja sredstava.</p>
Način obrade zahtjeva
<p>Javni poziv, poslovni plan i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.</p>
Kriteriji
<ul style="list-style-type: none"> - Osoba mora izraditi poslovni plan iz kojeg je razvidno da je poslovna ideja održiva te proći aktivnosti za samozapošljavanje dostupne u nadležnom područnom uredu/službi. - Dodijeljena subvencija usmjerena je na troškove registriranja i rada poslovnog subjekta, a isti se prikazuju u troškovniku dostavljenom uz poslovni plan. - Troškovnik podrazumijeva troškove vezane uz registraciju poslovnog subjekta i sredstva povezana s obavljanjem djelatnosti poput: nabave opreme, zakupa poslovnog prostora, edukacija, obveznih doprinosa za 11 mjeseci poslovanja, troškova knjigovodstvenih usluga i sl. - Troškovi se mogu navoditi s uključenim porezom na dodanu vrijednost samo ukoliko porez, sukladno važećim pravnim propisima, nije povrativ. - Osobe koje su imale registriran poslovni subjekt prije više od 12 mjeseci mogu koristiti mjeru isključivo u slučaju da su podmirile sve obveze (doprinosi, porezi, prirezi) na ime prethodnih poslovnih aktivnosti. - Potpora za preuzimanje već postojećeg poslovnog subjekta može se odobriti isključivo u stopostotnom udjelu.
KORIŠTENJE OSPOSOBLJAVANJA NA RADNOM MJESTU
<ul style="list-style-type: none"> - Korisnik potpore za samozapošljavanje može podnijeti Zahtjev za osposobljavanje na radnom mjestu, po kriterijima propisanim za tu mjeru, za najviše dvije osobe.

- Kako bi se potpora za osposobljavanje na radnom mjestu mogla odobriti, podnositelj/ica zahtjeva za samozapošljavanje obvezan/na je u poslovnom planu navesti i objasniti potrebu za korištenjem ove mjere te troškovnik prilagoditi propisanom iznosu. Zahtjev se može podnijeti najkasnije u roku 6 mjeseci od potpisivanja Ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja.
- Nakon isteka mjere osposobljavanje na radnom mjestu korisnik potpore za samozapošljavanje može koristiti potporu za zapošljavanje osoba koje su se osposobljavale. U tom se slučaju zahtjev za korištenje potpore ne ocjenjuje na temelju Izjave o broju zaposlenih unazad 12 mjeseci, već se potpora može odobriti ukoliko poslodavac posluje 6 mjeseci i ima najmanje jednog zaposlenog radnika.

Navedena mogućnost korištenja osposobljavanja na radnom mjestu vrijedi za nezaposlene osobe s najviše završenom srednjom školom koje nemaju radno iskustvo za obavljanje poslova za koje će se osposobljavati.

UDRUŽIVANJE KORISNIKA POTPORE ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE

Ukoliko se više nezaposlenih osoba udružuje u isti poslovni subjekt, samo jednoj osobi može biti dodijeljen maksimalni iznos potpore, dok drugi suosnivači mogu ostvariti potporu u najvišem iznosu do 55.000,00 kuna. Za korištenje mjere osposobljavanje na radnom mjestu također može biti odobreno dodatnih 10.000,00 kuna ukoliko su zadovoljeni kriteriji za tu mjeru. Jedan od podnositelja zahtjeva mora naznačiti traženi iznos na obrascu Zahtjeva za dodjelu potpore za samozapošljavanje.

Iznosi potpora za udruživanje u poslovne subjekte:

- U slučaju osnivanja zadruga i zapošljavanja u zadruzi, gornja granica iznosa potpore za samozapošljavanje za pet osoba koje se udružuju iznosi³¹ za:
 - 1. skupinu do 320.000,00 kn
 - 2. skupinu do 295.000,00 kn
- U slučaju osnivanja i zapošljavanja u trgovačkom društvu, gornja granica iznosa potpore za samozapošljavanje za najviše 4 osobe iznosi za:
 - 1. skupinu do 265.000,00 kn
 - 2. skupinu do 240.000,00 kn
- U slučaju otvaranja obrta ili slobodne profesije potpora se može dodijeliti za najviše dvije osobe te je gornja granica iznosa potpore za samozapošljavanje za:
 - 1. skupinu do 155.000,00 kn
 - 2. skupinu do 130.000,00

Napomena: U slučaju korištenja osposobljavanja na radnom mjestu iznos se povećava za 10.000,00 kn.

DOKUMENTACIJA ZA DODJELU POTPORE ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE

1. Zahtjev za potpore za samozapošljavanje (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr),

31 Zakonom o zadrugama (NN 76/14) propisano je da zadrugu osniva 7 osoba. Zavod kroz ovu potporu može podržati najviše 5 osoba pri udruživanju u zadrugu.

2. Poslovni plan s troškovnikom (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici www.mjere.hr),
3. Izjava o korištenju potpora male vrijednosti (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr),
4. Izjava o nepodmirenim obvezama (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr),
5. Izjava o prihvaćanju posljedica ovrhe (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr),
6. Izjava o registraciji poslovnog subjekta prije odobrenja zahtjeva,
7. Potvrda o blokadi računa i novčanih sredstava ovršenika na osobno ime podnositelja zahtjeva ne starija od 7 dana (potvrdu izdaje FINA na zahtjev osobe i bez naplate)
8. Uvjerenje o prebivalištu za stanovnike I., II., III. I IV. skupine JLS prema indeksu razvijenosti (Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti, NN 132/2017)

Za osobe koje su ranije imale registrirani obrt, trgovačko društvo ili slobodnu djelatnost:

9. Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva ili Izvadak iz registra trgovačkog suda (za trgovačka društva).

Za osobe koje preuzimaju postojeći poslovni subjekt:

10. Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva.

Ocjenjivanje zahtjeva

Prije ocjenjivanja zahtjeva nužno je utvrditi osnovna 2 preduvjeta: tražena dokumentacija je potpuna i troškovnik je u skladu s popisom prihvatljivih troškova. U suprotnom, od podnositelja zahtjeva se traži dopuna dokumentacije.

Svaki zahtjev se ocjenjuje po principu bodovanja na način da su različitim elementima pridruženi unaprijed određeni rasponi bodova. Najveći broj bodova koje je moguće ostvariti je 26, dok je bodovni prag za pozitivnu ocjenu zahtjeva:

- **16 bodova** - za podnositelje zahtjeva koji imaju prebivalište te planiraju sjedište budućeg poslovnog subjekta u jednoj od jedinica lokalne samouprave koja prema indeksu razvijenosti spada u I, II, III ili IV skupinu³².
- **18 bodova** – za sve ostale podnositelje zahtjeva

Elementi za ocjenjivanje zahtjeva su sljedeći:

- Radno iskustvo u djelatnosti iz poslovnog plana
- Obrazovanje i/ili dodatne edukacije u djelatnosti iz poslovnog plana
- Duljina prijave u evidenciju
- Suradnja sa Zavodom
- Prethodno poduzetničko iskustvo
- Popunjenost poslovnog plana
- Priložene ponude/predračuni uz Troškovnik
- Povezani poslovni subjekti
- Procjena prihoda i troškova
- Dodatne prednosti/nedostaci s obzirom na lokalno tržište: održivost, konkurentnost, inovativnost, suficitarnost.

³² NN 132/2017 (29.12.2017.), Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti

Svaki podružni ured/služba određuje višestrano povjerenstvo iz različitih odjela Zavoda koji donosi pozitivnu ili negativnu ocjenu zahtjeva pri čemu pozitivne ocjene dostavlja Središnjem uredu na suglasnost. O konačnoj ocjeni podnositelji zahtjeva se obavještavaju pisanim putem.

Obveze korisnika

- Po obavijesti Zavoda o pozitivnoj ocjeni zahtjeva, najkasnije u roku od 30 dana, dostaviti dokaze o registraciji djelatnosti i prijavi radnog odnosa u punom radnom vremenu nadležnim institucijama.
- 24 mjeseca održati poslovanje i zaposlenost u poslovnom subjektu kojem je dodijeljena potpora
- Najkasnije do zadnjeg dana prvog 12-mjesečnog ugovornog razdoblja dostaviti dokaze o utrošku ukupno isplaćenih sredstava sukladno troškovniku dostavljenom uz poslovni plan
- Dokaze o nabavi opreme dostaviti u roku 6 mjeseci od dana potpisa ugovora
- Po isteku ugovornog razdoblja, a najkasnije 30 dana od isteka, dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju nepodmirenih obveza po osnovi javnih davanja bez iskazanih dugovanja po osnovi doprinosa.
- Od ukupno isplaćenog iznosa potpore, vratiti onaj dio sredstava za koja nisu dostavljeni dokazi o namjenskom utrošku potpore prema odobrenom troškovniku ili dokazi nisu prihvatljivi.
- U slučaju zatvaranja poslovnog subjekta i odjave iz radnog odnosa prije isteka ugovorne obaveze, prijave na nepuno radno vrijeme ili dostave dokaza o utrošku sredstava izvan propisanog roka te dostave dokaza koji nisu usklađeni s troškovnikom, korisnik vraća isplaćena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu na sljedeći način:
 1. ukoliko je kršenje navedenih obveza nastalo u prvom 12-mjesečnom razdoblju, vraća ukupno isplaćeni iznos potpore
 2. ukoliko je kršenje navedenih obveza nastalo u drugom 12-mjesečnom razdoblju, vraća 50% ukupno isplaćenog iznosa potpore
- Troškovnik se u tijeku trajanja ugovornih obveza može mijenjati samo jednom i to isključivo uz obvezu dostave dokaza i obrazloženja o okolnostima koje su dovele do izmjene istog (npr. tržišni razlozi) i to samo u okviru prihvatljivih troškova ove mjere.

Isplata sredstava

- Jednokratno, u roku 30 dana od dana potpisa ugovora, a po dostavi instrumenata osiguranja naplate (bjanko zadužnica) od strane podnositelja zahtjeva.

Podnositelji zahtjeva koji ne mogu ostvariti potporu:

- Osobe koje imaju ovrhu po privatnim računima, a otvaraju obrt, samostalnu djelatnost ili slobodnu profesiju
- Osobe koje su bile zaposlene u poslovnom subjektu koji žele preuzeti uz potporu, unatrag 12 mjeseci od podnošenja zahtjeva,
- Osobe čiji je prethodni poslovni subjekt zatvoren ili su prestali biti vlasnici istog unazad 12 mjeseci od datuma podnošenja zahtjeva, osobe koje su obavljale samostalnu djelatnost te članovi zadruga
- Osobe kojima je prethodni radni odnos završio osobno uvjetovanim otkazom u istoj ili sličnoj djelatnosti za koju traže potporu, ukoliko u međuvremenu nisu postale dugotrajno nezaposlene osobe, potpora se neće

odobriti. Dugotrajnom nezaposlenošću smatra se radna neaktivnost od 12 mjeseci i više, bez obzira je li osoba prijavljena u evidenciji nezaposlenih ili ne.

- Osobe koje su već jednom koristile potporu za samozapošljavanje bez obzira na godinu dodjele potpore.
- Osobe koje namjeravaju preuzeti poslovni subjekt/postojeće poslovanje kroz novi subjekt od člana obitelji.

Napomene

U slučajevima kada su, uz osobe koje koriste sredstva za samozapošljavanje, osnivači trgovačkog društva druge fizičke osobe, korisnici sredstava moraju biti većinski suvlasnici na način:

- dva, tri ili četiri osnivača - korisnik sredstava treba imati većinski udjel u vlasništvu (51%),
- tri osnivača - dva korisnika sredstava čiji udjel u vlasništvu mora biti 51%,
- više od četiri osnivača:
- jedan korisnik sredstava čiji udjel u vlasništvu mora biti 25%.

U slučajevima kada je uz osobu koja koristi sredstva za samozapošljavanje osnivač obrta druga fizička osoba, korisnici sredstava moraju biti suvlasnici – ortaci.

Ukoliko podnositelj/ica zahtjeva ima ovrhu po privatnim računima, a namjerava registrirati trgovačko društvo ili drugu pravnu osobu, potpora se može isplatiti isključivo u slučaju dostave bjanko zadužnice na kojoj je glavni dužnik trgovačko društvo, a jamci platci dvije osobe: osoba koja traži potporu - vlasnik/ica poduzeća i neka druga fizička osoba. U slučaju da osoba koja traži potporu i namjerava registrirati trgovačko društvo ima ovrhu po privatnim računima čiji iznos prelazi 20% iznosa tražene potpore, Zavod zadržava pravo neisplate potpore.

Svaki podneseni zahtjev koji je suprotan svrsi i cilju dodjele potpore za samozapošljavanje može biti negativno ocijenjen.

Potpore za samozapošljavanje može pojedinom poslovnom subjektu biti dodijeljena samo jednom.

3.2 POTPORA ZA PROŠIRENJE POSLOVANJA

Dodjeljuje se poslovnom subjektu koji je već ostvario potporu za samozapošljavanje, bez obzira na godinu dodjele potpore, čije su ugovorne obveze po samozapošljavanju istekle, te je dokazao da je ispunio sve obveze prema Zavodu, a ukoliko planira proširenje poslovanja. Poslovni subjekt mora imati kontinuitet poslovanja od trenutka početka rada te mora dokazati razvoj i rast poduzeća/obrta. Proširenje poslovanja može značiti otvaranje nove poslovne jedinice ili pogona, razvoj novih proizvoda ili usluga, pokretanje nove djelatnosti i sl. Uz zahtjev je potrebno dostaviti poslovni plan za proširenje poslovanja (dostupan na internetskoj stranici www.mjere.hr). Također, poslovni subjekti koji su registrirani za više djelatnosti, dužni su dostaviti dokaz o vrsti djelatnosti koju su dosad pretežito obavljali (računi, izvodi, ugovori i sl). Ukoliko podnositelj zahtjeva poslovni plan potkrijepi ugovorima, predugovorima/izjavama o poslovnoj suradnji, pismima namjere, odobrenim projektima i sl., ostvarit će prednost u postupku bodovanja.

Potpore se može dodijeliti samo u slučaju novog zapošljavanja pri čemu su doprinosi za nove zaposlenike obvezna stavka troškovnika. Korisnik potpore obavezan je, prije potpisa ugovora o dodjeli potpore, dostaviti dokaz da je sklopio ugovor o radu s jednom ili dvije osobe iz evidencije nezaposlenih.

Cilj mjere	Financijska podrška korisnicima potpore za samozapošljavanje koji proširuju postojeće poslovanje
-------------------	--

Ciljane skupine	1. Poslovni subjekt – bivši korisnik potpore za samozapošljavanje.
Trajanje	12 mjeseci
Visina subvencije	
<p>Iznos potpore male vrijednosti za proširenje poslovanja određuje se prema budućoj djelatnosti poslovnog subjekta, a u skladu s Nacionalnom klasifikacijom djelatnosti (NKD 2007.).</p> <p>Potpore za proširenje poslovanja može se dodijeliti za dvije skupine korisnika.</p> <p>1. Skupina - do 75.000,00 kn Dodjeljuje se za proširenje poslovanja na djelatnosti koje pripadaju u sljedeća područja razvrstana po NKD-u (ne za subjekte koji već obavljaju te djelatnosti):</p> <ul style="list-style-type: none"> - (B) rudarstvo i vađenje (odjeljci 05-09) - (C) prerađivačka industrija (odjeljci 10 – 33) - (D) opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija (odjeljak 35) - (E) opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda i gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša (odjeljci 36-39) - (F) građevinarstvo (odjeljci: 41- 43) <p>2. Skupina – do 55.000,00 kn Dodjeljuje se za proširenje poslovanja na nove djelatnosti kao i za poslovne subjekte koji već obavljaju djelatnosti koje pripadaju u sljedeća područja razvrstana po NKD-u:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (G) Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala (svi odjeljci osim 47.99) - (H) Prijevoz i skladištenje - (I) Djelatnosti pružanja smještaja i pripreme i usluživanja hrane (samo odjeljak 56) - (J) Informacije i komunikacije - (M) Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti (svi odjeljci osim: 69.1) - (N) Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti (svi odjeljci osim: 77, 78 i 79) - (P) Obrazovanje - (Q) Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi - (R) Umjetnost, zabava i rekreacija (svi odjeljci osim 93.19) - (S) Ostale uslužne djelatnosti <p>Potpore za proširenje poslovanja može se dodijeliti u manjem iznosu od traženog ukoliko se radi o djelatnostima koje ne zahtijevaju visoka početna ulaganja.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>Neprihvatljive djelatnosti</p> </div> <p>Potpore za proširenje poslovanja ne može se odobriti za djelatnosti koje su neprihvatljive za financiranje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (A) Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo (odjeljci: 01-03) 	

- (G) Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala (odjeljak 47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavaonica, štandova i tržnica – odnosi se na zastupanje u prodaji raznovrsnih proizvoda poput prodaje od vrata do vrata, provizijske prodaje, akviziterstva)
- (I) Djelatnosti pružanja smještaja i pripreme i usluživanja hrane (**odjeljak 55**)
- (K) Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (odjeljci: 64-66)
- (L) Poslovanje nekretninama (odjeljak 68)
- (M) Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti (odjeljak 69.1 pravne djelatnosti)
- (N) Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti: 77 Djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup (leasing)

78 Djelatnosti zapošljavanja

79 Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima

- (R) Umjetnost, zabava i rekreacija: 93.19 Ostale sportske djelatnosti
- Sve djelatnosti sezonskog karaktera te djelatnosti vezane isključivo uz turističku sezonu

Trajanje javnog poziva

Zahtjevi za dodjelu potpore zaprimaju se najkasnije do 31.10.2020., odnosno do iskorištenja sredstava.

Dokumentacija za dodjelu potpore za proširenje poslovanja

- Zahtjev za dodjelu potpore za proširenje poslovanja (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr),
- Izjava o korištenju potpora male vrijednosti (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr),
- Izjava o prihvaćanju posljedica ovrhe (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr),
- Izjava o neobavljanju registriranih djelatnosti (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr),
- Izjava o uvođenju novih proizvoda i usluga (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr),
- Izjava o financijskoj odgovornosti (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr),
- Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici www.mjere.hr),
- Obrazac Poslovni plan za proširenje poslovanja (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr)
- Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko korisnik potpore ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema posebnom propisu.
- Financijska dokumentacija:
 - Obveznik poreza na dobit (trgovačka društva i fizička osoba po izjavi – obrtnici i samostalne djelatnosti):

Godišnji financijski izvještaj poduzetnika – GFI-POD obrazac (rok predaje je 30.04. za proteklu godinu)
Poslodavci koji dostave zahtjev prije 30.04., a ne raspolažu gore navedenom financijskom dokumentacijom, mogu predati prošlogodišnji GFI-POD obrazac uz obvezu dostave novog po predaji

- Obveznik poreza na dohodak (obrtnici i samostalne djelatnosti):

Prijava poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka (rok predaje je 28.02. za proteklu godinu), s dokazom zaprimanja od nadležne Porezne uprave

- Obrti s paušalnim oporezivanjem djelatnosti:

- PO-SD obrazac (rok predaje je 15.01. za proteklu godinu), s dokazom zaprimanja od nadležne Porezne uprave

Obveze korisnika

- Po obavijesti Zavoda o pozitivnoj ocjeni zahtjeva u roku 8 dana dostaviti bjanko zadužnicu s potpisanim glavnim dužnikom i jamcem platcem.
- Prije potpisa ugovora o dodjeli potpore dostaviti dokaz da je korisnik sklopio ugovor o radu s jednom ili dvije osobe iz evidencije nezaposlenih.
- Najkasnije do zadnjeg dana ugovornog razdoblja dostaviti dokaze o utrošku sredstava sukladno troškovniku dostavljenom uz poslovni plan.
- Po isteku ugovornog razdoblja, a najkasnije 30 dana od isteka, dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju nepodmirenih obveza po osnovi javnih davanja bez iskazanih dugovanja po osnovi doprinosa
- Od ukupno isplaćenog iznosa potpore, vratiti onaj dio sredstava za koja nisu dostavljeni dokazi o namjenskom utrošku potpore prema odobrenom troškovniku ili dokazi nisu prihvatljivi.
- U slučaju zatvaranja poslovnog subjekta i odjave iz radnog odnosa prije isteka ugovorne obaveze, prijave na nepuno radno vrijeme ili dostave dokaza o utrošku sredstava izvan propisanog roka, dostave dokaza koji nisu usklađeni s troškovnikom, otkaza ugovora o radu novozaposlenim osobama prije isteka 6 mjeseci od datuma potpisa ugovora o dodjeli potpore, korisnik vraća sva isplaćena sredstva, uvećana za zakonsku zateznu kamatu.
- Troškovnik se u tijeku trajanja ugovornih obveza može mijenjati samo jednom i to isključivo uz obvezu dostave dokaza i obrazloženja o okolnostima koje su dovele do izmjene istog (npr. tržišni razlozi) i to samo u okviru prihvatljivih troškova ove mjere.

Napomene

Potpore za proširenje poslovanja može pojedinom poslovnom subjektu biti dodijeljena samo jednom.

Svaki podneseni zahtjev koji je suprotan svrsi i cilju dodjele potpore za proširenje poslovanja može biti negativno ocijenjen.

Negativno mogu biti ocijenjeni i oni zahtjevi u kojima je za osobe srednje i visoke stručne spreme predviđena isplata minimalne plaće, odnosno plaće koja je ispod prosjeka za njihovu obrazovnu razinu.

Zahtjevi za dodjelu potpore se zaprimaju najkasnije do 31.10.2020.

Isplata sredstava

- Jednokratno, u roku 30 dana od dana potpisa ugovora, a po dostavi instrumenata osiguranja naplate (bjanko zadužnica) od strane podnositelja zahtjeva.

Mjeru ne mogu koristiti poslovni subjekti u sljedećim slučajevima:

- ukoliko postoji dug po osnovi obavljanja gospodarske djelatnosti iskazan na potvrdi porezne uprave
- ukoliko je iz financijske dokumentacije razvidno da poduzetnik – podnositelj zahtjeva ne posluje pozitivno, već je u gubitku ili u nemogućnosti pokrivati tekuće obveze
- ukoliko iz poslovnog plana nije moguće utvrditi da se zaista radi o proširenju poslovanja u odnosu na poslovanje iz razdoblja korištenja mjere samozapošljavanja
- poslodavcima koji su unazad 6 mjeseci donijeli odluku/odluke otkaza ugovora o radu zbog poslovno uvjetovanih razloga ne može se dodijeliti potpora za proširenje poslovanja, bez obzira na radno mjesto na koje se zapošljavaju osobe za koje traže potporu
- ukoliko je osoba koja se zapošljava uz potporu prije prijave u evidenciju bila zaposlena, direktor ili osoba ovlaštena za zastupanje kod poslodavca – podnositelja zahtjeva
- ukoliko je podnositelj/ica zahtjeva zaposlio osobu/e iz evidencije nezaposlenih prije podnošenja zahtjeva
- ukoliko dodijeljena potpora za samozapošljavanje nije u cijelosti opravdana i korisniku vraćena zadužnica
- ukoliko podnositelj/ica zahtjeva ima ovrhu na privatnim računima, potpora za proširenje poslovanja neće se moći odobriti onim poslovnim subjektima koji imaju identičan OIB kao i podnositelj zahtjeva/ vlasnik/ica jer sredstva državnih potpora nisu izuzeta od blokade ili ovrhe po isplati na poslovni račun poslovnog subjekta te u tom slučaju ne mogu biti namjenski utrošena
- ukoliko je iz poslovnog plana podnositelja/ice zahtjeva evidentno da se troškovi za proširenje poslovanja potražuju retroaktivno (poduzetnik/ica je već samostalno financirao/la proširenje poslovanja za koje traži potporu)
- ukoliko je podnositelj/ica zahtjeva u 2020. godini koristio/la Potporu za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenim Koronavirusom (COVID-19)

POTPORE ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE I PROŠIRENJE POSLOVANJA - PRIHVATLJIVI TROŠKOVI U 2020.

- kupnja strojeva, tehnike, alata i opreme za obavljanje djelatnosti
- kupnja odgovarajuće informatičke opreme potrebne za rad
- kupnja ili zakup licenciranih IT programa
- zakup poslovnog prostora za najviše 11 mjeseci poslovanja (prostor ne može biti u vlasništvu podnositelja zahtjeva ili zakupljen od roditelja i drugih članova obitelji) - najviše 30% od iznosa potpore
- troškovi za knjigovodstvene usluge za najviše 11 mjeseci poslovanja
- doprinosi za vlasnika/cu – samozaposlenu osobu za najviše 11 mjeseci poslovanja – najviše 40% od iznosa potpore
- doprinosi za novozaposlene radnike (prihvatljivo i obavezno samo za potpore za proširenje poslovanja)
- edukacije koje su vezane uz djelatnost, a koje su provedene i plaćene do propisanog roka za dostavu dokumentacije o namjenskom utrošku sredstava – najviše 30% od iznosa potpore
- troškovi registracije poslovnog subjekta - javnobilježnički troškovi, pristojbe, naknade
- upisnine u odgovarajuće registre koji su preduvjet za obavljanje djelatnosti

- marketinške aktivnosti i oglašavanje (izrada i održavanje internetske stranice, zakup domene, web hosting, tisak materijala za oglašavanje, izrada reklamnih ploča i natpisa, internetsko oglašavanje, izrada logotipa, brendiranje, oslikavanje vozila) – najviše 20 % od iznosa potpore
- kupnja, odnosno izrada po narudžbi uredskog namještaja i materijala za izradu specifičnih dijelova interijera poslovnog prostora po mjeri (pultovi, ugostiteljski i inventar u prodavaonicama)
- kupnja novih prijevoznih sredstava (neophodnih za obavljanje djelatnosti)*
- kupnja sirovine i potrošnog materijala potrebnih za obavljanje djelatnosti (samo: C prerađivačka industrija)
- troškovi atesta i procjene opasnosti
- kupnja zaštitne i radne odjeće i opreme – najviše 10% od iznosa potpore
- kupnja licencija neophodnih za obavljanje djelatnosti (uključujući licencije za software)
- PDV koji nije povrativ prema nacionalnim propisima o PDV-u
- kupnja franšiza
- usluge koje su neophodne za korištenje kupljene opreme (npr. instalacija, montiranje, sklapanje...)

POTPORE ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE I PROŠIRENJE POSLOVANJA - NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI U 2020.

- kupnja rabljene opreme i rabljenih vozila*
- teretna motorna vozila i prikolice
- kupnja sirovine i potrošnog materijala potrebnih za obavljanje djelatnosti (izuzev: C prerađivačka industrija)
- kupnja robe/proizvoda za daljnju prodaju
- porezi, prirezi, komorski doprinosi
- kupnja telefonskih i mobilnih uređaja
- zakupnina za poslovni prostor u vlasništvu podnositelja zahtjeva ili zakupljen od članova obitelji
- zakup virtualnog ureda
- obnova ili uređenje poslovnog prostora
- popravak ili ugradnja instalacija u poslovnom prostoru
- podzakup za poslovni prostor
- oglašavanje na radiju i televiziji te oglašavanje koje provodi drugi subjekt u ime samozaposlene osobe (npr. usluge marketinških i drugih agencija vezane uz sve vrste oglašavanja, uključujući i internet oglašavanje)
- pretplate na časopise i stručnu literaturu
- edukacije održane u inozemstvu i online edukacije te osnovne edukacije potrebne za početak poslovanja
- troškovi stručnih i drugih ispita potrebnih za obavljanje djelatnosti
- komorske i druge članarine
- autorski ugovori s drugim osobama
- trošak istraživanja tržišta
- najam/leasing vozila i opreme
- tisak na reklamne predmete
- doprinosi za druge zaposlenike (neprihvatljivo u slučaju potpore za samozapošljavanje)
- službena putovanja
- trošak goriva, guma, cestarina, naplate parkinga za službeno vozilo
- troškovi održavanja, servisiranja, registracije automobila
- temeljni kapital kod osnivanja trgovačkog društva

- kupnja udjela u već postojećoj tvrtki
- troškovi premije osiguranja
- režijski troškovi poslovnog prostora i priključci energenata
- usluge drugih poslovnih subjekata (osim izričito navedenih u popisu prihvatljivih troškova)

*Napomena: Uredba Europske komisije br. 1407/2013 isključuje potporu za nabavu vozila za cestovni prijevoz tereta poduzetnicima koji obavljaju cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu. U skladu s time, potporu je moguće odobriti za djelatnost cestovnog prijevoza robe, ali ne i za kupnju teretnih motornih vozila.

DOKAZI O PLAĆENIM TROŠKOVIMA S OBZIROM NA VRSTU TROŠKA

(dostavljaju se uz Izvješće o namjenskom utrošku potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja i uz Izvješće o namjenskom utrošku potpore male vrijednosti u svrhu proširenja poslovanja):

- Za većinu troškova koji se tiču kupnje opreme, tehnike, materijala i sl. od drugog poslovnog subjekta potrebno je dostaviti - RAČUN izdan na ime poslovnog subjekta samozaposlene osobe i IZVOD* s poslovnog računa na kojem je vidljivo provedeno plaćanje. (Oprema može biti nabavljena i u inozemstvu uz istu dokaznu dokumentaciju)
- Zakup poslovnog prostora od pravne osobe – UGOVOR O ZAKUPU sklopljen između zakupodavca i poslovnog subjekta samozaposlene osobe i IZVODI* na kojima su vidljive uplate ugovorenog troška zakupa na bankovni račun zakupodavca
- Zakup poslovnog prostora od fizičke osobe – UGOVOR O ZAKUPU sklopljen između zakupodavca i poslovnog subjekta samozaposlene osobe ovjeren od javnog bilježnika i IZVODI* na kojima su vidljive uplate ugovorenog troška zakupa na bankovni račun zakupodavca

U slučajevima kad zakonodavac propisuje obvezu sklapanja Ugovora o zakupu poslovnog prostora prije registracije poslovnog subjekta, korisnik potpore je dužan takav ugovor priložiti kao dio dokumentacije za pravdanje troška zakupa. U tom slučaju, ugovori sklopljeni s fizičkom osobom kao zakupodavcem moraju biti ovjereni od javnog bilježnika, a troškovi zakupa smatrat će se prihvatljivim troškovima od datuma registracije subjekta. Novi ugovor ili aneks ugovora nije potrebno sklapati ponovo nakon registracije subjekta.

Ukoliko je trošak zakupa naveden u obrascu Troškovnika, podnositelji zahtjeva su obvezni primjerak sklopljenog ugovora/predugovora o zakupu dostaviti Zavodu prije potpisa Ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja.

Trošak zakupa naveden u Ugovoru o zakupu mora biti izražen u kunama.

- DOPRINOSI za obrtnike – paušalisti: RJEŠENJE POREZNE UPRAVE o visini doprinosa i IZVODI* s poslovnog računa na kojima su vidljive uplate doprinosa sukladno Zakonu o doprinosima (NN 106/18)
- DOPRINOSI za obrtnike - poslovne knjige: IZVODI* s poslovnog računa na kojima su vidljive uplate doprinosa sukladno Zakonu o doprinosima (NN 106/18) i JOPPD obrasci s potvrdom zaprimanja od Porezne uprave.
- DOPRINOSI za osobe upisane u RPO/slobodna zanimanja - RJEŠENJE POREZNE UPRAVE o visini doprinosa i IZVODI* s poslovnog računa na kojima su vidljive uplate doprinosa sukladno Zakonu o doprinosima (NN 106/18)
- DOPRINOSI za vlasnike trgovačkih društava – JOPPD obrasci s potvrdom zaprimanja od Porezne uprave, OBRAČUNSKA LISTE PLAĆA i IZVODI* s poslovnog računa na kojima su vidljive uplate doprinosa sukladno Zakonu o doprinosima (NN 106/18)

Korisnici potpore koji plaćaju doprinose prema rješenju Porezne uprave, odnosno prema važećim propisima o

podmirivanju obveze doprinosa, iste mogu platiti unaprijed za više mjeseci. Početkom podmirivanja obveze smatra se datum utvrđivanja obveze za uplatu koju određuje Porezna uprava.

- Upisnine u odgovarajuće registre - RAČUN izdan na ime poslovnog subjekta (ili samozaposlene osobe) koji se upisuje u registar ili UPLATNICA s provedenim plaćanjem
- Knjigovodstveno-računovodstvene usluge - RAČUN izdan na ime poslovnog subjekta samozaposlene osobe s jasno naznačenom vrste usluge i IZVOD* s poslovnog računa na kojem je vidljivo provedeno plaćanje
- Kupnja vozila- RAČUN izdan na ime poslovnog subjekta samozaposlene osobe i IZVOD* s poslovnog računa na kojem je vidljivo provedeno plaćanje te preslika PROMETNE DOZVOLE
- Edukacije – RAČUN izdan na ime poslovnog subjekta samozaposlene osobe i IZVOD* s poslovnog računa na kojem je vidljivo provedeno plaćanje, odgovarajuća POTVRDA ili UVJERENJE o završenoj edukaciji

*ili drugi dokument jednake dokazne vrijednosti vezan uz poslovni račun Korisnika/ce potpore

Napomena:

Svi troškovi moraju biti plaćeni transakcijski (putem računa poslovnog subjekta) i vidljivi na izvodima s poslovnog računa. Troškovi plaćeni gotovinom, izuzev troškova registracije poslovnog subjekta, neće se smatrati prihvatljivima. Iznosi računa priznaju se s uključenim PDV-om poslovnim subjektima koji nisu u sustavu PDV-a.

Svaki trošak nastao putem kreditnih kartica uz obročnu otplatu, bez obzira radi li se o privatnoj ili poslovnoj kartici, neće se priznavati.

Troškovi koji nastanu prije registracije poslovnog subjekta, kao i troškovi koji nastanu u vremenskom periodu nakon isteka ugovorne obveze sa Zavodom, smatrat će se neprihvatljivim troškovima.

HZZ može od korisnika potpore zatražiti i dodatnu dokumentaciju u svrhu kontrole izvršenja ugovornih obveza te ukoliko iz dostavljene dokumentacije nije moguće utvrditi namjensko trošenje sredstava. To može biti financijska i ostala dokumentacija te potvrde koje izdaje porezna uprava.

4. OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

Obrazovanje i osposobljavanje osoba je aktivnost koja se provodi s ciljem povećanja zapošljivosti nezaposlenih osoba te smanjivanja nerazmjera ponude i potražnje na svim razinama tržišta rada.

Obrazovanje i osposobljavanje sadrži sljedeće aktivnosti/podmjere:

- Obrazovanje nezaposlenih
- Obrazovanje zaposlenih
- Osposobljavanje na radnom mjestu:
 1. Osposobljavanje na radnom mjestu s ciljem stjecanja potvrde poslodavca
 2. Osposobljavanje na radnom mjestu s ciljem stjecanja javne isprave o osposobljenosti
 3. Osposobljavanje na radnom mjestu s ciljem stjecanja potvrde poduzetničke potporne institucije
 4. Osposobljavanje na radnom mjestu hrvatskih povratnika/useljenika iz hrvatskog iseljništva
- Obrazovanje nezaposlenih za završetak osnovne škole i stjecanje prvog zanimanja
- Aktivacijski program

4. 1. Obrazovanje nezaposlenih

Obrazovanje nezaposlenih u obrazovnim ustanovama na temelju javne nabave

- Zavod nezaposlene osobe upućuje na obrazovne programe stručnog **osposobljavanja, prekvalifikacije i usavršavanja** u obrazovnim ustanovama koje se biraju temeljem javne nabave.
- Odjeli tržišta rada i odsjeci za profesionalno usmjeravanje u regionalnim/područnim uredima Zavoda rade selekciju nezaposlenih osoba za uključivanje u obrazovanje jer se u obzir uzima niz faktora vezanih uz zapošljivost pojedine nezaposlene osobe te je namjera osobe uputiti na obrazovanje koje im je potrebno kako bi se čim prije integrirale na tržište rada odnosno pronašle zaposlenje.
- Nezaposlene osobe mogu same zatražiti uključivanje u program obrazovanja. Nezaposlena osoba može biti uključena u obrazovanje ukoliko je obrazovni program sukladan utvrđenim potrebama tržišta rada i njezinim psihofizičkim mogućnostima.
- O razini obrazovanja nezaposlene osobe ovisi u koju će od navedenih aktivnosti biti uključena, pa se tako osobe sa završenom osnovnom školom uključuju u programe osposobljavanja u kojima stječu praktične vještine (npr. pomoćni kuhar), u programe prekvalifikacije uključuju se osobe koje imaju najmanje završenu trogodišnju srednju školu, jer tu je riječ o stjecanju novog zanimanja (npr. kuhar), dok su programi specijalističkih usavršavanja specijalizirani programi obrazovanja unutar struke (npr. kuhar nacionalnih jela). Isto je određeno Pravilnikom o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08, NN 52/2010).
- Zavod izrađuje planove obrazovnih programa koji se u pojedinoj godini provode na razini regionalnih/područnih ureda Zavoda ovisno o potrebama lokalnog tržišta rada, stanju u evidenciji nezaposlenih i analizi potreba poslodavaca, a obrazovne ustanove koje će provoditi obrazovanje biraju se na temelju prethodno provedenog postupka javne nabave.

Cilj mjere	Povećanje razine zapošljivosti nezaposlenih osoba upućivanjem u programe stručnog osposobljavanja, prekvalifikacije ili usavršavanja u traženim zanimanjima i sukladno razvoju tržišta rada.
-------------------	--

Ciljane skupine	1. Nezaposlene osobe prijavljene u evidenciju nezaposlenih. 2. Hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljeničtva.
Trajanje	Prosječno 6 mjeseci
Vrsta troška	
<p>Obrazovna ustanova:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% troškova obrazovanja (trošak nastave i materijalni troškovi praktične nastave) obrazovnoj ustanovi. <p>Zdravstvena ustanova:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Troškovi liječničkih pregleda – za obrazovne programe za koje je isti uvjet za upis. <p>Polazniku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Novčana pomoć – sukladno članku 64. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018), osoba koju je Zavod uputio na obrazovanje ima razmjerno danima provedenim na obrazovanju pravo na novčanu pomoć u dnevnom iznosu kojeg utvrđuje Upravno vijeće Zavoda Odlukom. - Novčana pomoć isplaćuje se prema definiranom kalendaru radnih dana. - Tečaj hrvatskog jezika za ciljanu skupinu hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljeničtva je trošak Ministarstva znanosti i obrazovanja. <p>NAPOMENA: Osoba koja je upućena na obrazovanje ne briše se za vrijeme obrazovanja iz evidencije nezaposlenih i prima novčanu pomoć. Ukoliko je osoba u trenutku početka obrazovanja primatelj naknade za vrijeme nezaposlenosti, isplaćivanje naknade se sukladno članku 57. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018) obustavlja za vrijeme obrazovanja kod poslodavca. Po završetku obrazovanja novčana naknada se nastavlja isplaćivati za ostatak razdoblja do kojeg je priznato pravo na naknadu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - troškovi prijevoza sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda o visini troškova prijevoza za dane provedene na obrazovanju ukoliko ima više od 2 km od adrese stanovanja do adrese obrazovne ustanove i to: <ul style="list-style-type: none"> - ukoliko ima više od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi obrazovanje odnosno u visini troška prijevoza u mjestu obrazovanja kao i troška međumjesnog prijevoza (trošak mjesnog i međumjesnog prijevoza), - ukoliko ima manje od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi obrazovanje odnosno osposobljavanje u visini troška međumjesnog prijevoza, - ukoliko se nastava provodi u istom mjestu – trošak mjesečne karte javnog prijevoza, - iznimno u slučajevima kada nije moguće organizirati praktičnu nastavu u istom mjestu u kojem se izvodi teorijska nastava, u visini troška prijevoza na obje relacije i prema trošku dnevne povratne karte, - u naseljima, mjestima i gradovima gdje ne postoji javni prijevoz i nije moguće dostaviti dokaz o stvarnom trošku prijevoza, mjesečno u visini od 2 kn po prijeđenom kilometru do propisane visine od najviše 1.400,00 kn. <p>Udaljenost između adrese stanovanja i adrese osposobljavanja utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta uz korekciju za jednosmjerne ulice, uređene pješačke nathodnike i pothodnike.</p> <p>Prema Odluci najviši iznos putnog troška koji može biti isplaćen po osobi iznosi 1.400,00 kn mjesečno.</p> <p>Zavod je u obvezi plaćati troškove osiguranja po propisima HZMO-a za vrijeme obrazovanja.</p>	

Korisnici
<p>Obrazovne ustanove koje su odabrane putem javne nabave za provedbu programa. Nezaposlene osobe.</p>
Način odabira korisnika
<p>Javni poziv, postupak javne nabave, selekcija kandidata u regionalnom/područnom uredu.</p>
Kriteriji
<p>Obrazovni programi moraju biti odabrani putem javne nabave.</p>
Obveze korisnika
<p>Obveze obrazovne ustanove:</p> <ul style="list-style-type: none"> – osigurati provođenje obrazovnog programa prema uvjetima koji su ugovoreni, – protekom svakog mjeseca obrazovanja Zavodu dostaviti izvještaj o prisutnosti polaznika obrazovanja, – predstavnicima Zavoda omogućiti kontrolu izvođenja obrazovnog programa i omogućiti prisutnost na završnom ispitu, – dostaviti izvješće o provedenom programu obrazovanja, – izdati javnu ispravu nakon provedenog obrazovanja i položenog završnog ispita. <p>Obveze polaznika:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sklopiti sa Zavodom ugovor o međusobnim pravima i obvezama za vrijeme obrazovanja, kojim se obvezuje polaziti i uspješno završiti program obrazovanja, – redovito pohađati teorijsku i praktičnu nastavu, položiti završni ispit i steći javnu ispravu, – po završetku obrazovanja nastaviti redovite propisane aktivnosti za nezaposlene osobe te prihvatiti ponuđeno zaposlenje.
Isplata sredstava
<p>Isplata po ugovorima o financiranju obrazovanja može se izvršiti kako slijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 100% troška obrazovanja obrazovnoj ustanovi i ukupan trošak liječničkog pregleda zdravstvenim ustanovama u roku 30 dana od dana potpisa ugovora, – isplata novčane pomoći, prijevoza i osiguranja, mjesečno po potvrđenoj prisutnosti obrazovanju.
Dokumentacija za hrvatske povratnike/useljenike iz hrvatskog iseljeničtva
<p>Dokaz o statusu hrvatskog povratnika/useljenika iz hrvatskog iseljeničtva temeljem razmjene sa Državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske.</p>
Napomene
<ul style="list-style-type: none"> – planovi obrazovnih programa koji će se u pojedinoj godini odnosno za pojedinu ciljanu skupinu nezaposlenih/zaposlenih osoba provoditi definiraju se na razini regionalnih/područnih ureda Zavoda, ovisno o potrebama na lokalnom tržištu rada, – obrazovne ustanove odabiru se putem javne nabave, – priznat će se selekcija potencijalnih kandidata 6 mjeseci prije uključivanja u mjeru, a koja uključuje i

liječnički pregled,

- trošak prijevoza utvrđuje se jednom, po predaji Zahtjeva za pravo na novčanu pomoć i troškove prijevoza za vrijeme obrazovanja te ovisi o mjestu izvođenja nastave odabrane ustanove, a naknadne izmjene istog nisu moguće (osim iz opravdanih razloga ako ustanova iz objektivnih razloga dio nastave mora provesti u drugom mjestu od planiranog). Na sve aktivnosti obrazovanja nezaposlenih osoba primjenjuje se i važeća Interna uputa Procedure kod obrazovanja za potrebe tržišta rada (IU 13/15).

4.2. Obrazovanje zaposlenih i ostalih tražitelja zaposlenja

Podmjera koja će omogućiti uključivanje zaposlenih osoba kojima prijeti gubitak radnog mjesta, nemaju stečenu kvalifikaciju ili im omogućava napredovanje kroz obrazovanje koje provodi Zavod sukladno spomenutom Planu obrazovanja pod točkom 4.1. te ostalim tražiteljima zaposlenja ukoliko se žele obrazovati za rad u zanimanjima za koje se provodi obrazovanje.

Cilj mjere	Povećanje razine konkurentnosti i stručnosti zaposlenih osoba i ostalih tražitelja zaposlenja upućivanjem u programe stručnog osposobljavanja, prekvalifikacije ili usavršavanja sukladno razvoju tržišta rada.
Ciljane skupine	Zaposlene osobe prijavljene u evidenciju tražitelja zaposlenja: 1. zaposlene osobe koje su u prijetnji gubitka radnog mjesta zbog nedostajućih stručnih znanja i vještina, 2. osobe koje namjeravaju promijeniti zanimanje i poslove, 3. osobe koje podižu razinu svoje stručnosti i konkurentnosti. 4. „ostali tražitelji zaposlenja“ koje žele raditi u zanimanjima za koje se provodi obrazovanje
Trajanje	Prosječno 6 mjeseci
Vrsta troška	
Obrazovna ustanova: <ul style="list-style-type: none">- 100% troškova obrazovanja (trošak nastave i materijalni troškovi praktične nastave) obrazovnoj ustanovi. Zdravstvena ustanova: <ul style="list-style-type: none">- Troškovi liječničkih pregleda – za obrazovne programe za koje je isti uvjet za upis.	
Korisnici	
Obrazovne ustanove koje su odabrane putem javne nabave za provedbu programa. Zaposlene osobe i ostali tražitelji zaposlenja	
Način odabira korisnika	

Javni poziv, postupak javne nabave, selekcija kandidata u regionalnom/područnom uredu.
Kriteriji
Obrazovni programi moraju biti odabrani putem javne nabave.
Obveze korisnika
<p>Obveze obrazovne ustanove:</p> <ul style="list-style-type: none"> – osigurati provođenje obrazovnog programa prema uvjetima koji su ugovoreni, – protekom svakog mjeseca obrazovanja Zavodu dostaviti izvještaj o prisutnosti polaznika obrazovanja, – predstavnicima Zavoda omogućiti kontrolu izvođenja obrazovnog programa i omogućiti prisutnost na završnom ispitu, – dostaviti izvješće o provedenom programu obrazovanja, – izdati javnu ispravu nakon provedenog obrazovanja i položenog završnog ispita. <p>Obveze polaznika:</p> <ul style="list-style-type: none"> – redovito pohađati teorijsku i praktičnu nastavu, položiti završni ispit i steći javnu ispravu.
Isplata sredstava
<p>Isplata po ugovorima o financiranju obrazovanja može se izvršiti kako slijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 100% troška obrazovanja obrazovnoj ustanovi i ukupan trošak liječničkog pregleda zdravstvenim ustanovama u roku 30 dana od dana potpisa ugovora.
Napomene
<ul style="list-style-type: none"> – planovi obrazovnih programa koji će se u pojedinoj godini odnosno za pojedinu ciljanu skupinu nezaposlenih, zaposlenih i ostalih tražitelja zaposlenja provoditi definiraju se na razini regionalnih/područnih ureda Zavoda, ovisno o potrebama na lokalnom tržištu rada, – obrazovne ustanove odabiru se putem javne nabave, – u obrazovanje zaposlenih i ostalih tražitelja zaposlenja ne mogu se uključiti osobe koje su korisnici mirovine i koje rade kod poslodavca u nepunom radnom vremenu, kao niti strani radnici iz trećih zemalja koji rade na području RH na temelju izdane dozvole za boravak i rad ili potvrde o prijavi rada, a u skladu s godišnjom kvotom radnih dozvola i izvan godišnje kvote te redovni učenici i studenti.

4.3. Osposobljavanje na radnom mjestu

Osposobljavanje na radnom mjestu je mjera koja se provodi s ciljem osposobljavanja nezaposlenih osoba za stjecanje praktičnih znanja i vještina potrebnih za obavljanje poslova određenog radnog mjesta te može rezultirati potvrdom poslodavca o usvojenim znanjima i vještinama ili javnom ispravom u slučaju da se teorijski dio osposobljavanja obavlja u obrazovnoj ustanovi.

Naziv podmjere	a) Osposobljavanje na radnom mjestu s ciljem stjecanja potvrde poslodavca
Vrsta intervencije	Obrazovanje nezaposlenih

Cilj mjere	Osposobiti i usavršiti nezaposlene osobe za stjecanje praktičnih znanja i vještina potrebnih za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.
Ciljane skupine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nezaposlene osobe s najviše završenom srednjom školom koje nemaju radno iskustvo za obavljanje poslova za koja će se osposobljavati. 2. Nezaposlene osobe prijavljene u evidenciju nezaposlenih dulje od 12 mjeseci koje su izgubile znanja i vještine potrebne na poslovima za koje će se osposobljavati. 3. Nezaposlene osobe koje se osposobljavaju za specifične programe iz sustava visokih tehnologija, složenijih i poslova više kvalifikacijske razine, te poslova za koje nema programa obrazovanja u okviru redovitog školovanja - uvjet najmanje četverogodišnja srednja strukovna škola ili općeg obrazovanja i osobe iz sustava visokoškolskog obrazovanja koje nemaju radno iskustvo za obavljanje poslova za koje će se osposobljavati. 4. Nezaposlene osobe koje se zapošljavanju za rad u sezoni bez obzira na razinu obrazovanja.
Trajanje	<p>Ciljana skupina 1 i 3: do 6 mjeseci Ciljana skupina 2: do 3 mjeseca Ciljana skupina 4: do 2 mjeseca</p>
Vrsta troška	
<p>Poslodavcu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trošak mentorstva: <ul style="list-style-type: none"> - do 1.000,00 kn neto mjesečno po osobi za jednostavne programe osposobljavanja, - do 1.200,00 kn neto mjesečno po osobi za složenije programe osposobljavanja, - do 1.500,00 kn neto mjesečno po osobi za jako složene programe osposobljavanja, <p>uz napomenu da jedan mentor može osposobljavati najviše 3 osobe.</p> <p>Trošak isplate s pripadajućim davanjima (bruto isplata mentoru) osigurava se iz neto iznosa od 1.000,00 kn, 1.200,00 kn ili 1.500,00 kn mjesečno koji Zavod isplaćuje poslodavcu. Plaća mentora nakon uvođenja osposobljavanja na radnom mjestu ne smije biti niža od one koju je ostvarivao prije korištenja mjere, a što će potvrditi potpisanom izjavom.</p> <p>Polazniku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Novčana pomoć – sukladno članku 64. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018), osoba koju je Zavod uputio na osposobljavanje ima razmjerno danima provedenim na osposobljavanju pravo na novčanu pomoć u visini minimalne plaće umanjene za doprinose za obvezna osiguranja. - Novčana pomoć isplaćuje se prema definiranom kalendaru radnih dana. - Troškovi prijevoza sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda o visini troškova prijevoza za dane provedene na osposobljavanju ukoliko ima više od 2 km od adrese stanovanja do adrese poslodavca i to: <ul style="list-style-type: none"> - ukoliko ima više od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi osposobljavanje u visini troška prijevoza u mjestu osposobljavanja kao i troška međumjesnog prijevoza (trošak mjesnog i međumjesnog prijevoza), - ukoliko ima manje od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi osposobljavanje u visini troška međumjesnog prijevoza, - u visini troška mjesečne karte javnog prijevoza, 	

- u naseljima, mjestima i gradovima gdje ne postoji javni prijevoz i nije moguće dostaviti dokaz o stvarnom trošku prijevoza, mjesečno u visini od 2 kn po prijeđenom kilometru do propisane visine od najviše 1.400,00 kn.

Udaljenost između adrese stanovanja i adrese osposobljavanja utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta uz korekciju za jednosmjerne ulice, uređene pješačke nathodnike i pothodnike.

Trošak prijevoza od mjesta prebivališta ili boravišta osobe do mjesta izvođenja osposobljavanja **za rad u sezoni** i od mjesta završetka osposobljavanja **u sezoni** do mjesta prebivališta ili boravišta osobe (u oba smjera), u visini cijene kupljene karte ili u visini od 2 kn po prijeđenom kilometru do propisane visine od najviše 1.400,00 kn u oba slučaja.

Prema Odluci najviši iznos putnog troška koji može biti isplaćen po osobi iznosi 1.400,00 kn mjesečno.

Zavod je u obvezi plaćati **troškove osiguranja po propisima HZMO-a za vrijeme osposobljavanja na radnom mjestu.**

BROJ POLAZNIKA OSPOSOBLJAVANJA NA RADNOM MJESTU

Broj osoba koje poslodavac može dobiti na osposobljavanje na radnom mjestu ne može biti veći od 50% prosječnog broja zaposlenih unazad 12 mjeseci.

NAPOMENA:

- Osposobljavanje na radnom mjestu može se odobriti za dugotrajno nezaposlene osobe i osobe bez iskustva na poslovima na kojima će se osposobljavati. Mjera se ne može odobriti za osobe koje su nedostajućih zanimanja na tržištu, a osposobljavale bi se za poslove drugih zanimanja, osim za osobe s invaliditetom, osobe smanjene radne sposobnosti i osobe starije od 50 godina³³.
- Osposobljavanje na radnom mjestu ne mogu koristiti osobe koje su korisnici mirovine i koje rade kod poslodavca u nepunom radnom vremenu.
- Osoba koja je upućena na osposobljavanje na radnom mjestu ne briše se za vrijeme osposobljavanja iz evidencije nezaposlenih i prima novčanu pomoć. Ukoliko je osoba u trenutku početka osposobljavanja na radnom mjestu primatelj naknade za vrijeme nezaposlenosti, isplaćivanje naknade se sukladno članku 57. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018) obustavlja za vrijeme osposobljavanja na radnom mjestu kod poslodavca. Po završetku osposobljavanja na radnom mjestu novčana naknada se nastavlja isplaćivati za ostatak razdoblja do kojeg je priznato pravo na naknadu.
- Poslodavac osobi koja se osposobljava na radnom mjestu ne smije naložiti obavljanje poslova u razdoblju između 22 sata uvečer i 6 sati prije podne te nedjeljom, blagdanom ili nekim drugim danom

33

Osobe koje imaju zanimanja za kojima je potražnja na tržištu rada veća ili jednaka od ponude, zanimanja koja su određena u Preporuci za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja (dostupno na stranici www.hzz.hr).

<p>za koji je zakonom određeno da se ne radi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osposobljavanje na radnom mjestu provodi se u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.
Korisnici
<p>Poduzetnici i neprofitne organizacije koji obavljaju gospodarsku aktivnost. Nezaposlene osobe iz ciljane skupine. Organizacije poput poduzetničkih inkubatora i razvojnih agencija.</p>
Način odabira korisnika
<p>Javni poziv i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.</p>
Kriteriji
<p>PONOVNO KORIŠTENJE MJERE</p> <p>Ako poslodavac nakon isteka sklopljenog/ih ugovora o osposobljavanju na radnom mjestu, želi ponovno koristiti tu mjeru, to će moći ako u radnom odnosu zadrži određeni broj osoba koje su se osposobljavale i to kako slijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ako je imao do pet osoba na osobe na osposobljavanju na radnom mjestu te zadrži najmanje jednu osobu u radnome odnosu po isteku programa osposobljavanja može ponovno primiti onoliko osoba na osposobljavanje koliko je imao i u prethodnom razdoblju (pod uvjetom da im može osigurati mentora). - Ako je imao šest i više osoba na osobe na osposobljavanju na radnom mjestu te zadrži najmanje 30% u radnome odnosu po isteku programa osposobljavanja moći će ponovno primiti onoliko osoba koliko je imao u prethodnom razdoblju, pod uvjetom da im može osigurati mentora). <p>Srednji i veliki poslodavci koji su zadržali minimalno 30% polaznika u radnom odnosu mogu u idućem ciklusu korištenja mjere primiti onoliko polaznika za koliko imaju potrebu, bez ograničenja, uz uvjet da u mjere ne može biti uključeno više od 50% osoba u odnosu na ukupan broj zaposlenih.</p> <p>UVJETI KOJE POSLODAVAC MORA ISPUNJAVATI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poslodavac mora imati osigurane materijalne, kadrovske i organizacijske uvjete za provođenje osposobljavanja. <p>MENTORSTVO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mentor za polaznike osposobljavanja na radnom mjestu mora biti osoba koja obavlja poslove radnog mjesta na kojima će se polaznik osposobljavati, neovisno o zvanju i razini obrazovanja, ali ne smije imati kvalifikaciju nižu od stečenog srednjoškolskog obrazovanja. Kao dokaz o obavljanju poslova radnog mjesta na kojima će se osoba osposobljavati poslodavac prilaže ispis iz Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili ugovor o radu mentora. - Poslodavac je dužan osigurati jednog mentora za najviše 3 osobe.
Dokumentacija
<ul style="list-style-type: none"> - Zahtjev za osposobljavanje na radnom mjestu (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr),

- Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu,³⁴
- Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci. (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda i na stranici www.mjere.hr),
- Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci,
- Program osposobljavanja na radnom mjestu uz definiranog mentora, na propisanom obrascu (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr),
- Izjava o plaći mentora (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr)

Obveze korisnika

Obveze poslodavca:

- osigurati provođenje osposobljavanja programa prema uvjetima koji su ugovoreni,
- protekom svakog mjeseca osposobljavanja Zavodu dostaviti izvještaj o prisutnosti,
- predstavnicima Zavoda omogućiti kontrolu izvođenja programa osposobljavanja,
- osigurati da plaća mentora nakon uvođenja osposobljavanja na radnom mjestu neće biti niža u odnosu na razdoblje prije korištenja mjere, a što je isti potvrdio potpisanom izjavom
- dostaviti izvješće o provedenom programu osposobljavanja Zavodu i polazniku (kao potvrda o stečenim kompetencijama),
- ne smije imati poslovno uvjetovani otkaz na mjestima na kojima se osobe osposobljavaju.

Obveze polaznika:

- redovito izvršavati obveze iz programa osposobljavanja

Isplata sredstava

Isplata po ugovorima o financiranju **osposobljavanja** može se izvršiti kako slijedi:

- Troškovi mentorstva poslodavcu u roku 30 dana od dana potpisa ugovora
- Isplata novčane pomoći, prijevoza i osiguranja, mjesečno po potvrđenoj prisutnosti osposobljavanju
- Isplata troška prijevoza za nezaposlene osobe koje se zapošljavaju za rad u sezoni bez obzira na razinu obrazovanja u jednokratnom iznosu po potvrđenoj prisutnosti

³⁴ Ne dostavljaju 100%tni korisnici državnog proračuna

Naziv podmjere	b) Osposobljavanje na radnom mjestu s ciljem stjecanja javne isprave o osposobljenosti
Cilj mjere	Osposobiti nezaposlene osobe za stjecanje praktičnih znanja i vještina potrebnih za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.
Ciljane skupine	1. Nezaposlene osobe s najviše završenom srednjom školom koje nemaju radno iskustvo za obavljanje poslova za koje će se osposobljavati. 2. Nezaposlene osobe koje se zapošljavaju za rad u sezoni bez obzira na razinu obrazovanja.
Trajanje	1. ciljana skupina: do 6 mjeseci 2. ciljana skupina: do 2 mjeseca
Vrsta troška	
<p>Poslodavcu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trošak mentorstva: <ul style="list-style-type: none"> o do 1.000,00 kn neto mjesečno po osobi za jednostavne programe osposobljavanja, o do 1.200,00 kn neto mjesečno po osobi za složenije programe osposobljavanja, o do 1.500,00 kn neto mjesečno po osobi za jako složene programe osposobljavanja, <p>uz napomenu da jedan mentor može osposobljavati najviše 3 osobe.</p> <p>Trošak isplate s pripadajućim davanjima (bruto isplata mentoru) osigurava se iz neto iznosa od 1.000,00 kn, 1.200,00 kn ili 1.500,00 kn mjesečno koji Zavod isplaćuje poslodavcu. Plaća mentora nakon uvođenja osposobljavanja na radnom mjestu ne smije biti niža u odnosu na razdoblje prije korištenja mjere, a što će potvrditi potpisanom izjavom.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trošak teorijske nastave u obrazovnoj ustanovi i polaganja ispita o osposobljenosti – ukupno do 18.000,00 kn. - Trošak liječničkog pregleda (ukoliko je isti potreban ovisno o vrsti osposobljavanja, refundira se poslodavcu nakon obavljenog pregleda) <p>Polazniku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Novčana pomoć – sukladno članku 64. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018), osoba koju je Zavod uputio na osposobljavanje ima razmjerno danima provedenim na osposobljavanju pravo na novčanu pomoć u visini minimalne plaće umanjene za doprinose za obvezna osiguranja. - Novčana pomoć isplaćuje se prema definiranom kalendaru radnih dana. - Troškovi prijevoza sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda o visini troškova prijevoza za dane provedene na osposobljavanju ukoliko ima više od 2 km od adrese stanovanja do adrese obrazovne ustanove odnosno poslodavca i to: <ul style="list-style-type: none"> - ukoliko ima više od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi osposobljavanje u visini troška prijevoza u mjestu osposobljavanja kao i troška međumjesnog prijevoza (trošak mjesnog i međumjesnog prijevoza), - ukoliko ima manje od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi osposobljavanje u visini troška međumjesnog prijevoza, - u visini troška mjesečne karte javnog prijevoza ukoliko se obrazovanje odnosno osposobljavanje 	

provodi u istom mjestu,

- iznimno u slučajevima kada nije moguće organizirati praktičnu nastavu u istom mjestu u kojem se izvodi teorijska nastava, u visini troška prijevoza na obje relacije i prema trošku dnevne povratne karte,
- u naseljima, mjestima i gradovima gdje ne postoji javni prijevoz i nije moguće dostaviti dokaz o stvarnom trošku prijevoza, mjesečno u visini od 2 kn po prijeđenom kilometru do propisane visine od najviše 1.400,00 kn.

Udaljenost između adrese stanovanja i adrese osposobljavanja utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta uz korekciju za jednosmjerne ulice, uređene pješačke nathodnike i pothodnike.

Trošak prijevoza od mjesta prebivališta ili boravišta osobe do mjesta izvođenja osposobljavanja **za rad u sezoni** i od mjesta završetka osposobljavanja **u sezoni** do mjesta prebivališta ili boravišta osobe (u oba smjera), u visini cijene kupljene karte ili u visini od 2 kn po prijeđenom kilometru do propisane visine od najviše 1.400,00 kn u oba slučaja.

Prema Odluci najviši iznos putnog troška koji može biti isplaćen po osobi iznosi 1.400,00 kn mjesečno.

Zavod je u obvezi plaćati **troškove osiguranja po propisima HZMO-a za vrijeme osposobljavanja na radnom mjestu.**

BROJ POLAZNIKA OSPOSOBLJAVANJA NA RADNOM MJESTU

Broj osoba koje poslodavac može dobiti na osposobljavanje na radnom mjestu ne može biti veći od 50% prosječnog broja zaposlenih unazad 12 mjeseci.

NAPOMENA:

- Osposobljavanje na radnom mjestu može se odobriti za dugotrajno nezaposlene osobe i osobe bez iskustva na poslovima na kojima će se osposobljavati. Mjera se ne može odobriti za osobe koje su nedostajućih zanimanja na tržištu, a osposobljavale bi se za poslove drugih zanimanja, osim za osobe s invaliditetom, osobe smanjene radne sposobnosti i osobe starije od 50 godina³⁵.
- Osposobljavanje na radnom mjestu ne mogu koristiti osobe koje su korisnici mirovina i koje su zaposlene kod poslodavca u nepunom radnom vremenu.
- Osoba koja je upućena na osposobljavanje na radnom mjestu ne briše se za vrijeme osposobljavanja iz evidencije nezaposlenih i prima novčanu pomoć. Ukoliko je osoba u trenutku početka osposobljavanja na radnom mjestu primatelj naknade za vrijeme nezaposlenosti, isplaćivanje naknade se sukladno članku 57. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018) obustavlja za vrijeme osposobljavanja na radnom mjestu kod poslodavca. Po završetku osposobljavanja na radnom mjestu novčana naknada se nastavlja isplaćivati za ostatak razdoblja do kojeg je priznato pravo na naknadu.
- Poslodavac osobi koja se osposobljava na radnom mjestu ne smije naložiti obavljanje poslova u razdoblju između 22 sata uvečer i 6 sati prije podne te nedjeljom, blagdanom ili nekim drugim danom za koji je zakonom određeno da se ne radi.
- Osposobljavanje na radnom mjestu provodi se u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

³⁵ Osobe koje imaju zanimanja za kojima je potražnja na tržištu rada veća ili jednaka od ponude, zanimanja koja su određena u Preporuci za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja (dostupno na stranici www.hzz.hr).

Korisnici
Poduzetnici i neprofitne organizacije koji obavljaju gospodarsku aktivnost. Nezaposlene osobe iz ciljane skupine.
Način odabira korisnika
Javni poziv i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.
Kriteriji
<p>PONOVNO KORIŠTENJE MJERE</p> <p>Ako poslodavac nakon isteka sklopljenog/ih ugovora o osposobljavanju na radnom mjestu, želi ponovno koristiti tu mjeru, to će moći ako u radnom odnosu zadrži određeni osoba koje su se osposobljavale i to kako slijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ako je imao do pet osoba na osobe na osposobljavanju na radnom mjestu te zadrži najmanje jednu osobu u radnom odnosu po isteku programa osposobljavanja može ponovno primiti onoliko osoba na osposobljavanje koliko je imao i u prethodnom razdoblju (pod uvjetom da im može osigurati mentora). - Ako je imao šest i više osoba na osobe na osposobljavanju na radnom mjestu te zadrži najmanje 30% u radnom odnosu po isteku programa osposobljavanja moći će ponovno primiti onoliko osoba koliko je imao u prethodnom razdoblju, pod uvjetom da im može osigurati mentora). - Srednji i veliki poslodavci koji su zadržali minimalno 30% polaznika u radnom odnosu mogu u idućem ciklusu korištenja mjere primiti onoliko polaznika za koliko imaju potrebu, bez ograničenja, uz uvjet da u mjere ne može biti uključeno više od 50% osoba u odnosu na ukupan broj zaposlenih. <p>UVJETI KOJE POSLODAVAC MORA ISPUNJAVATI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poslodavac mora imati osigurane materijalne, kadrovske i organizacijske uvjete za provođenje osposobljavanja i stručne prakse. - Poslodavac je dužan osigurati jednog mentora na najviše 3 osobe. <p>UPUĆIVANJE POLAZNIKA U OBRAZOVNE USTANOVE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trošak obrazovanja refundira se poslodavcu koji upućuje osobe u obrazovnu ustanovu.
Dokumentacija
<ul style="list-style-type: none"> - Zahtjev za osposobljavanje na radnom mjestu (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr), - Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu,³⁶

³⁶ Ne dostavljaju 100%tni korisnici državnog proračuna

- Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda www.mjere.hr9,
- Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci,
- Program osposobljavanja na radnom mjestu uz definiranog mentora, na propisanom obrascu (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr),
- Izjava o plaći mentora (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr)

Obveze korisnika

Obveze poslodavca:

- osigurati provođenje programa osposobljavanja i obrazovanja/obuke prema uvjetima koji su ugovoreni,
- protekom svakog mjeseca Zavodu dostaviti izvještaj o prisutnosti,
- predstavnicima Zavoda omogućiti kontrolu izvođenja programa,
- osigurati da plaća mentora nakon uvođenja osposobljavanja na radnom mjestu neće biti niža u odnosu na razdoblje prije korištenja mjere, a što je isti potvrdio potpisanom izjavom
- dostaviti izvješće o provedenom programu osposobljavanja Zavodu.
- ne smije imati poslovno uvjetovani otkaz na mjestima na kojima se osobe osposobljavaju.

Obveze polaznika:

- redovito izvršavati obveze iz programa - ukoliko ne završi program ili po završetku programa ne prihvatiti zaposlenje, vraća ukupno isplaćena sredstava uvećana za kamatu.

Isplata sredstava

Isplata po ugovorima o financiranju **osposobljavanja** može se izvršiti kako slijedi:

- Troškovi mentorstva poslodavcu u roku od 30 dana od dana potpisa ovoga Ugovora, troškovi teorijske nastave u obrazovnoj ustanovi i polaganja ispita o osposobljenosti poslodavcu ukupno do 18.000,00 kuna, troškovi liječničkog pregleda za polaznika/cu u roku 30 dana od dana dostave dokaza o uplati troškova vezanih za upućivanje polaznika/ce na teorijsku nastavu, polaganja ispita o osposobljenosti i obavljenog liječničkog pregleda
- Isplata novčane pomoći, prijevoza i osiguranja, mjesečno po potvrđenoj prisutnosti osposobljavanju.

Naziv podmjere	c) Osposobljavanje/usavršavanje na radnom mjestu s ciljem stjecanja potvrde poduzetničke potporne institucije (poduzetnički inkubatori i razvojne agencije)
Vrsta intervencije	Obrazovanje nezaposlenih
Cilj mjere	Osposobiti i usavršiti nezaposlene osobe za stjecanje praktičnih znanja i vještina potrebnih za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.
Ciljane skupine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nezaposlene osobe koje se osposobljavaju za specifične programe iz sustava visokih tehnologija, složenijih i poslova više kvalifikacijske razine, te poslova za koje nema programa obrazovanja u okviru redovitog školovanja - uvjet najmanje četverogodišnja srednja strukovna škola ili općeg obrazovanja i osobe iz sustava visokoškolskog obrazovanja koje nemaju radno iskustvo za obavljanje poslova za koje će se osposobljavati. 2. Zaposlene osobe kod poslodavca koje se uključuju u specifične programe novih zanimanja i zanimanja kojih nema u redovitim programima školovanja , a s ciljem stjecanja znanja za mentora i provođenjem istih programa kod svojih poslodavaca.
Trajanje	Do 6 mjeseci
Vrsta troška	
Poslodavcu:	
Za osobe iz ciljane skupine 1 i 2:	
<ul style="list-style-type: none"> - Trošak osposobljavanja u poduzetničkoj potpornoj instituciji: od 2.500,00 kn za strukturirano raspisan program od minimalno 60 školskih sati s opisanim skupovima ishoda učenja, nastavnim cjelinama, ishodima učenja nastavnih cjelina, popisom edukatora koji će održavati nastavu, opisom učionica i sredstava na kojima će se raditi. Maksimalno se može isplatiti do 18.000,00 kn uz uvjet da su specificirani troškovi osposobljavanja. 	
Prihvatljivi troškovi osposobljavanja su sljedeći:	
<ul style="list-style-type: none"> - Trošak predavača - Putni troškovi za predavača - Troškovi uredskog i potrošnog materijala potrebnog za provođenje osposobljavanja - Ostali troškovi (administrativni, režijski) 	
Polazniku:	
Za osobe iz ciljane skupine 1:	
<ul style="list-style-type: none"> - Novčana pomoć – sukladno članku 64. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018), osoba koju je Zavod uputio na osposobljavanje ima razmjerno danima provedenim na osposobljavanju pravo na novčanu pomoć u visini minimalne plaće umanjene za doprinose za obvezna osiguranja. - Novčana pomoć isplaćuje se prema definiranom kalendaru radnih dana. - Troškovi prijevoza sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda o visini troškova prijevoza za dane provedene na osposobljavanju ukoliko ima više od 2 km od adrese stanovanja do adrese poslodavca i to: 	

- ukoliko ima više od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi osposobljavanje u visini troška prijevoza u mjestu osposobljavanja kao i troška međumjesnog prijevoza (trošak mjesnog i međumjesnog prijevoza),
- ukoliko ima manje od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi osposobljavanje u visini troška međumjesnog prijevoza,
- u visini troška mjesečne karte javnog prijevoza,
- u naseljima, mjestima i gradovima gdje ne postoji javni prijevoz i nije moguće dostaviti dokaz o stvarnom trošku prijevoza, mjesečno u visini od 2 kn po prijašnjem kilometru do propisane visine od najviše 1.400,00 kn.

Udaljenost između adrese stanovanja i adrese osposobljavanja utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta uz korekciju za jednosmjerne ulice, uređene pješačke nathodnike i pothodnike.

Prema Odluci najviši iznos putnog troška koji može biti isplaćen po osobi iznosi 1.400,00 kn mjesečno.

Zavod je u obvezi plaćati **troškove osiguranja po propisima HZMO-a za vrijeme osposobljavanja na radnom mjestu.**

BROJ POLAZNIKA OSPOSABLJAVANJA NA RADNOM MJESTU

Broj osoba koje poslodavac može dobiti na osposobljavanje na radnom mjestu ne može biti veći od 50% prosječnog broja zaposlenih unazad 12 mjeseci.

NAPOMENA:

- Osposobljavanje na radnom mjestu može se odobriti za dugotrajno nezaposlene osobe i osobe bez iskustva na poslovima na kojima će se osposobljavati. Mjera se ne može odobriti za osobe koje su nedostajućih zanimanja na tržištu, a osposobljavale bi se za poslove drugih zanimanja, osim za osobe s invaliditetom, osobe smanjene radne sposobnosti i osobe starije od 50 godina³⁷.
- Osposobljavanje na radnom mjestu ne mogu koristiti osobe koje su korisnici mirovine i koje rade kod poslodavca u nepunom radnom vremenu.
- Osoba koja je upućena na osposobljavanje na radnom mjestu ne briše se za vrijeme osposobljavanja iz evidencije nezaposlenih i prima novčanu pomoć. Ukoliko je osoba u trenutku početka osposobljavanja na radnom mjestu primatelj naknade za vrijeme nezaposlenosti, isplaćivanje naknade se sukladno članku 57. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018) obustavlja za vrijeme osposobljavanja na radnom mjestu kod poslodavca. Po završetku osposobljavanja na radnom mjestu novčana naknada se nastavlja isplaćivati za ostatak razdoblja do kojeg je priznato pravo na naknadu.
- Poslodavac osobi koja se osposobljava na radnom mjestu ne smije naložiti obavljanje poslova u razdoblju između 22 sata uvečer i 6 sati prije podne te nedjeljom, blagdanom ili nekim drugim danom za koji je zakonom određeno da se ne radi.
- Osposobljavanje na radnom mjestu provodi se u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

³⁷ Osobe koje imaju zanimanja za kojima je potražnja na tržištu rada veća ili jednaka od ponude, zanimanja koja su određena u Preporuci za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja (dostupno na stranici www.hzz.hr).

Korisnici
Poduzetničke potporne institucije Nezaposlene osobe iz ciljanih skupina
Način odabira korisnika
Javni poziv i obrada zahtjeva nakon zaprimanja
Kriteriji
PONOVNO KORIŠTENJE MJERE
U narednom razdoblju poduzetnička potporna institucija može primiti onoliko polaznika za koliko ima organizacijske uvjete.
UVJETI KOJE POSLODAVAC MORA ISPUNJAVATI
<ul style="list-style-type: none"> - Poslodavac mora imati osigurane materijalne, kadrovske i organizacijske uvjete za provođenje osposobljavanja.
Dokumentacija
<ul style="list-style-type: none"> - Zahtjev za osposobljavanje na radnom mjestu (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr), - Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu,³⁸ - Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci. (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda i na stranici www.mjere.hr) - Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci, - Program osposobljavanja na radnom mjestu uz definiranog mentora, na propisanom obrascu (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr),
Obveze korisnika
<p>Obveze poduzetničke potporne institucije</p> <ul style="list-style-type: none"> - osigurati provođenje osposobljavanja programa prema uvjetima koji su ugovoreni, - protekom svakog mjeseca osposobljavanja Zavodu dostaviti izvještaj o prisutnosti, - predstavnicima Zavoda omogućiti kontrolu izvođenja programa osposobljavanja, - dostaviti izvješće o provedenom programu osposobljavanja Zavodu i polazniku (kao potvrda o stečenim kompetencijama) u roku 30 dana od isteka ugovora uz izvješće o utrošku sredstava iz troškovnika. <p>Obveze polaznika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redovito izvršavati obveze iz programa osposobljavanja
Isplata sredstava
Isplata po ugovorima o financiranju osposobljavanja može se izvršiti kako slijedi:

³⁸Ne dostavljaju 100%tni korisnici državnog proračuna

- Isplata novčane pomoći, prijevoza i osiguranja, mjesečno po potvrđenoj prisutnosti osposobljavanju.

Naziv podmjere	d) Osposobljavanje na radnom mjestu hrvatskih povratnika/useljenika iz hrvatskog iseljenništva
Cilj mjere	Osposobiti nezaposlene osobe za stjecanje praktičnih znanja i vještina potrebnih za obavljanje poslova određenog radnog mjesta
Ciljane skupine	1. Hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljenništva u dobi do 65 godina ³⁹ .
Trajanje	Do 6 mjeseci
Vrsta troška	
<p>Poslodavcu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trošak mentorstva: <ul style="list-style-type: none"> o do 1.000,00 kn neto mjesečno po osobi za jednostavne programe osposobljavanja, o do 1.200,00 kn neto mjesečno po osobi za složenije programe osposobljavanja, o do 1.500,00 kn neto mjesečno po osobi za jako složene programe osposobljavanja, <p>uz napomenu da jedan mentor može osposobljavati najviše 3 osobe.</p> <p>Trošak isplate s pripadajućim davanjima (bruto isplata mentoru) osigurava se iz neto iznosa od 1.000,00 kn, 1.200,00 kn ili 1.500,00 kn mjesečno koji Zavod isplaćuje poslodavcu. Plaća mentora nakon uvođenja osposobljavanja na radnom mjestu ne smije biti niža u odnosu na razdoblje prije korištenja mjere, a što će potvrditi potpisanom izjavom.</p> <ul style="list-style-type: none"> - trošak teorijske nastave u obrazovnoj ustanovi i polaganja ispita o osposobljenosti – ukupno do 18.000,00 kn, - trošak liječničkog pregleda (ukoliko je isti potreban ovisno o vrsti osposobljavanja, refundira se poslodavcu nakon obavljenog pregleda), <p>Polazniku</p> <ul style="list-style-type: none"> - refundacija jednokratno uplaćenih troškova zdravstvenog osiguranja do 6.000,00 kn - uplata troškova na ime obveznih doprinosa zdravstvenog osiguranja (HZZO) ili refundacija stvarno nastalog troška pruženih nužnih liječničkih usluga za polaznike koji ne mogu imati status osiguranika pri HZZO-u - tečaj hrvatskog jezika za osobe koje se uključuju u programe učenja hrvatskog jezika je trošak Ministarstva znanosti i obrazovanja, - refundacija troškova prijevoda dokumenata i priznanja inozemne svjedodžbe ili diplome po dostavljenom računu <p>Polaznicima koji su u evidenciji nezaposlenih:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Novčana pomoć – sukladno članku 64. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018), osoba koju je Zavod uputio na osposobljavanje ima razmjerno danima provedenim na osposobljavanju pravo na novčanu pomoć u visini minimalne plaće umanjene za doprinose za obvezna osiguranja. - Novčana pomoć isplaćuje se prema definiranom kalendaru radnih dana. 	

³⁹ Članak 10. Zakona o tržištu rada (NN 188/2018)

Polaznicima koji nisu u evidenciji nezaposlenih:

- Novčana isplata u visini definiranoj Odlukom nadležnog tijela⁴⁰

Za obje skupine polaznika, troškovi prijevoza sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda o visini troškova prijevoza za dane provedene na osposobljavanju ukoliko ima više od 2 km od adrese stanovanja do adrese obrazovne ustanove odnosno poslodavca i to:

- ukoliko ima više od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi osposobljavanje u visini troška prijevoza u mjestu osposobljavanja kao i troška međumjesnog prijevoza (trošak mjesnog i međumjesnog prijevoza),
- ukoliko ima manje od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi osposobljavanje u visini troška međumjesnog prijevoza,
- u visini troška mjesečne karte javnog prijevoza ukoliko se obrazovanje odnosno osposobljavanje provodi u istom mjestu,
- iznimno u slučajevima kada nije moguće organizirati praktičnu nastavu u istom mjestu u kojem se izvodi teorijska nastava, u visini troška prijevoza na obje relacije i prema trošku dnevne povratne karte,
- u naseljima, mjestima i gradovima gdje ne postoji javni prijevoz i nije moguće dostaviti dokaz o stvarnom trošku prijevoza, mjesečno u visini od 2 kn po prijednom kilometru do propisane visine od najviše 1.400,00 kn.

Udaljenost između adrese stanovanja i adrese osposobljavanja utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta uz korekciju za jednosmjerne ulice, uređene pješačke nathodnike i pothodnike.

Prema Odluci najviši iznos putnog troška koji može biti isplaćen po osobi iznosi 1.400,00 kn mjesečno.

Zavod je u obvezi plaćati **troškove osiguranja po propisima HZMO-a za vrijeme osposobljavanja na radnom mjestu.**

BROJ POLAZNIKA OSPOSOBLJAVANJA NA RADNOM MJESTU

Broj osoba koje poslodavac može dobiti na osposobljavanje na radnom mjestu ne može biti veći od 50% prosječnog broja zaposlenih unazad 12 mjeseci.

NAPOMENA:

- Osoba koja je upućena na osposobljavanje na radnom mjestu ne briše se za vrijeme osposobljavanja iz evidencije nezaposlenih i prima novčanu pomoć. Ukoliko je osoba u trenutku početka osposobljavanja na radnom mjestu primatelj naknade za vrijeme nezaposlenosti, isplaćivanje naknade se sukladno članku 57. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018) obustavlja za vrijeme osposobljavanja na radnom mjestu kod poslodavca. Po završetku osposobljavanja na radnom mjestu novčana naknada se nastavlja isplaćivati za ostatak razdoblja do kojeg je priznato pravo na naknadu.
- Osposobljavanje na radnom mjestu ne mogu koristiti osobe koje su korisnici mirovine i koje rade kod poslodavca u nepunom radnom vremenu.
- Zbroj svih aktivnosti osobe koja polazi program osposobljavanja na radnom mjestu ne smije biti više od 8 sati dnevno.

⁴⁰ Mjesečni iznos novčane pomoći biti će baziran na iznosu neto minimalne plaće u 2020. godini

<ul style="list-style-type: none"> - Poslodavac osobi koja se osposobljava na radnom mjestu ne smije naložiti obavljanje poslova u razdoblju između 22 sata uvečer i 6 sati prije podne te nedjeljom, blagdanom ili nekim drugim danom za koji je zakonom određeno da se ne radi. - Osposobljavanje na radnom mjestu provodi se u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.
Korisnici
<p>Poduzetnici i neprofitne organizacije koji obavljaju gospodarsku aktivnost. Nezaposlene osobe iz ciljane skupine. Poslodavci iz realnog sektora te organizacije poput poduzetničkih inkubatora i razvojnih agencija. Za sektor turizma i ugostiteljstva u svrhu pripreme kadra za sezonu – u maksimalnom trajanju do 6 mjeseci.</p>
Napomena:
Hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljeničtva mogu se uključiti u osposobljavanje na radnom mjestu za stjecanje potvrde poslodavca, potvrde poduzetničke potporne institucije ili javne isprave o osposobljenosti.
Način odabira korisnika
Javni poziv i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.
Kriteriji
PONOVNO KORIŠTENJE MJERE
<p>Ako poslodavac nakon isteka sklopljenog/ih ugovora o osposobljavanju na radnom mjestu, želi ponovno koristiti tu mjeru, to će moći ako u radnom odnosu zadrži određeni osoba koje su se osposobljavale i to kako slijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ako je imao do pet osoba na osobe na osposobljavanju na radnom mjestu te zadrži najmanje jednu osobu u radnome odnosu po isteku programa osposobljavanja može ponovno primiti onoliko osoba na osposobljavanje koliko je imao i u prethodnom razdoblju (pod uvjetom da im može osigurati mentora). - Ako je imao šest i više osoba na osobe na osposobljavanju na radnom mjestu te zadrži najmanje 30% u radnome odnosu po isteku programa osposobljavanja moći će ponovno primiti onoliko osoba koliko je imao u prethodnom razdoblju, pod uvjetom da im može osigurati mentora). - Srednji i veliki poslodavci koji su zadržali minimalno 30% polaznika u radnom odnosu mogu u idućem ciklusu korištenja mjere primiti onoliko polaznika za koliko imaju potrebu, bez ograničenja, uz uvjet da u mjere ne može biti uključeno više od 50% osoba u odnosu na ukupan broj zaposlenih.
UVJETI KOJE POSLODAVAC MORA ISPUNJAVATI
<ul style="list-style-type: none"> - Poslodavac mora imati osigurane materijalne, kadrovske i organizacijske uvjete za provođenje osposobljavanja i stručne prakse. - Poslodavac je dužan osigurati jednog mentora na najviše 3 osobe.
UPUĆIVANJE POLAZNIKA U OBRAZOVNE USTANOVE
<ul style="list-style-type: none"> - Trošak obrazovanja refundira se poslodavcu koji upućuje osobe u obrazovnu ustanovu.
Dokumentacija

- Zahtjev za osposobljavanje na radnom mjestu (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr),
- Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu,⁴¹
- Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda www.mjere.hr)
- Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci,
- Program osposobljavanja na radnom mjestu uz definiranog mentora, na propisanom obrascu (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr),
- Za hrvatske povratnike/useljenike iz hrvatskog iseljeničtva dokaz temeljem razmjene s Državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske.
- Izjava o plaći mentora (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr)

Obveze korisnika

Obveze poslodavca:

- osigurati provođenje programa osposobljavanja i obrazovanja/obuke prema uvjetima koji su ugovoreni,
- protekom svakog mjeseca Zavodu dostaviti izvještaj o prisutnosti,
- predstavnicima Zavoda omogućiti kontrolu izvođenja programa,
- osigurati da plaća mentora nakon uvođenja osposobljavanja na radnom mjestu neće biti niža u odnosu na razdoblje prije korištenja mjere, a što je isti potvrdio potpisanom izjavom
- dostaviti izvješće o provedenom programu osposobljavanja Zavodu.

Obveze polaznika:

- pohađati nastavu i redovito izvršavati obveze iz programa.

Isplata sredstava

Isplata po ugovorima o financiranju **osposobljavanja** može se izvršiti kako slijedi:

Poslodavcu:

- Troškovi mentorstva poslodavcu u roku od 30 dana od dana potpisa ovoga Ugovora, troškovi teorijske nastave u obrazovnoj ustanovi i polaganja ispita o osposobljenosti poslodavcu ukupno do 18.000,00 kuna, troškovi liječničkog pregleda za polaznika/cu u roku 30 dana od dana dostave dokaza o uplati troškova vezanih za upućivanje polaznika/ce na teorijsku nastavu, polaganja ispita o osposobljenosti i obavljenog liječničkog pregleda,

Polazniku:

- Isplata novčane pomoći, prijevoza i osiguranja, mjesečno po potvrđenoj prisutnosti osposobljavanju
- Isplata obveznih doprinosa zdravstvenog osiguranja (HZZO)

⁴¹ Ne dostavljaju 100%-tni korisnici državnog proračuna

- Iznimno, refundacija stvarno nastalog troška pruženih nužnih liječničkih usluga za polaznike koji ne mogu imati status osiguranika pri HZZO-u
- Isplata troškova prijevoza i priznanja inozemne svjedodžbe ili diplome,
- Isplata/refundacija jednokratno uplaćenih troškova zdravstvenog osiguranja do 6.000,00 kn

4.4. Obrazovanje nezaposlenih za završetak osnovne škole i stjecanje prvog zanimanja

Ova obrazovna aktivnost provodi se u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja (MZO). MZO snosi troškove završetka osnovne škole te HZZ-u dostavlja popis upisanih osoba u programe za završetak osnovne škole. Obveza HZZ-a za sve osobe koje su u evidenciji nezaposlenih je snositi troškove prijevoza te po završetku osnovne škole uz suradnju s poslodavcima i obrazovnim ustanovama osigurati obrazovanje za stjecanje prvog zanimanja. Po završetku osnovne škole mjera se nastavlja provoditi u suradnji s poslodavcima koji omogućavaju osposobljavanje na radnom mjestu u dogovoru s obrazovnim ustanovama koje provode teorijski dio i izdaju javnu potvrdu o stjecanju prve kvalifikacije.

Za provedu ove mjere uspostaviti će se protokol o suradnji između Ministarstva znanosti i obrazovanja, Ministarstva rada i mirovinskoga sustava i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Cilj mjere	Podizanje razine zapošljivosti i konkurentnosti osoba bez završene osnovne škole stvaranjem uvjeta za završetak osnovne škole i stjecanje prvog zanimanja.
Ciljane skupine	1. Nezaposlene osobe bez završene osnovne škole prijavljene u evidenciju nezaposlenih.
Trajanje	Prosječno 24 mjeseca

Vrsta troška

Polazniku za vrijeme osnovnog obrazovanja:

- Trošak prijevoza za vrijeme osnovnog obrazovanja prema danima prisutnosti na obrazovanju (trošak prijevoza osobnim automobilom mjesečno u visini od 2 kn po prijednom kilometru do propisane visine od najviše 1.400,00 kn Udaljenost između adrese stanovanja i adrese osposobljavanja utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta uz korekciju za jednosmjerne ulice, uređene pješačke nathodnike i pothodnike.

Za vrijeme stručnog osposobljavanja s ciljem stjecanja javne isprave:

Poslodavcu:

- Trošak mentorstva:
 - o do 1.000,00 kn neto mjesečno po osobi za jednostavne programe osposobljavanja,
 - o do 1.200,00 kn neto mjesečno po osobi za složenije programe osposobljavanja,
 - o do 1.500,00 kn neto mjesečno po osobi za jako složene programe osposobljavanja,

uz napomenu da jedan mentor može osposobljavati najviše 3 osobe.

Trošak isplate s pripadajućim davanjima (bruto isplata mentoru) osigurava se iz neto iznosa od 1.000,00 kn, 1.200,00 kn ili 1.500,00 kn mjesečno koji Zavod isplaćuje poslodavcu. Plaća mentora nakon uvođenja osposobljavanja na radnom mjestu ne smije biti niža u odnosu na razdoblje prije korištenja mjere, a što će potvrditi potpisanom izjavom.

- Trošak teorijske nastave u obrazovnoj ustanovi i polaganja ispita o osposobljenosti – ukupno do 18.000,00 kn.
- Trošak liječničkog pregleda (ukoliko je isti potreban ovisno o vrsti osposobljavanja, refundira se poslodavcu nakon obavljenog pregleda)

Polazniku:

- Novčana pomoć – sukladno članku 64. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018), osoba koju je Zavod uputio na osposobljavanje ima razmjerno danima provedenim na osposobljavanju pravo na novčanu pomoć u visini minimalne plaće umanjene za doprinose za obvezna osiguranja.
 - Novčana pomoć isplaćuje se prema definiranom kalendaru radnih dana.
 - Troškovi prijevoza sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda o visini troškova prijevoza za dane provedene na osposobljavanju ukoliko ima više od 2 km od adrese stanovanja do adrese obrazovne ustanove odnosno poslodavca i to:
 - ukoliko ima više od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi osposobljavanje u visini troška prijevoza u mjestu osposobljavanja kao i troška međumjesnog prijevoza (trošak mjesnog i međumjesnog prijevoza),
 - ukoliko ima manje od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi osposobljavanje u visini troška međumjesnog prijevoza,
 - u visini troška mjesečne karte javnog prijevoza ukoliko se obrazovanje odnosno osposobljavanje provodi u istom mjestu,
 - iznimno u slučajevima kada nije moguće organizirati praktičnu nastavu u istom mjestu u kojem se izvodi teorijska nastava, u visini troška prijevoza na obje relacije i prema trošku dnevne povratne karte,
 - u naseljima, mjestima i gradovima gdje ne postoji javni prijevoz i nije moguće dostaviti dokaz o stvarnom trošku prijevoza, mjesečno u visini od 2 kn po prijednom kilometru do propisane visine od najviše 1.400,00 kn.
- Udaljenost između adrese stanovanja i adrese osposobljavanja utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta uz korekciju za jednosmjerne ulice, uređene pješačke nathodnike i pothodnike.

Trošak prijevoza od mjesta prebivališta ili boravišta osobe do mjesta izvođenja osposobljavanja **za rad u sezoni** i od mjesta završetka osposobljavanja **u sezoni** do mjesta prebivališta ili boravišta osobe (u oba smjera), u visini cijene kupljene karte ili u visini od 2 kn po prijednom kilometru do propisane visine od najviše 1.400,00 kn u oba slučaja.

Prema Odluci najviši iznos putnog troška koji može biti isplaćen po osobi iznosi 1.400,00 kn mjesečno.

Zavod je u obvezi plaćati **troškove osiguranja po propisima HZMO-a za vrijeme osposobljavanja na radnom mjestu.**

BROJ POLAZNIKA OSPOSOBLJAVANJA NA RADNOM MJESTU

Broj osoba koje poslodavac može dobiti na osposobljavanje na radnom mjestu ne može biti veći od 50% prosječnog broja zaposlenih unazad 12 mjeseci.

NAPOMENA:

- Osposobljavanje na radnom mjestu može se odobriti za dugotrajno nezaposlene osobe i osobe bez iskustva na poslovima na kojima će se osposobljavati. Mjera se ne može odobriti za osobe koje su nedostajućih zanimanja na tržištu, a osposobljavale bi se za poslove drugih zanimanja, osim za osobe s invaliditetom, osobe smanjene radne sposobnosti i osobe starije od 50 godina⁴².
- Osposobljavanje na radnom mjestu ne mogu koristiti osobe koje su korisnici mirovina i koje su zaposlene kod poslodavca u nepunom radnom vremenu.
- Osoba koja je upućena na osposobljavanje na radnom mjestu ne briše se za vrijeme osposobljavanja iz evidencije nezaposlenih i prima novčanu pomoć. Ukoliko je osoba u trenutku početka osposobljavanja na radnom mjestu primatelj naknade za vrijeme nezaposlenosti, isplaćivanje naknade se sukladno članku 57. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018) obustavlja za vrijeme osposobljavanja na radnom mjestu kod poslodavca. Po završetku osposobljavanja na radnom mjestu novčana naknada se nastavlja isplaćivati za ostatak razdoblja do kojeg je priznato pravo na naknadu.
- Poslodavac osobi koja se osposobljava na radnom mjestu ne smije naložiti obavljanje poslova u razdoblju između 22 sata uvečer i 6 sati prije podne te nedjeljom, blagdanom ili nekim drugim danom za koji je zakonom određeno da se ne radi.
- Osposobljavanje na radnom mjestu provodi se u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

Korisnici

Poslodavci, nezaposlene osobe iz ciljane skupine.
Za sektor turizma i ugostiteljstva u svrhu pripreme kadra za sezonu – u maksimalnom trajanju do 2 mjeseca.

Način odabira korisnika

Javni poziv i obrada zahtjeva nakon zaprimanja

Kriteriji

PONOVNO KORIŠTENJE MJERE

Ako poslodavac nakon isteka sklopljenog/ih ugovora o osposobljavanju na radnom mjestu želi ponovno koristiti tu mjeru, to će moći ako u radnom odnosu zadrži određeni osoba koje su se osposobljavale i to kako slijedi:

- Ako je imao do pet osoba na osobe na osposobljavanju na radnom mjestu te zadrži najmanje jednu osobu u radnom odnosu po isteku programa osposobljavanja može ponovno primiti onoliko osoba na osposobljavanje koliko je imao i u prethodnom razdoblju (pod uvjetom da im može osigurati mentora).
- Ako je imao šest i više osoba na osobe na osposobljavanju na radnom mjestu te zadrži najmanje 30% u radnom odnosu po isteku programa osposobljavanja moći će ponovno primiti onoliko osoba koliko je imao u prethodnom razdoblju, pod uvjetom da im može osigurati mentora).
- Srednji i veliki poslodavci koji su zadržali minimalno 30% polaznika u radnom odnosu mogu u idućem

⁴² Osobe koje imaju zanimanja za kojima je potražnja na tržištu rada veća ili jednaka od ponude, zanimanja koja su određena u Preporuci za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja (dostupno na stranici www.hzz.hr).

<p>ciklusu korištenja mjere primiti onoliko polaznika za koliko imaju potrebu, bez ograničenja, uz uvjet da u mjere ne može biti uključeno više od 50% osoba u odnosu na ukupan broj zaposlenih.</p>
<p>UVJETI KOJE POSLODAVAC MORA ISPUNJAVATI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poslodavac mora imati osigurane materijalne, kadrovske i organizacijske uvjete za provođenje osposobljavanja i stručne prakse. - Poslodavac je dužan osigurati jednog mentora na najviše 3 osobe. <p>UPUĆIVANJE POLAZNIKA U OBRAZOVNE USTANOVE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trošak obrazovanja refundira se poslodavcu koji upućuje osobe u obrazovnu ustanovu.
<p>Obveze korisnika</p>
<p>Obveze polaznika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sklopiti sa Zavodom ugovor o međusobnim pravima i obvezama za vrijeme obrazovanja, kojim se obvezuje polaziti i uspješno završiti program obrazovanja, - redovito pohađati teorijsku i praktičnu nastavu, položiti završni ispit i steći javnu ispravu, - po završetku obrazovanja nastaviti redovite propisane aktivnosti za nezaposlene osobe te prihvatiti ponuđeno zaposlenje, - redovito izvršavati obveze iz programa - ukoliko ne završi program ili po završetku programa ne prihvati zaposlenje, vraća ukupno isplaćena sredstava uvećana za kamatu. <p>Obveze poslodavca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osigurati provođenje programa osposobljavanja i obrazovanja/obuke prema uvjetima koji su ugovoreni, - protekom svakog mjeseca Zavodu dostaviti izvještaj o prisutnosti, - predstavnicima Zavoda omogućiti kontrolu izvođenja programa, - osigurati da plaća mentora nakon uvođenja osposobljavanja na radnom mjestu neće biti niža u odnosu na razdoblje prije korištenja mjere, a što je isti potvrdio potpisanom izjavom - dostaviti izvješće o provedenom programu osposobljavanja Zavodu. - ne smije imati poslovno uvjetovani otkaz na mjestima na kojima se osobe osposobljavaju.
<p>Isplata sredstava</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Isplata novčane pomoći, prijevoza i osiguranja, mjesečno po potvrđenoj prisutnosti obrazovanju. - Isplata troška mentorstva za vrijeme praktičnog djela stručnog osposobljavanja jednokratno u roku 30 dana od dana potpisa ugovora
<p>Dokumentacija</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Zahtjev za osposobljavanje na radnom mjestu (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr), - Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu,⁴³ - Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unatrag 12 mjeseci

43 Ne dostavljaju 100%-tni korisnici državnog proračuna

(standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda www.mjere.hr),

- Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci,
- Program osposobljavanja na radnom mjestu uz definiranog mentora, na propisanom obrascu (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr),
- Izjava o plaći mentora (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr),
- Za hrvatske povratnike/useljenike iz hrvatskog iseljeničtva dokaz temeljem razmjene s Državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske.

4.5. Aktivacijski program

Naziv podmjere	Aktivacijski program
Vrsta intervencije	Obrazovanje nezaposlenih
Cilj mjere	Osposobiti nezaposlene osobe za stjecanje praktičnih znanja i vještina potrebnih za njihovo aktivno uključivanje na tržište rada
Ciljane skupine	1. Nezaposlene osobe koje su u evidenciji duže od 12 mjeseci 2. Nezaposlene osobe koje su kraće od 12 mjeseci u evidenciji, a koje po StaP ⁴⁴ procjeni u narednih 12 mjeseci imaju prognozu dugotrajne nezaposlenosti (kategorizacija Stap-a – niska i smanjena zapošljivost).
Trajanje	Ukupno trajanje programa do 2 mjeseca, broj pojedinačnog sudjelovanja kandidata do 15 dana
Vrsta troška	Financiraju se putni troškovi i novčana pomoć polazniku za dane sudjelovanja u programu
Polazniku: <ul style="list-style-type: none">– Novčana pomoć sukladno članku 64. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018), osoba koju je Zavod uputio na obrazovanje ima razmjerno danima provedenim na obrazovanju pravo na novčanu pomoć u dnevnom iznosu kojeg utvrđuje Upravno vijeće Zavoda Odlukom.– Novčana pomoć isplaćuje se prema definiranom kalendaru radnih dana. <p>Osoba koja je upućena na aktivacijski program za vrijeme trajanje programa ne objavljuje se iz evidencije nezaposlenih osoba i prima novčanu pomoć. Ukoliko je osoba u trenutku početka aktivacijskog programa primatelj naknade za vrijeme nezaposlenosti, isplaćivat će joj se samo trošak prijevoza te se neće obustavljati isplata novčane naknade.</p> <p>Troškovi prijevoza sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda o visini troškova prijevoza za dane provedene na</p>	

⁴⁴ Statističko potpomognuto profiliranje (StaP) je alat koji služi kao potpora aktivaciji i poslovima posredovanja i savjetovanja nezaposlenih osoba, a kojim se računa vjerojatnost zapošljavanja, kao i rizik ulaska u dugotrajnu nezaposlenost.

<p>osposobljavanju ukoliko ima više od 2 km od adrese stanovanja do adrese poslodavca i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ukoliko ima više od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi osposobljavanje u visini troška prijevoza u mjestu osposobljavanja kao i troška međumjesnog prijevoza (trošak mjesnog i međumjesnog prijevoza), - ukoliko ima manje od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi osposobljavanje u visini troška međumjesnog prijevoza, - u visini troška mjesečne karte javnog prijevoza, - u naseljima, mjestima i gradovima gdje ne postoji javni prijevoz i nije moguće dostaviti dokaz o stvarnom trošku prijevoza, mjesečno u visini od 2 kn po prijednom kilometru do propisane visine od najviše 1.400,00 kn. <ul style="list-style-type: none"> - Udaljenost između adrese stanovanja i adrese osposobljavanja utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta uz korekciju za jednosmjerne ulice, uređene pješačke nathodnike i pothodnike. <p>Prema Odluci najviši iznos putnog troška koji može biti isplaćen po osobi iznosi 1.400,00 kn mjesečno.</p>
Korisnici
<p>Nezaposlene osobe koje su u evidenciji duže od 12 mjeseci. Nezaposlene osobe koje su kraće od 12 mjeseci u evidenciji, a koje po StaP procjeni u narednih 12 mjeseci imaju prognozu dugotrajne nezaposlenosti (kategorizacija Stap-a – niska i smanjena zapošljivost).</p>
Napomena:
<p>Budući da se program ne odvija u kontinuitetu, za vrijeme trajanja programa polaznicima se ne obustavlja novčana naknada.</p>
Način odabira korisnika
Savjetnik za zapošljavanje
Kriteriji
<p>PONOVNO KORIŠTENJE MJERE Kandidati koji su prošli aktivacijski program mogu biti uključeni u druge mjere, posebno mjere zapošljavanja i obrazovanja za stjecanje stručnih vještina.</p>
Dokumentacija
<p>1. Zahtjev savjetnika za aktivacijski program</p>
Obveze korisnika
<p>Polaznik se obvezuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redovito sudjelovati na grupnom i individualnom radu - provoditi dogovorene aktivnosti

5. JAVNI RAD

Javni rad je društveno koristan rad koji se odvija u ograničenom vremenskom razdoblju te nudi sufinanciranje (50% subvencije) i financiranje (100% subvencije) zapošljavanja nezaposlenih osoba iz ciljanih skupina. Program javnog rada mora se temeljiti na društveno korisnom radu kojeg inicira lokalna zajednica ili organizacije civilnog društva. Javni rad mora biti neprofitan i nekonkurentan postojećem gospodarstvu u tom području. Prednost imaju programi iz područja socijalne skrbi, edukacije, zaštite i očuvanja okoliša te održavanja i komunalnih radova.

Cilj mjere	Uključivanje nezaposlenih osoba u programe aktivacije na poslovima društveno korisnog rada
Ciljane skupine	<ol style="list-style-type: none">1. osobe u nepovoljnom položaju na tržištu rada i to<ul style="list-style-type: none">– bez obzira na duljinu prijave u evidenciju: hrvatski branitelji, djeca i supružnici poginulih i nestalih hrvatskih branitelja, žrtve seksualnog nasilja u ratu, hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljništva, roditelji s 4 i više malodobne djece, roditelji djece s teškoćama u razvoju, roditelji djece oboljele od malignih bolesti, roditelji udovci i roditelji djeteta bez upisanog drugog roditelja, osobe bez stečene kvalifikacije, osobe s invaliditetom, žrtve trgovanja ljudima, žrtve obiteljskog nasilja, azilant i stranac pod supsidijarnom, odnosno privremenom zaštitom kao i članovi njegove obitelji, mlade osobe koje su izašle iz sustava skrbi (domova za djecu) i udomiteljskih obitelji, odgojnih zavoda i sl., liječeni ovisnici o drogama, povratnici s odsluženja zatvorske kazne unazad 6 mjeseci, osobe uključene u probaciju, Romi, beskućnici/e, osoba koja pripada etničkoj manjini u državi članici i potreban joj je razvoj jezičnog profila, profila stručnog usavršavanja ili profila radnog iskustva da bi poboljšala izgleda za pristup stalnom zaposlenju,– osobe starije od 50⁴⁵ prijavljene u evidenciju dulje od 6 mjeseci,– osobe prijavljene u evidenciju nezaposlenih 3 i više godina.2. korisnici zajamčene minimalne naknade prijavljeni u evidenciju nezaposlenih.3.<ul style="list-style-type: none">– osobe starije od 50 godina prijavljene u evidenciju kraće od 6 mjeseci,– osobe starije od 29 godina prijavljene u evidenciju od 12 do 36 mjeseci,– mladi do 25 godina prijavljeni u evidenciju do 36 mjeseci,– mladi od 25 do 29 godina prijavljeni u evidenciju od 6 mjeseci do 36 mjeseci.

45 Obuhvaća osobe od navršene 50. godine

<p>Trajanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Do 6 mjeseci u punom radnom vremenu. - Do 9 mjeseci, na način da se prvih ili zadnjih 6 mjeseci odradi u punom radnom vremenu, a ostala 3 mjeseca u nepunom radnom vremenu⁴⁶ uz mogućnost obrazovanja. - Do 9 mjeseci u nepunom radnom vremenu – za korisnike zajamčene minimalne naknade po Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17) uz mogućnost obrazovanja.
<p>Visina subvencije</p>	
<p>Za osobe iz ciljane skupine 1.:</p> <p>a. za osobe sa stažem osiguranja: 100% troška minimalne plaće uvećane za doprinose na osnovicu u iznosu od 4.732,82 kn.</p> <p>b. za osobe bez staža osiguranja: 100% troška minimalne plaće u iznosu od 4.062,51 kn.</p> <p>Za osobe iz ciljanih skupina 2 i 3.:</p> <p>a. za osobe sa stažem osiguranja: 50% troška minimalne plaće uvećane za doprinose na osnovicu u iznosu od 2.366,41 kn.</p> <p>b. za osobe bez staža osiguranja: 50% troška minimalne plaće u iznosu od 2.031,25 kn.</p> <p>Troškovi prijevoza sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda o visini troškova prijevoza ukoliko ima više od 2 km od adrese stanovanja do adrese poslodavca i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trošak mjesečne karte javnog prijevoza, - u naseljima, mjestima i gradovima gdje ne postoji javni prijevoz i nije moguće dostaviti dokaz o stvarnom trošku prijevoza, mjesečno u visini od 2 kn po prijeđenom kilometru do propisane visine od najviše 1.400,00 kn. Udaljenost između adrese stanovanja i adrese rada odnosno osposobljavanja utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta uz korekciju za jednosmjerne ulice, uređene pješačke nathodnike i pothodnike. <p>Prema Odluci najviši iznos putnog troška koji može biti isplaćen po osobi iznosi 1.400,00 kn mjesečno.</p> <p>Tečaj hrvatskog jezika za ciljanu skupinu hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljništva je trošak Ministarstva znanosti i obrazovanja.</p>	
<p>Korisnici</p>	
<p>Jedinice lokalne samouprave i uprave, ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i regionalne samouprave, neprofitne organizacije i društveni poduzetnici.</p> <p>Nezaposlene osobe iz definirane ciljane skupine.</p>	
<p>Način odabira korisnika</p>	

⁴⁶ Radno vrijeme u trajanju od 4 sata dnevno, odnosno 20 sati tjedno

Javni poziv, prijava potrebe za radnikom i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.

Kriteriji

PROGRAM JAVNOG RADA

- Program javnog rada po kojem se donosi ocjena za financiranje istog mora se temeljiti na društveno korisnom radu te ne smije biti komercijalnog karaktera niti uključivati redovan rad poslodavca koji donosi program javnog rada.
- Program javnog rada propisani je obrazac, dostupan na internetskoj stranici Zavoda www.mjere.hr
- Pojedini elementi Programa boduju se te se na temelju sakupljenog broja bodova donosi ocjena zahtjeva. Maksimalni broj bodova koje je moguće ostvariti je 42, a za pozitivnu ocjenu programa potrebno je prikupiti 28 bodova.
- U izradi programa javnog rada sudjeluju savjetnik za zapošljavanje i poslodavac

KORIŠTENJE JAVNOG RADA U UDRUGAMA

- Udruge koje nisu imale ili nemaju zaposlenih, a u prethodnim programima mjera aktivne politike nisu koristile mjeru javni rad, ne mogu koristiti javni rad, osim u slučajevima kada se utvrdi da se radi o izuzetno korisnim programima i programima podržanim od drugih davatelja sredstava i druge stručne pomoći.
- Novoregistrirane udruge (koje djeluju 12 mjeseci i kraće) ne mogu koristiti javni rad za više od 3 osobe.

TKO NE MOŽE BITI UKLJUČEN U JAVNI RAD

- Osobe koje su radile u javnom radu u vremenu duljem od 12 mjeseci unazad 3 godine ne mogu biti uključene u javni rad.

UKLJUČIVANJE KORISNIKA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE U JAVNE RADOVE

- U programe javnih radova mogu se uključivati i osobe koje su korisnici zajamčene minimalne naknade sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17) i to u nepunom radnom vremenu, pri čemu ostvaruju proporcionalni dio plaće na temelju javnog rada, a istovremeno im se ne obustavlja isplata zajamčene minimalne naknade, ukoliko prije uključjenja sudjeluju u radu za opće dobro u najmanjem trajanju od 30 sati, a sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17).

UPUĆIVANJE KORISNIKA JAVNIH RADOVA U PROGRAME OBRAZOVANJA

- Korisnike javnih radova koji su uključeni u program javnog rada u trajanju duljem od 6 mjeseci moguće je, sukladno procjeni poslodavca, uputiti u kratkotrajne programe obrazovanja nužnih za obavljanje poslova javnog rada u trajanju od minimalno 5 dana, a maksimalno 3 mjeseca.
- U programe obrazovanja moguće je uključiti isključivo one korisnike javnih radova koji rade 6 mjeseci u punom radnom vremenu, a preostala 3 mjeseca u nepunom radnom vremenu i to za vrijeme nepunog radnog vremena ili korisnike koji čitavo vrijeme do 9 mjeseci rade u nepunom radnom vremenu. Ukoliko se radi o programu obrazovanja u kratkom trajanju (5 dana), nema potrebe za uvođenjem nepunog radnog vremena.
- Korisnici javnih radova koji čitavo vrijeme rade u punom radnom vremenu ne mogu istovremeno koristiti obrazovanje.
- Poslodavac za vrijeme trajanja javnog rada može Zavodu dostaviti zahtjev za financiranje troška obrazovanja.
- Poslodavac upućuje osobu na javnom radu u program obrazovanja u ustanovu koju samostalno odabire, a Zavod refundira trošak obrazovanja u najvišem iznosu od 7.000,00 kn.
- Zahtjev za refundacijom troška obrazovanja korisnika javnog rada poslodavac dostavlja regionalnom/područnom uredu Zavoda.
- Regionalni/područni ured Zavoda procjenjuje opravdanost nastalog troška te dostavlja zahtjev Središnjem uredu na rezervaciju sredstava.
- U roku od 7 dana od dana predaje zahtjeva, poslodavac se obavještava o ocjeni istog.

Dokumentacija

- Zahtjev za javni rad (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr),
- Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom ukoliko poslodavac ima

nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu,⁴⁷

- Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr),
- Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci,
- Program javnog rada (standardizirani obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr),
- Za hrvatske povratnike/useljenike iz hrvatskog iseljeničtva dokaz temeljem razmjene s Državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske

U pojedinim slučajevima, Zavod ima pravo zatražiti dokaz da poslodavac/korisnik pravodobno i u cijelosti ispunjava ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (podaci dostupni putem informacijskog sustava PotporaPlus Vladinog ureda za udruge) te vodi uredno i transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija (podaci dostupni tijelima državne uprave putem uvida u Registar neprofitnih organizacija).

Obveze korisnika

Obveze poslodavca:

- izvršiti obveze iz Programa,
- ugovore o radu s radnikom iz Ugovora o sufinanciranju/financiranju neće raskidati, osim u slučaju skrivljenog ponašanja radnika, izvanrednog otkaza i otkazivanja ugovora o radu od strane radnika,
- ukoliko upućuje radnika na program obrazovanja tijekom programa javnog rada, isti je dužan platiti, a Zavod će mu naknadno refundirati te troškove,
- radnike iz Ugovora o sufinanciranju/financiranju neće rasporediti na poslove koji nisu sastavni dio Programa,
- osigurati pravo na godišnji odmor sukladno Zakonu o radu (NN 93/14, 127/17),
- osigurati isplatu prava iz kolektivnog ugovora koja dopijevaju na isplatu u vrijeme obavljanja javnog rada,
- Poslodavac je obavezan redovito uplaćivati doprinose za sufinanciranu osobu u tekućem mjesecu za prethodni mjesec sukladno Zakonu o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18).
- vratiti isplaćena sredstva uvećana za kamatu ukoliko se utvrdi da u razdoblju sufinanciranja nije isplaćivao plaće radniku niti uplaćivao propisane doprinose (pravdanje sredstava) ili ukoliko nije dostavio dokaze o pravdanju isplaćenih sredstava, za ono razdoblje od kada je prestao isplaćivati plaće i uplaćivati propisane doprinose.

Isplata sredstava

- tromjesečno, prvi dio po potpisu ugovora i dostavi instrumenata osiguranja naplate od strane poslodavca, a najkasnije u roku od 30 dana od potpisa ugovora, a ostale isplate po dostavi dokaza o isplaćenim plaćama i uplaćenim doprinosima na obračunate i isplaćene plaće za koju je primio dio ugovorenih sredstava ili
- jednokratno u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora

⁴⁷ Ne dostavljaju 100%tni korisnici državnog proračuna

Napomene

Osobe s invaliditetom koje se zaposle u sklopu programa javnog rada ulaze u kvotu za zapošljavanje osoba s invaliditetom sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18).

6. POTPORE ZA OČUVANJE RADNIH MJESTA

6.1. Potpore za očuvanje radnih mjesta u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva

Cilj mjere	Očuvanje radnih mjesta kod poslodavaca u prerađivačkoj industriji, najčešće u sektorima proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva , koji imaju poteškoća u poslovanju zbog smanjenja konkurentnosti prouzrokovanih tehnološkim promjenama u poslovnim procesima i preseljenjem proizvodnje u zemlje i regije s izuzetno niskim troškovima rada, nedovoljnim ulaganjima u tehnologiju te inovacije i njihovu komercijalizaciju uz nekonkurentnu radnu snagu.
Ciljane skupine	<ol style="list-style-type: none">1. Radnici stariji od 54 godine zaposleni u prerađivačkoj industriji u prihvatljivom sektoru i na neodređeno vrijeme (neposredno vezani za poslove u proizvodnji).2. Radnici s nižom stručnom spremom (osnovno obrazovanje, ISCED 1), radnici s nižim srednjim obrazovanjem (ISCED2) te nezavršenom osnovnom školom zaposleni u prerađivačkoj industriji u prihvatljivom sektoru i na neodređeno vrijeme (neposredno vezani za poslove u proizvodnji).3. Radnici sa završenim srednjoškolskim strukovnim obrazovanjem (ISCED 3) zaposleni u prerađivačkoj industriji u prihvatljivom sektoru i na neodređeno vrijeme (neposredno vezani za poslove u proizvodnji).
Trajanje	Najduže do 24 mjeseca ili do ispunjenja maksimalno dopuštenog de minimis iznosa od 200.000,00 EUR tijekom 3 fiskalne godine po pojedinom poduzetniku.
Visina subvencije	
<ul style="list-style-type: none">– Poslodavcu se isplaćuje subvencija u iznosu od 50% minimalne plaće uvećane za doprinose na osnovicu u iznosu od 2.366,41 kn za 2020. godinu.– Postoji mogućnost provedbe programa usavršavanja i osposobljavanja radnika obuhvaćenih Programom za očuvanje radnih mjesta - financiranje troška obrazovanja 100%.	
Napomena:	
<ul style="list-style-type: none">– Gornja granica potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jedinstvenom poduzetniku ne smije prelaziti 200.000,00 EUR u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine. Pri tome se uzimaju u obzir sve potpore male vrijednosti neovisno o instrumentu i razini davatelja potpore male vrijednosti dodijeljene u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine. Također, potrebno je uzeti u obzir i sredstva iz fondova Europske unije ako ih je poduzetnik primio kao potpore male vrijednosti, također neovisno o instrumentu njihove dodjele.	
Pojam jedinstvenog poduzetnika:	
„Jedan (jedinstveni) poduzetnik“ – obuhvaća sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:	
<ul style="list-style-type: none">– jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću,– jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,– jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća,	

- jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Korisnici

- Poslodavci koji obavljaju gospodarsku djelatnost i koji imaju glavnu registriranu djelatnost u prerađivačkoj industriji (u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva).
- Poslodavci koji imaju višak radnika iskazan usred povećanja troška rada nekonkurentnih radnika (neposredno vezanih za poslove u proizvodnji) koji je uvjetovan povećanjem minimalne plaće i/ili povećanje troška rada nekonkurentnih radnika neposredno vezanih za poslove u proizvodnji koji ne mogu ostvariti propisane norme i imaju iskazani gubitak.
- Poslodavci u prerađivačkoj industriji kod kojih je došlo ili će u budućnosti doći do privremenog pada poslovnih aktivnosti i/ili ostvarenog gubitka u poslovanju, neposredno vezanog za poslove u proizvodnji, te je na taj način detektiran potencijalni višak radnika koji su u riziku od gubitka radnog mjesta.

Način odabira korisnika

Javni poziv, obrada zahtjeva nakon zaprimanja.

Kriteriji

- Unazad 30 dana od dana podnošenja zahtjeva poslodavci ne smiju biti u postupku prisilne naplate (odnosno u blokadi).
- Poslodavci obavljaju gospodarsku djelatnost i imaju registriranu djelatnost u prihvatljivom sektoru u kojoj ostvaruju prihod, te imaju većinu zaposlenih u toj djelatnosti.
- Poslodavci kod kojih su radnici (neposredno vezani za poslove u proizvodnji u prihvatljivom sektoru) u razdoblju od 12 mjeseci uzastopno prije početka umanjenja osnovice imali ugovorenu, utvrđenu ili propisanu minimalnu plaću ili do visine minimalne plaće ili im je osnovica za obračun plaće minimalna plaća, i zaposleni su na neodređeno vrijeme.
- Poslodavci koji imaju višak radnika iskazan usred povećanja troška rada nekonkurentnih radnika (neposredno vezanih za poslove u proizvodnji) koji je uvjetovan povećanjem minimalne plaće i/ili povećanje troška rada nekonkurentnih radnika neposredno vezanih za poslove u proizvodnji koji ne mogu ostvariti propisane norme i imaju iskazani gubitak.
- Poslodavci u prerađivačkoj industriji kod kojih je došlo ili će u budućnosti doći do privremenog pada poslovnih aktivnosti i/ili ostvarenog gubitka u poslovanju, neposredno vezanog za poslove u proizvodnji, te je na taj način detektiran potencijalni višak radnika koji su u riziku od gubitka radnog mjesta.
- Poslodavci koji su izradili Program za očuvanje radnih mjesta za prihvatljive kategorije radnika.
- NAPOMENA: Poslodavci koji nisu iskoristili intenzitet potpore male vrijednosti mogu istu koristiti u 2020. i 2021. godini. Poslodavci koji su iskoristili intenzitet mogu koristiti druge mjere HZZ-a i to: potpore za zapošljavanje, potpore za usavršavanje i osposobljavanje na radnom mjestu.

Dokumentacija

- Zahtjev za potpore za očuvanje radnih mjesta u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr)
- Potvrda Financijske agencije kojom se dokazuje da poslodavac unazad 30 dana od dana podnošenja zahtjeva nije u postupku prisilne naplate, odnosno u blokadi,
- Potvrda Porezne uprave o stanju nepodmirenih obveza po osnovi javnih davanja koja ne smije biti starija od 30 dana u odnosu na datum podnošenja zahtjeva,
- Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr)
- Ugovor o radu za radnike za koje poslodavac podnosi zahtjev,
- Sistematizacija radnih mjesta/Pravilnik o ustroju (ukoliko poslodavac isto ne posjeduje dovoljno je da dostavi Ugovor o radu za radnike za koje podnosi zahtjev),
- Pravilnik o plaći kao dokaz da poslodavac isplaćuje minimalnu plaću (ukoliko poslodavac isto ne posjeduje dovoljno je da dostavi Ugovor o radu za radnike za koje podnosi zahtjev),
- Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci.
- Program za očuvanje radnih mjesta za prihvatljive kategorije radnika (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici www.mjere.hr)
- Izjava poslodavca o dodijeljenim iznosima potpora male vrijednosti (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici www.mjere.hr)
- Financijska dokumentacija:
 - Obveznik poreza na dobit (trgovačka društva i fizička osoba po izvavi – obrtnici i samostalne djelatnosti):
 - Godišnji financijski izvještaj poduzetnika – GFI-POD obrazac (rok predaje je 30.04. za proteklu godinu),
Poslodavci koji dostave zahtjev prije 30.04., a ne raspolažu gore navedenom financijskom dokumentacijom, mogu predati prošlogodišnji GFI-POD obrazac uz obvezu dostave novog po predaji
 - Obveznik poreza na dohodak (obrnici i samostalne djelatnosti):
 - Prijava poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka (rok predaje je 28.02. za proteklu godinu),
 - Sporazum sklopljen s radničkim vijećem, odnosno sindikatom o prihvaćanju programa za očuvanje radnih mjesta, odnosno obavijest poslodavca radnicima ako kod poslodavca nije utemeljeno radničko vijeće niti djeluje sindikat.

Obveze poslodavca

- Održati broj zaposlenih utvrđen na dan podnošenja zahtjeva, odnosno ne otkazivati radni odnos drugim radnicima (osim prirodnog odlijeva i odlaska radnika na vlastiti zahtjev, samozapošljavanja, isteka ugovora o radu na određeno vrijeme, te poslovno uvjetovanog otkaza). U slučaju poslovno uvjetovanog otkaza poslodavac neće biti sankcioniran samo ukoliko dokaže da je poduzeo sve zakonske mogućnosti za zadržavanje radnika.
- U roku od 15 dana pisanim putem Izvijestiti Zavod o smanjenju broja zaposlenih utvrđenog na dan podnošenja zahtjeva
- U slučaju pada broja zaposlenih na zahtjev radnika uključenog u mjeru, povrat samo neiskorištenog dijela sredstava za tog radnika, ukoliko poslodavac ne prijavi zamjenskog radnika koji je zaposlen kod poslodavca i koji udovoljava uvjetima za uključivanje u mjeru.

- Poslodavac je obavezan redovito uplaćivati doprinose za sufinanciranu osobu u tekućem mjesecu za prethodni mjesec sukladno Zakonu o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18).

Isplate sredstava

Isplate tromjesečne, za prva tri mjeseca unaprijed, a daljnje isplate po pravdanju isplaćenog iznosa.

Napomene

De minimis potpore koje se dodjeljuju u skladu s ovom Uredbom mogu se kumulirati s *de minimis* potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 360/2012⁴⁸ do gornjih granica utvrđenih u ovoj Uredbi. Mogu se pribrajati *de minimis* potporama dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o *de minimis* potporama do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. ove Uredbe.

De minimis potpore ne kumuliraju se s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen uredbom o skupnom izuzeću odnosno odlukom Komisije. *De minimis* potpore koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s uredbom o skupnom izuzeću ili odlukom Komisije.

U slučajevima kada je kod poslodavca koji je predao zahtjev donesena pravomoćna Odluka o nepravilnosti u području Zakona o radu i/ili plaća zahtjev se ocjenjuje negativno.

Pri upućivanju sufinancirane osobe u programe usavršavanja i osposobljavanja opravdani su sljedeći troškovi:

- (a) troškovi predavača, za sate tijekom kojih su predavači sudjelovali u usavršavanju;
- (b) troškovi poslovanja povezani s predavačima i polaznicima koji su izravno povezani s projektom usavršavanja, poput putnih troškova, troškova materijala i potrošne robe izravno povezanih s projektom, amortizacija alata i opreme ako se upotrebljavaju isključivo za projekt usavršavanja. Troškovi smještaja isključeni su osim najnižih nužnih troškova smještaja za polaznike usavršavanja koji su radnici s invaliditetom;
- (c) troškovi savjetodavnih usluga povezanih s projektom usavršavanja;
- (d) troškovi osoblja polaznika usavršavanja i opći neizravni troškovi (administrativni troškovi, najam, režijski troškovi) za sate koje polaznici usavršavanja provedu u usavršavanju.

Poslodavci koji su u programu potpore za očuvanje radnih mjesta u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva, ne mogu koristiti ostale mjere aktivne politike zapošljavanja, osim potpora za usavršavanje i osposobljavanja na radnom mjestu.

Potpore za očuvanje radnih mjesta ne mogu koristiti osobe koje su korisnici mirovine i koje rade kod poslodavca u nepunom radnom vremenu, kao niti strani radnici iz trećih zemalja koji rade na području RH na

⁴⁸ Uredba Komisije (EU) br. 360/2012 od 25. travnja 2012. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114, 26.4.2012., str. 8.).

temelju izdane dozvole za boravak i rad ili potvrde o prijavi rada, a u skladu s godišnjom kvotom radnih dozvola i izvan godišnje kvote.

6.2. Potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenima Koronavirusom (COVID – 19)

<p>Cilj mjere</p>	<p>Očuvanje radnih mjesta kod poslodavaca kojima je zbog posebne okolnosti uvjetovane Koronavirusom (COVID -19) narušena gospodarska aktivnost.</p>
<p>Ciljane skupine poslodavaca</p>	<p>Poslodavci iz sektora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića, - prijevoza i skladištenja, - radno - intenzivne djelatnosti unutar prerađivačke industrije - tekstil, odjeća, obuća, koža, drvo i namještaj, - poslodavci koji ne mogu obavljati djelatnost sukladno Odlukama Stožera civilne zaštite (nacionalnog, županijskog, jedinica lokalne samouprave), - i drugi poslodavci koji mogu dokazati utjecaj posebnih okolnosti. <p>Gore navedeni sektori i poslodavci čine Prihvatljive sektore i poslodavce.</p>
<p>Ciljane skupine radnika</p>	<p>Radnici zaposleni kod poslodavaca iz Prihvatljivih sektora i poslodavaca.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ne uključuje vlasnike, suvlasnike s više od 25% udjela, osnivače, članove uprave, direktore, prokuriste i sl. <p>Navedeno se ne odnosi na poslodavce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kod kojih je zaposleno do 10 radnika i vlasnika obrta bez obzira na broj zaposlenih. <p>Ukoliko više poslovnih subjekata imaju istog osnivača/ vlasnika koji pojedinačno zapošljavaju manje od 10 radnika, a svi poslovni subjekti zajedno imaju više od 10 zaposlenih radnika, potpora se ne odobrava za vlasnike, suvlasnike, osnivače, članove uprave, direktore, prokuriste.</p> <p>U ciljanu skupinu radnika ulaze svi osiguranici kod predmetnog poslodavca (bez obzira je li radnik na određeno ili neodređeno, radi li se o građanima RH, EU ili trećih zemalja, rade li u punom ili nepunom radnom vremenu ili imaju neki od statusa poput samohranog roditelja, hrvatskog branitelja i izaslanog radnika) osim umirovljenika i stranih radnika iz trećih zemalja kojima je prestala važiti dozvola za boravak i rad.</p> <p>U ciljanu skupinu radnika ulaze i radnici zaposleni u podružnicama predstavništva stranih tvrtki u Republici Hrvatskoj.</p>
<p>Razdoblje i trajanje</p>	<p>Od 01.03.2020. i dalje, a najduže do 3 mjeseca.</p>
<p>Visina potpore</p> <ul style="list-style-type: none"> - iznos od 3.250,00 kuna za mjesec ožujak po radniku koji radi u punom radnom vremenu, odnosno srazmjerni dio po radniku prema broju sati rada u nepunom radnom vremenu 	

- iznos od 4.000,00 kuna za mjesec travanj i svibanj po radniku koji radi u punom radnom vremenu, odnosno srazmjerni dio po radniku prema broju sati rada u nepunom radnom vremenu.

Napomena:

Zavod će temeljem podataka od Porezne uprave izvršiti isplatu doprinosa (MO II stup) razmjerno visini dodijeljene potpore:

- iznos od 203,12 kn za 3. mjesec po radniku
- iznos od 250,00 kn za 4. i 5. mjesec po radniku

Važno:

Ova potpora nema obilježja državne potpore male vrijednosti jer je sastavni dio gospodarskih mjera Vlade RH koje spadaju u očuvanje radnih mjesta u najugroženijim sektorima. Usmjeren je na poslodavce koji obavljaju gospodarsku djelatnost.

Mjera se ne odnosi na:

poslovne subjekte, čiji su osnivači Republika Hrvatska, županije i jedinica lokalne samouprave, i na poslovne subjekte koje su ti poslovni subjekti osnovali

- poslovne subjekte, u kojima Republika Hrvatska, županije i jedinica lokalne samouprave imaju vlasničke udjele više od 25%, i na njihova trgovačka društva kćeri

➤ **Navedeno se primjenjuje od početka provedbe Potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenima Koronavirusom (COVID – 19)**

uz izuzeće poslodavaca iz Sektora C: Prerađivačka industrija i Sektora I: Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića.

- Poslodavci koji koriste mjere HZZ-a i drugih davatelja, a kojima je opravdani trošak plaće, ne mogu istovremeno koristiti obje mjere. **Zabrana kumulacije opravdanog troška iste namjere po različitim mjerama.**

Poslodavci mogu odabrati:

- Mirovanje ugovornih obveza po aktivnim ugovorima mjera APZ-a HZZ-a koji uključuju trošak plaće i koristiti ovu mjeru.
- Istekom razdoblja korištenja ove mjere nastavljaju u preostalom razdoblju koristiti mjeru APZ-a koju su prvotno stavili u mirovanje, **na način koji će biti reguliran Aneksom ugovora.**
- Za radnike zaposlene nakon 19. ožujka 2020. g. bez obzira na razlog zapošljavanja ne može se odobriti potpora osim kada se radi o zapošljavanju zamjene za radnike za koje se koristila Potpora, a ugovori o radu nisu otkazani krivnjom poslodavca
- **Poslodavci koji nisu isplatili plaću/e za veljaču 2020.g., ne mogu koristiti mjeru.**
- **Poslodavci koji ne mogu obavljati djelatnost Odlukom Stožera civilne zaštite, a i inspekcijskim nadzorom je utvrđeno kršenje zabrane ne mogu koristiti potporu.**
- **Poslodavci kojima je Inspekcijskim nadzorom utvrđeno kršenje Odluke Vlade Republike Hrvatske**

o iznimnim mjerama kontrole cijena za određene proizvode ne mogu koristiti potporu.

- **Iznajmljivači privatnog smještaja ne mogu koristiti mjeru.**
- **Obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja nisu u sustavu poreza na dobit ili dohodak ne mogu koristiti mjeru.**
- **Tvrtke u likvidaciji ili stečaju mogu koristiti ovu mjeru ukoliko imaju zaposlenih i podmiruju svoje obveze.**
- **Poslodavci koji imaju aktivne ugovore po mjeri Potpore za samozapošljavanje mogu koristiti ovu mjeru za sebe i ostale zaposlene.**

Ukoliko koriste Potporu za očuvanje radnih mjesta nastupa mirovanje ugovornih obveza po aktivnim ugovorima.

Istekom razdoblja korištenja ove mjere nastavljaju u preostalom razdoblju koristiti mjeru APZ-a koju su prvotno stavili u mirovanje, **na način da je isto regulirano Aneksom ugovora.**

- Svi poslodavci koji su registrirali djelatnost i izvršili prijavu u sustav osiguranika HZMO - a do 29.02.2020. godine mogu koristiti mjeru.
- Poslodavci koji obavljaju djelatnost **sezonskog karaktera**, bez obzira na oblik registracije poslovnog subjekta, mogu koristiti potporu za mjesec travanj i svibanj 2020.g., uz uvjet da su registrirali djelatnosti i izvršili prijavu u sustav osiguranika HZMO- a do dana 29.02.2020.g., **te da su u trenutku predaje zahtjeva u aktivnom statusu.**
- **Osobe koje obavljaju domaću radinost ili sporedno zanimanje** prema Zakonu o obrtu (NN 143/13, 127/19, 41/20), ako nisu obvezno osigurane po drugoj osnovi ili ako nisu korisnici mirovine mogu koristiti mjeru.
- Osobe koje u okviru **kulturnog i kreativnog sektora** obavljaju djelatnost samostalno i koji uplaćuju doprinose obveznih osiguranja (mirovinsko i zdravstveno) prema iznosima za uplatu doprinosa obveznih osiguranja koje mu odredi Porezna uprava (samostalni umjetnici, medijski djelatnici i dr.), a koji zbog nastalih okolnosti poput otkazivanja javnih događanja, manifestacija, predstava, eventa i sl., su ostali bez izvora prihoda, mogu koristiti mjeru, ukoliko im doprinose ne financira Ministarstvo kulture.
- **Umjetničke organizacije** registrirane sukladno Zakonu o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva (NN 43/96, 44/96), upisane u registar umjetničkih organizacija kod Ministarstva kulture mogu predati zahtjev za očuvanje radnih mjesta samo za poslove u kojima ostvaruju vlastite prihode prema dvojnomo računovodstvu, odnosno vode poslovne knjige sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14).
- Poslodavci koji su tijekom mjeseca ožujka (od 01.03. do 01.04.2020.g.) otpustili radnike mogu koristiti ovu mjeru isključivo za radnike kojima je zadnji radni odnos završio kod istog poslodavca uz uvjet da ih je poslodavac ponovno prijavio u radni odnos.
 - Poslodavac ostvaruje pravo na potporu za mjesec ožujak ukoliko je ponovno prijavio radnika u radni odnos i predao za njega Zahtjev za dodjelu potpore zaključno do 07. travnja 2020.g., a da radnik nije ostvario pravo na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti. Za radnike koji su u ožujku bili prijavljeni u evidenciju nezaposlenih i ostvarili su pravo na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti poslodavac ostvaruje pravo na potporu za mjesec travanj i svibanj ako ostanu zaposleni kod toga poslodavca.

– Ne odnosi se na radnike kojima je radni odnos prestao zbog prestanka ugovora o radu na određeno vrijeme ili zbog odlaska u mirovinu.

- Poslodavcima koji su imali pad broja zaposlenih od 01. do 20. ožujka 2020. godine može se odobriti potpora.
- Poslodavac gubi pravo na potporu ukoliko je od 20. ožujka 2020.g. do trenutka isplate potpore imao pad zaposlenosti veći:
 - od 40 % kod poslodavaca koji zapošljavaju do 10 radnika,
 - od 20% Mala poduzeća,
 - od 15% Srednja poduzeća,
 - i 10% Velika poduzeća.

U isto ne ulazi istek ugovora o radu na određeno vrijeme, odlazak radnika u mirovinu i otkaz skrivljenim ponašanjem radnika.

Način odabira korisnika

Javni poziv

Za Zahtjeve za dodjelu potpore zaprimljene zaključno s danom **07. travnja 2020. godine** odobravat će se isplate troškova plaća za mjesec ožujak, travanj i svibanj 2020. godine.

Za zahtjeve za dodjelu potpore zaprimljene u razdoblju od **08. travnja do 7. svibnja 2020. godine** odobravat će se isplate troškova plaće za travanj i svibanj 2020. godine. Iznimka su poslodavci koji obavljaju djelatnost sezonskog karaktera za koje će se odobravati isplate za travanj i svibanj za zahtjeve zaprimljene do 15. svibnja 2020. godine.

Za zahtjeve za dodjelu potpore zaprimljene u razdoblju od **08. svibnja do 7. lipnja 2020. godine** odobravat će se isplata troškova plaće za svibanj 2020. godine.

Kriteriji

Ako Poslodavac obavlja više djelatnosti i neke ne može obavljati zbog Odluke Stožera civilne zaštite, a u preostalom dijelu djelatnosti ima pad poslovnih aktivnosti ili neki od drugih opravdanih razloga i i za sve želi ostvariti potporu, **može odabrati razlog korištenja potpore ili predati odvojene zahtjeve prema razlogu opravdanosti.**

Poslodavci iz prihvatljivih sektora i poslodavaca trebaju:

- opisati razloge zbog kojih traže potporu za očuvanje radnih mjesta i isto potkrijepiti dokazima,
- potpisati Izjavu o točnosti podataka i razloga, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću i
- navesti aktivnosti koje je poduzeo u svrhu očuvanja radnih mjesta.

Opravdani razlozi su:

- pad prometa
- otkazivanje rezervacija, eventa, kongresa, seminara i sl.
- otkazivanje ugovornih poslova i narudžbi

- nemogućnost isporuke gotovih proizvoda ili ugovorenih i plaćenih sirovina, repromaterijala, strojeva, alata i sl.

- nemogućnost novih narudžbi sirovina, repromaterijala, alata i strojeva neophodnih za rad

- poslodavac također navodi aktivnosti koje je poduzeo u svrhu očuvanja radnih mjesta

Za dodjelu potpore potrebno je ispuniti i dokazati jedan od navedenih razloga. Ne treba dostavljati dokaze za više razloga.

Navedeno je sastavni dio Zahtjeva za dodjelu potpore za očuvanje radnih mjesta.

- **Dokumentacija koju uz Zahtjev dostavlja Poslodavac koji Odlukom Stožera civilne zaštite ne obavlja djelatnost:**

- preslika Odluke, ukoliko se radi o Odluci Stožera civilne zaštite na regionalnoj i lokalnoj razini ili Odluke drugog nadležnog tijela kojim se zabranjuje rad (Odluka nacionalnog stožera nije potrebna).

- **Dokumentacija koju uz Zahtjev dostavlja Poslodavac koji ima poteškoća u poslovanju zbog posebnih okolnosti:**

1. Dokaze o otkazanim ugovorima, ugovorenim poslovima, problemima u transportu i isporuci robe ili nabavci repromaterijala i sirovina i drugo.
2. Pad prihoda: Dostaviti tabličnu usporedbu prihoda do kraja mjeseca u kojem je podnesen zahtjev sa istim mjesecom prethodne godine, uz projekciju prihoda u narednom razdoblju za tri mjeseca s usporedbom istog razdoblja prethodne godine.

Ako poslodavac posluje kraće od 12 mjeseci dostavlja tabličnu usporedbu prihoda do kraja mjeseca u kojem je podnesen Zahtjev s prethodnim mjesecom prije podnošenja Zahtjeva. (primjer ožujak 2020. - veljača 2020.).

Prihvatljiv je pad veći od 20%.

Zavod u svrhu dokazivanja opravdanosti potpore za očuvanje radnih mjesta kada iz dostavljene dokumentacije nije vidljiva opravdanost može zatražiti i drugu dokumentaciju npr. kvartalnu Prijavu PDV-a za usporedno razdoblje 2020./2019. i sl.

DOPUNA KRITERIJA ZA SVIBANJ 2020.

3. Poslodavci koji zapošljavaju 50 i više radnika:

- **Poslodavci koji nisu korisnici potpora (prvi puta podnose zahtjev za svibanj) trebaju dokazati da su u svibnju 2020. godine imali pad prihoda za najmanje 20% u odnosu na svibanj 2019. I to temeljem predaje PDV obrasca za svibanj 2020.g. i svibanj 2019.g. Poreznoj upravi.**

Ako poslodavac posluje kraće od 12 mjeseci treba dokazati pad prometa za najmanje 20% u svibnju 2020. u odnosu na veljaču 2020. godine temeljem predaje PDV obrasca za svibanj i veljaču 2020.g. Poreznoj upravi.

Porezna uprava će temeljem dostavljenog PDV obrasca, a na zahtjev Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dostaviti podatak o stvarnom postotku pada prihoda za promatrano razdoblje.

Ukoliko je postotak pada prihoda najmanje 20% uz zadovoljavanje ostalih uvjeta može se odobriti potpora.

- **Poslodavci - postojeći korisnici potpore**

Prije isplate potpore za svibanj trebaju **dokazati da su u svibnju 2020. godine imali pad prihoda za najmanje 20% u odnosu na svibanj 2019. i to temeljem predaje PDV obrasca za svibanj 2020.g. i svibanj 2019.g. Poreznoj upravi**

Ako poslodavac posluje kraće od 12 mjeseci treba dokazati pad prometa za najmanje 20% u svibnju 2020.g. u odnosu na veljaču 2020. godine temeljem predaje PDV obrasca za svibanj i veljaču 2020.g. Poreznoj upravi.

Porezna uprava će temeljem dostavljenog PDV obrasca, a na zahtjev Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dostaviti podatak o stvarnom postotku pada prihoda za promatrano razdoblje.

Ukoliko je postotak pada prihoda najmanje 20% uz zadovoljavanje ostalih uvjeta može se isplatiti potpora za svibanj.

4. Za poslodavce koji zapošljavaju do 50 radnika kriteriji se ne mijenjaju.

Dokumentacija dostupna na web stranici Zavoda koju popunjava i dostavlja Poslodavac

- Obrazac Zahtjeva s pripadajućim tablicama. Obrazac Zahtjeva standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr.
- Izjava o točnosti podataka i razloga za korištenje potpore.

Zahtjev se predaje putem on line aplikacije na web adresi mjera-orm.hzz.hr. Poslodavci koji obavljaju djelatnost sezonskog karaktera zahtjeve predaju isključivo elektroničkom poštom (e-mail).

Obveze poslodavca

- **Odmah ili najkasnije u roku od 8 dana obavijestiti Zavod ukoliko je došlo do otkaza ugovora o radu s pojedinim radnikom s točnim datumom i razlogom otkaza.**
- **Za opravdano otkazane ugovore o radu, što uključuje istek ugovora na određeno, sporazumni otkaz na zahtjev radnika, osobno uvjetovani otkaz, odlazak radnika u mirovinu i otkaz zbog skrivljenog ponašanja radnika, poslodavac ostvaruje pravo na isplatu prema danima koje je osoba odradila u mjesecu otkaza.**
- **Ukoliko je došlo do otkaza ugovora o radu krivnjom poslodavca, isti ne ostvaruje pravo na isplatu za radnika kojem je otkazan ugovor za odrađeni mjesec ili dane u mjesecu koji dospijevaju za isplatu.**

Poslodavac se obvezuje Zavodu dostaviti dokaze o isplaćenju plaći za prethodni mjesec, najkasnije do 5. u tekućem mjesecu u kojem dospijeva isplata iznosa Potpore, izuzev za prvu isplatu potpore. Isto se ne odnosi na obrtnike koji nisu u zakonskoj obvezi isplate plaće. Isti će dostaviti izjavu da su sredstva utrošena sukladno namjeni potpore.

Pod dokazom o isplaćenju plaći smatra se financijski dokument iz kojeg je razvidno da je izvršena obveza isplate plaće (Izvod s poslovnog računa), oznaka Izvješća o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja (Obrazac JOPPD) i OIB svakog radnika za kojeg je isplaćena Potpora za svaki mjesec isplate plaće.

Poslodavac koji je za svibanj 2020. tražio potporu za 50 i više radnika, bit će u obvezi vratiti potporu, ako od trenutka dobivanja potpore pa zaključno s 31. prosincem 2021. godine postupi na jedan od slijedećih načina:

1. isplati dividendu ili udjel u dobiti ili druge istovjetne primitke koji se smatraju raspodjelom dobiti bilo kojega poreznog razdoblja;
2. ako vlastite dionice odnosno vlastite poslovne udjele dodijeli članovima uprave i/ili izvršnim direktorima i/ili prokuristima i/ili drugim osobama koje su ovlaštene da vode cijelo ili dio njegovog poduzeća;
3. dodijeli pravo osobama iz točke 2. na opsijsku kupnju dionica ili bilo koje drugo pravo koje se temelji na vrijednosti vlastitih dionica;
4. isplati osobama iz točke 2. bilo koji iznos kao što su: bonus za postignute rezultate, nagrada za radne rezultate iznad neoporezivog iznosa propisanog propisima kojima se uređuje oporezivanje dohotka i ostale slične primitke koji se oporezuju kao dohodak od nesamostalnog rada ili drugi dohodak, sukladno propisima kojima se uređuje oporezivanje dohotka;
5. stekne vlastite dionice odnosno vlastite poslovne udjele.

Obveze Zavoda

- Zaprimiti i obraditi zahtjev korisnika u roku od 10 dana od dana zaprimanja cjelokupne dokumentacije
- Obavijestiti korisnika o odobrenom zahtjevu i potpisati ugovor o dodjeli sredstava
- Osigurati redovitu isplatu sredstava
- Prije isplate sredstava provjeriti status radnika za koje se isplaćuje potpora
- Prije isplate provjeriti solventnost poslodavca
- Prije isplate provjeriti pad prihoda od najmanje 20% temeljem PDV obrasca ili drugih zakonskih dokumenata
- Obavljati redovitu kontrolu broja radnika u razdoblju ugovorne obveze

Poslodavac može uputi prigovor na dostavljenu obavijest o ocjeni Zahtjeva u roku 8 dana od dana zaprimanja obavijesti.

Prigovor se upućuje na Hrvatski zavod za zapošljavanje, Središnji ured, Odjel mjera aktivne politike zapošljavanja, Savska c. 64, Zagreb.

Središnji ured je u obvezi u roku 10 dana odgovoriti na prigovor.

Isplate sredstava

Do 15. u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije po dostavi PDV obrasca ili drugih zakonskih dokumenata

6.2.1. Potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenima Koronavirusom (COVID – 19) za lipanj 2020. godine

<p>Cilj mjere</p>	<p>Očuvanje radnih mjesta kod poslodavaca kojima je zbog posebne okolnosti uvjetovane Koronavirusom (COVID -19) narušena gospodarska aktivnost.</p>
<p>Ciljane skupine poslodavaca</p>	<p>1. Poslodavci iz sektora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo - samo biljna i stočarska proizvodnja, lovstvo i uslužne djelatnosti povezane s njima i ribarstvo • Prijevoz i skladištenje – prvenstveno prijevoz putnika (željeznicom, kopnom, zrakom i vodom) • Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića • Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti – samo djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup (leasing) i putničke agencije, organizatori putovanja (turoperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima • Umjetnost, zabava i rekreacija samo kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti, zabavne i rekreacijske djelatnosti i proizvodnja i prikazivanje filmova i video filmova, djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa te distribucija istih • Ostale uslužne djelatnosti - samo popravak računala i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo i ostale osobne uslužne djelatnosti • Organizatori kulturnih, poslovnih i sportskih događanja, organizatori sajmova i vjenčanja, te prateće djelatnosti poput tvrtki za najam opreme, audio i video snimanje, prodaju ulaznica, najam dvorana te ostale tvrtke koje većinu svojih prihoda ostvaruju od događanja i javnih okupljanja <p>2. Poslodavci koji zapošljavaju manje od 10 radnika (mikro poduzetnici) iz sektora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prerađivačka industrija: <ul style="list-style-type: none"> 10.71. Proizvodnja kruha; proizvodnja svježih peciva i sličnih proizvoda te kolača 11.01. Destiliranje, pročišćavanje i miješanje alkoholnih pića 11.02 Proizvodnja vina od grožđa 11.03 Proizvodnja jabukovače i ostalih voćnih vina 11.05 Proizvodnja piva 13.9 Proizvodnja ostalog tekstila 15.1 Štavljenje i obrada kože; proizvodnja putnih i ručnih torba, sedlarskih i remenarskih proizvoda; dorada i bojenje krzna 16.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od drva, proizvoda od pluta, slame i pletarskih

	<p>materijala</p> <p>17.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona</p> <p>20.53 Proizvodnja eteričnih ulja</p> <p>23.4 Proizvodnja ostalih proizvoda od porculana i keramike</p> <p>23.7 Rezanje, oblikovanje i obrada kamena</p> <p>32.1 Proizvodnja nakita, imitacije nakita (bižuterije) i srodnih proizvoda</p> <p>32.4 Proizvodnja igara i igračkaka</p> <p>32.99 Ostala prerađivačka industrija, d. n.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trgovina: <p>47 Trgovina na malo, osim trgovine motornim vozilima i motociklima</p> <p>Prihvatljivi poslodavci: trgovačka društva, obrti, OPG, fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost i ostali poslovni subjekti koji obavljaju djelatnost u prihvatljivim sektorima i po toj osnovi obveznici su poreza na dobit.</p>
<p>Ciljane skupine radnika</p>	<p>Radnici zaposleni kod poslodavaca iz ciljane skupine poslodavaca odnosno svi osiguranici kod predmetnog poslodavca (bez obzira je li radnik na određeno ili neodređeno, radi li se o građanima RH, EU ili trećih zemalja, rade li u punom ili nepunom radnom vremenu ili imaju neki od statusa poput samohranog roditelja, hrvatskog branitelja i izaslanog radnika) te radnici zaposleni u podružnicama predstavništva stranih tvrtki u Republici Hrvatskoj.</p> <p>Ciljana skupina radnika ne uključuje :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suvlasnike s više od 25% udjela, osnivače, članove uprave, direktore, prokuriste i sl. <p>Navedeno se ne odnosi na poslodavce kod kojih je zaposleno do 10 radnika te na vlasnike obrta bez obzira na broj zaposlenih.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Umirovljenike - Strane radnika iz trećih zemalja kojima je prestala važiti dozvola za boravak i rad <p>Ukoliko više poslovnih subjekata imaju istog osnivača / vlasnika koji pojedinačno zapošljavaju manje od 10 radnika, a svi poslovni subjekti zajedno imaju više od 10 zaposlenih radnika, potpora se ne odobrava za vlasnike, suvlasnike, osnivače, članove uprave, direktore, prokuriste.</p>
<p>Razdoblje i trajanje</p>	<p>Lipanj 2020.g.</p> <p>Svaki mjesec Upravno vijeće HZZ-a donosi odluku o produljenju mjere</p>

Visina potpore

- iznos od 4.000,00 kuna za mjesec lipanj po radniku koji radi u punom radnom vremenu, odnosno srazmjerni dio po radniku prema broju sati rada u nepunom radnom vremenu.

Zavod će temeljem podataka od Porezne uprave izvršiti isplatu doprinosa (MO II stup) razmjerno visini dodijeljene potpore:

- iznos od 250,00 kn za 6. mjesec po radniku

Važno:

- Ova potpora nema obilježja državne potpore male vrijednosti jer je sastavni dio gospodarskih mjera Vlade RH koje spadaju u očuvanje radnih mjesta u najugroženijim sektorima. Usmjerena je na poslodavce koji obavljaju gospodarsku djelatnost.

- **Mjera se ne odnosi na:**

- poslovne subjekte, čiji su osnivači Republika Hrvatska, županije i jedinica lokalne samouprave, i na poslovne subjekte koje su ti poslovni subjekti osnovali
- poslovne subjekte, u kojima Republika Hrvatska, županije i jedinica lokalne samouprave imaju vlasničke udjele više od 25%, i na njihova trgovačka društva kćeri

- **Navedeno se primjenjuje od početka provedbe Potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenima Koronavirusom (COVID – 19)**

uz izuzeće poslodavaca iz Sektora I: Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića, te Sektora H: Putnički prijevoz, stavlja izuzeće tj. mogu se javiti tvrtke i sa više od 25% udjela države i JLRS-a

- Poslodavci koji koriste mjere HZZ-a i drugih davatelja, a kojima je opravdani trošak plaće, ne mogu istovremeno koristiti obje mjere. **Zabrana kumulacije opravdanog troška iste namjere po različitim mjerama.**

Poslodavci mogu odabrati:

- Mirovanje ugovornih obveza po aktivnim ugovorima mjera APZ-a HZZ-a koji uključuju trošak plaće i koristiti ovu mjeru.
- Istekom razdoblja korištenja ove mjere nastavljaju u preostalom razdoblju koristiti mjeru APZ-a koju su prvotno stavili u mirovanje, **na način koji će biti reguliran Aneksom ugovora.**
- Za radnike zaposlene nakon 19. ožujka 2020. g. bez obzira na razlog zapošljavanja ne može se

odobriti potpora.

- U potporu ulaze radnici koje je poslodavac naveo u trenutku podnošenja zahtjeva.
- **Poslodavci koji nisu isplatili plaću/e za travanj 2020.g., ne mogu koristiti mjeru.**
- **Poslodavci kojima je Inspekcijskim nadzorom utvrđeno kršenje Odluke Vlade Republike Hrvatske o iznimnim mjerama kontrole cijena za određene proizvode ne mogu koristiti potporu.**
- **Iznajmljivači privatnog smještaja ne mogu koristiti mjeru.**
- **Obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja nisu u sustavu poreza na dobit ili dohodak ne mogu koristiti mjeru.**
- **Tvrtke u likvidaciji ili stečaju mogu koristiti ovu mjeru ukoliko imaju zaposlenih i podmiruju svoje obveze.**
- **Poslodavci koji imaju aktivne ugovore po mjeri Potpore za samozapošljavanje mogu koristiti ovu mjeru za sebe i ostale zaposlene.**

Ukoliko koriste Potporu za očuvanje radnih mjesta nastupa mirovanje ugovornih obveza po aktivnim ugovorima.

Istekom razdoblja korištenja ove mjere nastavljaju u preostalom razdoblju koristiti mjeru APZ-a koju su prvotno stavili u mirovanje, **na način da je isto regulirano Aneksom ugovora.**

- Svi poslodavci koji su registrirali djelatnost i izvršili prijavu u sustav osiguranika HZMO - a do 29.02.2020. godine mogu koristiti mjeru.
- Poslodavci koji obavljaju djelatnost **sezonskog karaktera**, bez obzira na oblik registracije poslovnog subjekta, mogu koristiti potporu uz uvjet da su registrirali djelatnosti i izvršili prijavu u sustav osiguranika HZMO- a do dana 29.02.2020.g., **te da su u trenutku predaje zahtjeva u aktivnom statusu.**
- **Osobe koje obavljaju domaću radinost ili sporedno zanimanje** prema Zakonu o obrtu (NN 143/13, 127/19, 41/20), ako nisu obvezno osigurane po drugoj osnovi ili ako nisu korisnici mirovine mogu koristiti mjeru.
- **Poslodavcima koji su imali pad broja zaposlenih od 01. do 20. ožujka 2020. godine može se odobriti potpora.**
- **Poslodavac gubi pravo na potporu ukoliko je od 20. ožujka 2020.g. do trenutka isplate potpore imao pad zaposlenosti veći:**
 - **od 40 % kod poslodavaca koji zapošljavaju do 10 radnika,**
 - **od 20% Mala poduzeća,**
 - **od 15% Srednja poduzeća,**
 - **i 10% Velika poduzeća.**

U isto ne ulazi istek ugovora o radu na određeno vrijeme, odlazak radnika u mirovinu i otkaz skrivljenim ponašanjem radnika.

Način odabira korisnika
Javni poziv
Za zahtjeve za dodjelu potpore zaprimljene u razdoblju od 08. lipnja do 30. lipnja 2020. godine odobravat će se isplata troškova plaće za lipanj 2020. godine.
Kriteriji
<ul style="list-style-type: none"> • Poslodavci trebaju dokazati da su u svibnju 2020. godine imali pad prometa/prihoda za najmanje 50% u odnosu na svibanj 2019. i to temeljem predaje PDV obrasca za svibanj 2020.g. i svibanj 2019.g. Poreznoj upravi. <p>Ako poslodavac posluje kraće od 12 mjeseci treba dokazati pad prometa/prihoda za najmanje 50% u svibnju 2020. u odnosu na veljaču 2020. godine temeljem predaje PDV obrasca za svibanj i veljaču 2020.g. Poreznoj upravi.</p> <p>Porezna uprava će temeljem dostavljenog PDV obrasca, a na zahtjev Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dostaviti podatak o stvarnom postotku pada prometa/prihoda za promatrano razdoblje.</p> <p>Ukoliko je postotak pada prometa/prihoda najmanje 50% uz zadovoljavanje ostalih uvjeta može se odobriti potpora.</p> <p>Zavod u svrhu dokazivanja opravdanosti potpore za očuvanje radnih mjesta kada iz dostavljene dokumentacije nije vidljiva opravdanost može zatražiti i drugu dokumentaciju.</p> <p>Poduzetnici koji nisu u sustavu PDV-a dokazuju pad prometa/prihoda na temelju tablice pada prihoda.</p>
Dokumentacija dostupna na web stranici Zavoda koju popunjava i dostavlja Poslodavac
<ul style="list-style-type: none"> – Obrazac Zahtjeva s pripadajućim tablicama, standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr. – Izjava o točnosti podataka i razloga za korištenje potpore. <p>Zahtjev se predaje putem on line aplikacije na web adresi mjera-orm.hzz.hr. Poslodavci koji obavljaju djelatnost sezonskog karaktera zahtjeve predaju isključivo elektroničkom poštom (e-mail).</p>
Obveze poslodavca
<ul style="list-style-type: none"> – Odmah ili najkasnije u roku od 8 dana obavijestiti Zavod ukoliko je došlo do otkaza ugovora o radu s pojedinim radnikom s točnim datumom i razlogom otkaza. – Za opravdano otkazane ugovore o radu, što uključuje istek ugovora na određeno, sporazumni otkaz na zahtjev radnika, osobno uvjetovani otkaz, odlazak radnika u mirovinu i otkaz zbog skrivljenog ponašanja radnika, poslodavac ostvaruje pravo na isplatu prema danima koje je osoba odradila u mjesecu otkaza. – Ukoliko je došlo do otkaza ugovora o radu krivnjom poslodavca, isti ne ostvaruje pravo na isplatu za radnika kojem je otkazan ugovor za odrađeni mjesec ili dane u mjesecu koji dospijevaju za isplatu.

Poslodavac se obvezuje Zavodu dostaviti dokaze o isplaćenju plaći za prethodni mjesec, najkasnije do 5. u tekućem mjesecu u kojem dospijeva isplata iznosa Potpore, izuzev za prvu isplatu potpore. Isto se ne odnosi na obrtnike koji nisu u zakonskoj obvezi isplate plaće. Isti će dostaviti izjavu da su sredstva utrošena sukladno namjeni potpore.

Pod dokazom o isplaćenju plaći smatra se financijski dokument iz kojeg je razvidno da je izvršena obveza isplate plaće (Izvod s poslovnog računa), oznaka Izvješća o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja (Obrazac JOPPD) i OIB svakog radnika za kojeg je isplaćena Potpora za svaki mjesec isplate plaće.

- Poslodavac koji je tražio potporu za 50 i više radnika bit će u obvezi vratiti potporu, ako od trenutka dobivanja potpore pa zaključno s 31. prosincem 2021. godine postupi na jedan od slijedećih načina:
 1. isplati dividendu ili udjel u dobiti ili druge istovjetne primitke koji se smatraju raspodjelom dobiti bilo kojega poreznog razdoblja;
 2. ako vlastite dionice odnosno vlastite poslovne udjele dodijeli članovima uprave i/ili izvršnim direktorima i/ili prokuristima i/ili drugim osobama koje su ovlaštene da vode cijelo ili dio njegovog poduzeća;
 3. dodijeli pravo osobama iz točke 2. na opcijsku kupnju dionica ili bilo koje drugo pravo koje se temelji na vrijednosti vlastitih dionica;
 4. isplati osobama iz točke 2. bilo koji iznos kao što su: bonus za postignute rezultate, nagrada za radne rezultate iznad neoporezivog iznosa propisanog propisima kojima se uređuje oporezivanje dohotka i ostale slične primitke koji se oporezuju kao dohodak od nesamostalnog rada ili drugi dohodak, sukladno propisima kojima se uređuje oporezivanje dohotka;
 5. stekne vlastite dionice odnosno vlastite poslovne udjele.

Obveze Zavoda

- Zaprimiti i obraditi zahtjev korisnika u roku od 10 dana od dana zaprimanja cjelokupne dokumentacije
- Obavijestiti korisnika o odobrenom zahtjevu i potpisati ugovor o dodjeli sredstava
- Osigurati redovitu isplatu sredstava
- Prije isplate sredstava provjeriti status radnika za koje se isplaćuje potpora
- Prije isplate provjeriti solventnost poslodavca
- Prije isplate provjeriti pad prometa/prihoda od najmanje 50% temeljem PDV obrasca ili drugih zakonskih dokumenata
- Obavljati redovitu kontrolu broja radnika u razdoblju ugovorne obveze

Poslodavac može uputi prigovor na dostavljenu obavijest o ocjeni Zahtjeva u roku 8 dana od dana

<p>zaprimanja obavijesti.</p> <p>Prigovor se upućuje na Hrvatski zavod za zapošljavanje, Središnji ured, Odjel mjera aktivne politike zapošljavanja, Savska cesta 64, Zagreb.</p> <p>Središnji ured je u obvezi u roku 10 dana odgovoriti na prigovor.</p>
Isplate sredstava
Do 20. u mjesecu za prethodni mjesec

6.2.2. Potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenima Koronavirusom (COVID – 19) za srpanj i kolovoz 2020. godine – mikropoduzetnici

a) Mikropoduzetnici - srpanj

Cilj mjere	Očuvanje radnih mjesta kod poslodavaca kojima je zbog posebne okolnosti uvjetovane Koronavirusom (COVID -19) narušena gospodarska aktivnost.
Ciljane skupine poslodavaca	Poslodavci koji obavljaju gospodarsku djelatnost te zapošljavaju do 10 radnika.
Ciljane skupine radnika	<p>Radnici zaposleni kod poslodavaca iz ciljane skupine poslodavaca odnosno svi osiguranici kod predmetnog poslodavca (bez obzira je li radnik na određeno ili neodređeno, uključujući i osnivače, članove uprave, direktore, prokuriste, te vlasnike obrta.</p> <p>Ciljana skupina radnika ne uključuje :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Umirovljenike - Strane radnika iz trećih zemalja kojima je prestala važiti dozvola za boravak i rad <p>Ukoliko više poslovnih subjekata imaju istog osnivača / vlasnika koji pojedinačno zapošljavaju manje od 10 radnika, a svi poslovni subjekti zajedno imaju više od 10 zaposlenih radnika, potpora se neće odobriti.</p>
Razdoblje i trajanje	<p>Srpanj 2020.g.</p> <p>Svaki mjesec Upravno vijeće HZZ-a donosi odluku o produljenju mjere</p>
Visina potpore	- iznos od 2.000,00 kuna za mjesec srpanj po radniku koji radi u punom radnom vremenu, odnosno

srazmjerni dio po radniku prema broju sati rada u nepunom radnom vremenu.

- 125 kuna doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem individualne kapitalizirane štednje, odnosno iznos obveze dodatnog doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje za staž osiguranja s povećanim trajanjem.

Važno:

- Ova potpora nema obilježja državne potpore male vrijednosti jer je sastavni dio gospodarskih mjera Vlade RH koje spadaju u očuvanje radnih mjesta u najugroženijim sektorima. Usmjerena je na poslodavce koji obavljaju gospodarsku djelatnost.
- Poslodavci koji koriste mjere HZZ-a i drugih davatelja, a kojima je opravdani trošak plaće, ne mogu istovremeno koristiti obje mjere. **Zabrana kumulacije opravdanog troška iste namjere po različitim mjerama.**

Poslodavci mogu odabrati:

- Mirovanje ugovornih obveza po aktivnim ugovorima mjera APZ-a HZZ-a koji uključuju trošak plaće i koristiti ovu mjeru.
- Istekom razdoblja korištenja ove mjere nastavljaju u preostalom razdoblju koristiti mjeru APZ-a koju su prvotno stavili u mirovanje, **na način koji će biti reguliran Aneksom ugovora.**
- Za radnike zaposlene nakon 30.06. 2020. g. bez obzira na razlog zapošljavanja ne može se odobriti potpora.
- U potporu ulaze radnici koje je poslodavac naveo u trenutku podnošenja zahtjeva.
- **Poslodavci koji nisu isplatili utvrđenu ili propisanu plaću prema ugovoru o radu, pravilniku o radu, kolektivnom ugovoru ili posebnom propisu za sve mjesece koji prethode mjesecu za koji se traži potpora ne mogu koristiti mjeru.**
- **Poslodavac za vrijeme korištenja mjera mora obavljati svoju gospodarsku aktivnost, odnosno radnici moraju obavljati poslove iz opisa radnoga mjesta.**
- **Iznajmljivači privatnog smještaja ne mogu koristiti mjeru.**
- **Obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja nisu u sustavu poreza na dobit ili dohodak ne mogu koristiti mjeru.**
- **Tvrtke u stečaju mogu koristiti ovu mjeru ukoliko su poslovno aktivne imaju zaposlenih i podmiruju svoje obveze.**
- **Poslodavci koji imaju aktivne ugovore po mjeri Potpore za samozapošljavanje mogu koristiti ovu mjeru za sebe i ostale zaposlene.**

Ukoliko koriste Potporu za očuvanje radnih mjesta nastupa mirovanje ugovornih obveza po aktivnim ugovorima.

Istekom razdoblja korištenja ove mjere nastavljaju u preostalom razdoblju koristiti mjeru APZ-a koju su prvotno stavili u mirovanje, **na način da je isto regulirano Aneksom ugovora.**

- Svi poslodavci koji su registrirali djelatnost i izvršili prijavu u sustav osiguranika HZMO - a do 29.02.2020. godine mogu koristiti mjeru.
- Poslodavci koji obavljaju djelatnost **sezonskog karaktera**, bez obzira na oblik registracije poslovnog subjekta, mogu koristiti potporu uz uvjet da su registrirali djelatnosti i izvršili prijavu u sustav osiguranika HZMO- a do dana 29.02.2020.g., **te da su u trenutku predaje zahtjeva u aktivnom statusu.**
- **Osobe koje obavljaju domaću radinost** prema Zakonu o obrtu (NN 143/13, 127/19, 41/20), ako nisu obvezno osigurane po drugoj osnovi ili ako nisu korisnici mirovine mogu koristiti mjeru.

Način odabira korisnika

Javni poziv

Za zahtjeve za dodjelu potpore zaprimljene u razdoblju od **07. srpnja do 31. srpnja 2020. godine** odobrvat će se isplata troškova plaće za srpanj 2020. godine.

Kriteriji

Poslodavci trebaju dokazati da su u lipnju 2020. godine imali pad prometa/prihoda za najmanje 50% u odnosu na lipanj 2019. i to temeljem predaje PDV obrasca za lipanj 2020.g. i lipanj 2019.g. Poreznoj upravi za dobivanje potpore za srpanj 2020. Tromjesečni obveznici PDV-a dokazuju pad prometa/prihoda od 50% u drugom tromjesečju 2020., u odnosu na drugo tromjesečje 2019.

Ako poslodavac posluje kraće od 12 mjeseci treba dokazati pad prometa/prihoda za najmanje 50% u lipnju 2020. u odnosu na veljaču 2020. godine temeljem predaje PDV obrasca za lipanj i veljaču 2020.g. Poreznoj upravi, odnosno pad prometa/prihoda od 50% u drugom tromjesečju 2020. u odnosu na prvo tromjesečje 2020. ukoliko se radi o tromjesečnim obveznicima PDV-a.

Porezna uprava će temeljem dostavljenog PDV obrasca, a na zahtjev Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dostaviti podatak o stvarnom postotku pada prometa/prihoda za promatrano razdoblje.

Ukoliko je postotak pada prometa/prihoda najmanje 50% uz zadovoljavanje ostalih uvjeta može se odobriti potpora.

Zavod u svrhu dokazivanja opravdanosti potpore za očuvanje radnih mjesta kada iz dostavljene dokumentacije nije vidljiva opravdanost može zatražiti i drugu dokumentaciju.

Poduzetnici koji nisu u sustavu PDV-a dokazuju pad prometa/prihoda na temelju tablice pada prometa/prihoda.

Dokumentacija dostupna na web stranici Zavoda koju popunjava i dostavlja Poslodavac

- Obrazac Zahtjeva s pripadajućim tablicama, standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr.
- Izjava o točnosti podataka i razloga za korištenje potpore.

Zahtjev se predaje putem on line aplikacije na web adresi mjera-orm.hzz.hr.

Obveze poslodavca

- Odmah ili najkasnije u roku od 8 dana obavijestiti Zavod ukoliko je došlo do otkaza ugovora o radu s pojedinim radnikom s točnim datumom i razlogom otkaza.
- Za opravdano otkazane ugovore o radu, što uključuje istek ugovora na određeno, kada radnik otkazuje ugovor o radu, osobno uvjetovani otkaz, odlazak radnika u mirovinu i otkaz zbog skrivljenog ponašanja radnika, poslodavac ostvaruje pravo na isplatu prema danima koje je osoba odradila u mjesecu otkaza.

Poslodavac se obvezuje Zavodu dostaviti dokaze o isplaćenju plaći za prethodni mjesec, najkasnije do 5. u tekućem mjesecu u kojem dopijeva isplata iznosa Potpore. Isto se ne odnosi na obrtnike koji nisu u zakonskoj obvezi isplate plaće. Isti će dostaviti izjavu da su sredstva utrošena sukladno namjeni potpore.

Pod dokazom o isplaćenju plaći smatra se financijski dokument iz kojeg je razvidno da je izvršena obveza isplate plaće (Izvod s poslovnog računa), oznaka Izvješća o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja (Obrazac JOPPD) i OIB svakog radnika za kojeg je isplaćena Potpora za svaki mjesec isplate plaće.

Poslodavac je dužan osigurati tehnička znanja za predaju zahtjeva i prateće dokumentacije putem on line aplikacije na web adresi www.hzz.hr. Ukoliko poslodavac ne uspije podnijeti zahtjev navedenim putem ili preda nepotpunu dokumentaciju, snosi odgovornost za negativnu ocjenu zahtjeva.

Obveze Zavoda

- Zaprimiti i obraditi zahtjev korisnika u roku od 10 dana od dana zaprimanja cjelokupne dokumentacije
- Obavijestiti korisnika o odobrenom zahtjevu i potpisati ugovor o dodjeli sredstava
- Osigurati redovitu isplatu sredstava
- Prije isplate sredstava provjeriti status radnika za koje se isplaćuje potpora
- Prije isplate provjeriti solventnost poslodavca
- Prije isplate provjeriti pad prometa/prihoda od najmanje 50% temeljem PDV obrasca ili drugih zakonskih dokumenata
- Obavljati redovitu kontrolu broja radnika u razdoblju ugovorne obveze

Poslodavac može uputi prigovor na dostavljenu obavijest o ocjeni Zahtjeva u roku 8 dana od dana zaprimanja obavijesti.

Prigovor se upućuje na Hrvatski zavod za zapošljavanje, Središnji ured, Odjel mjera aktivne politike zapošljavanja, Savska cesta 64, Zagreb.

Središnji ured je u obvezi u roku 10 dana odgovoriti na prigovor.

Isplate sredstava

Do 20. u mjesecu za prethodni mjesec

b) Mikropoduzetnici - kolovoz

Cilj mjere	Očuvanje radnih mjesta kod poslodavaca kojima je zbog posebne okolnosti uvjetovane Koronavirusom (COVID -19) narušena gospodarska aktivnost.
Ciljane skupine poslodavaca	Poslodavci koji obavljaju gospodarsku djelatnost te zapošljavaju do 10 radnika.
Ciljane skupine radnika	<p>Radnici zaposleni kod poslodavaca iz ciljane skupine poslodavaca odnosno svi osiguranici kod predmetnog poslodavca (bez obzira je li radnik na određeno ili neodređeno, uključujući i osnivače, članove uprave, direktore, prokuriste, te vlasnike obrta).</p> <p>Ciljana skupina radnika ne uključuje :</p> <ul style="list-style-type: none">- Umirovljenike- Strane radnika iz trećih zemalja kojima je prestala važiti dozvola za boravak i rad <p>Ukoliko više poslovnih subjekata imaju istog osnivača / vlasnika koji pojedinačno zapošljavaju manje od 10 radnika, a svi poslovni subjekti zajedno imaju više od 10 zaposlenih radnika, potpora se neće odobriti.</p>
Razdoblje i trajanje	<p>Kolovoz 2020.g.</p> <p>Svaki mjesec Upravno vijeće HZZ-a donosi odluku o produljenju mjere</p>
Visina potpore	<ul style="list-style-type: none">- iznos od 2.000,00 kuna za mjesec kolovoz po radniku koji radi u punom radnom vremenu, odnosno srazmjerni dio po radniku prema broju sati rada u nepunom radnom vremenu.- 125 kuna doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem individualne kapitalizirane štednje, odnosno

iznos obveze dodatnog doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje za staž osiguranja s povećanim trajanjem.

Važno:

- Ova potpora nema obilježja državne potpore male vrijednosti jer je sastavni dio gospodarskih mjera Vlade RH koje spadaju u očuvanje radnih mjesta u najugroženijim sektorima. Usmjerena je na poslodavce koji obavljaju gospodarsku djelatnost.
- Poslodavci koji koriste mjere HZZ-a i drugih davatelja, a kojima je opravdani trošak plaće, ne mogu istovremeno koristiti obje mjere. **Zabrana kumulacije opravdanog troška iste namjere po različitim mjerama.**

Poslodavci mogu odabrati:

- Mirovanje ugovornih obveza po aktivnim ugovorima mjera APZ-a HZZ-a koji uključuju trošak plaće i koristiti ovu mjeru.
- Istekom razdoblja korištenja ove mjere nastavljaju u preostalom razdoblju koristiti mjeru APZ-a koju su prvotno stavili u mirovanje, **na način koji će biti reguliran Aneksom ugovora.**
- Za radnike zaposlene nakon 30.06.2020. g. bez obzira na razlog zapošljavanja ne može se odobriti potpora.
- U potporu ulaze radnici koje je poslodavac naveo u trenutku podnošenja zahtjeva.
- **Poslodavci koji nisu isplatili utvrđenu ili propisanu plaću prema ugovoru o radu, pravilniku o radu, kolektivnom ugovoru ili posebnom propisu za sve mjesece koji prethode mjesecu za koji se traži potpora ne mogu koristiti mjeru.**
- **Poslodavac za vrijeme korištenja mjera mora obavljati svoju gospodarsku aktivnost, odnosno radnici moraju obavljati poslove iz opisa radnoga mjesta.**
- **Iznajmljivači privatnog smještaja ne mogu koristiti mjeru.**
- **Obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja nisu u sustavu poreza na dobit ili dohodak ne mogu koristiti mjeru.**
- **Tvrtke u stečaju mogu koristiti ovu mjeru ukoliko su poslovno aktivne imaju zaposlenih i podmiruju svoje obveze.**
- **Poslodavci koji imaju aktivne ugovore po mjeri Potpore za samozapošljavanje mogu koristiti ovu mjeru za sebe i ostale zaposlene.**

Ukoliko koriste Potporu za očuvanje radnih mjesta nastupa mirovanje ugovornih obveza po aktivnim ugovorima.

Istekom razdoblja korištenja ove mjere nastavljaju u preostalom razdoblju koristiti mjeru APZ-a koju su prvotno stavili u mirovanje, **na način da je isto regulirano Aneksom ugovora.**

- Svi poslodavci koji su registrirali djelatnost i izvršili prijavu u sustav osiguranika HZMO - a do 29.02.2020. godine mogu koristiti mjeru.

<ul style="list-style-type: none"> • Poslodavci koji obavljaju djelatnost sezonskog karaktera, bez obzira na oblik registracije poslovnog subjekta, mogu koristiti potporu uz uvjet da su registrirali djelatnosti i izvršili prijavu u sustav osiguranika HZMO- a do dana 29.02.2020.g., te da su u trenutku predaje zahtjeva u aktivnom statusu. • Osobe koje obavljaju domaću radinost prema Zakonu o obrtu (NN 143/13, 127/19, 41/20), ako nisu obvezno osigurane po drugoj osnovi ili ako nisu korisnici mirovine mogu koristiti mjeru.
Način odabira korisnika
Javni poziv
Za zahtjeve za dodjelu potpore zaprimljene u razdoblju od 03. kolovoza do 31. kolovoza 2020. godine odobrvat će se isplata troškova plaće za kolovoz 2020. godine.
Kriteriji
<ul style="list-style-type: none"> • Poslodavci trebaju dokazati da su u srpnju 2020. godine imali pad prometa/prihoda za najmanje 50% u odnosu na srpanj 2019. i to temeljem predaje PDV obrasca za srpanj 2020.g. i srpanj 2019.g. Poreznoj upravi za dobivanje potpore za kolovoz 2020. Tromjesečni obveznici PDV-a dokazuju pad prometa/prihoda od 50% u drugom tromjesečju 2020., u odnosu na drugo tromjesečje 2019. • Ako poslodavac posluje kraće od 12 mjeseci treba dokazati pad prometa/prihoda za najmanje 50% u srpnju 2020. u odnosu na veljaču 2020. godine temeljem predaje PDV obrasca za srpanj i veljaču 2020.g. Poreznoj upravi, odnosno pad prometa/prihoda od 50% u drugom tromjesečju 2020. u odnosu na prvo tromjesečje 2020. ukoliko se radi o tromjesečnim obveznicima PDV-a. <p>Porezna uprava će temeljem dostavljenog PDV obrasca, a na zahtjev Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dostaviti podatak o stvarnom postotku pada prometa/prihoda za promatrano razdoblje.</p> <p>Ukoliko je postotak pada prometa/prihoda najmanje 50% uz zadovoljavanje ostalih uvjeta može se odobriti potpora.</p> <p>Zavod u svrhu dokazivanja opravdanosti potpore za očuvanje radnih mjesta kada iz dostavljene dokumentacije nije vidljiva opravdanost može zatražiti i drugu dokumentaciju.</p> <p>Poduzetnici koji nisu u sustavu PDV-a dokazuju pad prometa/prihoda na temelju tablice pada prometa/prihoda.</p>
Dokumentacija dostupna na web stranici Zavoda koju popunjava i dostavlja Poslodavac
<ul style="list-style-type: none"> – Obrazac Zahtjeva s pripadajućim tablicama, standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr. – Izjava o točnosti podataka i razloga za korištenje potpore.
Zahtjev se predaje putem on line aplikacije na web adresi mjera-orm.hzz.hr.
Obveze poslodavca

- Odmah ili najkasnije u roku od 8 dana obavijestiti Zavod ukoliko je došlo do otkaza ugovora o radu s pojedinim radnikom s točnim datumom i razlogom otkaza.
- Za opravdano otkazane ugovore o radu, što uključuje istek ugovora na određeno, kada radnik otkazuje ugovor o radu, osobno uvjetovani otkaz, odlazak radnika u mirovinu i otkaz zbog skrivljenog ponašanja radnika, poslodavac ostvaruje pravo na isplatu prema danima koje je osoba odradila u mjesecu otkaza.

Poslodavac se obvezuje Zavodu dostaviti dokaze o isplaćenju plaći za prethodni mjesec, najkasnije do 5. u tekućem mjesecu u kojem dospijeva isplata iznosa Potpore. Isto se ne odnosi na obrtnike koji nisu u zakonskoj obvezi isplate plaće. Isti će dostaviti izjavu da su sredstva utrošena sukladno namjeni potpore.

Pod dokazom o isplaćenju plaći smatra se financijski dokument iz kojeg je razvidno da je izvršena obveza isplate plaće (Izvod s poslovnog računa), oznaka Izvješća o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja (Obrazac JOPPD) i OIB svakog radnika za kojeg je isplaćena Potpora za svaki mjesec isplate plaće.

Poslodavac je dužan osigurati tehnička znanja za predaju zahtjeva i prateće dokumentacije putem on line aplikacije na web adresi www.hzz.hr. Ukoliko poslodavac ne uspije podnijeti zahtjev navedenim putem ili preda nepotpunu dokumentaciju, snosi odgovornost za negativnu ocjenu zahtjeva.

Obveze Zavoda

- Zaprimiti i obraditi zahtjev korisnika u roku od 10 dana od dana zaprimanja cjelokupne dokumentacije
- Obavijestiti korisnika o odobrenom zahtjevu i potpisati ugovor o dodjeli sredstava
- Osigurati redovitu isplatu sredstava
- Prije isplate sredstava provjeriti status radnika za koje se isplaćuje potpora
- Prije isplate provjeriti solventnost poslodavca
- Prije isplate provjeriti pad prometa/prihoda od najmanje 50% temeljem PDV obrasca ili drugih zakonskih dokumenata
- Obavljati redovitu kontrolu broja radnika u razdoblju ugovorne obveze

Poslodavac može uputi prigovor na dostavljenu obavijest o ocjeni Zahtjeva u roku 8 dana od dana zaprimanja obavijesti.

Prigovor se upućuje na Hrvatski zavod za zapošljavanje, Središnji ured, Odjel mjera aktivne politike zapošljavanja, Savska cesta 64, Zagreb.

Središnji ured je u obvezi u roku 10 dana odgovoriti na prigovor.

Isplate sredstava

Do 20. u mjesecu za prethodni mjesec

6.2.3. Potpora za očuvanje radnih mjesta u kriznim djelatnostima pogođenima Koronavirusom (COVID – 19) za srpanj i kolovoz 2020. godine

<p>Cilj mjere</p>	<p>Očuvanje radnih mjesta kod poslodavaca kojima je zbog posebne okolnosti uvjetovane Koronavirusom (COVID -19) narušena gospodarska aktivnost.</p>
<p>Ciljane skupine poslodavaca</p>	<p>1. Poslodavci iz sektora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prijevoz i skladištenje –prijevoz putnika i to kopnom, zrakom i vodom, te zračni prijevoz robe • Uslužne djelatnosti u vezi sa zračnim prijevozom • Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića • Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti – samo djelatnosti iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) automobila i motornih vozila lake kategorije, plovnih prijevoznih sredstava, zračnih prijevoznih sredstava, putničke agencije, organizatori putovanja (turoperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima • Umjetnost, zabava i rekreacija samo kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti, zabavne i rekreacijske djelatnosti i proizvodnja i prikazivanje filmova i video filmova i TV programa, djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa te distribucija istih • Organizatori kulturnih, poslovnih i sportskih događanja, organizatori sajmova i vjenčanja, te prateće djelatnosti poput tvrtki za najam opreme, audio i video snimanje, prodaju ulaznica, najam dvorana te ostale tvrtke koje većinu svojih prihoda ostvaruju od događanja i javnih okupljanja <ul style="list-style-type: none"> • Prevoditeljske djelatnosti i usluge tumača • Ostale uslužne djelatnosti samo pranje i kemijsko čišćenje tekstila i krznenih proizvoda <p>Prihvatljivi poslodavci: trgovačka društva, obrti, OPG i fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost i koji su osigurani po toj osnovi i ostali poslovni subjekti koji obavljaju djelatnost u prihvatljivim sektorima i po toj osnovi obveznici su poreza na dobit.</p>
<p>Ciljane skupine radnika</p>	<p>Radnici zaposleni kod poslodavaca iz ciljane skupine poslodavaca odnosno svi osiguranici kod predmetnog poslodavca (bez obzira je li radnik na određeno ili neodređeno, radi li se o građanima RH, EU ili trećih zemalja, rade li u punom ili nepunom radnom vremenu ili imaju neki od statusa poput samohranog roditelja, hrvatskog branitelja i izaslanog radnika) te radnici zaposleni u podružnicama predstavništva stranih tvrtki u Republici</p>

	<p>Hrvatskoj.</p> <p>Ciljana skupina radnika ne uključuje :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suvlasnike s više od 25% udjela, osnivače, članove uprave, direktore, prokuriste i sl. <p>Navedeno se ne odnosi na poslodavce kod kojih je zaposleno do 10 radnika te na vlasnike obrta i osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost obrta, slobodnog zanimanja ili poljoprivrede i šumarstva bez obzira na broj zaposlenih.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Umirovljenike - Strane radnika iz trećih zemalja kojima je prestala važiti dozvola za boravak i rad <p>Ukoliko više poslovnih subjekata imaju istog osnivača / vlasnika koji pojedinačno zapošljavaju manje od 10 radnika, a svi poslovni subjekti zajedno imaju više od 10 zaposlenih radnika, potpora se ne odobrava za vlasnike, suvlasnike, osnivače, članove uprave, direktore, prokuriste.</p>
<p>Razdoblje i trajanje</p>	<p>Srpanj i kolovoz 2020.g.</p> <p>Svaka 2 mjeseca Upravno vijeće HZZ-a donosi odluku o produljenju mjere.</p>
<p>Visina potpore</p> <ul style="list-style-type: none"> - iznos od 4.000,00 kuna mjesečno po radniku koji radi u punom radnom vremenu, odnosno srazmjerni dio po radniku prema broju sati rada u nepunom radnom vremenu. - 250 kuna doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem individualne kapitalizirane štednje, odnosno iznos obveze dodatnog doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje za staž osiguranja s povećanim trajanjem 	
<p>Važno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ova potpora nema obilježja državne potpore male vrijednosti jer je sastavni dio gospodarskih mjera Vlade RH koje spadaju u očuvanje radnih mjesta u najugroženijim sektorima. Usmjerena je na poslodavce koji obavljaju gospodarsku djelatnost. • Mjera se ne odnosi na: <ul style="list-style-type: none"> – poslovne subjekte, čiji su osnivači Republika Hrvatska, županije i jedinica lokalne samouprave, i na poslovne subjekte koje su ti poslovni subjekti osnovali – poslovne subjekte, u kojima Republika Hrvatska, županije i jedinica lokalne samouprave imaju vlasničke udjele više od 25%, i na njihova trgovačka društva kćeri <p>Navedeno se ne odnosi na poslodavce iz Sektora I: Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića i Sektor H: putnički prijevoz.</p> 	

- Poslodavci koji koriste mjere HZZ-a i drugih davatelja, a kojima je opravdani trošak plaće, ne mogu istovremeno koristiti obje mjere. Zabrana kumulacije opravdanog troška iste namjere po različitim mjerama.

Poslodavci mogu odabrati:

- Mirovanje ugovornih obveza po aktivnim ugovorima mjera APZ-a HZZ-a koji uključuju trošak plaće i koristiti ovu mjeru.
- Istekom razdoblja korištenja ove mjere nastavljaju u preostalom razdoblju koristiti mjeru APZ-a koju su prvotno stavili u mirovanje, na način koji će biti reguliran Aneksom ugovora.
- Za radnike zaposlene nakon 30. lipnja 2020. g. bez obzira na razlog zapošljavanja ne može se odobriti potpora.
- U potporu ulaze radnici koje je poslodavac naveo u trenutku podnošenja zahtjeva.
- Poslodavci koji nisu isplatili plaću/e za lipanj 2020.g., ne mogu koristiti mjeru.
- Poslodavci kojima je Inspekcijom nadzorom utvrđeno kršenje Odluke Vlade Republike Hrvatske o iznimnim mjerama kontrole cijena za određene proizvode ne mogu koristiti potporu.
- Iznajmljivači privatnog smještaja ne mogu koristiti mjeru.
- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja nisu u sustavu poreza na dobit ili dohodak ne mogu koristiti mjeru.
- Tvrtke u likvidaciji ili stečaju mogu koristiti ovu mjeru ukoliko imaju zaposlenih i podmiruju svoje obveze.
- Poslodavci koji imaju aktivne ugovore po mjeri Potpore za samozapošljavanje mogu koristiti ovu mjeru za sebe i ostale zaposlene.

Ukoliko koriste Potporu za očuvanje radnih mjesta nastupa mirovanje ugovornih obveza po aktivnim ugovorima.

Istekom razdoblja korištenja ove mjere nastavljaju u preostalom razdoblju koristiti mjeru APZ-a koju su prvotno stavili u mirovanje, na način da je isto regulirano Aneksom ugovora.

- Svi poslodavci koji su registrirali djelatnost i izvršili prijavu u sustav osiguranika HZMO - a do 29.02.2020. godine mogu koristiti mjeru.
- Poslodavci koji obavljaju djelatnost sezonskog karaktera, bez obzira na oblik registracije poslovnog subjekta, mogu koristiti potporu uz uvjet da su registrirali djelatnosti i izvršili prijavu u sustav osiguranika HZMO-a do dana 29.02.2020.g., te da su u trenutku predaje zahtjeva u aktivnom statusu.
- Osobe koje obavljaju domaću radinost prema Zakonu o obrtu (NN 143/13, 127/19, 41/20), ako nisu obvezno osigurane po drugoj osnovi ili ako nisu korisnici mirovine mogu koristiti mjeru.
- Osobe koje u okviru kulturnog i kreativnog sektora obavljaju djelatnost samostalno i koji uplaćuju doprinose obveznih osiguranja (mirovinsko i zdravstveno) prema iznosima za uplatu doprinosa obveznih osiguranja koje mu odredi Porezna uprava (samostalni umjetnici, medijski djelatnici i dr.), a koji zbog nastalih okolnosti poput otkazivanja javnih događanja, manifestacija, predstava, eventa i

<p>sl., su ostali bez izvora prihoda, mogu koristiti mjeru, ukoliko im doprinose ne financira Ministarstvo kulture.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umjetničke organizacije registrirane sukladno Zakonu o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva (NN 43/96, 44/96), upisane u registar umjetničkih organizacija kod Ministarstva kulture mogu predati zahtjev za očuvanje radnih mjesta samo za poslove u kojima ostvaruju vlastite prihode prema dvojnomo računovodstvu, odnosno vode poslovne knjige sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14).
Način odabira korisnika
Javni poziv
<p>Za zahtjeve za dodjelu potpore zaprimljene u razdoblju od 08. srpnja do 31. srpnja 2020. godine odobravat će se isplata troškova plaće za srpanj i kolovoz 2020. godine.</p> <p>Za zahtjeve za dodjelu potpore zaprimljene u razdoblju od 01. kolovoza do 31. kolovoza 2020. godine odobravat će se isplata troškova plaće za kolovoz 2020. godine.</p>
Kriteriji
<p>Poslodavci trebaju dokazati da su u lipnju 2020. godine imali pad prometa/prihoda za najmanje 60% u odnosu na lipanj 2019. i to temeljem predaje PDV obrasca za lipanj 2020.g. i lipanj 2019.g. Poreznoj upravi za dobivanje potpore za srpanj, te pad od 60% u srpnju za dobivanje potpore za kolovoz. Tromjesečni obveznici PDV-a dokazuju pad prometa/prihoda od 60% u drugom tromjesečju 2020., u odnosu na drugo tromjesečje 2019.</p> <p>Ako poslodavac posluje kraće od 12 mjeseci treba dokazati pad prometa/prihoda za najmanje 60% u lipnju 2020. u odnosu na veljaču 2020. godine temeljem predaje PDV obrasca za lipanj i veljaču 2020.g. Poreznoj upravi, odnosno pad prometa/prihoda od 60% u drugom tromjesečju 2020. u odnosu na prvo tromjesečje 2020.</p> <p>Porezna uprava će temeljem dostavljenog PDV obrasca, a na zahtjev Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dostaviti podatak o stvarnom postotku pada prometa/prihoda za promatrano razdoblje.</p> <p>Ukoliko je postotak pada prometa/prihoda najmanje 60% uz zadovoljavanje ostalih uvjeta može se odobriti potpora.</p> <p>Zavod u svrhu dokazivanja opravdanosti potpore za očuvanje radnih mjesta kada iz dostavljene dokumentacije nije vidljiva opravdanost može zatražiti i drugu dokumentaciju.</p> <p>Poduzetnici koji nisu u sustavu PDV-a dokazuju pad prometa/prihoda na temelju tablice pada prometa/prihoda.</p>
Dokumentacija dostupna na web stranici Zavoda koju popunjava i dostavlja Poslodavac
<ul style="list-style-type: none"> – Obrazac Zahtjeva s pripadajućim tablicama, standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr. – Izjava o točnosti podataka i razloga za korištenje potpore.
Zahtjev se predaje putem on line aplikacije na web adresi mjera-orm.hzz.hr .
Obveze poslodavca

- Odmah ili najkasnije u roku od 8 dana obavijestiti Zavod ukoliko je došlo do otkaza ugovora o radu s pojedinim radnikom s točnim datumom i razlogom otkaza.
- Za opravdano otkazane ugovore o radu, što uključuje istek ugovora na određeno, kada radnik otkazuje ugovor o radu, osobno uvjetovani otkaz, odlazak radnika u mirovinu i otkaz zbog skrivljenog ponašanja radnika, poslodavac ostvaruje pravo na isplatu prema danima koje je osoba odradila u mjesecu otkaza.
- Ukoliko je došlo do otkaza ugovora o radu krivnjom poslodavca, isti ne ostvaruje pravo na isplatu za radnika kojem je otkazan ugovor za odrađeni mjesec ili dane u mjesecu koji dopijevaju za isplatu.

Poslodavac se obvezuje Zavodu dostaviti dokaze o isplaćenoj plaći za mjesec srpanj 2020., najkasnije do 5. rujna 2020., a za kolovoz najkasnije do 5. listopada 2020. Isto se ne odnosi na obrtnike i ostale samostalne obveznike plaćanja doprinosa koji nisu u zakonskoj obvezi isplate plaće. Isti će dostaviti izjavu da su sredstva utrošena sukladno namjeni potpore.

Pod dokazom o isplaćenoj plaći smatra se financijski dokument iz kojeg je razvidno da je izvršena obveza isplate plaće (Izvod s poslovnog računa), oznaka Izvješća o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja (Obrazac JOPPD) i OIB svakog radnika za kojeg je isplaćena Potpora za svaki mjesec isplate plaće.

- Poslodavac koji je tražio potporu za 50 i više radnika bit će u obvezi vratiti potporu, ako od trenutka dobivanja potpore pa zaključno s 31. prosincem 2021. godine postupi na jedan od slijedećih načina:

1. isplati dividendu ili udjel u dobiti ili druge istovjetne primitke koji se smatraju raspodjelom dobiti bilo kojega poreznog razdoblja;
2. ako vlastite dionice odnosno vlastite poslovne udjele dodijeli članovima uprave i/ili izvršnim direktorima i/ili prokuristima i/ili drugim osobama koje su ovlaštene da vode cijelo ili dio njegovog poduzeća;
3. dodijeli pravo osobama iz točke 2. na opcijsku kupnju dionica ili bilo koje drugo pravo koje se temelji na vrijednosti vlastitih dionica;
4. isplati osobama iz točke 2. bilo koji iznos kao što su: bonus za postignute rezultate, nagrada za radne rezultate iznad neoporezivog iznosa propisanog propisima kojima se uređuje oporezivanje dohotka i ostale slične primitke koji se oporezuju kao dohodak od nesamostalnog rada ili drugi dohodak, sukladno propisima kojima se uređuje oporezivanje dohotka;
5. stekne vlastite dionice odnosno vlastite poslovne udjele.

Obveze Zavoda

- Zaprimiti i obraditi zahtjev korisnika u roku od 10 dana od dana zaprimanja cjelokupne dokumentacije

<ul style="list-style-type: none"> - Obavijestiti korisnika o odobrenom zahtjevu i potpisati ugovor o dodjeli sredstava - Osigurati redovitu isplatu sredstava - Prije isplate sredstava provjeriti statute radnika za koje se isplaćuje potpora - Prije isplate provjeriti solventnost poslodavca - Prije isplate provjeriti pad prometa/prihoda od najmanje 60% temeljem PDV obrasca ili drugih zakonskih dokumenata - Obavljati redovitu kontrolu broja radnika u razdoblju ugovorne obveze <p>Poslodavac može uputi prigovor na dostavljenu obavijest o ocjeni Zahtjeva u roku 8 dana od dana zaprimanja obavijesti.</p> <p>Prigovor se upućuje na Hrvatski zavod za zapošljavanje, Središnji ured, Odjel mjera aktivne politike zapošljavanja, Savska cesta 64, Zagreb.</p> <p>Središnji ured je u obvezi u roku 10 dana odgovoriti na prigovor.</p>
Isplate sredstava
Do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec

6.2.4. Potpora za očuvanje radnih mjesta u zaštitnim radionicama, integrativnim radionicama i radnim jedinicama za zapošljavanje osoba s invaliditetom čija je djelatnost pogođena Koronavirusom (COVID – 19)

Cilj mjere	Očuvanje radnih mjesta kod poslodavaca kojima je zbog posebne okolnosti uvjetovane Koronavirusom (COVID -19) narušena gospodarska aktivnost.
Ciljane skupine poslodavaca	<p>Prihvatljivi poslodavci su zaštitne radionice, integrativne radionice i radne jedinice za zapošljavanje osoba s invaliditetom, neovisno o sektoru u kojem posluju.</p> <p>Prihvatljivi poslodavci su i zaštitne radionice, integrativne radionice i radne jedinice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - čiji su osnivači Republika Hrvatska, županije i jedinica lokalne samouprave - u kojima Republika Hrvatska, županije i jedinica lokalne samouprave imaju vlasničke udjele više od 25%.

<p>Ciljane skupine radnika</p>	<p>Radnici zaposleni kod poslodavaca iz ciljane skupine poslodavaca odnosno svi osiguranici kod predmetnog poslodavca (bez obzira je li radnik na određeno ili neodređeno, radi li se o građanima RH, EU ili trećih zemalja, rade li u punom ili nepunom radnom vremenu ili imaju neki od statusa poput samohranog roditelja, hrvatskog branitelja i izaslanog radnika).</p> <p>Ciljana skupina radnika ne uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suvlasnike s više od 25% udjela, osnivače, članove uprave, direktore, prokuriste i sl. Navedeno se ne odnosi na poslodavce kod kojih je zaposleno do 10 radnika. - umirovljenike - strane radnike iz trećih zemalja kojima je prestala važiti dozvola za boravak i rad.
<p>Razdoblje i trajanje</p>	<p>Od 1. srpnja do 31. prosinca 2020.</p>
<p>Visina potpore</p> <ul style="list-style-type: none"> - iznos od 4.000,00 kuna mjesečno po radniku koji radi u punom radnom vremenu, odnosno srazmjerni dio po radniku prema broju sati rada u nepunom radnom vremenu. - 250 kuna doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem individualne kapitalizirane štednje, odnosno iznos obveze dodatnog doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje za staž osiguranja s povećanim trajanjem 	
<p>Važno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ova potpora nema obilježja državne potpore male vrijednosti jer je sastavni dio gospodarskih mjera Vlade RH koje spadaju u očuvanje radnih mjesta u najugroženijim sektorima. Usmjerena je na poslodavce koji obavljaju gospodarsku djelatnost. • Poslodavci koji koriste mjere HZZ-a i drugih davatelja, a kojima je opravdani trošak plaće, ne mogu istovremeno koristiti obje mjere. Zabrana kumulacije opravdanog troška iste namjere po različitim mjerama. <p>Poslodavci mogu odabrati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mirovanje ugovornih obveza po aktivnim ugovorima mjera APZ-a HZZ-a koji uključuju trošak plaće i koristiti ovu mjeru. • Istekom razdoblja korištenja ove mjere nastavljaju u preostalom razdoblju koristiti mjeru APZ-a koju su prvotno stavili u mirovanje, na način koji će biti reguliran Aneksom ugovora. • Za radnike zaposlene nakon 30. lipnja 2020. g. bez obzira na razlog zapošljavanja ne može se odobriti potpora. • U potporu ulaze radnici koje je poslodavac naveo u trenutku podnošenja zahtjeva. 	

- Poslodavci koji nisu isplatili plaću/e za lipanj 2020.g., ne mogu koristiti mjeru.
- Poslodavci kojima je inspekcijskim nadzorom utvrđeno kršenje Odluke Vlade Republike Hrvatske o iznimnim mjerama kontrole cijena za određene proizvode ne mogu koristiti potporu.
- Tvrtke u likvidaciji ili stečaju mogu koristiti ovu mjeru ukoliko imaju zaposlenih i podmiruju svoje obveze.
- Svi poslodavci koji su registrirali djelatnost i izvršili prijavu u sustav osiguranika HZMO-a do 29.02.2020. godine mogu koristiti mjeru.

Način odabira korisnika

Javni poziv

Za zahtjeve za dodjelu potpore zaprimljene zaključno s danom **10. kolovoza 2020. godine** odobrvat će se isplata mjesečnih troškova plaće za razdoblje od srpnja do prosinca 2020. godine.

Za zahtjeve za dodjelu potpore zaprimljene zaključno s danom **31. kolovoza 2020. godine** odobrvat će se isplata mjesečnih troškova plaće za razdoblje od kolovoza do prosinca 2020. godine.

Za zahtjeve za dodjelu potpore zaprimljene zaključno s danom **30. rujna 2020. godine** odobrvat će se isplata mjesečnih troškova plaće za razdoblje od rujna do prosinca 2020. godine.

Za zahtjeve za dodjelu potpore zaprimljene zaključno s danom **31. listopada 2020. godine** odobrvat će se isplata mjesečnih troškova plaće za razdoblje od listopada do prosinca 2020. godine.

Za zahtjeve za dodjelu potpore zaprimljene zaključno s danom **30. studenoga 2020. godine** odobrvat će se isplata mjesečnih troškova plaće za razdoblje od studenoga do prosinca 2020. godine.

Za zahtjeve za dodjelu potpore zaprimljene zaključno s danom **31. prosinca 2020. godine** odobrvat će se isplata mjesečnih troškova plaće za prosinac 2020. godine.

Kriteriji

Poslodavci trebaju dokazati da su u mjesecu koji prethodi mjesecu za koji se traži potpora imali pad prometa/prihoda za najmanje 50% u odnosu na isti mjesec prethodne godine i to temeljem predaje PDV obrasca Poreznoj upravi:

- za lipanj 2020. godine i lipanj 2019. godine za dobivanje potpore za srpanj 2020.
- za srpanj 2020. godine i srpanj 2019. godine za dobivanje potpore za kolovoz 2020.
- za kolovoz 2020. godine i kolovoz 2019. godine za dobivanje potpore za rujna 2020.
- za rujna 2020. godine i rujna 2019. godine za dobivanje potpore za listopad 2020.
- za listopad 2020. godine i listopad 2019. godine za dobivanje potpore za studeni 2020.
- za studeni 2020. godine i studeni 2019. godine za dobivanje potpore za prosinac 2020.

Tromjesečni obveznici PDV-a dokazuju pad prometa/prihoda od 50% u drugom, trećem ili četvrtom tromjesečju 2020. godine u odnosu na drugo, treće ili četvrto tromjesečje 2019. godine.

Ako poslodavac posluje kraće od 12 mjeseci treba dokazati pad prometa/prihoda za najmanje 50% u mjesecu koji prethodi mjesecu za koji se traži potpora u odnosu na veljaču 2020. godine temeljem predaje PDV obrasca za taj mjesec i veljaču 2020.g. Poreznoj upravi, odnosno pad prometa/prihoda od 50% u drugom, trećem ili četvrtom tromjesečju 2020. godine u odnosu na prvo tromjesečje 2020. godine.

Porezna uprava će temeljem dostavljenog PDV obrasca, a na zahtjev Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dostaviti podatak o stvarnom postotku pada prihoda za promatrano razdoblje.

Ukoliko je postotak pada prometa/prihoda najmanje 50% u zaštitnim radionicama, integrativnim radionicama i radnim jedinicama, uz zadovoljavanje ostalih uvjeta može se odobriti potpora.

Poduzetnici koji nisu u sustavu PDV-a, kao i poslodavci – radne jedinice dokazuju pad prihoda na temelju tablice pada prihoda.

Zavod u svrhu dokazivanja opravdanosti potpore za očuvanje radnih mjesta kada iz dostavljene dokumentacije nije vidljiva opravdanost može zatražiti i drugu dokumentaciju.

Dokumentacija dostupna na web stranici Zavoda koju popunjava i dostavlja Poslodavac

- Obrazac Zahtjeva s pripadajućim tablicama, standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr.
- Izjava o točnosti podataka i razloga za korištenje potpore.

Zahtjev se predaje putem on line aplikacije na web adresi mjera-orm.hzz.hr.

Obveze poslodavca

- Odmah ili najkasnije u roku od 8 dana obavijestiti Zavod ukoliko je došlo do otkaza ugovora o radu s pojedinim radnikom s točnim datumom i razlogom otkaza.
- Za opravdano otkazane ugovore o radu, što uključuje istek ugovora na određeno, kada radnik otkazuje ugovor o radu, osobno uvjetovani otkaz, odlazak radnika u mirovinu i otkaz zbog skrivljenog ponašanja radnika, poslodavac ostvaruje pravo na isplatu prema danima koje je osoba odradila u mjesecu otkaza.
- Ukoliko je došlo do otkaza ugovora o radu krivnjom poslodavca, isti ne ostvaruje pravo na isplatu za radnika kojem je otkazan ugovor za odrađeni mjesec ili dane u mjesecu koji dospijevaju za isplatu.

Poslodavac se obvezuje Zavodu dostaviti dokaze o isplaćenju plaći:

- za mjesec srpanj 2020. godine najkasnije do 5. rujna 2020. godine
- za mjesec kolovoz najkasnije do 5. listopada 2020. godine
- za mjesec rujna najkasnije do 5. studenoga 2020. godine
- za mjesec listopad najkasnije do 5. prosinca 2020. godine

- za mjesec studeni najkasnije do 5. siječnja 2021. godine

- za mjesec prosinac najkasnije do 5. veljače 2021. godine.

Pod dokazom o isplaćenoj plaći smatra se financijski dokument iz kojeg je razvidno da je izvršena obveza isplate plaće (Izvod s poslovnog računa), oznaka Izvješća o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja (Obrazac JOPPD) i OIB svakog radnika za kojeg je isplaćena Potpora za svaki mjesec isplate plaće.

Poslodavac koji je tražio potporu bit će u obvezi vratiti potporu, ako od trenutka dobivanja potpore pa zaključno s 31. prosincem 2021. godine postupi na jedan od slijedećih načina:

1. isplati dividendu ili udjel u dobiti ili druge istovjetne primitke koji se smatraju raspodjelom dobiti bilo kojega poreznog razdoblja;
2. ako vlastite dionice odnosno vlastite poslovne udjele dodijeli članovima uprave i/ili izvršnim direktorima i/ili prokuristima i/ili drugim osobama koje su ovlaštene da vode cijelo ili dio njegovog poduzeća;
3. dodijeli pravo osobama iz točke 2. na opcijsku kupnju dionica ili bilo koje drugo pravo koje se temelji na vrijednosti vlastitih dionica;
4. isplati osobama iz točke 2. bilo koji iznos kao što su: bonus za postignute rezultate, nagrada za radne rezultate iznad neoporezivog iznosa propisanog propisima kojima se uređuje oporezivanje dohotka i ostale slične primitke koji se oporezuju kao dohodak od nesamostalnog rada ili drugi dohodak, sukladno propisima kojima se uređuje oporezivanje dohotka;
5. stekne vlastite dionice odnosno vlastite poslovne udjele.

Obveze Zavoda

- Zaprimiti i obraditi zahtjev korisnika u roku od 10 dana od dana zaprimanja cjelokupne dokumentacije
- Obavijestiti korisnika o odobrenom zahtjevu i potpisati ugovor o dodjeli sredstava
- Osigurati redovitu isplatu sredstava
- Prije isplate sredstava provjeriti status radnika za koje se isplaćuje potpora
- Prije isplate provjeriti solventnost poslodavca
- Prije isplate provjeriti pad prometa/prihoda od najmanje 50% temeljem PDV obrasca ili drugih zakonskih dokumenata
- Obavljati redovitu kontrolu broja radnika u razdoblju ugovorne obveze

Poslodavac može uputi prigovor na dostavljenu obavijest o ocjeni Zahtjeva u roku 8 dana od dana zaprimanja obavijesti.

Prigovor se upućuje na Hrvatski zavod za zapošljavanje, Središnji ured, Odjel mjera aktivne politike

<p>zapošljavanja, Savska cesta 64, Zagreb. Središnji ured je u obvezi u roku 10 dana odgovoriti na prigovor.</p>
<p>Isplate sredstava</p>
<p>Do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec</p>

6.2.5. Potpora za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenima Koronavirusom (COVID – 19) za rujan - prosinac **ZAHTJEVI SE NE ZAPRIMAJU OD 26. LISTOPADA 2020.g.**

<p>Cilj mjere</p>	<p>Očuvanje radnih mjesta kod poslodavaca kojima je zbog posebne okolnosti uvjetovane Koronavirusom (COVID -19) narušena gospodarska aktivnost.</p>
<p>Ciljane skupine poslodavaca</p>	<p>1. Poslodavci iz sektora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prijevoz i skladištenje –prijevoz putnika i to kopnom, zrakom i vodom, te zračni prijevoz robe • Uslužne djelatnosti u vezi sa zračnim prijevozom • Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića • Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti – samo djelatnosti iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) automobila i motornih vozila lake kategorije, plovnih prijevoznih sredstava, zračnih prijevoznih sredstava, putničke agencije, organizatori putovanja (turoperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima • Umjetnost, zabava i rekreacija samo kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti, zabavne i rekreacijske djelatnosti i proizvodnja i prikazivanje filmova i video filmova i TV programa, djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa te distribucija istih • Organizatori kulturnih, poslovnih i sportskih događanja, organizatori sajмова i vjenčanja, te prateće djelatnosti poput tvrtki za najam opreme, audio i video snimanje, prodaju ulaznica, najam dvorana te ostale tvrtke koje većinu svojih prihoda ostvaruju od događanja i javnih okupljanja <ul style="list-style-type: none"> • Prevoditeljske djelatnosti i usluge tumača • Ostale uslužne djelatnosti samo pranje i kemijsko čišćenje tekstila i krznениh proizvoda <p>Svi poslodavci neovisno o djelatnosti koji ne mogu obavljati djelatnost sukladno Odlukama Stožera civilne zaštite (nacionalnog, županijskog, jedinica lokalne samouprave) ili kojima je na bilo koji način ograničen rad Odlukama Stožera civilne</p>

	<p>zaštite (nacionalnog, županijskog, jedinica lokalne samouprave).</p> <p>Prihvatljivi poslodavci: trgovačka društva, obrti, OPG i fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost i koji su osigurani po toj osnovi i ostali poslovni subjekti koji obavljaju djelatnost u prihvatljivim sektorima i po toj osnovi obveznici su poreza na dobit.</p>
<p>Ciljane skupine radnika</p>	<p>Radnici zaposleni kod poslodavaca iz ciljane skupine poslodavaca odnosno svi osiguranici kod predmetnog poslodavca (bez obzira je li radnik na određeno ili neodređeno, radi li se o građanima RH, EU ili trećih zemalja, rade li u punom ili nepunom radnom vremenu ili imaju neki od statusa poput samohranog roditelja, hrvatskog branitelja i upućenog radnika) te radnici zaposleni u podružnicama predstavništva stranih tvrtki u Republici Hrvatskoj.</p> <p>Ciljana skupina radnika ne uključuje :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suvlasnike s više od 25% udjela, osnivače, članove uprave, direktore, prokuriste i sl. <p>Navedeno se ne odnosi na poslodavce kod kojih je zaposleno do 10 radnika te na vlasnike obrta i osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost obrta, slobodnog zanimanja ili poljoprivrede i šumarstva bez obzira na broj zaposlenih.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Umirovljenike - Strane radnika iz trećih zemalja kojima je prestala važiti dozvola za boravak i rad <p>Ukoliko više poslovnih subjekata imaju istog osnivača / vlasnika koji pojedinačno zapošljavaju manje od 10 radnika, a svi poslovni subjekti zajedno imaju više od 10 zaposlenih radnika, potpora se ne odobrava za vlasnike, suvlasnike, osnivače, članove uprave, direktore, prokuriste.</p>
<p>Razdoblje i trajanje</p>	<p>Od 01. rujna do 31. prosinca 2020. g.</p>
<p>Visina potpore</p> <ul style="list-style-type: none"> - iznos od 4.000,00 kuna mjesečno po radniku koji radi u punom radnom vremenu, odnosno srazmjerni dio po radniku prema broju sati rada u nepunom radnom vremenu. - 250,00 kuna doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem individualne kapitalizirane štednje, odnosno iznos obveze dodatnog doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje za staž osiguranja s povećanim trajanjem <p>Poslodavci koji ne mogu obavljati djelatnost sukladno Odlukama Stožera civilne zaštite (nacionalnog, županijskog, jedinica lokalne samouprave) ili kojima je na bilo koji način ograničen rad Odlukama Stožera civilne zaštite (nacionalnog, županijskog, jedinica lokalne samouprave).</p> <ul style="list-style-type: none"> - iznos od 2.000,00 kuna po radniku koji radi u punom radnom vremenu, odnosno srazmjerni dio po radniku prema broju sati rada u nepunom radnom vremenu ukoliko je poslodavac Odlukom stožera 	

zatvoren do 14 dana

- 125,00 kuna doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem individualne kapitalizirane štednje, odnosno iznos obveze dodatnog doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje za staž osiguranja s povećanim trajanjem.
- iznos od 4.000,00 kuna po radniku koji radi u punom radnom vremenu, odnosno srazmjerni dio po radniku prema broju sati rada u nepunom radnom vremenu ukoliko je poslodavac Odlukom stožera zatvoren dulje od 14 dana
- 250,00 kuna doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem individualne kapitalizirane štednje, odnosno iznos obveze dodatnog doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje za staž osiguranja s povećanim trajanjem

Važno:

- Ova potpora nema obilježja državne potpore male vrijednosti jer je sastavni dio gospodarskih mjera Vlade RH koje spadaju u očuvanje radnih mjesta u najugroženijim sektorima. Usmjerena je na poslodavce koji obavljaju gospodarsku djelatnost.
- Poslodavci koji ne mogu obavljati djelatnost sukladno Odlukama Stožera civilne zaštite (nacionalnog, županijskog, jedinica lokalne samouprave) ne trebaju dokazati da su imali pad prihoda/primitaka za najmanje 60% te mogu koristiti potporu samo za mjesec u kojem nisu radili sukladno Odlukama Stožera civilne zaštite (nacionalnog, županijskog, jedinica lokalne samouprave).
- Poslodavci kojima je na bilo koji način ograničen rad Odlukama Stožera civilne zaštite (nacionalnog, županijskog, jedinica lokalne samouprave), moraju dokazati da su imali pad prihoda/primitaka za najmanje 60% te mogu koristiti potporu samo za mjesec u kojem nisu radili sukladno Odlukama Stožera civilne zaštite (nacionalnog, županijskog, jedinica lokalne samouprave).
- Mjera se ne odnosi na:
 - poslovne subjekte, čiji su osnivači Republika Hrvatska, županije i jedinica lokalne samouprave, i na poslovne subjekte koje su ti poslovni subjekti osnovali
 - poslovne subjekte, u kojima Republika Hrvatska, županije i jedinica lokalne samouprave imaju vlasničke udjele više od 25%, i na njihova trgovačka društva kćeriNavedeno se ne odnosi na poslodavce iz Sektora I: Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića i Sektor H: putnički prijevoz.
- Poslodavci koji koriste mjere HZZ-a i drugih davatelja, a kojima je opravdani trošak plaće, ne mogu istovremeno koristiti obje mjere. Zabrana kumulacije opravdanog troška iste namjere po različitim mjerama.

Poslodavci mogu odabrati:

- Mirovanje ugovornih obveza po aktivnim ugovorima mjera APZ-a HZZ-a koji uključuju trošak plaće i

koristiti ovu mjeru.

- Istekom razdoblja korištenja ove mjere nastavljaju u preostalom razdoblju koristiti mjeru APZ-a koju su prvotno stavili u mirovanje, na način koji će biti reguliran Aneksom ugovora.
- Za radnike zaposlene nakon 31. kolovoza 2020.g. bez obzira na razlog zapošljavanja ne može se odobriti potpora.
- U potporu ulaze radnici koje je poslodavac naveo u trenutku podnošenja zahtjeva.
- Poslodavci koji nisu isplatili utvrđenu ili propisanu plaću prema ugovoru o radu, pravilniku o radu, kolektivnom ugovoru ili posebnom propisu za sve mjesece koji prethode mjesecu za koji se traži potpora ne mogu koristiti mjeru.
- Poslodavci kojima je Inspekcijским nadzorom utvrđeno kršenje Odluke Vlade Republike Hrvatske o iznimnim mjerama kontrole cijena za određene proizvode ne mogu koristiti potporu.
- Obveznicima fiskalizacije kojima se u postupku nadzora provedbe Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom utvrde sljedeće nepravilnosti: neizdavanje računa, višak ili manjak u blagajni i ukoliko račun i/ili prateći dokument ne sadrži propisane elemente, odnosno JIR I ZIK te se pokrene prekršajni postupak u vezi provedbe propisa o fiskalizaciji u prometu gotovinom, uskratit će se daljnje korištenje potpore te će biti obvezni vratiti isplaćeni iznos potpore.

- Iznajmljivači privatnog smještaja ne mogu koristiti mjeru.
- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja nisu u sustavu poreza na dobit ili dohodak ne mogu koristiti mjeru.
- Tvrtke u likvidaciji ili stečaju mogu koristiti ovu mjeru ukoliko imaju zaposlenih i podmiruju svoje obveze.
- Poslodavci koji imaju aktivne ugovore po mjeri Potpore za samozapošljavanje mogu koristiti ovu mjeru za sebe i ostale zaposlene.

Ukoliko koriste Potporu za očuvanje radnih mjesta nastupa mirovanje ugovornih obveza po aktivnim ugovorima.

Istekom razdoblja korištenja ove mjere nastavljaju u preostalom razdoblju koristiti mjeru APZ-a koju su prvotno stavili u mirovanje, na način da je isto regulirano Aneksom ugovora.

- Svi poslodavci koji su registrirali djelatnost i izvršili prijavu u sustav osiguranika HZMO - a do 29.02.2020. godine mogu koristiti mjeru.
- Poslodavci koji obavljaju djelatnost sezonskog karaktera, bez obzira na oblik registracije poslovnog subjekta, mogu koristiti potporu uz uvjet da su registrirali djelatnosti i izvršili prijavu u sustav osiguranika HZMO-a do dana 29.02.2020.g., te da su u trenutku predaje zahtjeva u aktivnom statusu.
- Osobe koje obavljaju domaću radinost prema Zakonu o obrtu (NN 143/13, 127/19, 41/20), ako nisu obvezno osigurane po drugoj osnovi ili ako nisu korisnici mirovine mogu koristiti mjeru.
- Osobe koje u okviru kulturnog i kreativnog sektora obavljaju djelatnost samostalno i koji uplaćuju doprinose obveznih osiguranja (mirovinsko i zdravstveno) prema iznosima za uplatu doprinosa obveznih osiguranja koje mu odredi Porezna uprava (samostalni umjetnici, medijski djelatnici i dr.),

a koji zbog nastalih okolnosti poput otkazivanja javnih događanja, manifestacija, predstava, eventa i sl., su ostali bez izvora prihoda, mogu koristiti mjeru, ukoliko im doprinose ne financira Ministarstvo kulture.

- Umjetničke organizacije registrirane sukladno Zakonu o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva (NN 43/96, 44/96), upisane u registar umjetničkih organizacija kod Ministarstva kulture mogu predati zahtjev za očuvanje radnih mjesta samo za poslove u kojima ostvaruju vlastite prihode prema dvojnog računovodstvu, odnosno vode poslovne knjige sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14).

Način odabira korisnika

Javni poziv

Za zahtjeve za dodjelu potpore zaprimljene zaključno s danom **15. rujna 2020. godine do 15. listopada 2020. godine** odobravat će se isplata mjesečnih troškova plaće za rujna 2020. godine.

Za zahtjeve za dodjelu potpore zaprimljene zaključno s danom **16. listopada 2020. godine do 15. studenoga 2020. godine** odobravat će se isplata mjesečnih troškova plaće za listopad 2020. godine.

Za zahtjeve za dodjelu potpore zaprimljene zaključno s danom **16. studenoga 2020. godine do 15. prosinca 2020. godine** odobravat će se isplata mjesečnih troškova plaće za studeni 2020. godine.

Za zahtjeve za dodjelu potpore zaprimljene zaključno s danom **16. prosinca 2020. godine do 15. siječnja 2021. godine** odobravat će se isplata mjesečnih troškova plaće za prosinac 2020. godine.

Kriteriji

Poslodavci trebaju dokazati da su u mjesecu koji prethodi onome za koji traže potporu imali pad prihoda/primitaka za najmanje 60% u odnosu na isti mjesec 2019. i to temeljem predaje PDV obrasca za spomenute mjesece.

Tromjesečni obveznici PDV-a dokazuju pad prihoda/primitaka od 60% u drugom tromjesečju 2020., u odnosu na drugo tromjesečje 2019. godine ukoliko traže potporu za rujna; pad prihoda/primitaka u trećem tromjesečju 2020. g, u odnosu na treće tromjesečje 2019.g ako traže potporu za listopad, studeni i prosinac.

Ako poslodavac posluje kraće od 12 mjeseci treba dokazati pad prihoda/primitaka za najmanje 60% u mjesecu koji prethodi mjesecu za koji traže potporu u odnosu na veljaču 2020. godine temeljem predaje PDV obrasca za odnorni mjesec i veljaču 2020.g. Poreznoj upravi, odnosno pad prihoda/primitaka od 60% u drugom tromjesečju 2020. u odnosu na prvo tromjesečje 2020. godine ukoliko traže potporu za rujna, odnosno pad prihoda/primitaka u trećem tromjesečju 2020. godine u odnosu na prvo tromjesečje 2019. godine ukoliko traže potporu za listopad, studeni i prosinac.

Porezna uprava će temeljem dostavljenog PDV obrasca, a na zahtjev Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dostaviti podatak o stvarnom postotku pada prihoda/primitaka za promatrano razdoblje. Ukoliko je postotak pada prihoda/primitaka najmanje 60% uz zadovoljavanje ostalih uvjeta može se odobriti potpora.

VAŽNO: U smislu ovih kriterija prihodima/primicima se smatraju podaci o vrijednosti isporuka dobara i usluga iskazanih pod točkama I., II.1., II.2. i II.3. Obrasca PDV neovisno o njihovoj prirodi, strukturi i načinu

obračuna. Iznimno, poduzetnici koji relativnu većinu svojih prihoda/primitaka ostvaruju isporukom dobara i usluga za koje pravo oporezivanja imaju druge države, a takve izlazne račune ne iskazuju na PDV obrascu, mogu dokazivati pad prihoda i drugom vjerodostojnom dokumentacijom uz navođenje članka Zakona o PDV-u koji regulira takva izuzeća.

Zavod u svrhu dokazivanja opravdanosti potpore za očuvanje radnih mjesta kada iz dostavljene dokumentacije nije vidljiva opravdanost može zatražiti i drugu dokumentaciju.

Poduzetnici koji nisu u sustavu PDV-a dokazuju pad prihoda/primitaka na temelju tablice pada prihoda/primitaka.

Dokumentacija dostupna na web stranici Zavoda koju popunjava i dostavlja Poslodavac

- Obrazac Zahtjeva s pripadajućim tablicama, standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr.
- Izjava o točnosti podataka i razloga za korištenje potpore.

Zahtjev se predaje putem on line aplikacije na web adresi mjera-orm.hzz.hr.

Obveze poslodavca

- Odmah ili najkasnije u roku od 8 dana obavijestiti Zavod ukoliko je došlo do otkaza ugovora o radu s pojedinim radnikom s točnim datumom i razlogom otkaza.
- Za opravdano otkazane ugovore o radu, što uključuje istek ugovora na određeno, kada radnik otkazuje ugovor o radu, osobno uvjetovani otkaz, odlazak radnika u mirovinu i otkaz zbog skrivljenog ponašanja radnika, poslodavac ostvaruje pravo na isplatu prema danima koje je osoba odradila u mjesecu otkaza.
- Ukoliko je došlo do otkaza ugovora o radu radnika, poslovno uvjetovanim otkazom ili izvanrednim otkazom poslodavca, isti ne ostvaruje pravo na isplatu za radnika kojem je otkazan ugovor za odradjeni mjesec ili dane u mjesecu koji dospijevaju za isplatu.

- Poslodavac se obvezuje Zavodu dostaviti dokaze o isplaćenju plaći:
 - za mjesec rujan najkasnije do 5. studenoga 2020. godine
 - za mjesec listopad najkasnije do 5. prosinca 2020. godine
 - za mjesec studeni najkasnije do 5. siječnja 2021. godine
 - za mjesec prosinac najkasnije do 5. veljače 2021. godine.

Isto se ne odnosi na obrtnike i ostale samostalne obveznike plaćanja doprinosa koji nisu u zakonskoj obvezi isplate plaće. Isti će dostaviti izjavu da su sredstva utrošena sukladno namjeni potpore.

Pod dokazom o isplaćenju plaći smatra se financijski dokument iz kojeg je razvidno da je izvršena obveza

isplate plaće (Izvod s poslovnog računa), oznaka Izvješća o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja (Obrazac JOPPD) i OIB svakog radnika za kojeg je isplaćena Potpora za svaki mjesec isplate plaće.

- Poslodavac koji je tražio potporu za 50 i više radnika bit će u obvezi vratiti potporu, ako od trenutka dobivanja potpore pa zaključno s 31. prosincem 2021. godine postupi na jedan od slijedećih načina:

1. isplati dividendu ili udjel u dobiti ili druge istovjetne primitke koji se smatraju raspodjelom dobiti bilo kojega poreznog razdoblja;
2. ako vlastite dionice odnosno vlastite poslovne udjele dodijeli članovima uprave i/ili izvršnim direktorima i/ili prokuristima i/ili drugim osobama koje su ovlaštene da vode cijelo ili dio njegovog poduzeća;
3. dodijeli pravo osobama iz točke 2. na opcijsku kupnju dionica ili bilo koje drugo pravo koje se temelji na vrijednosti vlastitih dionica;
4. isplati osobama iz točke 2. bilo koji iznos kao što su: bonus za postignute rezultate, nagrada za radne rezultate iznad neoporezivog iznosa propisanog propisima kojima se uređuje oporezivanje dohotka i ostale slične primitke koji se oporezuju kao dohodak od nesamostalnog rada ili drugi dohodak, sukladno propisima kojima se uređuje oporezivanje dohotka;
5. stekne vlastite dionice odnosno vlastite poslovne udjele.

Obveze Zavoda

- Zaprimiti i obraditi zahtjev korisnika u roku od 10 dana od dana zaprimanja cjelokupne dokumentacije
- Obavijestiti korisnika o odobrenom zahtjevu i potpisati ugovor o dodjeli sredstava
- Osigurati redovitu isplatu sredstava
- Prije isplate sredstava provjeriti status radnika za koje se isplaćuje potpora
- Prije isplate provjeriti solventnost poslodavca
- Prije isplate provjeriti pad prometa/prihoda od najmanje 60% temeljem PDV obrasca ili drugih zakonskih dokumenata
- Obavljati redovitu kontrolu broja radnika u razdoblju ugovorne obveze

Poslodavac može uputi prigovor na dostavljenu obavijest o ocjeni Zahtjeva u roku 8 dana od dana zaprimanja obavijesti.

Prigovor se upućuje na Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured/služba, Odjel mjera aktivne politike zapošljavanja.

Područni ured/služba ured je u obvezi u roku 10 dana odgovoriti na prigovor.

Isplate sredstava
Do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije po dostavi dokaza o isplaćenju plaći, PDV obrasca ili drugih zakonskih dokumenata

6.2.6. Potpora za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenima Koronavirusom (COVID – 19) –Mikropoduzetnici za rujan – prosinac **ZAHTJEVI SE NE ZAPRIMAJU OD 26. LISTOPADA 2020.g.**

Cilj mjere	Očuvanje radnih mjesta kod poslodavaca kojima je zbog posebne okolnosti uvjetovane Koronavirusom (COVID -19) narušena gospodarska aktivnost.
Ciljane skupine poslodavaca	<ul style="list-style-type: none"> • poslodavci koji obavljaju gospodarsku djelatnost te zapošljavaju do 10 radnika • svi poslodavci neovisno o djelatnosti, a koji obavljaju gospodarsku djelatnost te zapošljavaju do 10 radnika i koji ne mogu obavljati djelatnost sukladno Odlukama Stožera civilne zaštite (nacionalnog, županijskog, jedinica lokalne samouprave) ili kojima je na bilo koji način ograničen rad Odlukama Stožera civilne zaštite (nacionalnog, županijskog, jedinica lokalne samouprave).
Ciljane skupine radnika	<p>Radnici zaposleni kod poslodavaca iz ciljane skupine poslodavaca odnosno svi osiguranici kod predmetnog poslodavca (bez obzira je li radnik na određeno ili neodređeno, radi li se o građanima RH, EU ili trećih zemalja, rade li u punom ili nepunom radnom vremenu ili imaju neki od statusa poput samohranog roditelja, hrvatskog branitelja i upućenog radnika) te radnici zaposleni u podružnicama predstavništva stranih tvrtki u Republici Hrvatskoj.</p> <p>Ciljana skupina radnika ne uključuje :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Umirovljenike - Strane radnika iz trećih zemalja kojima je prestala važiti dozvola za boravak i rad <p>Ukoliko više poslovnih subjekata koji pojedinačno zapošljavaju manje od 10 radnika, a svi poslovni subjekti zajedno imaju više od 10 zaposlenih radnika, imaju istog osnivača/suvlasnika potpora se neće odobriti, ukoliko suvlasnici imaju više od 25% vlasništva u pojedinom poslovnom subjektu.</p>

Razdoblje i trajanje	Od 01. rujna do 31. prosinca 2020.g.
<p>Visina potpore</p> <ul style="list-style-type: none"> - iznos od 2.000,00 kuna po radniku koji radi u punom radnom vremenu, odnosno srazmjerni dio po radniku prema broju sati rada u nepunom radnom vremenu. - 125,00 kuna doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem individualne kapitalizirane štednje, odnosno iznos obveze dodatnog doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje za staž osiguranja s povećanim trajanjem. <p>Poslodavci koji ne mogu obavljati djelatnost sukladno Odlukama Stožera civilne zaštite (nacionalnog, županijskog, jedinica lokalne samouprave) ili kojima je na bilo koji način ograničen rad Odlukama Stožera civilne zaštite (nacionalnog, županijskog, jedinica lokalne samouprave).</p> <ul style="list-style-type: none"> - iznos od 2.000,00 kuna po radniku koji radi u punom radnom vremenu, odnosno srazmjerni dio po radniku prema broju sati rada u nepunom radnom vremenu ukoliko je poslodavac Odlukom stožera zatvoren do 14 dana - 125,00 kuna doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem individualne kapitalizirane štednje, odnosno iznos obveze dodatnog doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje za staž osiguranja s povećanim trajanjem. 	
<p>Važno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ova potpora nema obilježja državne potpore male vrijednosti jer je sastavni dio gospodarskih mjera Vlade RH koje spadaju u očuvanje radnih mjesta u najugroženijim sektorima. Usmjerena je na poslodavce koji obavljaju gospodarsku djelatnost. • Poslodavci koji ne mogu obavljati djelatnost sukladno Odlukama Stožera civilne zaštite (nacionalnog, županijskog, jedinica lokalne samouprave) ne trebaju dokazati da su imali pad prihoda/primitaka za najmanje 50% te mogu koristiti potporu samo za mjesec u kojem nisu radili sukladno Odlukama Stožera civilne zaštite (nacionalnog, županijskog, jedinica lokalne samouprave). • Poslodavci kojima je na bilo koji način ograničen rad Odlukama Stožera civilne zaštite (nacionalnog, županijskog, jedinica lokalne samouprave), moraju dokazati da su imali pad prihoda/primitaka za najmanje 50% te mogu koristiti potporu samo za mjesec u kojem nisu radili sukladno Odlukama Stožera civilne zaštite (nacionalnog, županijskog, jedinica lokalne samouprave). • Poslodavci koji ne mogu obavljati djelatnost sukladno Odlukama Stožera civilne zaštite (nacionalnog, županijskog, jedinica lokalne samouprave) ili kojima je na bilo koji način ograničen rad Odlukama Stožera civilne zaštite (nacionalnog, županijskog, jedinica lokalne samouprave) mogu koristiti Potporu za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenima Koronavirusom (COVID – 19) za rujna – prosinac sukladno uvjetima iste. • Poslodavci koji koriste mjere HZZ-a i drugih davatelja, a kojima je opravdani trošak plaće, ne mogu istovremeno koristiti obje mjere. Zabrana kumulacije opravdanog troška iste namjere po 	

različitim mjerama.

Poslodavci mogu odabrati:

- Mirovanje ugovornih obveza po aktivnim ugovorima mjera APZ-a HZZ-a koji uključuju trošak plaće i koristiti ovu mjeru.
- Istekom razdoblja korištenja ove mjere nastavljaju u preostalom razdoblju koristiti mjeru APZ-a koju su prvotno stavili u mirovanje, **na način koji će biti reguliran Aneksom ugovora.**
- Za radnike zaposlene nakon 31.08.2020.g. bez obzira na razlog zapošljavanja ne može se odobriti potpora.
- U potporu ulaze radnici koje je poslodavac naveo u trenutku podnošenja zahtjeva.
- **Poslodavci koji nisu isplatili utvrđenu ili propisanu plaću prema ugovoru o radu, pravilniku o radu, kolektivnom ugovoru ili posebnom propisu za sve mjesece koji prethode mjesecu za koji se traži potpora ne mogu koristiti mjeru.**
- **Poslodavac za vrijeme korištenja mjera mora obavljati svoju gospodarsku aktivnost, odnosno radnici moraju obavljati poslove iz opisa radnoga mjesta.**
- **Iznajmljivači privatnog smještaja ne mogu koristiti mjeru.**
- **Obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja nisu u sustavu poreza na dobit ili dohodak ne mogu koristiti mjeru.**
- **Tvrtke u stečaju mogu koristiti ovu mjeru ukoliko su poslovno aktivne imaju zaposlenih i podmiruju svoje obveze.**
- **Obveznicima fiskalizacije kojima se u postupku nadzora provedbe Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom utvrde sljedeće nepravilnosti: neizdavanje računa, višak ili manjak u blagajni i ukoliko račun i/ili prateći dokument ne sadrži propisane elemente, odnosno JIR I ZIK te se pokrene prekršajni postupak u vezi provedbe propisa o fiskalizaciji u prometu gotovinom, uskratit će se daljnje korištenje potpore te će biti obvezni vratiti isplaćeni iznos potpore.**
- **Poslodavci koji imaju aktivne ugovore po mjeri Potpore za samozapošljavanje mogu koristiti ovu mjeru za sebe i ostale zaposlene.**

Ukoliko koriste Potporu za očuvanje radnih mjesta nastupa mirovanje ugovornih obveza po aktivnim ugovorima.

Istekom razdoblja korištenja ove mjere nastavljaju u preostalom razdoblju koristiti mjeru APZ-a koju su prvotno stavili u mirovanje, **na način da je isto regulirano Aneksom ugovora.**

- Svi poslodavci koji su registrirali djelatnost i izvršili prijavu u sustav osiguranika HZMO - a do **29.02.2020.** godine mogu koristiti mjeru.
- Poslodavci koji obavljaju djelatnost **sezonskog karaktera**, bez obzira na oblik registracije poslovnog subjekta, mogu koristiti potporu uz uvjet da su registrirali djelatnosti i izvršili prijavu u sustav osiguranika HZMO- a do dana **29.02.2020.g., te da su u trenutku predaje zahtjeva u aktivnom**

statusu.

- **Osobe koje obavljaju domaću radinost** prema Zakonu o obrtu (NN 143/13, 127/19, 41/20), ako nisu obvezno osigurane po drugoj osnovi ili ako nisu korisnici mirovine mogu koristiti mjeru.

Način odabira korisnika

Javni poziv

Za zahtjeve za dodjelu potpore zaprimljene zaključno s danom **15. rujna 2020. godine do 15. listopada 2020. godine** odobrvat će se isplata mjesečnih troškova plaće za rujna 2020. godine.

Za zahtjeve za dodjelu potpore zaprimljene zaključno s danom **16. listopada 2020. godine do 15. studenoga 2020. godine** odobrvat će se isplata mjesečnih troškova plaće za listopad 2020. godine.

Za zahtjeve za dodjelu potpore zaprimljene zaključno s danom **16. studenoga 2020. godine do 15. prosinca 2020. godine** odobrvat će se isplata mjesečnih troškova plaće za studeni 2020. godine.

Za zahtjeve za dodjelu potpore zaprimljene zaključno s danom **16. prosinca 2020. godine do 15. siječnja 2021. godine** odobrvat će se isplata mjesečnih troškova plaće za prosinac 2020. godine.

Kriteriji

Poslodavci trebaju dokazati da su u mjesecu koji prethodi onome za koji traže potporu imali pad prihoda/primitaka za najmanje 50% u odnosu na isti mjesec 2019. i to temeljem predaje PDV obrasca za spomenute mjesece.

Tromjesečni obveznici PDV-a dokazuju pad prihoda/primitaka od 50% u drugom tromjesečju 2020., u odnosu na drugo tromjesečje 2019. godine ukoliko traže potporu za rujna; pad prihoda/primitaka u trećem tromjesečju 2020 g, u odnosu na treće tromjesečje 2019.g ako traže potporu za listopad, studeni i prosinac.

Ako poslodavac posluje kraće od 12 mjeseci treba dokazati pad prihoda/primitaka za najmanje 50% u mjesecu koji prethodi mjesecu za koji traže potporu u odnosu na veljaču 2020. godine temeljem predaje PDV obrasca za odnosi mjesec i veljaču 2020.g. Poreznoj upravi, odnosno pad prihoda/primitaka od 50% u drugom tromjesečju 2020. u odnosu na prvo tromjesečje 2020. godine ukoliko traže potporu za rujna, odnosno pad prihoda/primitaka u trećem tromjesečju 2020. godine u odnosu na prvo tromjesečje 2019. godine ukoliko traže potporu za listopad, studeni i prosinac.

Porezna uprava će temeljem dostavljenog PDV obrasca, a na zahtjev Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dostaviti podatak o stvarnom postotku pada prihoda/primitaka za promatrano razdoblje. Ukoliko je postotak pada prihoda/primitaka najmanje 50% uz zadovoljavanje ostalih uvjeta može se odobriti potpora.

VAŽNO: U smislu ovih kriterija prihodima/primicima se smatraju podaci o vrijednosti isporuka dobara i usluga iskazanih pod točkama I., II.1., II.2. i II.3. Obrasca PDV neovisno o njihovoj prirodi, strukturi i načinu obračuna. Iznimno, poduzetnici koji relativnu većinu svojih prihoda/primitaka ostvaruju isporukom dobara i usluga za koje pravo oporezivanja imaju druge države, a takve izlazne račune ne iskazuju na PDV obrascu, mogu dokazivati pad prihoda i drugom vjerodostojnom dokumentacijom uz navođenje članka Zakona o PDV-u koji regulira takva izuzeća.

Zavod u svrhu dokazivanja opravdanosti potpore za očuvanje radnih mjesta kada iz dostavljene dokumentacije nije vidljiva opravdanost može zatražiti i drugu dokumentaciju.

Poduzetnici koji nisu u sustavu PDV-a dokazuju pad prometa/prihoda na temelju tablice pada prometa/prihoda.

Dokumentacija dostupna na web stranici Zavoda koju popunjava i dostavlja Poslodavac

- Obrazac Zahtjeva s pripadajućim tablicama, standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr.
- Izjava o točnosti podataka i razloga za korištenje potpore.

Zahtjev se predaje putem on line aplikacije na web adresi mjera-orm.hzz.hr.

Obveze poslodavca

- **Odmah ili najkasnije u roku od 8 dana obavijestiti Zavod ukoliko je došlo do otkaza ugovora o radu s pojedinim radnikom s točnim datumom i razlogom otkaza.**
- **Za opravdano otkazane ugovore o radu, što uključuje istek ugovora na određeno, kada radnik otkazuje ugovor o radu, osobno uvjetovani otkaz, odlazak radnika u mirovinu i otkaz zbog skrivljenog ponašanja radnika, poslodavac ostvaruje pravo na isplatu prema danima koje je osoba odradila u mjesecu otkaza.**
- **Ukoliko je došlo do otkaza ugovora o radu radnika, poslovno uvjetovanim otkazom ili izvanrednim otkazom poslodavca, isti ne ostvaruje pravo na isplatu za radnika kojem je otkazan ugovor za odradjeni mjesec ili dane u mjesecu koji dospijevaju za isplatu.**

Poslodavac se obvezuje Zavodu dostaviti dokaze o isplaćenju plaći za prethodni mjesec, najkasnije do 5. u tekućem mjesecu u kojem dospijeva isplata iznosa Potpore, izuzev za prvu isplatu potpore. Isto se ne odnosi na obrtnike koji nisu u zakonskoj obvezi isplate plaće. Isti će dostaviti izjavu da su sredstva utrošena sukladno namjeni potpore.

Pod dokazom o isplaćenju plaći smatra se financijski dokument iz kojeg je razvidno da je izvršena obveza isplate plaće (Izvod s poslovnog računa), oznaka Izvješća o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja (Obrazac JOPPD) i OIB svakog radnika za kojeg je isplaćena Potpora za svaki mjesec isplate plaće.

Poslodavac je dužan osigurati tehnička znanja za predaju zahtjeva i prateće dokumentacije putem on line aplikacije na web adresi www.hzz.hr. Ukoliko poslodavac ne uspije podnijeti zahtjev navedenim putem ili preda nepotpunu dokumentaciju, snosi odgovornost za negativnu ocjenu zahtjeva.

Obveze Zavoda

- Zaprimiti i obraditi zahtjev korisnika u roku od 10 dana od dana zaprimanja cjelokupne dokumentacije

- Obavijestiti korisnika o odobrenom zahtjevu i potpisati ugovor o dodjeli sredstava
- Osigurati redovitu isplatu sredstava
- Prije isplate sredstava provjeriti status radnika za koje se isplaćuje potpora
- Prije isplate provjeriti solventnost poslodavca
- Prije isplate provjeriti pad prometa/prihoda od najmanje 50% temeljem PDV obrasca ili drugih zakonskih dokumenata
- Obavljati redovitu kontrolu broja radnika u razdoblju ugovorne obveze

Poslodavac može uputi prigovor na dostavljenu obavijest o ocjeni Zahtjeva u roku 8 dana od dana zaprimanja obavijesti.

Prigovor se upućuje na Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured/služba, Odjel mjera aktivne politike zapošljavanja.

Područni ured/služba ured je u obvezi u roku 10 dana odgovoriti na prigovor.

Isplate sredstava

Do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije po dostavi dokaza o isplaćenju plaći, PDV obrasca ili drugih zakonskih dokumenata

6.2.7. Potpora za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenima Koronavirusom (COVID – 19) za listopad – prosinac - **ZAHTJEVI SE NE ZAPRIMAJU OD 4. PROSINCA 2020.g**

Cilj mjere	Očuvanje radnih mjesta kod poslodavaca kojima je zbog posebne okolnosti uvjetovane Koronavirusom (COVID -19) narušena gospodarska aktivnost.
Ciljane skupine poslodavaca	<p>1. Poslodavci iz sektora</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo - samo biljna i stočarska proizvodnja, lovstvo i uslužne djelatnosti povezane s njima i ribarstvo • Prijevoz i skladištenje –prijevoz putnika i to kopnom, zrakom i vodom, te zračni prijevoz robe • Uslužne djelatnosti u vezi sa prijevozom • Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića • Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti – samo djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup (leasing) i putničke agencije, organizatori putovanja (turoperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima • Umjetnost, zabava i rekreacija samo kreativne, umjetničke i zabavne

djelatnosti, zabavne i rekreacijske djelatnosti i proizvodnja i prikazivanje filmova i video filmova, djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa te distribucija istih

- Ostale uslužne djelatnosti - popravak računala i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo i ostale osobne uslužne djelatnosti
- Organizatori kulturnih, poslovnih i sportskih događanja, organizatori sajmova i vjenčanja, te prateće djelatnosti poput tvrtki za najam opreme, audio i video snimanje, prodaju ulaznica, najam dvorana te ostale tvrtke koje većinu svojih prihoda ostvaruju od događanja i javnih okupljanja
- Prevoditeljske djelatnosti i usluge tumača

2.

- Svi poslodavci neovisno o djelatnosti koji ne mogu obavljati djelatnost sukladno Odlukama Stožera civilne zaštite (nacionalnog, županijskog, jedinica lokalne samouprave), te koji su zatvoreni odlukom epidemiologa.
- Poslodavci kojima je na bilo koji način ograničen rad Odlukama Stožera civilne zaštite (nacionalnog, županijskog, jedinica lokalne samouprave).

3.

- Poslodavci koji zapošljavaju manje od 10 zaposlenih (mikropoduzetnici) bez obzira na djelatnost

Prihvatljivi poslodavci: trgovačka društva, obrti, OPG i fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost i koji su osigurani po toj osnovi i ostali poslovni subjekti koji obavljaju djelatnost u prihvatljivim sektorima i po toj osnovi obveznici su poreza na dobit.

Tko ne može koristiti potporu:

- Poslodavci koji nisu isplatili utvrđenu ili propisanu plaću prema ugovoru o radu, pravilniku o radu, kolektivnom ugovoru ili posebnom propisu za sve mjesece koji prethode mjesecu za koji se traži potpora ne mogu koristiti mjeru.
- Poslodavci kojima je Inspekcijskim nadzorom utvrđeno kršenje Odluke Vlade Republike Hrvatske o iznimnim mjerama kontrole cijena za određene proizvode ne mogu koristiti potporu.
- Obveznicima fiskalizacije kojima se u postupku nadzora provedbe Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom utvrde sljedeće nepravilnosti: neizdavanje računa, višak ili manjak u blagajni i ukoliko račun i/ili prateći dokument ne sadrži propisane elemente, odnosno JIR I ZIK te se pokrene prekršajni postupak u vezi provedbe propisa o fiskalizaciji u prometu gotovinom, uskratit će se daljnje korištenje potpore te će biti obvezni vratiti isplaćeni iznos potpore.

	<ul style="list-style-type: none"> • Iznajmljivači privatnog smještaja ne mogu koristiti mjeru. • Obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja nisu u sustavu poreza na dobit ili dohodak ne mogu koristiti mjeru
Ciljane skupine radnika	<p>Radnici zaposleni kod poslodavaca iz ciljane skupine poslodavaca odnosno svi osiguranici kod predmetnog poslodavca (bez obzira je li radnik na određeno ili neodređeno, radi li se o građanima RH, EU ili trećih zemalja, rade li u punom ili nepunom radnom vremenu ili imaju neki od statusa poput samohranog roditelja, hrvatskog branitelja i upućenog radnika) te radnici zaposleni u podružnicama/predstavništvima stranih tvrtki u Republici Hrvatskoj.</p> <p>Ciljana skupina radnika ne uključuje :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suvlasnike s više od 25% udjela, osnivače, članove uprave, direktore, prokuriste i sl. <p>Navedeno se ne odnosi na poslodavce kod kojih je zaposleno do 10 radnika te na vlasnike obrta i osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost obrta, slobodnog zanimanja ili poljoprivrede i šumarstva bez obzira na broj zaposlenih.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Umirovljenike - Strane radnika iz trećih zemalja kojima je prestala važiti dozvola za boravak i rad <p>Predstavnici radnika u upravnim i nadzornim odborima odnosno drugim odgovarajućim tijelima koja nadziru vođenje poslova mogu koristiti predmetnu potporu.</p> <p>Ukoliko više poslovnih subjekata imaju istog osnivača / vlasnika koji pojedinačno zapošljavaju manje od 10 radnika, a svi poslovni subjekti zajedno imaju više od 10 zaposlenih radnika, potpora se ne odobrava za vlasnike, suvlasnike, osnivače, članove uprave, direktore, prokuriste.</p>
Razdoblje i trajanje	<p>Od 1.listopada do 31. prosinca 2020. g.</p>
Visina potpore <ul style="list-style-type: none"> - iznos od najviše 4.000,00 kuna mjesečno po radniku koji radi u punom radnom vremenu, odnosno srazmjerni dio po radniku prema broju sati rada u nepunom radnom vremenu prema postotku pada prihoda/primitaka: <ul style="list-style-type: none"> ▪ od 40,00% do 44,99% - 2.000,00 kn ▪ od 45,00% do 49,99% - 2.500,00 kn ▪ od 50,00% do 54,99% - 3.000,00 kn ▪ od 55,00% do 59,99% - 3.500,00 kn ▪ od 60% i više – 4.000,00 kn 	

- doprinos za mirovinsko osiguranje temeljem individualne kapitalizirane štednje, odnosno iznos obveze dodatnog doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje za staž osiguranja s povećanim trajanjem proporcionalno iznosu potpore

Poslodavci koji ne mogu obavljati djelatnost sukladno Odlukama Stožera civilne zaštite (nacionalnog, županijskog, jedinica lokalne samouprave) ili Odlukom epidemiologa:

- 2.000,00 kuna po radniku koji radi u punom radnom vremenu, odnosno srazmjerni dio po radniku prema broju sati rada u nepunom radnom vremenu ukoliko je poslodavac Odlukom stožera ili Odlukom epidemiologa zatvoren od 1 do 14 dana
- 4.000,00 kuna po radniku koji radi u punom radnom vremenu, odnosno srazmjerni dio po radniku prema broju sati rada u nepunom radnom vremenu ukoliko je poslodavac Odlukom stožera ili Odlukom epidemiologa zatvoren od 15 dana i nadalje
- doprinos za mirovinsko osiguranje temeljem individualne kapitalizirane štednje, odnosno iznos obveze dodatnog doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje za staž osiguranja s povećanim trajanjem proporcionalno iznosu potpore

Važno:

- Ova potpora nema obilježja državne potpore male vrijednosti jer je sastavni dio gospodarskih mjera Vlade RH koje spadaju u očuvanje radnih mjesta u najugroženijim sektorima. Usmjerena je na poslodavce koji obavljaju gospodarsku djelatnost.
- Poslodavci koji su zatvoreni Odlukama Stožera civilne zaštite (nacionalnog, županijskog, jedinica lokalne samouprave), te odlukom epidemiologa ne trebaju dokazati da su imali pad prihoda/primitaka te mogu koristiti potporu samo za mjesec u kojem su zatvoreni gore navedenim odlukama.
- Poslodavci kojima je na bilo koji način ograničen rad Odlukama Stožera civilne zaštite (nacionalnog, županijskog, jedinica lokalne samouprave), moraju dokazati da su imali pad prihoda/primitaka te mogu koristiti potporu samo za mjesec u kojem im je rad ograničen sukladno gore navedenoj odluci.
- Mjera se ne odnosi na:
- poslovne subjekte, čiji su osnivači Republika Hrvatska, županije i jedinica lokalne samouprave, i na poslovne subjekte koje su ti poslovni subjekti osnovali
- poslovne subjekte, u kojima Republika Hrvatska, županije i jedinica lokalne samouprave imaju vlasničke udjele više od 25%, i na njihova trgovačka društva kćeri

Navedeno se ne odnosi na poslodavce iz Sektora I: Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića i Sektor H: putnički prijevoz.

- Poslodavci koji koriste mjere HZZ-a i drugih davatelja, a kojima je plaća opravdani trošak, ne mogu istovremeno koristiti obje mjere. Zabrana kumulacije opravdanog troška iste namjene po različitim mjerama.

Poslodavci mogu odabrati:

1. Mirovanje ugovornih obveza po aktivnim ugovorima mjera APZ-a HZZ-a koji uključuju trošak plaće i

koristiti ovu mjeru.

2. Istekom razdoblja korištenja ove mjere nastavljaju u preostalom razdoblju koristiti mjeru APZ-a koju su prvotno stavili u mirovanje, na način koji će biti reguliran Aneksom ugovora.

- Poslodavci koji imaju aktivne ugovore po mjeri Potpore za samozapošljavanje mogu koristiti ovu mjeru za sebe i ostale zaposlene. Ukoliko koriste Potporu za očuvanje radnih mjesta nastupa mirovanje ugovornih obveza po aktivnim ugovorima. Istekom razdoblja korištenja ove mjere nastavljaju u preostalom razdoblju koristiti mjeru APZ-a koju su prvotno stavili u mirovanje, na način da je isto regulirano Aneksom ugovora.
- Za radnike zaposlene nakon 30. rujna 2020.g. bez obzira na razlog zapošljavanja ne može se odobriti potpora.
- Svi poslodavci koji su registrirali djelatnost i izvršili prijavu u sustav osiguranika HZMO - a do 30.06.2020. godine mogu koristiti mjeru.
- Poslodavci koji obavljaju djelatnost sezonskog karaktera, bez obzira na oblik registracije poslovnog subjekta, mogu koristiti potporu uz uvjet da su registrirali djelatnosti i izvršili prijavu u sustav osiguranika HZMO-a do dana 30.06.2020.g., te da su u trenutku predaje zahtjeva u aktivnom statusu.
- U potporu ulaze radnici koje je poslodavac naveo u trenutku podnošenja zahtjeva.
- Osobe koje obavljaju domaću radinost prema Zakonu o obrtu (NN 143/13, 127/19, 41/20), ako nisu obvezno osigurane po drugoj osnovi ili ako nisu korisnici mirovine mogu koristiti mjeru.
- Osobe koje u okviru kulturnog i kreativnog sektora obavljaju djelatnost samostalno i koji uplaćuju doprinose obveznih osiguranja (mirovinsko i zdravstveno) prema iznosima za uplatu doprinosa obveznih osiguranja koje mu odredi Porezna uprava (samostalni umjetnici, medijski djelatnici i dr.), a koji zbog nastalih okolnosti poput otkazivanja javnih događanja, manifestacija, predstava, eventa i sl., su ostali bez izvora prihoda, mogu koristiti mjeru, ukoliko im doprinose ne financira Ministarstvo kulture.
- Umjetničke organizacije registrirane sukladno Zakonu o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva (NN 43/96, 44/96), upisane u registar umjetničkih organizacija kod Ministarstva kulture mogu predati zahtjev za očuvanje radnih mjesta samo za poslove u kojima ostvaruju vlastite prihode prema dvojnem računovodstvu, odnosno vode poslovne knjige sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14).
- Tvrtke u stečaju mogu koristiti ovu mjeru ukoliko su poslovno aktivne, imaju zaposlene i podmiruju svoje obveze.

Način odabira korisnika

Javni poziv

Za zahtjeve za dodjelu potpore zaprimljene od **26. listopada 2020. godine do zaključno 25. studenoga 2020. godine** odobrat će se isplata mjesečnih troškova plaće za listopad, studeni i prosinac 2020. godine.

Za zahtjeve za dodjelu potpore zaprimljene od **26. studenoga 2020. godine do zaključno 25. prosinca 2020. godine** odobrat će se isplata mjesečnih troškova plaće za studeni i prosinac 2020. godine.

Za zahtjeve za dodjelu potpore zaprimljene od **26. prosinca 2020. godine do zaključno 25. siječnja 2021.**

godine odobravat će se isplata mjesečnih troškova plaće za prosinac 2020. godine.

Kriteriji

1. Poslodavci trebaju dokazati da su u razdoblju od 01.04.2020.g. do 30.09.2020.g. imali pad prihoda/primitaka u odnosu na isto razdoblje 2019.g. i to temeljem predaje PDV obrasca za spomenute mjesece. Tromjesečni obveznici PDV-a dokazuju pad prihoda/primitaka kumulativno za drugo i treće tromjesečje 2020.g., u odnosu na isto razdoblje 2019. godine.
 2. Poslodavci kojima je **ograničen rad Odlukama stožera civilne zaštite (nacionalnog, županijskog, jedinica lokalne samouprave)**:
 - trebaju dokazati da su u rujnu 2020. godine imali pad prihoda/primitaka u odnosu na rujnu 2019. godine i to temeljem predaje PDV obrasca za rujnu 2020.g. i rujnu 2019.g. Poreznoj upravi ukoliko traže potporu za listopad, odnosno dokazati da su u mjesecu koji prethodi onome za koji traže potporu imali pad prihoda/primitaka u odnosu na isti mjesec 2019.g. i to temeljem predaje PDV obrasca za spomenute mjesece
- ILI**
- dokazati da su u razdoblju od 01.04.2020.g. do 30.09.2020.g. imali pad prihoda/primitaka u odnosu na isto razdoblje 2019.g. i to temeljem predaje PDV obrasca za spomenute mjesece. Tromjesečni obveznici PDV-a dokazuju pad prihoda/primitaka kumulativno za drugo i treće tromjesečje 2020.g., u odnosu na isto razdoblje 2019. godine.
3. Ako poslodavac **posluje kraće od 12 mjeseci** treba dokazati pad prihoda/primitaka u mjesecu koji prethodi mjesecu za koji traže potporu u odnosu na lipanj 2020. godine temeljem predaje tablice pada prihoda/primitaka za odnosni mjesec i lipanj 2020.g.
 4. Ako je poslodavac **osnovan nakon 01.04.2019.g.** i posluje duže od godinu dana treba dokazati da je u rujnu 2020. godine imao pad prihoda/primitaka u odnosu na rujnu 2019.g. i to temeljem predaje PDV obrasca za rujnu 2020.g. i rujnu 2019.g. Poreznoj upravi ukoliko traži potporu za listopad, odnosno dokazati da je u mjesecu koji prethodi onome za koji traži potporu imao pad prihoda/primitaka u odnosu na isti mjesec 2019.g. i to temeljem predaje PDV obrasca za spomenute mjesece. Ako je **poslodavac osnovan nakon 01.04.2019.g. i posluje duže od godinu dana**, a tromjesečni je obveznik PDV-a, treba dokazati pad prihoda/primitaka iz trećeg tromjesečja 2020.g. u odnosu na treće tromjesečje 2019.g.
 5. Poduzetnici koji **nisu u sustavu PDV-a ili nisu u sustavu PDV-a u usporedivim razdobljima** dokazuju pad prihoda/primitaka na temelju tablice pada prihoda/primitaka. U navedenim slučajevima poduzetnici su dužni dostaviti izvod iz knjige primitaka i izdataka ili brutto bilancu za odnosna razdoblja.

Porezna uprava će temeljem dostavljenog PDV obrasca, a na zahtjev Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dostaviti podatak o stvarnom postotku pada prihoda/primitaka za promatrano razdoblje. Ukoliko je postotak pada prihoda/primitaka prihvatljiv uz zadovoljavanje ostalih uvjeta može se odobriti potpora.

VAŽNO: U smislu ovih kriterija prihodima/primicima se smatraju podaci o vrijednosti isporuka dobara i usluga iskazanih pod točkama I., II.1., II.2. i II.3. Obrasca PDV neovisno o njihovoj prirodi, strukturi i načinu obračuna. Iznimno, poduzetnici koji relativnu većinu svojih prihoda/primitaka ostvaruju isporukom dobara i usluga za koje pravo oporezivanja imaju druge države, a takve izlazne račune ne iskazuju na PDV obrascu, mogu dokazivati pad prihoda i drugom vjerodostojnom dokumentacijom uz navođenje članka Zakona o PDV-u koji regulira takva izuzeća.

Zavod u svrhu dokazivanja opravdanosti potpore za očuvanje radnih mjesta kada iz dostavljene dokumentacije nije vidljiva opravdanost može zatražiti i drugu dokumentaciju.

Predaja zahtjeva

Zahtjev se predaje putem on line aplikacije na web adresi mjera-orm.hzz.hr sukladno dostupnim uputama.

Zavod ne preuzima odgovornost za podnošenje zahtjeva na neispravan način i izvan propisanog roka.

Obveze poslodavca

- Odmah ili najkasnije u roku od 8 dana obavijestiti Zavod ukoliko je došlo do otkaza ugovora o radu s pojedinim radnikom s točnim datumom i razlogom otkaza.
- Zadržati sve radnike koji su kod njega bili u radnom odnosu posljednjeg dana mjeseca koji prethodi mjesecu za koji poslodavac prima potpore, osim onih kojima ugovor o radu prestaje po nekom od navedenih načina: istek ugovora o radu na određeno vrijeme, otkaz ugovora o radu koji je skrivio radnik svojim ponašanjem, osobno uvjetovani otkaz ugovora o radu, izvanredni otkaz ugovora o radu, otkaz ugovora o radu koji radnik daje poslodavcu, odlazak radnika u mirovinu. U slučaju prestanka ugovora o radu po nekom od navedenih načina, poslodavac ostvaruje pravo na isplatu potpore prema danima koje je radnik odradio u mjesecu otkaza.
- Poslodavac se obvezuje Zavodu dostaviti dokaze o isplaćenju plaći:
 - za mjesec listopad najkasnije do 5. prosinca 2020. godine
 - za mjesec studeni najkasnije do 5. siječnja 2021. godine
 - za mjesec prosinac najkasnije do 5. veljače 2021. godine.

Isto se ne odnosi na obrtnike i ostale samostalne obveznike plaćanja doprinosa koji nisu u zakonskoj obvezi isplate plaće. Isti će dostaviti izjavu da su sredstva utrošena sukladno namjeni potpore.

Pod dokazom o isplaćenju plaći smatra se financijski dokument iz kojeg je razvidno da je izvršena obveza isplate plaće (Izvod s poslovnog računa), oznaka Izvješća o primicima, porezu na dohodak i prirezu te

doprinosima za obvezna osiguranja (Obrazac JOPPD) i OIB svakog radnika za kojeg je isplaćena Potpora za svaki mjesec isplate plaće.

- Poslodavac koji je tražio potporu za 50 i više radnika bit će u obvezi vratiti potporu, ako od trenutka dobivanja potpore pa zaključno s 31. prosincem 2021. godine postupi na jedan od slijedećih načina:

1. isplati dividendu ili udjel u dobiti ili druge istovjetne primitke koji se smatraju raspodjelom dobiti bilo kojega poreznog razdoblja;
2. ako vlastite dionice odnosno vlastite poslovne udjele dodijeli članovima uprave i/ili izvršnim direktorima i/ili prokuristima i/ili drugim osobama koje su ovlaštene da vode cijelo ili dio njegovog poduzeća;
3. dodijeli pravo osobama iz točke 2. na opcijsku kupnju dionica ili bilo koje drugo pravo koje se temelji na vrijednosti vlastitih dionica;
4. isplati osobama iz točke 2. bilo koji iznos kao što su: bonus za postignute rezultate, nagrada za radne rezultate iznad neoporezivog iznosa propisanog propisima kojima se uređuje oporezivanje dohotka i ostale slične primitke koji se oporezuju kao dohodak od nesamostalnog rada ili drugi dohodak, sukladno propisima kojima se uređuje oporezivanje dohotka;
5. stekne vlastite dionice odnosno vlastite poslovne udjele.

Obveze Zavoda

- Zaprimiti i obraditi zahtjev korisnika u roku od 10 dana od dana zaprimanja cjelokupne dokumentacije
- Obavijestiti korisnika o odobrenom zahtjevu i potpisati ugovor o dodjeli sredstava
- Osigurati redovitu isplatu sredstava
- Prije isplate sredstava provjeriti status radnika za koje se isplaćuje potpora
- Prije isplate provjeriti solventnost poslodavca
- Prije isplate provjeriti pad prihoda/primitaka temeljem PDV obrasca ili drugih zakonskih dokumenata
- Obavljati redovitu kontrolu broja radnika u razdoblju ugovorne obveze

Poslodavac može uputi prigovor na dostavljenu obavijest o ocjeni Zahtjeva u roku 8 dana od dana zaprimanja obavijesti.

Prigovor se upućuje na Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured/služba, Odjel mjera aktivne politike zapošljavanja.

Područni ured/služba ured je u obvezi u roku 10 dana odgovoriti na prigovor.

Isplate sredstava
Do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije po dostavi dokaza o isplaćenju plaći, PDV obrasca ili drugih zakonskih dokumenata

6.2.7. Potpora za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenima Koronavirusom (COVID – 19) za listopad – prosinac – **NOVI UVJETI**

Cilj mjere	Očuvanje radnih mjesta kod poslodavaca kojima je zbog posebne okolnosti uvjetovane Koronavirusom (COVID -19) narušena gospodarska aktivnost.
Ciljane skupine poslodavaca	<p>1. Poslodavci iz sektora</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo - samo biljna i stočarska proizvodnja, lovstvo i uslužne djelatnosti povezane s njima i ribarstvo • Prijevoz i skladištenje – prijevoz putnika i to kopnom, zrakom i vodom, te zračni prijevoz robe • Uslužne djelatnosti u vezi sa prijevozom • Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića • Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti – samo djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup (leasing) i putničke agencije, organizatori putovanja (turoperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima • Umjetnost, zabava i rekreacija samo kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti, zabavne i rekreacijske djelatnosti i proizvodnja i prikazivanje filmova i video filmova, djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa te distribucija istih • Ostale uslužne djelatnosti - popravak računala i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo i ostale osobne uslužne djelatnosti • Organizatori kulturnih, poslovnih i sportskih događanja, organizatori sajmova i vjenčanja, te prateće djelatnosti poput tvrtki za najam opreme, audio i video snimanje, prodaju ulaznica, najam dvorana te ostale tvrtke koje većinu svojih prihoda ostvaruju od događanja i javnih okupljanja • Prevoditeljske djelatnosti i usluge tumača • Izdavačka djelatnost - izdavanje knjiga, periodičnih publikacija i ostale izdavačke djelatnosti <p>2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svi poslodavci neovisno o djelatnosti koji ne mogu obavljati djelatnost sukladno

	<p>Odlukama Stožera civilne zaštite (nacionalnog, županijskog, jedinica lokalne samouprave), te koji su zatvoreni odlukom epidemiologa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poslodavci kojima je na bilo koji način ograničen rad Odlukama Stožera civilne zaštite (nacionalnog, županijskog, jedinica lokalne samouprave) ili su poslovno povezani kao dobavljači s poslodavcima koji su zatvoreni Odlukom stožera <p>3.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poslodavci koji zapošljavaju manje od 10 zaposlenih (mikropoduzetnici) bez obzira na djelatnost <p>Prihvatljivi poslodavci: trgovačka društva, obrti, OPG i fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost i koji su osigurani po toj osnovi i ostali poslovni subjekti koji obavljaju djelatnost u prihvatljivim sektorima i po toj osnovi obveznici su poreza na dobit.</p> <p>Tko ne može koristiti potporu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poslodavci koji nisu isplatili utvrđenu ili propisanu plaću prema ugovoru o radu, pravilniku o radu, kolektivnom ugovoru ili posebnom propisu za sve mjesece koji prethode mjesecu za koji se traži potpora ne mogu koristiti mjeru. • Poslodavci kojima je Inspekcijskim nadzorom utvrđeno kršenje Odluke Vlade Republike Hrvatske o iznimnim mjerama kontrole cijena za određene proizvode ne mogu koristiti potporu. • Obveznicima fiskalizacije kojima se u postupku nadzora provedbe Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom utvrde sljedeće nepravilnosti: neizdavanje računa, višak ili manjak u blagajni i ukoliko račun i/ili prateći dokument ne sadrži propisane elemente, odnosno JIR I ZIK te se pokrene prekršajni postupak u vezi provedbe propisa o fiskalizaciji u prometu gotovinom, uskratit će se daljnje korištenje potpore te će biti obvezni vratiti isplaćeni iznos potpore. • Iznajmljivači privatnog smještaja ne mogu koristiti mjeru. • Obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja nisu u sustavu poreza na dobit ili dohodak ne mogu koristiti mjeru
<p>Ciljane skupine radnika</p>	<p>Radnici zaposleni kod poslodavaca iz ciljane skupine poslodavaca odnosno svi osiguranici kod predmetnog poslodavca (bez obzira je li radnik na određeno ili neodređeno, radi li se o građanima RH, EU ili trećih zemalja, rade li u punom ili nepunom radnom vremenu ili imaju neki od statusa poput samohranog roditelja, hrvatskog branitelja i upućenog radnika) te radnici zaposleni u podružnicama/predstavništvima stranih tvrtki u Republici Hrvatskoj.</p> <p>Ciljana skupina radnika ne uključuje :</p>

- Suvlasnike s više od 25% udjela, osnivače.

Navedeno se ne odnosi na poslodavce kod kojih je zaposleno do 10 radnika te na vlasnike obrta i osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost obrta, slobodnog zanimanja ili poljoprivrede i šumarstva bez obzira na broj zaposlenih.

- Umirovljenike

- Strane radnika iz trećih zemalja kojima je prestala važiti dozvola za boravak i rad
Predstavnici radnika u upravnim i nadzornim odborima odnosno drugim odgovarajućim tijelima koja nadziru vođenje poslova mogu koristiti predmetnu potporu.

Ukoliko više poslovnih subjekata imaju istog osnivača / vlasnika koji pojedinačno zapošljavaju manje od 10 radnika, a svi poslovni subjekti zajedno imaju više od 10 zaposlenih radnika, potpora se ne odobrava za vlasnike, suvlasnike, osnivače.

Razdoblje i trajanje

Od 01. studenog do 31. prosinca 2020. g.

Visina potpore

- iznos od najviše 4.000,00 kuna mjesečno po radniku koji radi u punom radnom vremenu, odnosno srazmjerni dio po radniku prema broju sati rada u nepunom radnom vremenu prema postotku pada prihoda/primitaka:
 - od 40,00% do 44,99% - 2.000,00 kn
 - od 45,00% do 49,99% - 2.500,00 kn
 - od 50,00% do 54,99% - 3.000,00 kn
 - od 55,00% do 59,99% - 3.500,00 kn
 - od 60% i više – 4.000,00 kn

- doprinos za mirovinsko osiguranje temeljem individualne kapitalizirane štednje, odnosno iznos obveze dodatnog doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje za staž osiguranja s povećanim trajanjem proporcionalno iznosu potpore

Poslodavci koji ne mogu obavljati djelatnost sukladno Odlukama Stožera civilne zaštite (nacionalnog, županijskog, jedinica lokalne samouprave) ili Odlukom epidemiologa:

- 2.000,00 kuna po radniku koji radi u punom radnom vremenu, odnosno srazmjerni dio po radniku prema broju sati rada u nepunom radnom vremenu ukoliko je poslodavac Odlukom stožera ili Odlukom epidemiologa zatvoren od 1 do 14 dana

- 4.000,00 kuna po radniku koji radi u punom radnom vremenu, odnosno srazmjerni dio po radniku prema broju sati rada u nepunom radnom vremenu ukoliko je poslodavac Odlukom stožera ili Odlukom epidemiologa zatvoren od 15 dana i nadalje

- doprinos za mirovinsko osiguranje temeljem individualne kapitalizirane štednje, odnosno iznos obveze dodatnog doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje za staž osiguranja s povećanim trajanjem proporcionalno iznosu potpore

OSTVARIVANJE PRAVA NA NADOKNADU FIKSNIH TROŠKOVA

Poslodavci koji su podnijeli zahtjev za očuvanje radnih mjesta sukladno Odlukama Stožera civilne zaštite mogu ostvariti pravo na dodatni iznos potpore za nadoknadu dijela ili svih fiksnih troškova u

visini koji utvrdi Ministarstvo financija, Porezna uprava.

Za ostvarivanje ovoga prava potrebno je podnijeti zahtjev Ministarstvu financija, Poreznoj upravi. Postupak zaprimanja i odobravanja zahtjeva propisati će Ministarstvo financija, Porezna uprava i objaviti na svojim mrežnim stranicama <https://www.porezna-uprava.hr/>.

Po odobrenju zahtjeva od strane Ministarstva financija, Porezne uprave, Zavod će izvršiti isplate.

VAŽNO:

- Ova potpora nema obilježja državne potpore male vrijednosti jer je sastavni dio gospodarskih mjera Vlade RH koje spadaju u očuvanje radnih mjesta u najugroženijim sektorima. Usmjeren je na poslodavce koji obavljaju gospodarsku djelatnost.
- Poslodavci koji su zatvoreni Odlukama Stožera civilne zaštite (nacionalnog, županijskog, jedinica lokalne samouprave), te odlukom epidemiologa ne trebaju dokazati da su imali pad prihoda/primitaka te mogu koristiti potporu samo za mjesec u kojem su zatvoreni gore navedenim odlukama.
- Poslodavci kojima je na bilo koji način ograničen rad Odlukama Stožera civilne zaštite (nacionalnog, županijskog, jedinica lokalne samouprave), ili su poslovno povezani s poslodavcima kojima je zatvorena djelatnost moraju dokazati da su imali pad prihoda/primitaka te mogu koristiti potporu samo za mjesec u kojem im je rad ograničen sukladno gore navedenoj odluci.

- **Mjera se ne odnosi na:**

- poslovne subjekte, čiji su osnivači Republika Hrvatska, županije i jedinica lokalne samouprave, i na poslovne subjekte koje su ti poslovni subjekti osnovali;
- poslovne subjekte, u kojima Republika Hrvatska, županije i jedinica lokalne samouprave imaju vlasničke udjele više od 25%, i na njihova trgovačka društva kćeri.

Navedeno se ne odnosi na poslodavce iz Sektora I: Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića i Sektor H: putnički prijevoz.

- Poslodavci koji koriste mjere HZZ-a i drugih davatelja, a kojima je plaća opravdani trošak, ne mogu istovremeno koristiti obje mjere. Zabrana kumulacije opravdanog troška iste namjene po različitim mjerama.

Poslodavci mogu odabrati:

3. Mirovanje ugovornih obveza po aktivnim ugovorima mjera APZ-a HZZ-a koji uključuju trošak plaće i koristiti ovu mjeru.
 4. Istekom razdoblja korištenja ove mjere nastavljaju u preostalom razdoblju koristiti mjeru APZ-a koju su prvotno stavili u mirovanje, na način koji će biti reguliran Aneksom ugovora.
- Poslodavci koji imaju aktivne ugovore po mjeri Potpore za samozapošljavanje mogu koristiti ovu mjeru za sebe i ostale zaposlene. Ukoliko koriste Potporu za očuvanje radnih mjesta nastupa mirovanje ugovornih obveza po aktivnim ugovorima. Istekom razdoblja korištenja ove mjere nastavljaju u preostalom razdoblju koristiti mjeru APZ-a koju su prvotno stavili u mirovanje, na način da je isto regulirano Aneksom ugovora.

- Za radnike zaposlene nakon 31. listopada 2020.g. bez obzira na razlog zapošljavanja ne može se odobriti potpora za 11. mjesec, a za radnike zaposlene nakon 30. studenog 2020.g. ne može se odobriti potpora za 12. mjesec.
- Svi poslodavci koji su registrirali djelatnost i izvršili prijavu u sustav osiguranika HZMO - a do 30.09.2020. godine mogu koristiti mjeru.
- Poslodavci koji obavljaju djelatnost sezonskog karaktera, bez obzira na oblik registracije poslovnog subjekta, mogu koristiti potporu uz uvjet da su registrirali djelatnosti i izvršili prijavu u sustav osiguranika HZMO-a do dana 30.09.2020.g., te da su u trenutku predaje zahtjeva u aktivnom statusu.
- U potporu ulaze radnici koje je poslodavac naveo u trenutku podnošenja zahtjeva.
- Osobe koje obavljaju domaću radinost prema Zakonu o obrtu (NN 143/13, 127/19, 41/20), ako nisu obvezno osigurane po drugoj osnovi ili ako nisu korisnici mirovine mogu koristiti mjeru.
- Osobe koje u okviru kulturnog i kreativnog sektora obavljaju djelatnost samostalno i koji uplaćuju doprinose obveznih osiguranja (mirovinsko i zdravstveno) prema iznosima za uplatu doprinosa obveznih osiguranja koje mu odredi Porezna uprava (samostalni umjetnici, medijski djelatnici i dr.), a koji zbog nastalih okolnosti poput otkazivanja javnih događanja, manifestacija, predstava, eventa i sl., su ostali bez izvora prihoda, mogu koristiti mjeru, ukoliko im doprinose ne financira Ministarstvo kulture.
- Umjetničke organizacije registrirane sukladno Zakonu o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva (NN 43/96, 44/96), upisane u registar umjetničkih organizacija kod Ministarstva kulture mogu predati zahtjev za očuvanje radnih mjesta samo za poslove u kojima ostvaruju vlastite prihode prema dvojnog računovodstvu, odnosno vode poslovne knjige sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14).
- Tvrtke u stečaju mogu koristiti ovu mjeru ukoliko su poslovno aktivne, imaju zaposlene i podmiruju svoje obveze.

Način odabira korisnika

Javni poziv

Za zahtjeve za dodjelu potpore zaprimljene od **26. studenog 2020. godine do zaključno 25. prosinca 2020. godine** odobrvat će se isplata mjesečnih troškova plaće za studeni i prosinac 2020. godine.

Za zahtjeve za dodjelu potpore zaprimljene od **26. prosinca 2020. godine do zaključno 25. siječnja 2021. godine** odobrvat će se isplata mjesečnih troškova plaće za prosinac 2020. godine.

VAŽNO:

- Za poslodavce koji su predali zahtjev za mjesec studeni po mjeri listopad-prosinac prije stupanja na snagu ovih izmjena, primjenjivat će se kriteriji mjere listopad-prosinac koji su za njega povoljniji.
- Poslodavci kojima je zahtjev po mjeri listopad - prosinac za mjesec studeni odbijen prije stupanja na snagu ovih izmjena, imaju mogućnost podnijeti novi zahtjev ili dopuniti zahtjev sukladno izmijenjenim kriterijima mjere listopad-prosinac

Kriteriji

1. Poslodavci trebaju dokazati da su u razdoblju od 01.04.2020.g. do 30.09.2020.g. imali pad prihoda/primitaka u odnosu na isto razdoblje 2019.g. i to temeljem predaje PDV obrasca za spomenute mjesece. Tromjesečni obveznici PDV-a dokazuju pad prihoda/primitaka kumulativno za drugo i treće tromjesečje 2020.g., u odnosu na isto razdoblje 2019. godine.

ILI

- trebaju dokazati da su u studenom 2020. godine imali pad prihoda/primitaka u odnosu na studeni 2019. godine i to temeljem predaje PDV obrasca za studeni 2020.g. i studeni 2019.g. Poreznoj upravi ukoliko traže potporu za studeni, odnosno dokazati da su u mjesecu za koji traže potporu imali pad prihoda/primitaka u odnosu na isti mjesec 2019.g. i to temeljem predaje PDV obrasca za spomenute mjesece
2. Ako **poslodavac posluje kraće od 12** mjeseci treba dokazati pad prihoda/primitaka u mjesecu za koji traže potporu u odnosu na rujan 2020. godine temeljem predaje tablice pada prihoda/primitaka za odnosni mjesec i rujan 2020.g.
 3. Ako je poslodavac **osnovan nakon 01.04.2019.g.** i posluje duže od godinu dana treba dokazati da je u studenom 2020. godine imao pad prihoda/primitaka u odnosu na studeni 2019.g. i to temeljem predaje PDV obrasca za studeni 2020.g. i studeni 2019.g. Poreznoj upravi ukoliko traži potporu za studeni, odnosno dokazati da je u mjesecu za koji traži potporu imao pad prihoda/primitaka u odnosu na isti mjesec 2019.g. i to temeljem predaje PDV obrasca za spomenute mjesece. Ako je **poslodavac osnovan nakon 01.04.2019.g. i posluje duže od godinu dana**, a tromjesečni je obveznik PDV-a, treba dokazati pad prihoda/primitaka iz trećeg tromjesečja 2020.g. u odnosu na treće tromjesečje 2019.g.
 4. Poduzetnici koji **nisu u sustavu PDV-a ili nisu u sustavu PDV-a u usporedivim razdobljima** dokazuju pad prihoda/primitaka na temelju tablice pada prihoda/primitaka. U navedenim slučajevima poduzetnici su dužni dostaviti izvod iz knjige primitaka i izdataka ili brutto bilancu za odnosna razdoblja.

Porezna uprava će temeljem dostavljenog PDV obrasca, a na zahtjev Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dostaviti podatak o stvarnom postotku pada prihoda/primitaka za promatrano razdoblje. Ukoliko je postotak pada prihoda/primitaka prihvatljiv uz zadovoljavanje ostalih uvjeta može se odobriti potpora.

VAŽNO: U smislu ovih kriterija prihodima/primicima se smatraju podaci o vrijednosti isporuka dobara i usluga iskazanih pod točkama I., II.1., II.2. i II.3. Obrasca PDV neovisno o njihovoj prirodi, strukturi i načinu obračuna.

Iznimno, poduzetnici koji imaju odstupanja vrijednosti isporuka iz Obrasca PDV od prihoda/primitaka, a odstupanja se odnose na niže navedeno mogu dokazivati pad prihoda i drugom vjerodostojnom dokumentacijom:

- prihode/primitake koji su ostvareni isporukom dobara i usluga za koje pravo oporezivanja imaju druge države, a takve izlazne račune ne iskazuju na PDV obrascu,

- prodaju dugotrajne imovine,

- vlastitu potrošnju za osobni automobil,
- poseban postupak oporezivanja putničkih agencija ili poseban postupak oporezivanja marže za rabljena dobra ili poseban postupak za prodaju putem javne dražbe,
- obavljanje usluga koje nisu predmet oporezivanja PDV-om u tuzemstvu,
- različit način obračuna PDV-a u odnosu na obračun poreza na dobit/dohodak (npr. PDV prema obavljenim isporukama, dobit prema novčanom načelu).

Zavod u svrhu dokazivanja opravdanosti potpore za očuvanje radnih mjesta kada iz dostavljene dokumentacije nije vidljiva opravdanost može zatražiti i drugu dokumentaciju.

Predaja zahtjeva

Zahtjev se predaje putem on line aplikacije na web adresi mjera-orm.hzz.hr sukladno dostupnim uputama. Zavod ne preuzima odgovornost za podnošenje zahtjeva na neispravan način i izvan propisanog roka.

Obveze poslodavca

- Odmah ili najkasnije u roku od 8 dana obavijestiti Zavod ukoliko je došlo do otkaza ugovora o radu s pojedinim radnikom s točnim datumom i razlogom otkaza.
- Zadržati sve radnike koji su kod njega bili u radnom odnosu prvog dana mjeseca za mjesec koji poslodavac prima potporu osim onih kojima ugovor o radu prestaje po nekom od navedenih načina: istek ugovora o radu na određeno vrijeme, otkaz ugovora o radu koji je skrivio radnik svojim ponašanjem, osobno uvjetovani otkaz ugovora o radu, izvanredni otkaz ugovora o radu, otkaz ugovora o radu koji radnik daje poslodavcu, odlazak radnika u mirovinu. U slučaju prestanka ugovora o radu po nekom od navedenih načina, poslodavac ostvaruje pravo na isplatu potpore prema danima koje je radnik odradio u mjesecu otkaza.
- Poslodavac se obvezuje Zavodu dostaviti dokaze o isplaćenju plaći:
 - za mjesec studeni najkasnije do 5. siječnja 2021. godine
 - za mjesec prosinac najkasnije do 5. veljače 2021. godine.

Isto se ne odnosi na obrtnike i ostale samostalne obveznike plaćanja doprinosa koji nisu u zakonskoj obvezi isplate plaće. Isti će dostaviti izjavu da su sredstva utrošena sukladno namjeni potpore.

Pod dokazom o isplaćenju plaći smatra se financijski dokument iz kojeg je razvidno da je izvršena obveza isplate plaće (Izvod s poslovnog računa), oznaka Izvješća o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja (Obrazac JOPPD) i OIB svakog radnika za kojeg je isplaćena Potpora za svaki mjesec isplate plaće.

Poslodavac koji je tražio potporu za 50 i više radnika bit će u obvezi vratiti potporu, ako od trenutka dobivanja potpore pa zaključno s 31. prosincem 2021. godine postupi na jedan od slijedećih načina:

1. isplati dividendu ili udjel u dobiti ili druge istovjetne primitke koji se smatraju raspodjelom dobiti bilo kojega poreznog razdoblja;

2. ako vlastite dionice odnosno vlastite poslovne udjele dodijeli članovima uprave i/ili izvršnim direktorima i/ili prokuristima i/ili drugim osobama koje su ovlaštene da vode cijelo ili dio njegovog poduzeća;
3. dodijeli pravo osobama iz točke 2. na opcijsku kupnju dionica ili bilo koje drugo pravo koje se temelji na vrijednosti vlastitih dionica;
4. isplati osobama iz točke 2. bilo koji iznos kao što su: bonus za postignute rezultate, nagrada za radne rezultate iznad neoporezivog iznosa propisanog propisima kojima se uređuje oporezivanje dohotka i ostale slične primitke koji se oporezuju kao dohodak od nesamostalnog rada ili drugi dohodak, sukladno propisima kojima se uređuje oporezivanje dohotka;
5. stekne vlastite dionice odnosno vlastite poslovne udjele.

Obveze Zavoda

- Zaprimiti i obraditi zahtjev korisnika u roku od 10 dana od dana zaprimanja cjelokupne dokumentacije
- Obavijestiti korisnika o odobrenom zahtjevu i potpisati ugovor o dodjeli sredstava
- Osigurati redovitu isplatu sredstava
- Prije isplate sredstava provjeriti status radnika za koje se isplaćuje potpora
- Prije isplate provjeriti solventnost poslodavca
- Prije isplate provjeriti pad prihoda/primitaka temeljem PDV obrasca ili drugih zakonskih dokumenata
- Obavljati redovitu kontrolu broja radnika u razdoblju ugovorne obveze

Poslodavac može uputi prigovor na dostavljenu obavijest o ocjeni Zahtjeva u roku 8 dana od dana zaprimanja obavijesti.

Prigovor se upućuje na Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured/služba, Odjel mjera aktivne politike zapošljavanja.

Područni ured/služba ured je u obvezi u roku 10 dana odgovoriti na prigovor.

Isplate sredstava

Do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije po dostavi dokaza o isplaćenoj plaći, PDV obrasca ili drugih zakonskih dokumenata

6.3. Potpora za skraćivanje radnog vremena

Cilj mjere	- Očuvanje radnih mjesta kod poslodavaca kod kojih je zbog posebne okolnosti uvjetovane Koronavirusom (COVID -19) došlo do privremenog smanjenja opsega posla
Ciljane skupine poslodavaca	Poslodavci koji obavljaju gospodarsku djelatnost te zapošljavaju 10 i više radnika
Ciljane skupine radnika	Radnici zaposleni kod poslodavaca iz ciljane skupine poslodavaca. - ne uključuje vlasnike, suvlasnike, osnivače, članove uprave, direktore, prokuriste i sl., Pod vlasnicima i suvlasnicima smatraju se osobe koje su imatelji više od 25% udjela u kapitalu društva. Predstavnici radnika u upravnim i nadzornim odborima odnosno drugim odgovarajućim tijelima koja nadziru vođenje poslova mogu koristiti predmetnu potporu. Radnici zaposleni na puno radno vrijeme kod poslodavaca iz ciljane skupine poslodavaca (bez obzira je li radnik na određeno ili neodređeno).
Trajanje mjere	Od 1. lipnja do 31. prosinca 2020.

Visina potpore za skraćivanje radnog vremena

- Potpora se dodjeljuje za privremeno uvođenje punog radnog vremena radnika u trajanju kraćem od mjesečnog fonda sati, ali ne kraćem od **70% mjesečnog fonda sati**, u visini najviše do **2.800 kn mjesečno neto po radniku**.
- Vrijednost iznosa neto naknade sata skraćenog radnog vremena računa se po formuli: do 4.000,00 kn podijeljeno s mjesečnim fondom sati za puno radno vrijeme za mjesec za koji je tražena potpora, množen brojem sati za koje se daje potpora.
- Za radnike čiji je iznos ugovorene ili propisane neto plaće niži od 4.000,00 kn u neto iznosu, uzima se u izračun naknade sata skraćenog radnog vremena iznos ugovorene ili propisane neto plaće.
- Pojedini radnik može provesti do **70% mjesečnog fonda sati** u korištenju potpore za skraćivanje radnog vremena. Potpora se ne može koristiti za vrijeme korištenja godišnjeg odmora i/ili u razdobljima u kojima radnik ne radi zbog opravdanih razloga određenih zakonom, drugim propisom, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu, a ta razdoblja nisu vezana uz predmetnu mjeru skraćenog radnog vremena. Ako poslodavac ima obvezu isplate naknade plaće koja nije vezana uz predmetnu mjeru, obveza ima pravo prvenstva, te se za isto razdoblje se ne može koristiti mjera skraćenog radnog vremena. Na isplatu mjere ne utječe činjenica ako je radnik dio mjeseca primao naknadu plaće po nekoj drugoj osnovi, a dio mjeseca po osnovi korištenja predmetne mjere.
- Poslodavac je dužan obračunati i isplatiti doprinose iz i na iznos potpore koju isplaćuje radniku.
- Prema odobroj potpore Zavod će izvršiti i povrat obračunatih i uplaćenih doprinosa iz i na osnovicu temeljem podatka Porezne uprave iz Obrascu JOPPD.

- NAPOMENA: *Tablica o iznosima sufinanciranja ovisno o broju radnih sati te postotku radnog vremena nalazi se u prilogu*

Važno:

- Predaja zahtjeva i prateće dokumentacije vrši se isključivo putem on line aplikacije na web adresi www.hzz.hr. Zavod zadržava pravo traženja dostave dokumentacije i na drugačiji način.
- Ova predložena mjera ne bi trebala imati elemente/obilježja državne potpore, niti potpore male vrijednosti jer je sastavni dio gospodarskih mjera Vlade RH koje spadaju u očuvanje radnih mjesta u najugroženijim sektorima.
- Poslodavci koji koriste mjere HZZ-a i drugih davatelja, a kojima je trošak plaće opravdani trošak, ne mogu istovremeno koristiti obje mjere.
- Svi poslodavci koji su registrirali djelatnost i izvršili prijavu u sustav osiguranika HZMO - a do 29.02.2020. godine mogu koristiti mjeru.
- Prilikom podnošenja zahtjeva poslodavac za potporu može navesti samo radnike koji su kod njega bili zaposleni na dan 31. svibnja 2020. godine.
- Poslodavac ne može podnijeti zahtjev za korištenje potpore za radnike kojima teče otkazni rok.
- Poslodavci koji nisu isplatili utvrđenu ili propisanu plaću prema ugovoru o radu, pravilniku o radu, kolektivnom ugovoru ili posebnom propisu za sve mjesece koji prethode mjesecu za koji se traži potpora ne mogu koristiti mjeru.
- Poslodavac je dužan plaću ili dio plaće za koju traži potporu iskazati u Obrascu JOPPD pod posebnom oznakom sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.
- Tvrtke u stečaju mogu koristiti ovu mjeru ukoliko su poslovno aktivne, imaju zaposlene i podmiruju svoje obveze.
- Udruge i ustanove koje nisu u sustavu poreza na dobit ne mogu koristiti mjeru.
- Potpora se ne može ostvariti za radnike koji rade na daljinu.
- Kod poslodavca ili dijelovima poslodavca za čije se radnike privremeno skraćuje puno radno vrijeme, u mjesecima za koje se prima potpora, radno vrijeme ne može biti organizirano u nejednakom trajanju. osim kada je to potrebno zbog procesa rada organiziranog u smjenama i ne može se naložiti prekovremeni rad.
- Poslodavac za vrijeme korištenja Potpore ne smije:
 - I. određivati prekovremeni rad radnicima za koje je dodijeljena potpora;
 - II. zapošljavati radnike na radna mjesta koja mogu obavljati radnici za koje koristi potporu;
 - III. koristiti rad ustupljenih radnika odnosno povremeni rad učenika ili studenata;
 - IV. ugovoriti ili naložiti rad na izdvojenom mjestu rada (rad na daljinu) radnicima za koje je dodijeljena potpora

Način odabira korisnika

Javni poziv, u tekućem mjesecu za naredni mjesec, s izuzetkom lipnja 2020.

Kriteriji

1. Osnovni kriterij kod podnošenja zahtjeva za potporu za skraćivanje radnog vremena je očekivani pad ukupnog mjesečnog fonda radnih sati svih radnika zaposlenih kod poslodavca na puno radno vrijeme u mjesecu za koji se traži potpora minimalno 10%. Osim osnovnog kriterija poslodavac mora dokazati povezanost utjecaja epidemije COVID-19 na poslovanje i očekivanog pada ukupnog mjesečnog fonda radnih sati. Navedena povezanost dokazuje se ostvarenim padom prihoda/primitaka u svakom mjesecu za koji se traži potpora od najmanje 20% u odnosu na isti mjesec protekle godine i jednim od slijedećih razloga:

- pad narudžbi putem raskida ili izmjene ugovora s kupcem/kupcima, pismenim očitovanjem kupaca o padu narudžbi za mjesec za koji se traži potpora;
- nemogućnost ugovaranja novih poslova za vrijeme epidemije COVID-19;

- nemogućnost isporuke gotovih proizvoda ili ugovorenih i plaćenih sirovina, repromaterijala, strojeva, alata;
- nemogućnost novih narudžbi sirovina, repromaterijala, alata i strojeva neophodnih za rad.

Iznimno, poslodavci koji djeluju u sektoru prerađivačke industrije (grupa C po NKD) mogu ostvariti potporu i ako je pad prihoda/primitaka u promatranom razdoblju manji od 20%, ali moraju dokazati jedan od navedenih razloga u svakom mjesecu za koji se traži potpora.

Pad prihoda/primitaka dokazuje se putem predanih obrazaca PDV Poreznoj upravi. Porezna uprava će temeljem dostavljenih PDV obrazaca, a na zahtjev Zavoda dostaviti podatak o stvarnom postotku pada prihoda/primitaka za promatrano razdoblje. Ostali razlozi dokazuju se putem obrazložene vjerodostojne dokumentacije koje će poslodavac dostaviti Zavodu svaki mjesec za koji traži potporu, na propisani način.

Ako poslodavac posluje kraće od 12 mjeseci treba dokazati pad prihoda/primitaka za najmanje 20% u mjesecu za koji traži potporu u odnosu na mjesec veljaču 2020. godine temeljem predaje PDV obrasca za mjesec za koji traži potporu i za mjesec veljaču 2020.g. Poreznoj upravi.

VAŽNO: U smislu ovih kriterija prihoda/primicima se smatraju podaci o vrijednosti isporuka dobara i usluga iskazanih pod točkama I., II.1., II.2. i II.3. Obrasca PDV neovisno o njihovoj prirodi, strukturi i načinu obračuna. Iznimno, poduzetnici koji relativnu većinu svojih prihoda/primitaka ostvaruju isporukom dobara i usluga za koje pravo oporezivanja imaju druge države, a takve izlazne račune ne iskazuju na PDV obrascu, mogu dokazivati pad prihoda i drugom vjerodostojnom dokumentacijom uz navođenje članka Zakona o PDV-u koji regulira takva izuzeća.

Poduzetnici koji nisu u sustavu PDV-a dokazuju pad prihoda/primitaka na temelju tablice pada prihoda/primitaka.

2. Potpora se može dodijeliti poslodavcima koji zapošljavaju:

- od 10 do 50 radnika ako je zahtjev za potporom podnesen za najmanje 20% radnika
- od 51 i više radnika ako je zahtjev za potporom podnesen za najmanje 10% radnika.

3. Poslodavci koji podnose zahtjev za potporom za skraćivanje radnog vremena moraju:

- Opisno navesti razloge očekivanog pada ukupnog fonda sati rada svih zaposlenih na puno radno vrijeme kod poslodavca za mjesec za koji se traži potpora, od minimalno 10%, uz prilaganje vjerodostojne dokumentacije kojim se dokazuje očekivani pad.
- Dostaviti očekivani broj radnika za koji se traži potpora
- Dostaviti podatak o očekivanom padu prihoda/primitaka u mjesecu za koji se traži potpora u odnosu na isti mjesec prethodne godine.
- Dostaviti Evidenciju o radnom vremenu sukladno navedenom pod Obveze poslodavca

Zavod u svrhu dokazivanja opravdanosti potpore za skraćivanje radnog vremena može zatražiti i drugu dokumentaciju.

Poslodavac koji je tražio potporu bit će obavezan vratiti potporu, ako od trenutka dobivanja potpore do 31.

prosina 2021. godine postupi na jedan od sljedećih načina:

1. isplati dividendu ili udjel u dobiti ili druge istovjetne primitke koji se smatraju raspodjelom dobiti bilo kojega poreznog razdoblja;
2. ako vlastite dionice odnosno vlastite poslovne udjele dodijeli članovima uprave i/ili izvršnim direktorima i/ili prokuristima i/ili drugim osobama koje su po zakonu ovlaštene zastupati društvo;
3. dodijeli pravo osobama iz točke 2. na opsijsku kupnju dionica ili bilo koje drugo pravo koje se temelji na vrijednosti vlastitih dionica;
4. isplati osobama iz točke 2. bilo koji iznos kao što su: bonus za postignute rezultate, nagrada za radne rezultate iznad neoporezivog iznosa propisanog propisima kojima se uređuje oporezivanje dohotka i ostale slične primitke koji se oporezuju kao dohodak od nesamostalnog rada ili drugi dohodak, sukladno propisima kojima se uređuje oporezivanje dohotka;
5. stekne vlastite dionice odnosno vlastite poslovne udjele.

Obveze poslodavca

Poslodavac kojeg obvezuje kolektivni ugovor, svome zahtjevu za potporom prilaže Sporazum o korištenju potpore za očuvanje radnih mjesta – skraćivanje radnog vremena sklopljen sa sindikatom-potpisnikom kolektivnog ugovora.

Poslodavac kojeg ne obvezuje kolektivni ugovor, prilaže Sporazum potpisan ili s radničkim vijećem (ako je utemeljeno kod poslodavca) ili sa sindikatom (ako djeluje kod poslodavca).

Ukoliko ne bude postignut Sporazum u roku od 5 dana od dana kada je poslodavac predložio sklapanje sporazuma, poslodavac može donijeti Odluku o podnošenju zahtjeva za korištenje potpore za skraćivanje radnog vremena.

Nakon sklapanja Sporazuma ili donošenja Odluke o podnošenju zahtjeva za korištenje potpore za skraćivanje radnog vremena, a prije početka rada u skladu s tom potporom, o toj odluci i o rasporedu rada poslodavac mora obavijestiti radnike i o provedenim postupcima osigurati pisani dokaz, s izuzetkom za lipanj 2020.

Poslodavac mora osigurati dokaz o padu ukupnog mjesečnog fonda radnih sati svih radnika zaposlenih kod poslodavca na puno radno vrijeme, kao i dokaz o padu prihoda od prodaje ili dokaz o drugom negativnom utjecaju na poslovanje **za svaki mjesec u kojem traži potporu.**

Sve izmjene dostavljenog rasporeda iz razloga privremene spriječenosti za rad, korištenja godišnjeg odmora i slično, moraju se najaviti unaprijed, najkasnije prije početka rada radnika koji je pozvan na rad kao zamjena i/ili **ako to nije moguće zbog objektivnih razloga, osigurati vjerodostojan dokaz u svojim poslovnim evidencijama o izvršenim zamjenama.**

Istekom mjeseca za koji je tražena potpora, poslodavac dostavlja Zavodu Evidenciju o radnom vremenu, potpisanu od strane odgovorne osobe kod poslodavca uz prihvaćanje materijalne i kaznene odgovornosti o **točnosti iskazane evidencije radnog vremena.**

Evidencija se dostavlja za radnike koji su koristili potporu i može biti skupni dokument.

Odmah ili najkasnije u roku od 8 dana obavijestiti Zavod ukoliko je došlo do otkaza ugovora o radu s pojedinim radnikom s točnim datumom i razlogom otkaza odnosno ukoliko je došlo do drugog načina prestanka ugovora o radu.

Zavod će dokaze o redovitoj isplati plaće radnicima i uplati obveznih doprinosa zaprimati od Porezne uprave, temeljem podataka poslodavca iskazanog u Obrascu JOPPD. Poslodavac je dužan, na zahtjev Zavoda

dostaviti i ostale dokaze vezane uz činjenicu isplate plaće.

Poslodavac ne smije dostaviti otkaz ugovor o radu radniku za kojeg koristi potporu, najmanje 30 dana od dana prestanka korištenja potpore.

Isto se ne odnosi na slučajeve prestanka ugovora o radu na određeno vrijeme, odlaska radnika u mirovinu, kada radnik otkazuje ugovor o radu, osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, otkaza zbog skrivljenog ponašanja radnika, te izvanrednog otkaza ugovora o radu.

U gore navedenim slučajevima, poslodavac ostvaruje pravo na isplatu prema danima u kojima je osoba koristila potporu za skraćivanje radnog vremena prema Evidenciji o radnom vremenu.

Poslodavac je dužan osigurati tehnička znanja za predaju zahtjeva i prateće dokumentacije putem on line aplikacije na web adresi www.hzz.hr. Ukoliko poslodavac ne uspije podnijeti zahtjev navedenim putem ili preda nepotpunu dokumentaciju, snosi odgovornost za negativnu ocjenu zahtjeva.

Obveza poslodavca je radniku isplatiti ugovorenu ili propisanu plaću kao da je radio puno radno vrijeme, a naknadno će od Zavoda dobiti potporu po radniku proporcionalno skraćanju radnog vremena.

Obveze Zavoda

Zaprimiti i obraditi zahtjev korisnika u roku od 10 dana od dana zaprimanja.

Obavijestiti korisnika o odobrenom zahtjevu i potpisati ugovor o dodjeli sredstava.

Osigurati redovitu isplatu sredstava.

Prije isplate sredstava provjeriti status radnika za koje se isplaćuje potpora.

Prije isplate provjeriti solventnost poslodavca.

Obavljati redovitu kontrolu broja radnika u razdoblju ugovorne obveze zadržavanja u radnom odnosu.

Poslodavac može uputiti prigovor na dostavljenu obavijest o ocjeni Zahtjeva u roku 8 dana od dana zaprimanja obavijesti.

Prigovor se upućuje na Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured/služba, Odjel mjera aktivne politike zapošljavanja.

Područni ured/služba ured je u obvezi u roku 10 dana odgovoriti na prigovor.

Isplate sredstava

Do 30. u mjesecu za prethodni mjesec.

PRILOG I. - Tablica iznosa sufinanciranja ovisno o broju radnih sati te postotku radnog vremena

mjesečni fond radnih sati (bez blagdana)	184	176	160
najviši broj sati za sufinanciranje u mjesecu	92	88	80
vrijednost sata sufinanciranja po satu	21,74 kn	22,73 kn	25,00 kn

opis	184 mjesečni fond radnih sati (srpanj 2020)			176 mjesečni fond radnih sati (rujan, listopad i prosinac 2020) Napomena: od 70% do 50,5% radnog vremena odnosi se za listopad i prosinac 2020.			160 mjesečni fond radnih sati (lipanj, kolovoz i studeni 2020) Napomena: od 70% do 50,5% radnog vremena odnosi se za studeni 2020.		
	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa
70% radnog vremena				123	2.800,00 kn	3.500,00 kn	112	2.800,00 kn	3.500,00 kn
69,5% radnog vremena				122	2.780,00 kn	3.475,00 kn	111	2.780,00 kn	3.475,00 kn
69% radnog vremena				121	2.760,00 kn	3.450,00 kn	110	2.760,00 kn	3.450,00 kn
68,5% radnog vremena									
68% radnog vremena				120	2.720,00 kn	3.400,00 kn	109	2.720,00 kn	3.400,00 kn
67,5% radnog vremena				119	2.700,00 kn	3.375,00 kn	108	2.700,00 kn	3.375,00 kn
67% radnog vremena				118	2.680,00 kn	3.350,00 kn	107	2.680,00 kn	3.350,00 kn
66,5% radnog vremena				117	2.660,00 kn	3.325,00 kn			
66% radnog vremena				116	2.640,00 kn	3.300,00 kn	106	2.640,00 kn	3.300,00 kn
65,5% radnog vremena				115	2.620,00 kn	3.275,00 kn	105	2.620,00 kn	3.275,00 kn
65% radnog vremena				114	2.600,00 kn	3.250,00 kn	104	2.600,00 kn	3.250,00 kn
64,5% radnog vremena						0,00 kn	103	2.580,00 kn	3.225,00 kn
64% radnog vremena				113	2.560,00 kn	3.200,00 kn	102	2.560,00 kn	3.200,00 kn
63,5% radnog vremena				112	2.540,00 kn	3.175,00 kn			
63% radnog vremena				111	2.520,00 kn	3.150,00 kn	101	2.520,00 kn	3.150,00 kn
62,5% radnog vremena				110	2.500,00 kn	3.125,00 kn	100	2.500,00 kn	3.125,00 kn
62% radnog vremena				109	2.480,00 kn	3.100,00 kn	99	2.480,00 kn	3.100,00 kn
61,5% radnog vremena				108	2.460,00 kn	3.075,00 kn			
61% radnog vremena				107	2.440,00 kn	3.050,00 kn	98	2.440,00 kn	3.050,00 kn

opis	184 mjesečni fond radnih sati (srpanj 2020)			176 mjesečni fond radnih sati (rujan, listopad i prosinac 2020) Napomena: od 70% do 50,5% radnog vremena odnosi se za listopad i prosinac 2020.			160 mjesečni fond radnih sati (lipanj, kolovoz i studeni 2020) Napomena: od 70% do 50,5% radnog vremena odnosi se za studeni 2020.		
	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa
60,5% radnog vremena							97	2.420,00 kn	3.025,00 kn
60% radnog vremena				106	2.400,00 kn	3.000,00 kn	96	2.400,00 kn	3.000,00 kn
59,5% radnog vremena				105	2.380,00 kn	2.975,00 kn	95	2.380,00 kn	2.975,00 kn
59% radnog vremena				104	2.360,00 kn	2.950,00 kn	94	2.360,00 kn	2.950,00 kn
58,5% radnog vremena				103	2.340,00 kn	2.925,00 kn			
58% radnog vremena				102	2.320,00 kn	2.900,00 kn	93	2.320,00 kn	2.900,00 kn
57,5% radnog vremena				101	2.300,00 kn	2.875,00 kn	92	2.300,00 kn	2.875,00 kn
57% radnog vremena				100	2.280,00 kn	2.850,00 kn	91	2.280,00 kn	2.850,00 kn
56,5% radnog vremena									
56% radnog vremena				99	2.240,00 kn	2.800,00 kn	90	2.240,00 kn	2.800,00 kn
55,5% radnog vremena				98	2.220,00 kn	2.775,00 kn	89	2.220,00 kn	2.775,00 kn
55% radnog vremena				97	2.200,00 kn	2.750,00 kn	88	2.200,00 kn	2.750,00 kn
54,5% radnog vremena				96	2.180,00 kn	2.725,00 kn	87	2.180,00 kn	2.725,00 kn
54% radnog vremena				95	2.160,00 kn	2.700,00 kn	86	2.160,00 kn	2.700,00 kn
53,5% radnog vremena				94	2.140,00 kn	2.675,00 kn			
53% radnog vremena				93	2.120,00 kn	2.650,00 kn	85	2.120,00 kn	2.650,00 kn
52,5% radnog vremena							84	2.100,00 kn	2.625,00 kn
52% radnog vremena				92	2.080,00 kn	2.600,00 kn	83	2.080,00 kn	2.600,00 kn
51,5% radnog vremena				91	2.060,00 kn	2.575,00 kn			
51% radnog vremena				90	2.040,00 kn	2.550,00 kn	82	2.040,00 kn	2.550,00 kn
50,5% radnog vremena				89	2.020,00 kn	2.525,00 kn	81	2.020,00 kn	2.525,00 kn
50% radnog vremena	92	2.000,00 kn	2.500,00 kn	88	2.000,00 kn	2.500,00 kn	80	2.000,00 kn	2.500,00 kn
49,5% radnog vremena	91	1.980,00 kn	2.475,00 kn	87	1.980,00 kn	2.475,00 kn	79	1.980,00 kn	2.475,00 kn
49% radnog vremena	90	1.960,00 kn	2.450,00 kn	86	1.960,00 kn	2.450,00 kn	78	1.960,00 kn	2.450,00 kn

opis	184 mjesečni fond radnih sati (srpanj 2020)			176 mjesečni fond radnih sati (rujan, listopad i prosinac 2020) Napomena: od 70% do 50,5% radnog vremena odnosi se za listopad i prosinac 2020.			160 mjesečni fond radnih sati (lipanj, kolovoz i studeni 2020) Napomena: od 70% do 50,5% radnog vremena odnosi se za studeni 2020.		
	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa
48,5% radnog vremena	89	1.940,00 kn	2.425,00 kn	85	1.940,00 kn	2.425,00 kn			
48% radnog vremena	88	1.920,00 kn	2.400,00 kn	84	1.920,00 kn	2.400,00 kn	77	1.920,00 kn	2.400,00 kn
47,5% radnog vremena	87	1.900,00 kn	2.375,00 kn				76	1.900,00 kn	2.375,00 kn
47% radnog vremena	86	1.880,00 kn	2.350,00 kn	83	1.880,00 kn	2.350,00 kn	75	1.880,00 kn	2.350,00 kn
46,5% radnog vremena				82	1.860,00 kn	2.325,00 kn			
46% radnog vremena	85	1.840,00 kn	2.300,00 kn	81	1.840,00 kn	2.300,00 kn	74	1.840,00 kn	2.300,00 kn
45,5% radnog vremena	84	1.820,00 kn	2.275,00 kn	80	1.820,00 kn	2.275,00 kn	73	1.820,00 kn	2.275,00 kn
45% radnog vremena	83	1.800,00 kn	2.250,00 kn	79	1.800,00 kn	2.250,00 kn	72	1.800,00 kn	2.250,00 kn
44,5% radnog vremena	82	1.780,00 kn	2.225,00 kn	78	1.780,00 kn	2.225,00 kn	71	1.780,00 kn	2.225,00 kn
44% radnog vremena	81	1.760,00 kn	2.200,00 kn	77	1.760,00 kn	2.200,00 kn	70	1.760,00 kn	2.200,00 kn
43,5% radnog vremena	80	1.740,00 kn	2.175,00 kn						
43% radnog vremena	79	1.720,00 kn	2.150,00 kn	76	1.720,00 kn	2.150,00 kn	69	1.720,00 kn	2.150,00 kn
42,5% radnog vremena	78	1.700,00 kn	2.125,00 kn	75	1.700,00 kn	2.125,00 kn	68	1.700,00 kn	2.125,00 kn
42% radnog vremena	77	1.680,00 kn	2.100,00 kn	74	1.680,00 kn	2.100,00 kn	67	1.680,00 kn	2.100,00 kn
41,5% radnog vremena	76	1.660,00 kn	2.075,00 kn	73	1.660,00 kn	2.075,00 kn			
41% radnog vremena	75	1.640,00 kn	2.050,00 kn	72	1.640,00 kn	2.050,00 kn	66	1.640,00 kn	2.050,00 kn
40,5% radnog vremena				71	1.620,00 kn	2.025,00 kn	65	1.620,00 kn	2.025,00 kn
40% radnog vremena	74	1.600,00 kn	2.000,00 kn	70	1.600,00 kn	2.000,00 kn	64	1.600,00 kn	2.000,00 kn
39,5% radnog vremena	73	1.580,00 kn	1.975,00 kn				63	1.580,00 kn	1.975,00 kn
39% radnog vremena	72	1.560,00 kn	1.950,00 kn	69	1.560,00 kn	1.950,00 kn	62	1.560,00 kn	1.950,00 kn
38,5% radnog vremena	71	1.540,00 kn	1.925,00 kn	68	1.540,00 kn	1.925,00 kn			
38% radnog vremena	70	1.520,00 kn	1.900,00 kn	67	1.520,00 kn	1.900,00 kn	61	1.520,00 kn	1.900,00 kn
37,5% radnog vremena	69	1.500,00 kn	1.875,00 kn	66	1.500,00 kn	1.875,00 kn	60	1.500,00 kn	1.875,00 kn
37% radnog vremena	68	1.480,00 kn	1.850,00 kn	65	1.480,00 kn	1.850,00 kn	59	1.480,00 kn	1.850,00 kn

opis	184 mjesečni fond radnih sati (srpanj 2020)			176 mjesečni fond radnih sati (rujan, listopad i prosinac 2020) Napomena: od 70% do 50,5% radnog vremena odnosi se za listopad i prosinac 2020.			160 mjesečni fond radnih sati (lipanj, kolovoz i studeni 2020) Napomena: od 70% do 50,5% radnog vremena odnosi se za studeni 2020.		
	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa
36,5% radnog vremena	67	1.460,00 kn	1.825,00 kn	64	1.460,00 kn	1.825,00 kn			
36% radnog vremena	66	1.440,00 kn	1.800,00 kn	63	1.440,00 kn	1.800,00 kn	58	1.440,00 kn	1.800,00 kn
35,5% radnog vremena	65	1.420,00 kn	1.775,00 kn				57	1.420,00 kn	1.775,00 kn
35% radnog vremena	64	1.400,00 kn	1.750,00 kn	62	1.400,00 kn	1.750,00 kn	56	1.400,00 kn	1.750,00 kn
34,5% radnog vremena				61	1.380,00 kn	1.725,00 kn	55	1.380,00 kn	1.725,00 kn
34% radnog vremena	63	1.360,00 kn	1.700,00 kn	60	1.360,00 kn	1.700,00 kn	54	1.360,00 kn	1.700,00 kn
33,5% radnog vremena	62	1.340,00 kn	1.675,00 kn	59	1.340,00 kn	1.675,00 kn			
33% radnog vremena	61	1.320,00 kn	1.650,00 kn	58	1.320,00 kn	1.650,00 kn	53	1.320,00 kn	1.650,00 kn
32,5% radnog vremena	60	1.300,00 kn	1.625,00 kn	57	1.300,00 kn	1.625,00 kn	52	1.300,00 kn	1.625,00 kn
32% radnog vremena	59	1.280,00 kn	1.600,00 kn	56	1.280,00 kn	1.600,00 kn	51	1.280,00 kn	1.600,00 kn
31,5% radnog vremena	58	1.260,00 kn	1.575,00 kn						
31% radnog vremena	57	1.240,00 kn	1.550,00 kn	55	1.240,00 kn	1.550,00 kn	50	1.240,00 kn	1.550,00 kn
30,5% radnog vremena	56	1.220,00 kn	1.525,00 kn	54	1.220,00 kn	1.525,00 kn	49	1.220,00 kn	1.525,00 kn
30% radnog vremena	55	1.200,00 kn	1.500,00 kn	53	1.200,00 kn	1.500,00 kn	48	1.200,00 kn	1.500,00 kn
29,5% radnog vremena	54	1.180,00 kn	1.475,00 kn	52	1.180,00 kn	1.475,00 kn	47	1.180,00 kn	1.475,00 kn
29% radnog vremena	53	1.160,00 kn	1.450,00 kn	51	1.160,00 kn	1.450,00 kn	46	1.160,00 kn	1.450,00 kn
28,5% radnog vremena				50	1.140,00 kn	1.425,00 kn			
28% radnog vremena	52	1.120,00 kn	1.400,00 kn	49	1.120,00 kn	1.400,00 kn	45	1.120,00 kn	1.400,00 kn
27,5% radnog vremena	51	1.100,00 kn	1.375,00 kn				44	1.100,00 kn	1.375,00 kn
27% radnog vremena	50	1.080,00 kn	1.350,00 kn	48	1.080,00 kn	1.350,00 kn	43	1.080,00 kn	1.350,00 kn
26,5% radnog vremena	49	1.060,00 kn	1.325,00 kn	47	1.060,00 kn	1.325,00 kn			
26% radnog vremena	48	1.040,00 kn	1.300,00 kn	46	1.040,00 kn	1.300,00 kn	42	1.040,00 kn	1.300,00 kn
25,5% radnog vremena	47	1.020,00 kn	1.275,00 kn	45	1.020,00 kn	1.275,00 kn	41	1.020,00 kn	1.275,00 kn
25% radnog vremena	46	1.000,00 kn	1.250,00 kn	44	1.000,00 kn	1.250,00 kn	40	1.000,00 kn	1.250,00 kn

opis	184 mjesečni fond radnih sati (srpanj 2020)			176 mjesečni fond radnih sati (rujan, listopad i prosinac 2020) Napomena: od 70% do 50,5% radnog vremena odnosi se za listopad i prosinac 2020.			160 mjesečni fond radnih sati (lipanj, kolovoz i studeni 2020) Napomena: od 70% do 50,5% radnog vremena odnosi se za studeni 2020.		
	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa
24,5% radnog vremena	45	980,00 kn	1.225,00 kn	43	980,00 kn	1.225,00 kn	39	980,00 kn	1.225,00 kn
24% radnog vremena	44	960,00 kn	1.200,00 kn	42	960,00 kn	1.200,00 kn	38	960,00 kn	1.200,00 kn
23,5% radnog vremena	43	940,00 kn	1.175,00 kn	41	940,00 kn	1.175,00 kn			
23% radnog vremena	42	920,00 kn	1.150,00 kn	40	920,00 kn	1.150,00 kn	37	920,00 kn	1.150,00 kn
22,5% radnog vremena	41	900,00 kn	1.125,00 kn				36	900,00 kn	1.125,00 kn
22% radnog vremena	40	880,00 kn	1.100,00 kn	39	880,00 kn	1.100,00 kn	35	880,00 kn	1.100,00 kn
21,5% radnog vremena				38	860,00 kn	1.075,00 kn			
21% radnog vremena	39	840,00 kn	1.050,00 kn	37	840,00 kn	1.050,00 kn	34	840,00 kn	1.050,00 kn
20,5% radnog vremena	38	820,00 kn	1.025,00 kn	36	820,00 kn	1.025,00 kn	33	820,00 kn	1.025,00 kn
20% radnog vremena	37	800,00 kn	1.000,00 kn	35	800,00 kn	1.000,00 kn	32	800,00 kn	1.000,00 kn
19,5% radnog vremena	36	780,00 kn	975,00 kn	34	780,00 kn	975,00 kn	31	780,00 kn	975,00 kn
19% radnog vremena	35	760,00 kn	950,00 kn	33	760,00 kn	950,00 kn	30	760,00 kn	950,00 kn
18,5% radnog vremena	34	740,00 kn	925,00 kn						
18% radnog vremena	33	720,00 kn	900,00 kn	32	720,00 kn	900,00 kn	29	720,00 kn	900,00 kn
17,5% radnog vremena	32	700,00 kn	875,00 kn	31	700,00 kn	875,00 kn	28	700,00 kn	875,00 kn
17% radnog vremena	31	680,00 kn	850,00 kn	30	680,00 kn	850,00 kn	27	680,00 kn	850,00 kn
16,5% radnog vremena	30	660,00 kn	825,00 kn	29	660,00 kn	825,00 kn			
16% radnog vremena	29	640,00 kn	800,00 kn	28	640,00 kn	800,00 kn	26	640,00 kn	800,00 kn
15,5% radnog vremena				27	620,00 kn	775,00 kn	25	620,00 kn	775,00 kn
15% radnog vremena	28	600,00 kn	750,00 kn	26	600,00 kn	750,00 kn	24	600,00 kn	750,00 kn
14,5% radnog vremena	27	580,00 kn	725,00 kn				23	580,00 kn	725,00 kn
14% radnog vremena	26	560,00 kn	700,00 kn	25	560,00 kn	700,00 kn	22	560,00 kn	700,00 kn
13,5% radnog vremena	25	540,00 kn	675,00 kn	24	540,00 kn	675,00 kn			
13% radnog vremena	24	520,00 kn	650,00 kn	23	520,00 kn	650,00 kn	21	520,00 kn	650,00 kn

opis	184 mjesečni fond radnih sati (srpanj 2020)			176 mjesečni fond radnih sati (rujan, listopad i prosinac 2020) Napomena: od 70% do 50,5% radnog vremena odnosi se za listopad i prosinac 2020.			160 mjesečni fond radnih sati (lipanj, kolovoz i studeni 2020) Napomena: od 70% do 50,5% radnog vremena odnosi se za studeni 2020.		
	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa
12,5% radnog vremena	23	500,00 kn	625,00 kn	22	500,00 kn	625,00 kn	20	500,00 kn	625,00 kn
12% radnog vremena	22	480,00 kn	600,00 kn	21	480,00 kn	600,00 kn	19	480,00 kn	600,00 kn
11,5% radnog vremena	21	460,00 kn	575,00 kn	20	460,00 kn	575,00 kn			
11% radnog vremena	20	440,00 kn	550,00 kn	19	440,00 kn	550,00 kn	18	440,00 kn	550,00 kn
10,5% radnog vremena	19	420,00 kn	525,00 kn				17	420,00 kn	525,00 kn
10% radnog vremena	18	400,00 kn	500,00 kn	18	400,00 kn	500,00 kn	16	400,00 kn	500,00 kn

7. STALNI SEZONAC

Cilj mjere	Financijska podrška radnicima – sezoncima u razdoblju kada ne rade, a kako bi se osigurala potrebna radna snaga poslodavcima iz svih djelatnosti koji tijekom godine imaju razdoblja smanjenog obujma posla zbog sezonskog obilježja poslovanja.
Ciljane skupine	1. Osobe koje su kontinuirano radile najmanje 6 mjeseci kod istog poslodavca i koje će kod poslodavca raditi još najmanje 1 sezonu (najmanje 6 mjeseci).
Trajanje	6 mjeseci uz mogućnost produžetka za vrijeme trajanja posebnih okolnosti uzrokovanih Koronavirusom (COVID – 19)
Visina subvencije	
<p>Poslodavcu: 100% troška produženog osiguranja za prva 3 mjeseca, a sljedeće razdoblje u najdužem trajanju od 3 mjeseca 50% produženog osiguranja.</p> <p>Nakon isteka prvih šest mjeseci za poslodavce koji već koriste mjeru, a za vrijeme trajanja posebnih okolnosti uzrokovanih Koronavirusom (COVID – 19) 100% troška produženog osiguranja.</p> <p>Osobi: Novčana pomoć isplaćuje se za najviše 6 mjeseci produženog mirovinskog osiguranja u iznosu koji se utvrđuje na temelju izračuna novčane naknade za vrijeme nezaposlenosti, a najviše u visini 70% iznosa prosječne plaće isplaćene u gospodarstvu RH za prvih 90 dana, a 35% za preostalo razdoblje. Prosječna mjesečna isplaćena neto plaća za 2019. godinu (u razdoblju od 01. siječnja 2019. do 31. listopada 2019. godine) iznosila je 6.439,00 (Priopćenje Državnog zavoda za statistiku). Novčana pomoć stalnim sezoncima isplaćuje se sukladno članku 43. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018).</p> <p>Nakon isteka prvih šest mjeseci za osobe koje su koristile mjeru, a za vrijeme trajanja posebnih okolnosti uzrokovanih Koronavirusom (COVID – 19), novčana pomoć određuje se na sljedeći način:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ako osoba u 2020. godini nije uopće radila, novčana pomoć iznosi 50% neto iznosa minimalne plaće u (1.625,00 kn) i to za cijelo vrijeme korištenja mjere stalni sezonac COVID-19 • ako je osoba u 2020. godini radila najmanje tri cijela kalendarska mjeseca, novčana pomoć za prvih 90 dana korištenja iznosi 60% bruto plaće ostvarene za ta tri mjeseca, a za preostalo vrijeme korištenja iznosi 30% bruto plaće • ako je osoba u 2020. godini radila kraće od tri cijela kalendarska mjeseca, novčana pomoć određuje se prema ostvarenoj plaći u 2019. godini (za prvih 90 dana korištenja iznosi 60% bruto plaće ostvarene za ta tri cijela kalendarska mjeseca, a za preostalo vrijeme korištenja iznosi 30% bruto plaće). 	
Korisnici	
<ul style="list-style-type: none"> – Poslodavci koji obavljaju gospodarsku djelatnost i koji tijekom godine imaju razdoblje smanjenog obujma posla zbog sezonskog obilježja poslovanja – Poslodavci koji su već koristili mjeru u trajanju od ukupno šest mjeseci i poslodavci koji su već koristili mjeru stalni sezonac COVID-19, a kojima je zbog posebne okolnosti uvjetovane Koronavirusom (COVID -19) narušena gospodarska aktivnost. – Poslodavci koji su koristili mjeru Stalni sezonac – COVID - 19 u trajanju od maksimalnih 6 mjeseci te poslodavci koji su stalne sezonce zaposlili u radni odnos na sezonskim poslovima u sezoni 2020. godini u trajanju kraćem od 6 mjeseci, omogućiti će se po isteku mjere Stalni sezonac – COVID-19, odnosno po isteku radnog odnosa stalnog sezonca u sezoni 2020. godini, a koji je bio kraći od 6 mjeseci, 	

omogućiti i dalje korištenje mjere Stalni sezonac – COVID-19

Način odabira korisnika

Javni poziv i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.

Kriteriji

- Stalni sezonac je osoba osigurana na produženo mirovinsko osiguranje na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme za stalne sezonske poslove, osoba koja je provela na radu najmanje šest mjeseci kod istog poslodavca⁴⁹ u kontinuitetu i koja će kod tog poslodavca raditi najmanje jednu sezonu te udovoljava uvjetima iz članka 10. Zakona tržištu rada (NN 118/2018, 32/2020), izuzev stavka 1. točke 11., odnosno ispunjava uvjete za prijavu u evidenciju Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.
- Poslodavac može koristiti mjeru za onaj broj stalnih sezonaca koliko ima zaposlenih na neodređeno vrijeme.
- Stalnog sezonca moguće je angažirati do 30 dana i u vremenu trajanja produženog osiguranja i to na način da sudjeluje u pripremama za iduću sezonu. Poslodavac će za ove aktivnosti moći osobu mjesečno nagraditi iznosom koji ne smije biti viši od iznosa prosječne novčane naknade za vrijeme nezaposlenosti koja je isplaćena u prethodnoj godini.
- Stalnog sezonca moguće je angažirati do 30 dana i u vremenu trajanja produženog osiguranja i to na način da sudjeluje u pripremama za iduću sezonu temeljem ugovora o radu (primjerice: adventa, organizacije seminara, kongresa ili pripreme za sezonu, sukladno Zakonu o tržištu rada (NN 118/2018, 32/2020)). Za to vrijeme prestat će isplata novčane pomoći stalnom sezoncu, a poslodavcu će se razmjerno za to razdoblje umanjiti iznosi doprinosa odnosno troška produženog sezonskog osiguranja za stalnog sezonca.

Dokumentacija

⁴⁹ kod poslodavca iz svih gospodarskih djelatnosti koji tijekom godine imaju razdoblje smanjenog obujma posla zbog sezonskog obilježja poslovanja

1. Zahtjev za stalnog sezonca. (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr),
2. Izjava o statusu stalnog sezonca. (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr),
3. Izjava o pravima i obvezama stalnog sezonca. (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr),
4. Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu⁵⁰
5. Izjava poslodavca o broju zaposlenih na neodređeno, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci (standardizirani je obrazac dostupan na internetskoj stranici Zavoda ili na stranici www.mjere.hr)
6. Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci,
7. Preslika ugovora o radu na određeno vrijeme za obavljanje sezonskih poslova ili ugovor o radu na određeno vrijeme za stalne sezonske poslove,
8. Dokaz da je bio/la u radnom odnosu kod poslodavca najmanje 6 mjeseci prije podnošenja zahtjeva,
9. Potvrdu o iznosu isplaćenih plaća i uplaćenih doprinosa za tri puna mjeseca ili tri isplatne liste potpisane od strane radnika i poslodavca
10. Dokumenti kojima se dokazuje opravdanost dodjele potpore za mjeru Stalni sezonac COVID -19 (npr. otkazivanje rezervacija, eventa, kongresa, seminara i sl., usporedba prihoda i rashoda iz tekuće i prethodne godine i ostali dokumenti, npr. ako je poslodavac radio srpanj/kolovoz 2020. isti dokazuje pad prihoda tog razdoblja u odnosu na isto razdoblje 2019.

Tko ne može koristiti mjeru

- Obrti i samostalne djelatnosti koji nemaju zaposlenih ne mogu koristiti mjeru stalni sezonac, čak ni u slučaju da je vlasnik obrta prijavljen na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje i Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje u svojstvu obrtnika.
- Poslodavci koji nemaju zaposlenih na neodređeno vrijeme ne mogu koristiti mjeru.
- Poslodavci koji ne obavljaju gospodarsku djelatnost ne mogu koristiti mjeru.
- Poslodavci koji su unazad 6 mjeseci donijeli odluku/odluke otkaza ugovora o radu zbog poslovno uvjetovanih razloga bez obzira na radno mjesto na koje se zapošljavaju osobe za koje traži financiranje putem mjere.
- Osoba koja je radila na neodređeno kod jednog poslodavca, pa potom bila u evidenciji Zavoda, a poslije se zaposlila kod istog poslodavca na sezonu, ne može koristiti mjeru.
- Osobe koje su radile na određeno u nepunom radnom vremenu,
- Osobe koje su radile temeljem ugovora o radu na određeno (izuzev ugovora o radu na određeno vrijeme za obavljanje stalnih sezonskih poslova temeljem Zakona o radu) u punom radnom vremenu

kontinuirano više od 12 mjeseci.

Obveze korisnika

Obveze poslodavca:

- zadržati broj stalno zaposlenih utvrđen na dan podnošenja zahtjeva ili nadoknaditi broj zaposlenih u roku 60 dana, a ukoliko ne u tom roku, onda do isteka rada stalnog sezonca na određeno u drugoj sezoni. Ne smatra se da je došlo do smanjenja broja radnika zbog smrti radnika, stjecanja prava na mirovinu ili trajne nesposobnosti za rad, sporazumni prestanak ugovora o radu na zahtjev radnika, otkaz zbog skrivljenog ponašanja radnika i kada radnik otkazuje ugovor o radu, osobno uvjetovani otkaz.
- U roku od 15 dana pisanim putem Izvijestiti Zavod o smanjenju broja zaposlenih utvrđenog na dan podnošenja zahtjeva
- osigurati zapošljavanje naredne sezone u trajanju od najmanje 6 mjeseci, s izuzetkom zapošljavanja za vrijeme trajanja posebnih okolnosti uzrokovanih Koronavirusom (COVID – 19) tijekom 2020. i 2021. godine.
- ukoliko dođe do otpuštanja stalno zaposlenih radnika, poslodavac je u obvezi samostalno snositi trošak obveznog osiguranja za onaj broj stalnih sezonaca za koliko je utvrđen pad broja stalno zaposlenih dok ne nadoknadi broj stalno zaposlenih. Ukoliko je poslodavcu kod kojeg je došlo do pada broja stalno zaposlenih već isplaćen trošak obveznog osiguranja od strane Zavoda za mjesec u kojem je došlo do pada broja stalno zaposlenih, isti je dužan vratiti.
- Poslodavac je obvezan redovito uplaćivati doprinose za sufinanciranu osobu u tekućem mjesecu za prethodni mjesec sukladno Zakonu o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18).

Obveze osobe:

- prihvatiti zapošljavanje u narednoj sezoni u trajanju od najmanje 6 mjeseci
- javiti Zavodu svaku promjenu u statusu osiguranika produženog osiguranja (npr. zapošljavanje kod drugog poslodavca).
- Ukoliko stalni sezonac koji je prihvatio zaposlenje kod istog poslodavca u narednoj sezoni u trajanju od najmanje 6 mjeseci prekine radni odnos prije isteka navedenog razdoblja, a ima opravdan razlog, dužan je pismeno obavijestiti Hrvatski zavod za zapošljavanje i poslodavca o prekidu radnog odnosa. Pod opravdanim razlogom smatraju se sve situacije iz kojih se na nedvojben način može zaključiti da stalni sezonac neće moći izvršiti obvezu zaposlenja u narednoj sezoni u trajanju od minimalno 6 mjeseci. Pod opravdanim razlozima smatramo zapošljavanje unutar struke, preseljenje, bolest, odlazak u mirovinu. Ukoliko stalni sezonac nema opravdan razlog dužan je vratiti iznose novčane pomoći (za onaj broj mjeseci koliko je kraće zaposlenje u narednoj sezoni od predviđenog).

Isplata sredstava

- Trošak produženog sezonskog osiguranja poslodavcu tromjesečno, a stalnom sezoncu trošak novčane pomoći mjesečno.

Napomene

Vlasnik obrta se ne smatra stalno zaposlenom osobom, dakle ne računa se u broj radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme.

Broj osoba koji će imati status stalnog sezonca utvrđuje se prema broju stalno zaposlenih.

Poslodavac je dužan prije predaje zahtjeva stalnog sezonca prijaviti na produženo sezonsko osiguranje.

Zahtjev za novčanu pomoć (čl. 43. Zakona o tržištu rada, NN 118/2018, 32/2020) stalni sezonac može podnijeti u roku od 30 dana od dana stjecanja statusa osiguranika produženog mirovinskog osiguranja.

Osobe koje su radile temeljem ugovora o radu na određeno u punom radnom vremenu kod poslodavca koji je pripojen drugom poslodavcu, mogu koristiti ovu mjeru ukoliko su radile u kontinuitetu minimalno 6 mjeseci u sezoni, ali ne više od 12 mjeseci.

Uz zahtjev za korištenje mjere potrebno je priložiti i potpisanu Izjavu kojom osoba potvrđuje da ispunjava uvjete iz članka 10. Zakona o tržištu rada te potpisanu Izjavu o pravima i obvezama stalnog sezonca.

Izuzeće u primjeni mjere:

U slučaju da poslodavac ne želi koristiti mogućnost sufinanciranja troškova produženog sezonskog osiguranja, a radnik sa statusom stalnog sezonca može ostvariti pravo na novčanu pomoć potrebno je da poslodavac izjavi pod materijalnom i krivičnom odgovornošću da će:

- sam snositi troškove produženog osiguranja,
- zadržati stalnog sezonca narednu sezonu u radnom odnosu na određeno u trajanju od najmanje 6 mjesec. Osim navedene izjave i izjave poslodavca o broju zaposlenih na neodređeno poslodavac treba dostaviti potvrdu o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne stariju od 30 dana, ovjerenu na Poreznoj upravi ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu⁵¹.

Osim prethodno navedenih izjava i potvrda, poslodavac nije u obvezi dostavljati nikakvu dodatnu dokumentaciju.

Kod navedenih poslodavaca Zavod će sufinancirati 10% produženog osiguranja u prvom mjesecu korištenja novčane pomoći za stalnog sezonca sukladno obvezi koju propisuje članak 44. Zakona o tržištu rada (NN 118/2018, 32/2020).

Broj osoba stalnih sezonaca kod poslodavaca koji koriste izuzeće u primjeni mjere ne može iznositi više od broja stalno zaposlenih.

STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA

OSPOSOBLJAVANJE ZA STJECANJE ODGOVARAJUĆEG RADNOG ISKUSTVA

Na osobe koje su uključene u ove dvije mjere do 31.12.2019. primjenjuju se uvjeti i kriteriji koji su bili važeći u trenutku potpisivanja ugovora.

51 Ne dostavljaju 100%-tni korisnici državnog proračuna